

Strengthening Market Position through Differentiation

Memperkuat Posisi Pasar melalui Strategi Diferensiasi



SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, strategi, serta tujuan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. Pernyataan-pernyataan prospektif yang terdapat di dalamnya dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini, kondisi mendatang, serta lingkungan tempat PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual yang secara material berbeda dari yang dilaporkan.

The Annual Report and Sustainability Report contain statements regarding the financial condition, operating results, policies, strategies, and objectives of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. The forward-looking statements contained therein are based on various assumptions regarding current conditions, future conditions, and the environment in which PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk conducts its business operations. These statements involve risks and uncertainties and may result in actual developments that differ materially from those reported.



KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity

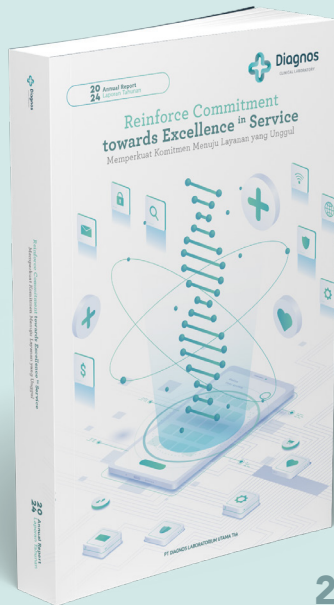


Strengthening Market Position through Differentiation

Memperkuat Posisi Pasar melalui Strategi Diferensiasi

Sebagai bagian dari Bundamedik Healthcare System (BMHS), Perseroan memberikan layanan laboratorium komprehensif dan berkualitas tinggi bagi masyarakat. Kepercayaan masyarakat adalah penting dan pada tahun 2025, Perseroan memperkuat posisinya di pasar melalui strategi diferensiasi yang berfokus pada pemeriksaan yang unik dan berbasis kebutuhan pasar (*market-based approach*), serta penerapan strategi harga (*pricing strategy*) yang efektif. Hal ini menjadi pembeda dibandingkan dengan kompetitor lainnya dan mampu membawa Perseroan memperkuat posisi Diagnos di pasar.

As part of the Bundamedik Healthcare System (BMHS), the Company provides comprehensive and high-quality laboratory services to the community. Public trust is essential, and in 2025, the Company strengthened its market position through a differentiation strategy focused on unique examinations and a market-based approach, as well as the implementation of effective pricing strategies. These initiatives serve as key differentiators from competitors and have enabled the Company to further strengthen Diagnos's position in the market.



2024

REINFORCE COMMITMENT SERVICE TOWARDS EXCELLENCE IN SERVICE

MEMPERKUAT KOMITMEN MENUJU LAYANAN YANG UNGGUL

Tema ini menggambarkan komitmen bersama dari seluruh elemen PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk melalui pengelolaan hingga peningkatan produk dan layanan hingga manajemen sumber daya manusia yang dijalankan dengan mematuhi prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan untuk menciptakan generasi masa depan yang lebih baik. Diagnos berkeyakinan untuk terus bertumbuh mewujudkan kinerja bisnis yang berkesinambungan dan berkelanjutan.

This theme reflects the shared commitment of all elements of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk, through the management and enhancement of products and services as well as human resource management, all of which are carried out in compliance with the principles of sustainable development to create a better future generation. Diagnos is committed to continue growing by realizing sustainable and long-term business performance.



2023

NAVIGATING THE FUTURE WITH COLLABORATIVE STRATEGY AND INNOVATIVE SPIRIT

NAVIGASI MASA DEPAN MELALUI STRATEGI KOLABORASI DAN SEMANGAT INOVASI LEBIH ERAT

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk menyadari sepenuhnya bahwa strategi yang diterapkan harus mampu menjawab ketatnya persaingan bisnis melalui pengembangan inovasi dan kolaborasi untuk mencapai bisnis yang profitable. Diagnos meralisasikan semangat inovasi dan kolaborasi melalui peningkatan kinerja operasional dan penguatan kerja sama. Keduanya terintegrasi untuk membawa Diagnos meneguhkan posisinya sebagai pemain unggul di industri kesehatan nasional untuk mencapai visi dan misi serta masa depan yang lebih solid.

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk fully recognizes that its strategies must be able to respond to intense business competition through the development of innovation and collaboration to achieve a profitable business. Diagnos has realized the spirit of innovation and collaboration through improvements in operational performance and the strengthening of partnerships. Both are integrated to enable Diagnos to reinforce its position as a leading player in the national healthcare industry in achieving its vision and mission as well as a more solid future.

TENTANG LAPORAN

About this Report

Laporan ini memuat Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (selanjutnya dapat disebut juga “Perseroan” atau “Perusahaan”, serta “Diagnos Laboratorium Utama” atau “Diagnos”) untuk periode pelaporan tahun buku 2025. Perseroan menggabungkan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan dalam satu buku yang sama seperti pada tahun sebelumnya. Pengungkapan Laporan Tahunan disampaikan terlebih dahulu, namun dengan beberapa bagian yang memuat pembahasan mengenai Laporan Keberlanjutan, sebelum kemudian pengungkapan informasi yang lebih rinci mengenai Laporan Keberlanjutan disampaikan pada bagian terpisah.

Laporan Tahunan dibuat sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Keberlanjutan disusun berdasarkan Peraturan OJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik; Panduan Pelaporan ESG—IDX Form E020; serta standar *Global Reporting Index* (GRI) yang berlaku secara Internasional.

Penyebutan satuan mata uang “Rupiah” atau “Rp” merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang “Rupiah” sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

This report consist of the Annual Report and the Sustainability Report of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (hereinafter also referred to as the “Company” or “Diagnos Laboratorium Utama” or “Diagnos”) for the 2025 fiscal year reporting period. As in the previous year, the Company combines the Annual Report and the Sustainability Report into a single publication. The Annual Report is presented first, with several sections incorporating discussions related to the Sustainability Report, followed by a separate section that provides more detailed disclosures of the Sustainability Report.

The Annual Report was prepared in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. The Sustainability Report was prepared based on OJK Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies; the ESG Reporting Guidelines—IDX Form E020; as well as the internationally applicable Global Reporting Initiative (GRI) Standards.

References to the currency unit “Rupiah” or “Rp” refer to the official currency of the Republic of Indonesia. All financial information is presented in “Rupiah” in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Tahunan dapat dilihat dan diunduh di situs web resmi Perusahaan
The Annual Report can be accessed and downloaded from the Company’s official website
www.diagnos.co.id.



TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About the Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan 2025 PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk mengungkapkan kinerja keberlanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, lingkungan, dan tata kelola keberlanjutan dalam perspektif ESG sesuai dengan laporan keuangan (*audited*) untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2025. Laporan ini dipersiapkan setahun sekali dan dipublikasikan pada April 2026. [GRI 2-2, 2-3]

The 2025 Sustainability Report of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk discloses sustainability performance related to economic, social, environmental, and sustainability governance aspects from an ESG perspective, in alignment with the audited financial statements for the fiscal year ended December 31, 2025. This Report is prepared on an annual basis and was published in April 2026. [GRI 2-2, 2-3]

Data-data yang disajikan kembali secara berbeda dari laporan tahun sebelumnya akan disampaikan pada setiap pembahasan dalam Laporan ini. Penyajian kembali dilakukan karena terdapat perubahan terkait metode pengukuran bilamana diperlukan. [GRI 2-4]

Any data that have been restated differently from those presented in the previous year's report are disclosed in the relevant discussion sections of this Report. Such restatements are made due to changes in measurement methods when necessary. [GRI 2-4]

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan tidak menerima tanggapan terkait Laporan Keberlanjutan 2024. [OJK G.3]

Throughout 2025, the Company did not receive any feedback regarding the 2024 Sustainability Report. [OJK G.3]

Perusahaan tidak menggunakan jasa penjamin eksternal (*assurance*), namun dapat memastikan bahwa pengungkapan kinerja keberlanjutan dalam Laporan ini telah melewati verifikasi internal untuk menjamin kredibilitas dan kualitas informasi yang tercantum dalam Laporan ini. Direksi dan Dewan Komisaris sebagai badan tata kelola tertinggi, serta Eksekutif Senior, Manajer, dan Sekretaris Perusahaan terlibat dalam diskusi untuk mengungkapkan topik yang paling material bagi Perusahaan maupun pemangku kepentingan. Adapun topik-topik material yang diputuskan telah selaras dengan indikator pelaporan keberlanjutan dan tidak terdapat perbedaan dengan tahun sebelumnya karena masih relevan dengan kondisi Perusahaan saat ini. [OJK G.1] [GRI 2-5, 2-14, 3-1]

The Company does not engage the services of an external assurance provider, but it ensures that the disclosure of sustainability performance in this Report has undergone internal verification to guarantee the credibility and quality of the disclosed information. The Board of Directors and the Board of Commissioners, as the highest governance bodies, as well as Senior Executives, Managers, and the Corporate Secretary, were involved in discussions to determine the topics most material to the Company and its stakeholders. The determined material topics are aligned with sustainability reporting indicators and remain unchanged from the previous year, as they are still relevant to the Company's current conditions. [OJK G.1] [GRI 2-5, 2-14, 3-1]

Topik Material Laporan Keberlanjutan 2025 Material Topics of the 2025 Sustainability Report [GRI 3-2]

Topik Material Material Topic	Alasan Material Reasons for Being Material	Pengungkapan GRI Standards Disclosure of GRI Standards	Batasan Topik Topic Limitation	
			Di Dalam Perusahaan Within the Company	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Topik Lingkungan Environmental Topic				
Energi Energy	Kepedulian terhadap pengelolaan energi yang ketersediannya kian terbatas Concern for the management of increasingly limited energy	302-1, 302-3, 302-4	V	
Emisi Emissions	Pengelolaan emisi Management of emissions	305-1, 305-2, 305-4, 305-5, 305-6, 305-7	V	V
Limbah Waste	Komitmen pengelolaan limbah Commitment to waste management	306-1, 306-2, 306-3	V	

Topik Material Laporan Keberlanjutan 2025
Material Topics of the 2025 Sustainability Report
[GRI 3-2]

Topik Material Material Topic	Alasan Material Reasons for Being Material	Pengungkapan GRI Standards Disclosure of GRI Standards	Batasan Topik Topic Limitation	
			Di Dalam Perusahaan Within the Company	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Topik Sosial Social Topic				
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	Peningkatan kompetensi pekerja Employee competency development	404-1, 404-2	V	
Keberagaman dan Kesempatan yang Setara Diversity and Equal Opportunity	Kebijakan untuk memastikan adanya keberagaman dan pemberian kesempatan yang setara bagi seluruh karyawan The policy to ensure diversity and equal opportunity for all employees	405-1	V	
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Komitmen menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan Commitment to maintaining the health and safety of customers	416-1	V	V

Kontak Pelaporan
Reporting Contact
[GRI 2-3]

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Gedung Graha Anam Lantai 2
Jl. Cikditiro No. 11 A, B, C,
Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng
Jakarta Pusat 10350, Indonesia
Telepon: + 62 21 3193 1883
Surel: corsec@diagnos.co.id



Diagnos

CLINICAL LABORATORY
Your **Reliable** Diagnostic Partner

B-12

B-12A



DAFTAR ISI

Table of Content

SANGGAHAN DAN BATASAN TANG GUNG JAWAB Disclaimer and Limitation of Liability	3
KESINAMBUNGAN TEMA Theme Continuity	4
TENTANG LAPORAN About this Report	6
TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN About the Sustainability Report	7

01

PERFORMA 2025

2025 Performance

KINERJA UNGGUL 2025 Excellent Performance in 2025	14
IKHTISAR KEUANGAN Financial Highlights	15
IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI Bond and Share Highlights	19
AKSI KORPORASI Corporate Action	20
PENGHENTIAN SAHAM Share Suspension	20
INFORMASI OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA Information on Bond and Other Securities	20
INFORMASI SUMBER PENDANAAN LAINNYA Information on Other Funding Sources	20
PERISTIWA PENTING 2025 Event Highlights in 2025	21

02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS Report of the Board of Commissioners	29
LAPORAN DIREKSI Report of the Board of Directors	33

03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

INFORMASI UMUM PERUSAHAAN General Information of the Company	40
LOGO PERUSAHAAN Company Logo	41
SEKILAS PERUSAHAAN The Company at A Glance	42
JEJAK LANGKAH Milestones	43
VISI dan MISI Vision and Mission	44
BIDANG USAHA Line of Business	45
SKALA USAHA BUSINESS SCALE Business Scale	47
JARINGAN BISNIS DAN WILAYAH OPERASI Business Network and Operating Area	48
STRUKTUR ORGANISASI Organizational Structure	50
PROFIL DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners' Profile	52
PROFIL DIREKSI Board of Directors' Profile	58
DEMOGRAFI KARYAWAN Employee Demographics	65
INFORMASI PEMEGANG SAHAM Information on Shareholders	68
ENTITAS ANAK DAN ASOSIASI Subsidiaries and Associate Entities	70
KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM DAN EFEK LAINNYA Chronology of Share and Securities Listings	71
LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL Capital Market Supporting Professionals and Institutions	72
KEANGGOTAAN ASOSIASI Association Membership	73
INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN Information on the Company's Website	73

04

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

GAMBARAN UMUM EKONOMI DAN INDUSTRI Economic and Industry Overview	76
AKTIVITAS PEMASARAN Marketing Activities	77
TINJAUAN OPERASIONAL Operational Review	78
TINJAUAN KEUANGAN Financial Review	80
PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU Changes in Accounting Policies Implemented by the Company in the Fiscal Year	93
PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU Changes to the Laws and Regulations in the Fiscal Year	93
KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN Dividend Policy and Distribution	93
REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM Realization of the Use of Proceeds from Public Offering	95
PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN Management and Employees Share Ownership Program (MESOP/ESOP)	95
PROSPEK DAN KELANGSUNGAN USAHA Business Prospect and Going Concern	96



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK	100
Commitment of Good Corporate Governance Implementation	
PERKEMBANGAN PENERAPAN PRINSIP GCG	102
Development of GCG Principles Implementation	
STRUKTUR GCG PERUSAHAAN	104
GCG Structure of the Company	
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM	105
General Meeting of Shareholders	
DEWAN KOMISARIS	118
Board of Commissioners	
DIREKSI	124
Board of Directors	
RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	128
Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors	
PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	136
Competency Development of the Board of Commissioners and Board of Directors	
PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	137
Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors	
NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	138
Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors	
REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	139
Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors	
HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	140
Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors	
PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	141
Management of Conflict of Interest of the Board of Commissioners and Board of Directors	
RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	142
Concurrent Position of the Board of Commissioners and Board of Directors	

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	142
Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors	
KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	143
Diversity of the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors	
KOMITE AUDIT	144
Audit Committee	
KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI	150
Nomination and Remuneration Committee	
SEKRETARIS PERUSAHAAN	156
Corporate Secretary	
KOMUNIKASI MASALAH PENTING DAN PENGELOLAAN DAMPAK	160
Communication of Critical Concerns And Impact Management	
UNIT AUDIT INTERNAL	161
Internal Audit Unit	
AUDITOR EKSTERNAL	164
External Auditor	
SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL	165
Internal Control System	
SISTEM MANAJEMEN RISIKO	167
Risk Management System	
PERKARA PENTING DAN PERMASALAHAN HUKUM	170
Significant Cases and Legal Issues	
AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN	171
Access to Information and Data of The Company	
KODE ETIK	172
Code of Conduct	
ANTI GRATIFIKASI DAN ANTI KORUPSI	172
Anti-Corruption and Anti-Gratification	
SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN	173
Whistleblowing System	
PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN	174
Implementation of The Corporate Governance Guidance	

06

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Social And Environmental Responsibility

STRATEGI KEBERLANJUTAN	184
Sustainability Strategy	
KENDALA, TANTANGAN, DAN PELUANG MENERAPKAN KEBERLANJUTAN	188
Obstacles, Challenges and Opportunities in Implementing Sustainability	
RISIKO PENERAPAN KEBERLANJUTAN	189
Sustainability Implementation Risks	
MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN	190
Building a Culture of Sustainability	
IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN	191
Sustainability Performance Highlights	
KINERJA EKONOMI	193
Economic Performance	
KINERJA LINGKUNGAN	195
Environmental Performance	
KINERJA SOSIAL UNTUK KARYAWAN KAMI	200
Social Performance for Our Employees	
KINERJA SOSIAL UNTUK PASIEN KAMI	207
Social Performance for Our Patients	
KINERJA SOSIAL UNTUK MASYARAKAT	209
Social Performance for The Community	
PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025 PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA TBK	214
Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors Concerning Responsibility for the Annual Report 2025	
LEMBAR UMPAN BALIK	216
Feedback Form	
INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017	217
Index of POJK No. 51/POJK.03/2017	
DAFTAR INDEKS GRI KOMPREHENSIF	221
Comprehensive GRI Index	



Diagnos

CLINICAL LABORATORY

01

PERFORMA 2025

2025 Performance

**Pendapatan neto mencapai Rp166.624 juta
dan laba tahun berjalan Rp2.937 juta.**

Net revenues amounted to Rp166,264 million
with Rp2,937 million profit for the year.





KINERJA UNGGUL 2025

Excellent Performance in 2025

PENDAPATAN NETO NET REVENUES



LABA TAHUN BERJALAN PROFIT FOR THE YEAR



TOTAL ASET TOTAL ASSETS



TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS TOTAL LIABILITIES AND EQUITY





IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Rp juta | Rp million

Uraian Description	2025	2024	2023	2022	2021
Pendapatan Neto Net Revenues	166.624	163.072	145.696	192.886	302.182
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(87.856)	(90.237)	(85.898)	97.881	(151.681)
Laba Bruto Gross Profit	78.768	72.834	59.797	95.006	150.500
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Profit (Loss) Before Tax	5.406	863	(13.572)	17.333	83.279
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	2.937	747	(13.655)	12.665	64.304
Jumlah Beban Pajak Total Tax Expense	(2.469)	(116)	(83)	(4.669)	18.975
Jumlah Beban Pajak Penghasilan Total Income Tax Expenses	7.858	542	14.838	7.996	65.806
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada: Total Profit (Loss) for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	2.937	747	(13.656)	12.665	64.304
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	0	0	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada: Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Owners of the Company	7.858	542	14.838	7.996	65.806
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	0	0	0	0	0
Laba per Saham Dasar (Rupiah penuh) Basic Earnings per Share (Full amount)	2,35	0,60	(11)	10	52

LAPORAN POSISI KEUANGAN
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Rp juta | Rp million

Uraian Description	2025	2024	2023	2022	2021
Total Aset Lancar Total Current Assets	91.198	78.608	87.805	118.373	153.864
Total Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	227.474	221.414	183.669	121.563	88.119
Total Aset Total Assets	318.672	300.022	271.475	239.936	241.983
Total Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	27.615	21.606	14.444	10.492	26.628
Total Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	87.067	82.284	61.440	19.016	13.554
Total Liabilitas Total Liabilities	114.682	103.890	75.884	29.508	40.182
Total Ekuitas Total Equity	203.990	196.132	195.590	210.428	201.800
Total Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	318.672	300.022	271.475	239.936	241.983

LAPORAN ARUS KAS
STATEMENT OF CASH FLOW

Rp juta | Rp million

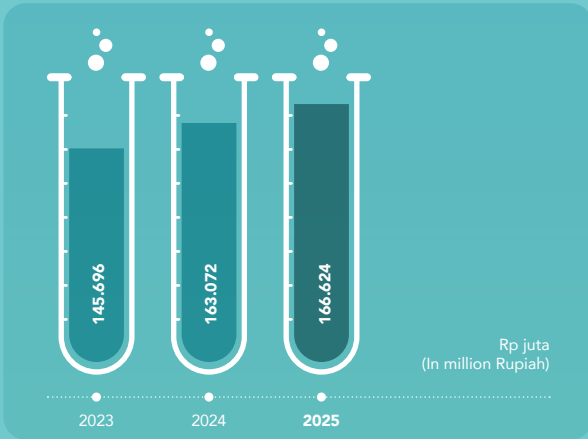
Uraian Description	2025	2024	2023	2022	2021
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	10.658	27.299	13.183	(6.016)	58.875
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Investasi Cash Flows from Investing Activities	(8.588)	(44.181)	(42.388)	(17.550)	(75.568)
Arus Kas Bersih dari (untuk) Aktivitas Pendanaan Cash Flows from Financing Activities	2.196	10.486	11.439	6.857	44.874
Kenaikan (Penurunan) Bersih dalam Kas dan Bank Net Increase (Decrease) in Cash on Hand and in Banks	4.266	(6.036)	(17.765)	(16.709)	28.182
Kas dan Bank pada Awal Tahun Cash on Hand and in Banks Beginning of the Year	4.209	10.245	28.010	44.720	16.538
Kas dan Bank pada Akhir Tahun Cash on Hand and in Banks at End of the Year	8.475	4.209	10.244	28.011	44.720



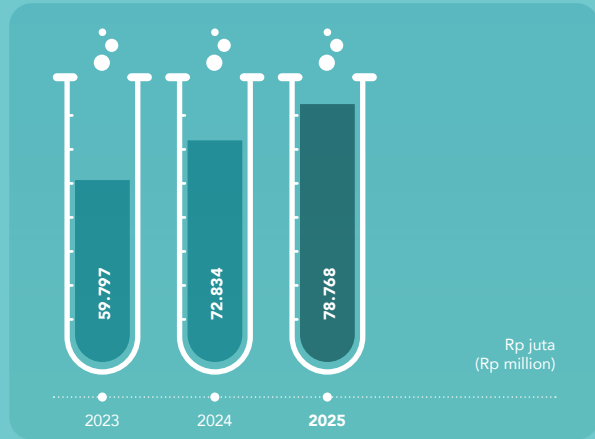
RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIOS

Uraian Description	2025	2024	2023	2022	2021
Rasio Usaha (%) Profitability Ratio (%)					
Laba Bruto/Pendapatan Gross Profit Margin	47,38%	44,66%	41,04%	49,25%	49,80%
Laba Operasi/Pendapatan Operating Profit Margin	3,25%	0,52%	-9,32%	8,00%	26,95%
Laba Bersih/Pendapatan Net Profit Margin	1,77%	0,45%	-9,37%	6,57%	21,28%
Laba Bersih/Total Ekuitas (ROE) Return on Equity (ROE)	1,44%	0,38%	-6,98%	6,02%	31,86%
Laba Bersih/Total Aset (ROA) Return on Assets (ROA)	0,92%	0,25%	-5,03%	5,28%	26,57%
Rasio Likuiditas (x) Liquidity Ratio (x)					
Rasio Lancar Current Ratio	3,30x	3,63x	6,08x	11,28x	5,78x
Rasio Kas Cash Ratio	0,31x	0,19x	0,71x	2,76x	1,68x
Rasio Solvabilitas (x) Solvability Ratio (x)					
Total Liabilitas/Total Ekuitas Debt to Equity Ratio	0,56x	0,53x	0,39x	0,14x	0,20x
Total Liabilitas/Total Aset Debt to Asset Ratio	0,36x	0,35x	0,28x	0,12x	0,17x
Rasio Aktivitas (x) Activity Ratio (X)					
Rasio Perputaran Aset Asset Turnover Ratio	0,56x	0,57x	0,57x	0,80x	1,61x
Rasio Perputaran Piutang Accounts Receivable Turnover Ratio	3,78x	4,07x	3,61x	4,58x	6,53x
Rasio Perputaran Persediaan Inventory Turnover Ratio	14,82 x	32,02x	24,89x	26,93x	44,53x

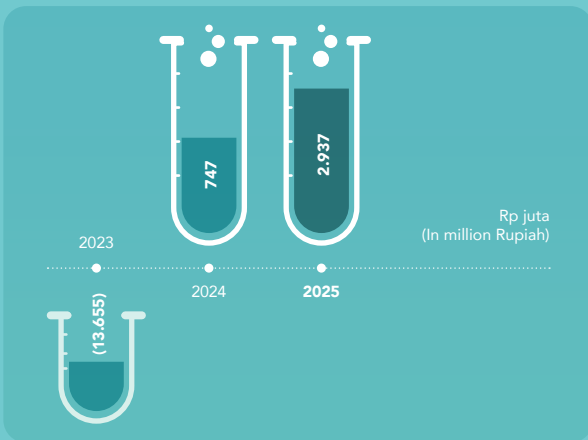
Pendapatan Neto
Net Revenues



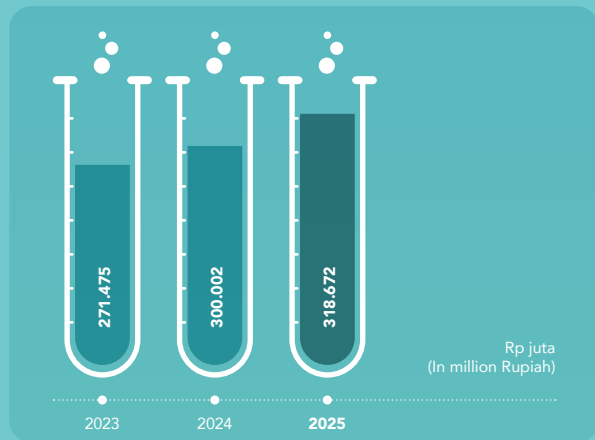
Laba Bruto
Gros Profit



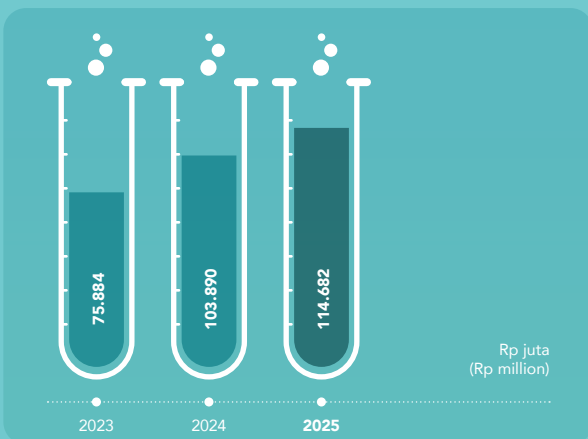
Laba (Rugi) Tahun Berjalan
Profit (Loss) for the Year



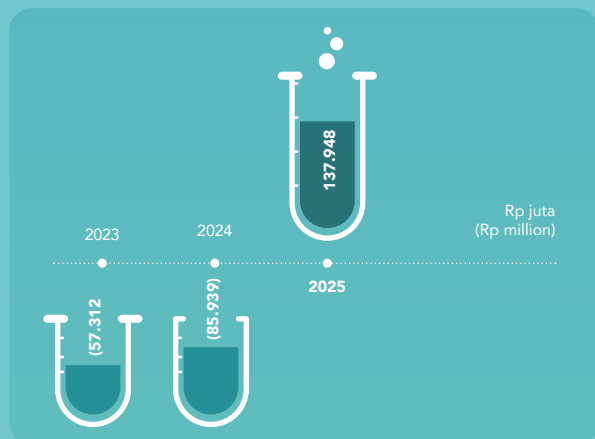
Jumlah Aset
Total Assets



Jumlah Liabilitas
Total Liabilities



Jumlah Ekuitas
Total Equity





IKHTISAR SAHAM DAN OBLIGASI

Bond and Share Highlights

INFORMASI SAHAM

Saham Perusahaan dicatat dan diperdagangkan pada Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham DGNS.

SHARE INFORMATION

The Company's shares are listed and traded on the Indonesia Stock Exchange (IDX) under the ticker symbol DGNS.

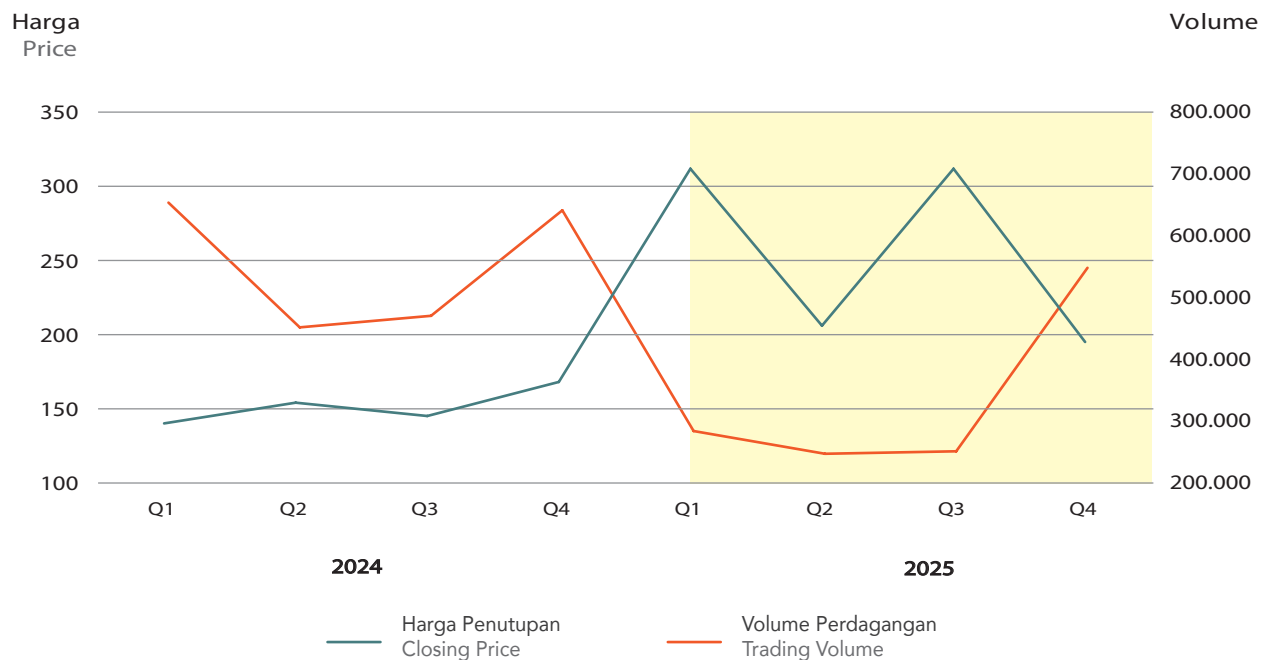
Kinerja Saham 2024-2025

Share Performance in 2024-2025

Kuartal Quarter	Harga Per Lembar Saham Price Per Share			Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Rp miliar) Market Capitalization (Rp Billion)
	Tertinggi Highest (Rp)	Terendah Lowest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)			
2025						
Q1	236	121	140	654.822	1.250.000.000	175
Q2	208	126	154	451.596	1.250.000.000	192
Q3	168	138	145	470.420	1.250.000.000	181
Q4	240	136	184	642.286	1.250.000.000	230
2024						
Q1	436	236	312	282.689	1.250.000.000	390
Q2	358	200	206	245.647	1.250.000.000	258
Q3	380	188	312	249.683	1.250.000.000	390
Q4	330	190	195	548.593	1.250.000.000	244

Pergerakan Saham dan Volume Perdagangan 2024-2025

Share Movement and Trading Volume in 2024-2025



AKSI KORPORASI

Corporate Action

Pada tahun 2025, Perusahaan tidak melakukan aksi korporasi seperti aksi pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, maupun aksi korporasi lainnya.

In 2025, the Company did not carry out corporate actions such as stock splits, reverse stock, bonus shares, or any other corporate actions.

PENGHENTIAN SAHAM

Share Suspension

Selama tahun 2025, Perusahaan juga tidak mendapatkan penghentian sementara dan/atau sanksi perdagangan saham, serta penghapusan pencatatan saham dari otoritas terkait.

During 2025, the Company also did not receive any temporary suspension and/or share trading sanctions, or share delisting from the relevant authorities.

INFORMASI OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA

Information on Bond and Other Securities

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan tidak menerbitkan ataupun mencatatkan obligasi, sukuk, dan/atau efek lainnya.

As of December 31, 2025, the Company did not issue or list bonds, sukuk (sharia bonds) and/or other securities.

INFORMASI SUMBER PENDANAAN LAINNYA

Information on Other Funding Sources

Pada tahun 2025, Perusahaan tidak memperoleh sumber pendanaan lainnya.

In 2025, the Company did not obtain other source of funding.



PERISTIWA PENTING 2025

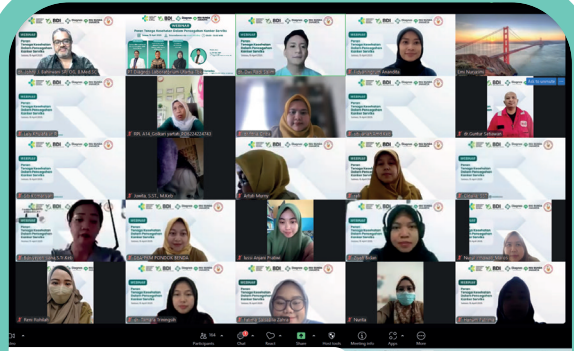
Event Highlights in 2025



8 April 2025 | April 8, 2025

Perseroan mengadakan *halal bihalal* untuk merayakan momen *annual gathering* setelah perayaan Hari Raya Lebaran.

The Company held a *halal bihalal* gathering to celebrate its annual gathering following the Eid al-Fitr holiday.



15 April 2025 | April 15, 2025

Diagnos mengadakan webinar “Kanker Serviks bersama Ikatan Bidan Indonesia”.

Diagnos held a webinar titled “Cervical Cancer with the Indonesian Midwives Association.”



19 April 2025 | April 19, 2025

Perseroan melaksanakan acara Pembukaan Klinik Diagnos Healthcare Menteng, yang juga dibarengi dengan Perayaan Hari Kartini 2025 bersama IWAPI.

The Company conducted the Opening Ceremony of Diagnos Healthcare Menteng Clinic, which was also held in conjunction with the 2025 Kartini Day celebration with IWAPI.



14 Mei 2025 | May 14, 2025

Perseroan mengadakan RUPST & RUPSLB sebagai agenda korporasi tahunan.

The Company held its AGMS & EGMS as part of its annual corporate agenda.



22 Agustus 2025 | August 22, 2025

Perseroan merayakan Kemerdekaan RI melalui acara "Kampoeng Merdeka".

The Company celebrated Indonesia's Independence Day through the "Kampoeng Merdeka" event.



23 Agustus 2025 | August 23, 2025

Diagnos Institute KOWAS mengadakan HealthTalk.

Diagnos Institute KOWAS organized a HealthTalk.



Oktober 2025 | October 2025

Pelaksanaan seremoni penandatanganan perjanjian kerja antara Helix dan Diagnos.

The Company held the signing ceremony of a cooperation agreement between Helix and Diagnos.



16 Oktober 2025 | October 16, 2025

Perayaan HUT Diagnos ke-8 melalui syukuran bersama karyawan dan anak yatim.

Celebration of Diagnos' 8th Anniversary through a thanksgiving event with employees and orphans.



8 November 2025 | November 8, 2025

Pelaksanaan *soft opening* Helix Depok yang dilakukan melalui syukuran bersama karyawan dan anak yatim.

The Company conducted the soft opening of Helix Depok, marked by a thanksgiving event with employees and orphans.



12 November 2025 | November 12, 2025

Pelaksanaan kegiatan sosial (CSR) edukasi dan cek kesehatan gratis di Kelurahan Cimanuk.

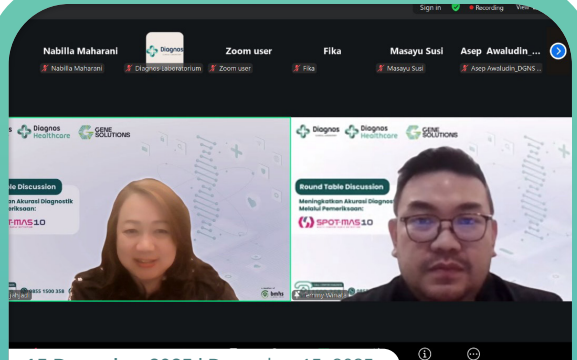
Implementation of a social responsibility (CSR) program involving health education and free medical check-ups in Cimanuk Subdistrict.



1-4 Desember 2025 | December 1-4, 2025

Pelaksanaan *employee gathering* di Jambuluwuk, Puncak, yang diisi dengan *team building & gala dinner*.

The Company held an employee gathering at Jambuluwuk, Puncak, featuring team building activities and a gala dinner.



15 Desember 2025 | December 15, 2025

Perseroan mengadakan acara Edukasi Spot Mas via webinar.

The Company conducted the "Spot Mas Education" event via webinar.



Akreditasi Laboratorium Kesehatan dengan hasil Paripurna
Health Laboratory Accreditation with an "Excellent" (Paripurna) Rating

Cabang I Branch
Batam

Tanggal I Date
25 & 28 Februari 2025
February 25 & 28, 2025

Lembaga Sertifikasi I Certifying Institution
Lembaga Akreditasi Fasyankes Seluruh Indonesia (LASKESI)
Indonesian Accreditation Agency for Health Services (ICAHS)



Surveillance ISO 15189

Cabang I Branch
Ciputat

Tanggal I Date
8-9 Mei 2025
May 8-9, 2025

Lembaga Sertifikasi I Certifying Institution
Komisi Akreditasi Nasional (KAN)



ISO 9001
(Resertifikasi | Recertification)

Cabang I Branch
Padang

Tanggal I Date
19 Agustus 2025
August 19, 2025

Lembaga Sertifikasi I Certifying Institution
TUV Rheinland Indonesia



ISO 45001
(Resertifikasi | Recertification)

Cabang I Branch
Padang

Tanggal I Date
19 Agustus 2025
August 19, 2025

Lembaga Sertifikasi I Certifying Institution
TUV Rheinland Indonesia



ISO 9001
(Resertifikasi | Recertification)

Cabang | Branch
Ciputat

Tanggal | Date
20 Agustus 2025
August 20, 2025

Lembaga Sertifikasi | Certifying Institution
TUV Rheinland Indonesia



ISO 45001
(Resertifikasi | Recertification)

Cabang | Branch
Ciputat

Tanggal | Date
20 Agustus 2025
August 20, 2025

Lembaga Sertifikasi | Certifying Institution
TUV Rheinland Indonesia



ISO 9001
(Resertifikasi | Recertification)

Cabang | Branch
Kantor Pusat
Head Office

Tanggal | Date
21-22 Agustus 2025
August 21-22, 2025

Lembaga Sertifikasi | Certifying Institution
TUV Rheinland Indonesia



ISO 45001
(Resertifikasi | Recertification)

Cabang | Branch
Kantor Pusat
Head Office

Tanggal | Date
21-22 Agustus 2025
August 21-22, 2025

Lembaga Sertifikasi | Certifying Institution
TUV Rheinland Indonesia



Diagnos

CLINICAL LABORATORY

02

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

Perseroan mencatatkan peningkatan pendapatan 2,18% menjadi Rp166.624 juta yang didorong oleh pihak berelasi, diikuti lonjakan laba 292,95% menjadi Rp2.937 juta terutama dari pendapatan lain-lain sebagai upaya diversifikasi sumber pendapatan.

The Company recorded a 2.18% increase in revenue to Rp166,624 million, driven by related parties, followed by a 292.95% spike in profit to Rp2,937 million, primarily due to other income as part of diversifying its revenue sources.







Ivan Rizal Sini

Komisaris Utama
President Commissioner

Pertumbuhan pada pendapatan dan laba menjadi dasar penilaian bahwa kinerja Direksi adalah memuaskan.

Growth in revenues and profit is the basis of assessment which considered the Board of Directors' performance to be satisfactory.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report of the Board of Commissioners

PEMANGGAM SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Perseroan terus memperkuat kinerjanya dengan pencapaian positif untuk memastikan pertumbuhan usaha secara berkelanjutan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan terutama berdasarkan pencapaian pendapatan dan laba bersih pada tahun 2025 dibandingkan tahun 2024. Kinerja keuangan juga dibandingkan dengan target RKAP yang telah ditetapkan berdasarkan persetujuan Dewan Komisaris dan Direksi pada rapat-rapat gabungan.

Perseroan mencatatkan pendapatan Rp166.624 juta yang meningkat 2,18%. Dengan dukungan Bundamedik Healthcare System (BMHS), Diagnos tetap menjadi mitra laboratorium terpercaya yang mendukung pelayanan kesehatan terintegrasi.

Laba tahun berjalan tercatat Rp2.937 juta yang meningkat 292,95%. Peningkatan tersebut terutama terjadi akibat adanya pencatatan pendapatan lain-lain dari sewa dan manajemen bangunan yang tidak dicatatkan pada tahun sebelumnya. Sumber pendapatan yang baru menjadi inisiatif Direksi yang patut diapresiasi untuk mendukung aktivitas bisnis utama Diagnos sehingga kualitas pelayanan kepada pelanggan tetap berkualitas di tengah tantangan ekonomi dan industri.

Pertumbuhan pada pendapatan dan laba telah sesuai dengan RKAP. Dengan demikian, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi adalah memuaskan.

PENGAWASAN ATAS IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan melalui mekanisme rapat, serta telaah laporan secara berkala mengenai kinerja operasional dan laporan keuangan. Rapat internal antar anggota Dewan Komisaris telah berjalan 6 kali dan rapat gabungan dengan Direksi telah berjalan 3 kali. Dalam rapat-rapat tersebut telah dibahas mengenai rekomendasi Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi terhadap kinerja Perseroan secara keseluruhan. Selain itu, Dewan Komisaris juga memberikan nasihat kepada Direksi terkait sejumlah hal, terutama mengenai kualitas pelayanan dan investasi pada peralatan laboratorium terbaru.

Mekanisme pengawasan telah berjalan sesuai dengan regulasi, terutama yang diwajibkan oleh regulasi pasar modal. Dewan Komisaris telah memenuhi ketentuan kehadiran dalam rapat untuk

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

We extend our gratitude to Almighty God. The Company continues to strengthen its performance with positive results to ensure sustainable business growth.

BOARD OF DIRECTORS' PERFORMANCE ASSESSMENT

The Board of Commissioners assesses the performance of the Board of Directors in managing the Company, primarily based on the achievement of revenue and net profit in 2025 compared to 2024. Financial performance is also assessed against the RKAP targets approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors during joint meetings.

The Company recorded revenue of Rp166,624 million, representing an increase of 2.18%. With the support of Bundamedik Healthcare System (BMHS), Diagnos remains a trusted laboratory partner supporting integrated healthcare services.

Profit for the year amounted to Rp2,937 million, reflecting an increase of 292.95%. This increase was mainly caused by the recognition of other income from building lease and management, which had not been recorded in the previous year. This new revenue stream is an initiative by the Board of Directors that deserves appreciation, as it supports Diagnos' core business activities and ensures the quality of services to customers remains high amid economic and industry challenges.

The growth in revenue and profit is in line with the RKAP. Accordingly, the Board of Commissioners considers the performance of the Board of Directors to be satisfactory.

SUPERVISION OF THE COMPANY'S STRATEGIES IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners carries out its supervisory function through meeting mechanisms and periodic reviews of operational performance and financial reports. Internal meetings among members of the Board of Commissioners were held 6 times, while joint meetings with the Board of Directors were held 3 times. These meetings discussed recommendations from the Audit Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee, regarding the Company's overall performance. In addition, the Board of Commissioners provided advice to the Board of Directors on several matters, particularly regarding service quality and investments in the latest laboratory equipment.

The supervisory mechanism has been implemented in accordance with applicable regulations, particularly those required by capital market regulations. The Board of Commissioners has fulfilled

mengawasi kinerja Perseroan. Dengan demikian, pelaksanaan fungsi *check and balance* terhadap pengelolaan Perseroan telah dilakukan dan dipastikan Perseroan berjalan sesuai dengan maksud dan tujuan pendiriannya untuk kepentingan seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dalam rapat-rapat, Dewan Komisaris dan Direksi telah membahas target dan rencana kerja ke depannya. Memanasnya situasi geopolitik yang menghambat aliran pasokan energi menjadi salah satu hal utama yang dicermati karena berpotensi menurunkan daya beli masyarakat dan menghambat pertumbuhan ekonomi secara keseluruhan.

Di tengah tantangan, Perseroan akan berfokus pada ketahanan usaha dengan memastikan kualitas pelayanan untuk menjaga kepuasan para pelanggan. Perseroan akan bersikap hati-hati dalam berinvestasi dan berekspansi. Peningkatan pendapatan ditargetkan tumbuh 15% dan laba tahun berjalan juga bertumbuh 33%.

Target yang moderat dipercaya akan dapat dicapai dan Dewan Komisaris akan melakukan pengawasan dengan seksama untuk memastikan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan ke depannya.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris terus mengawasi pelaksanaan tata kelola (GCG) untuk memastikan pengelolaan Perseroan yang terpercaya. Perseroan telah menjalankan prinsip-prinsip GCG sesuai regulasi yang berlaku. Realisasinya terlihat pada struktur GCG yang telah terbentuk dan memenuhi ketentuan utama dengan pemenuhan komposisi anggota Dewan Komisaris, Direksi, komite pendukung, serta fungsi audit internal dan sekretaris perusahaan. Pelaksanaan RUPS juga telah dijalankan secara transparan sesuai dengan ketentuan regulasi. Selain itu, Perseroan juga terus melaporkan paparan yang diwajibkan kepada publik dan dilakukan secara tepat waktu.

Seiring dengan tantangan yang semakin kompleks, Dewan Komisaris juga memberikan perhatian khusus terhadap pelaksanaan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko. Dewan Komisaris turut mengawasi proses identifikasi dan mitigasi risiko-risiko sebelum pelaksanaan investasi di peralatan terbaru, ataupun pembukaan cabang baru. Dapat dipastikan bahwa pengembangan yang dilakukan Perseroan telah dilakukan melalui proses *due diligence* yang ketat dengan mempertimbangkan potensi pasar dan kemampuan Perseroan.

attendance requirements in meetings to oversee the Company's performance. Accordingly, the check and balance function in the management of the Company has been effectively carried out, ensuring that the Company operates in line with its objectives for the benefit of all shareholders and stakeholders.

VIEWS ON BUSINESS OUTLOOK

During meetings, the Board of Commissioners and the Board of Directors have discussed future targets and work plans. Escalating geopolitical tensions, which disrupt energy supply flows, are among the key concerns, as they have the potential to reduce purchasing power and hinder overall economic growth.

Amid these challenges, the Company will focus on business resilience by ensuring the quality of its service to maintain customer satisfaction. The Company will also adopt a prudent approach in investment and expansion. Revenue is targeted to grow by 15%, while profit for the year is also expected to increase by 33%.

These moderate targets are considered achievable, and the Board of Commissioners will continue to exercise careful oversight to ensure sustainable business growth going forward.

VIEWS ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners continues to oversee the implementation of Good Corporate Governance (GCG) to ensure the management of the Company is accountable. The Company has implemented GCG principles in accordance with applicable regulations. This is reflected in the GCG structure within the Company, which has covered all the essential requirement including the Board of Commissioners, Board of Directors, supporting committees, as well as internal audit and corporate secretary functions. The GMS has also been held transparently in accordance with regulatory requirements. In addition, the Company consistently discloses required information to the public in a timely manner.

In response to increasingly complex challenges, the Board of Commissioners also emphasizes on the implementation of internal control systems and risk management. The Board oversees the identification and mitigation of risks prior to investments in new equipment or the opening of new branches. It is ensured that all development initiatives by the Company have gone through a rigorous due diligence process, taking into account market potential and the Company's capabilities.



Seluruh upaya untuk memastikan pelaksanaan GCG telah dilakukan dengan bantuan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kedua komite telah bekerja dengan baik dalam mendukung pengawasan dan memberikan rekomendasi yang berkualitas.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2025 hingga pada saat Laporan Tahunan ini dipublikasikan pada April 2026, komposisi anggota Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan.

Komposisi Dewan Komisaris yang berlaku saat ini adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama: Ivan Rizal Sini
- Komisaris: Agus Heru Darjono
- Komisaris Independen: Martinus Eliatulo Zega

PENUTUP DAN APRESIASI

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan. Apresiasi dan penghargaan juga diberikan kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi yang tinggi dalam mendukung kinerja positif Perseroan.

All efforts to ensure the implementation of GCG have been supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, both of which have performed well in supporting oversight and providing high-quality recommendations.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2025 and up to the publication of this Annual Report in April 2026, there have been no changes to the composition of the Board of Commissioners.

The current composition of the Board of Commissioners is as follows:

- President Commissioner: Ivan Rizal Sini
- Commissioner: Agus Heru Darjono
- Independent Commissioner: Martinus Eliatulo Zega

CLOSING AND APPRECIATION

The Board of Commissioners expresses its sincere gratitude for the support and trust of all shareholders and stakeholders. Appreciation is also extended to the Board of Directors and all employees for their dedication in supporting the Company's positive performance.

Jakarta, 28 April 2026

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners

Ivan Rizal Sini
Komisaris Utama
President Commissioner



Fergus Richard

Direktur Utama
President Director

Perseroan meluncurkan Metabolik Diagnos Healthcare Menteng untuk mendukung kualitas pelayanan terintegrasi Bundamedik Healthcare System (BMHS).

The Company launched the Metabolik Diagnos Healthcare Menteng to support the quality of integrated services of the Bundamedik Healthcare System (BMHS).



LAPORAN DIREKSI [OJK D.1] [GRI 2-22]

Report of the Board of Directors

PEMEGANG SAHAM DAN PEMANGKU KEPENTINGAN YANG TERHORMAT,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Perseroan telah mencatatkan kinerja positif untuk mendukung pelayanan kesehatan terintegrasi Bundamedik Healthcare System (BMHS) yang berkualitas.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban Direksi dalam mengelola Perseroan, berikut disampaikan Laporan Direksi terkait Laporan Kinerja Usaha dan Laporan Keberlanjutan.

NILAI-NILAI KEBERLANJUTAN

Perseroan menjalankan operasionalnya untuk mendukung bisnis dan aspek keberlanjutan dengan berpedoman pada Value Bundamedik Healthcare System yaitu Compassion, Competence, Change, Agility, Collaboration, Create Innovation.

Direksi menjadikan Value BMHS sebagai dasar untuk menentukan strategi. Direksi juga senantiasa menekankan internalisasi Value BMHS sebagai kepada seluruh karyawan saat melayani pelanggan.

DINAMIKA EKSTERNAL DAN TANTANGAN YANG MEMPENGARUHI KEBERLANJUTAN DAN USAHA

Ekonomi Indonesia bertumbuh 5,11% (c-to-c) berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS) dan jasa kesehatan berkontribusi 1,26% terhadap pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) nasional pada tahun 2025 dengan pertumbuhan 5,59% (c-to-c). Pertumbuhan yang tidak jauh berbeda dengan tahun sebelumnya dengan tekanan ekonomi yang berdampak pada daya beli masyarakat.

Masyarakat menjadi semakin selektif dalam melakukan pengeluaran, termasuk yang berkaitan dengan kesehatan. Kondisi ini membuat Perseroan beradaptasi dengan berfokus pada pelayanan-pelayanan sebagai upaya pencegahan penyakit (mendukung pola hidup sehat pasien secara stabil). Langkah ini juga telah ditempuh untuk menyesuaikan dengan tren pelayanan kesehatan di BMHS.

Kondisi ini juga menjadi tantangan dari sisi keberlanjutan, namun menjadi peluang bagi Perseroan untuk beradaptasi dengan perilaku konsumen saat ini yang berfokus pada pola hidup sehat untuk mencegah penyakit. Perseroan terus bekerja sama erat dengan BMHS untuk mendukung pelayanan-pelayanan utama dan memastikan kepuasan konsumen.

DEAR SHAREHOLDERS AND STAKEHOLDERS,

We extend our gratitude to Almighty God. The Company has recorded positive performance to support the integrated healthcare services within the Bundamedik Healthcare System (BMHS) in an excellent quality.

As part of the Board of Directors' accountability in managing the Company, we hereby present the Report of Board of Directors in terms of Business and Sustainability.

SUSTAINABILITY VALUES

The Company conducts its operations to support both business and sustainability aspects by adhering to the values of Bundamedik Healthcare System, namely Compassion, Competence, Change, Agility, Collaboration, and Create Innovation.

The Board of Directors adopts BMHS values as the foundation for determining strategies and consistently emphasizes their internalization among all employees in delivering services to customers.

EXTERNAL DYNAMICS AND CHALLENGES AFFECTING THE SUSTAINABILITY AND BUSINESS

Indonesia's economy grew by 5.11% (c-to-c) based on data from Statistics Indonesia (BPS), while the healthcare sector contributed 1.26% to national Gross Domestic Product (GDP) growth in 2025, with a growth rate of 5.59% (c-to-c). This growth is relatively in line with the previous year, despite economic pressures affecting public purchasing power.

The people have become increasingly selective in their spending, including those related to healthcare. In response, the Company has adapted by focusing on preventive healthcare services aimed at supporting stable and healthy lifestyles. This approach aligns with healthcare service trends within BMHS.

While these conditions present sustainability challenges, they also create opportunities for the Company to adapt to evolving consumer behavior, which increasingly prioritizes preventive health. The Company continues to collaborate closely with BMHS to support key services and ensure customer satisfaction.

PERANAN DIREKSI DALAM PENENTUAN DAN PELAKSANAAN STRATEGI USAHA

Direksi memiliki peran utama dalam merumuskan dan melaksanakan strategi usaha. Pengawasan strategi juga menjadi tanggung jawab Direksi, yang dilakukan bersama dengan seluruh unit bisnis.

Secara berkala, Direksi mengawasi pelaksanaan strategi dan memastikan kesesuaiannya dengan rencana-rencana yang telah ditetapkan di RKAP dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Adaptasi strategi menjadi penting terutama untuk menyesuaikan dengan dinamika eksternal. Proses penyesuaian strategi dilakukan bilamana diperlukan dan disampaikan ke Dewan Komisaris untuk mendapatkan telaah dan persetujuan.

PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Penerapan manajemen risiko erat kaitannya dengan pengelolaan bisnis, namun juga terkait keberlanjutan. Berkaca dari tantangan yang dihadapi sepanjang tahun, risiko bisnis mencakup investasi dan pengembangan usaha. Dari sisi keberlanjutan, risiko mencakup penggunaan energi, pengelolaan limbah, serta anomali cuaca akibat perubahan iklim.

Direksi berperan aktif dalam mengawasi proses identifikasi, evaluasi, dan mitigasi seluruh risiko. Dewan Komisaris melakukan pengawasan pelaksanaan manajemen risiko dibantu oleh komite-komite.

Investasi dan ekspansi telah dilakukan melalui proses *due diligence* dan *feasibility study* yang mempertimbangkan berbagai faktor eksternal. Perseroan telah melakukan langkah-langkah penghematan penggunaan energi dan memastikan pembuangan limbah medis sesuai dengan regulasi industri. Peralatan laboratorium juga telah dilindungi dan dirawat untuk mengantisipasi risiko kerusakan.

REALISASI STRATEGI, SERTA KINERJA USAHA DAN KEBERLANJUTAN

Strategi investasi dan ekspansi telah direalisasikan melalui peluncuran Metabolik Diagnos Healthcare Menteng.

Berikut kinerja keuangan pada tahun 2025 dibandingkan tahun 2024. Pendapatan Perseroan meningkat 2,18% menjadi Rp166.624 juta karena adanya peningkatan pendapatan dari pihak berelasi (referensi dokter) terutama dari PT Bundamedik Tbk dan PT Morula Indonesia. Peningkatan ini juga berbanding lurus dengan peningkatan biaya penjualan dan pemasaran sebesar

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN DETERMINING AND EXECUTING BUSINESS STRATEGIES

The Board of Directors plays a central role in formulating and executing business strategies. Strategy oversight is also a responsibility of the Board, carried out in coordination with all business units.

The Board of Directors regularly monitors strategy implementation and ensures alignment with the RKAP approved by the Board of Commissioners. Strategic adaptation is essential, particularly in response to external dynamics. Any necessary adjustments are communicated to the Board of Commissioners for review and approval.

RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

Risk management is closely linked to both business operations and sustainability. Based on challenges throughout the year, business risks included investment and business development, while sustainability risks included energy usage, waste management, and weather anomalies resulting from climate change.

The Board of Directors actively oversees the identification, evaluation, and mitigation of all risks. The Board of Commissioners supervises risk management implementation, supported by the committees.

Investment and expansion activities are conducted through due diligence and feasibility studies that consider external factors. The Company has implemented energy-saving initiatives and ensured that medical waste disposal complies with industry regulations. Laboratory equipment is also properly maintained to mitigate the risk of damage.

REALIZATION OF STRATEGY AND PERFORMANCE IN TERMS OF BUSINESS AND SUSTAINABILITY

Investment and expansion strategies have been realized through the launch of Metabolik Diagnos Healthcare Menteng.

Financial performance in 2025 compared to 2024 shows that revenue increased by 2.18% to Rp166,624 million, driven by higher revenue from related parties (doctor referrals), particularly from PT Bundamedik Tbk and PT Morula Indonesia. This increase was accompanied by a 13.39% rise in selling and marketing expenses, in line with the focus on referral-based growth. Profit for the year



13,39% karena berfokus pada rujukan (referensi dokter). Laba tahun berjalan meningkat 292,95% menjadi Rp2.937 juta terutama dari pendapatan lain-lain (sewa dan manajemen bangunan) sebagai inisiatif untuk memperluas *revenue stream* untuk mendukung bisnis inti.

Berikut pencapaian kinerja Perseroan dibandingkan target. Peluncuran Metabolik Diagnos Healthcare Menteng telah sesuai dengan target. Peningkatan pendapatan juga telah sesuai karena targetnya adalah minimal pertumbuhan 2%, sementara peningkatan laba lebih dari dua kali lipat telah melebihi target.

Dari sisi lingkungan, Perseroan telah melakukan pengelolaan limbah dan pembuangannya sesuai regulasi, terutama yang berkaitan dengan limbah medis (tergolong beracun dan berbahaya). Tidak terdapat isu material yang berdampak pada operasional dan pencapaian tersebut telah sesuai dengan target.

Perseroan juga telah berkontribusi secara sosial melalui program-program sosial. Perseroan melakukan pemeriksaan Viral Load HIV dan Edukasi Ilmiah di acara "Jaringan Indonesia Positif", donor darah, 5K Fun Walk, pemeriksaan laboratorium gratis. Seluruh rangkaian tersebut menjadi bagian dari perayaan HUT ke-8 Laboratorium Diagnos dengan tema *Health Festival* dan *We Serve You With Heart*. Seluruh program telah terlaksana sesuai target.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Bersama dengan Dewan Komisaris, Direksi memastikan penerapan GCG dijalankan secara menyeluruh di seluruh aktivitas bisnis. Direksi juga didukung oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan yang membantu Perseroan mematuhi regulasi pasar modal dan memastikan kesesuaian pelaporan keuangan dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia.

Sepanjang tahun, penerapan GCG telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan regulasi. Perseroan menyampaikan pelaporan wajib kepada regulator dan melaksanakan RUPS sesuai ketentuan. Seluruh aktivitas tersebut telah dilakukan dalam jangka waktu yang sesuai dengan regulasi.

Direksi berkomitmen untuk terus menerapkan praktik GCG dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi terbaru.

PROSPEK USAHA

Perseroan akan bersikap hati-hati dalam melakukan investasi dan berekspansi. Investasi dalam peralatan laboratorium akan terus dilakukan dan disesuaikan dengan standar industri dan kemajuan

rose by 292.95% to Rp2,937 million, mainly due to other income from building rental and management, representing an initiative to diversify revenue streams and support the core business.

In terms of performance against targets, the launch of Metabolik Diagnos Healthcare Menteng met expectations. Revenue growth also met the target of at least 2%, while profit growth exceeded expectations by more than twice.

From an environmental perspective, the Company has managed and disposed of waste in accordance with regulations, especially medical waste (which considered hazardous). There were no material issues affecting operations, and therefore targets were achieved.

The Company has also contributed socially through various programs, including HIV Viral Load testing and Scientific Education at the "Jaringan Indonesia Positif" event, blood donation activities, a 5K Fun Walk, and free laboratory tests. These initiatives were part of the 8th anniversary celebration of Diagnos Laboratory under the theme "Health Festival" and "We 5erve You With Heart." All programs were implemented as planned.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Together with the Board of Commissioners, the Board of Directors ensures that GCG is implemented comprehensively across all business activities. The Board is supported by the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary in ensuring compliance with capital market regulations and alignment of financial reporting with applicable accounting standards in Indonesia.

Throughout the year, GCG implementation has been carried out effectively and in compliance with regulations. The Company has fulfilled its mandatory reporting obligations to regulators and held GMS in accordance with applicable provisions, all within the required timelines.

The Board of Directors remains committed to continuously implementing GCG practices and ensuring compliance with the latest regulations.

BUSINESS PROSPECTS

The Company will adopt a prudent approach to investment and expansion. Investments in laboratory equipment will continue, aligned with industry standards and technological advancements.

teknologi saat ini. Hal ini menjadi penting untuk menyesuaikan dengan kebutuhan BMHS, terutama memperkuat pendapatan dari referensi dokter pihak berelasi.

Pelayanan berkualitas akan menjadi strategi kunci untuk memastikan keberlangsungan usaha dan mengantisipasi tantangan eksternal dari dinamika geopolitik dan penurunan daya beli masyarakat.

Perseroan telah menetapkan target ke depannya yaitu pertumbuhan penjualan 15% dan pertumbuhan laba 33%.

KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2025 hingga pada saat Laporan Tahunan ini dipublikasikan pada April 2026, terdapat perubahan komposisi anggota Direksi. Informasinya telah disampaikan di Bab Profil Perusahaan pada Laporan Tahunan ini. Perubahan komposisi terjadi karena adanya anggota yang mengundurkan diri.

Komposisi Direksi yang berlaku saat ini adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama: Fergus Richard
- Direktur: Mesha Rizal Sini
- Direktur: Antony Subagia
- Direktur: Rito Alam Rizal Sini

APRESIASI DAN PENUTUP

Direksi sangat menghargai dukungan yang diberikan oleh seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan. Apresiasi juga diberikan kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan rekomendasi dan nasihat yang berharga. Terima kasih juga untuk seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya. Pencapaian tahun ini akan menjadi modal yang baik untuk memastikan keberlangsungan usaha ke depannya.

This is essential to meet BMHS needs, particularly in strengthening revenue from related-party doctor referrals.

High-quality service will remain a key strategy to ensure business continuity and address external challenges such as geopolitical dynamics and declining purchasing power.

The Company has set future targets of 15% sales growth and 33% profit growth.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2025 and up to the publication of this Annual Report in April 2026, there have been changes in the composition of the Board of Directors, as disclosed in the Company Profile Chapter of this Annual Report. These changes occurred due to the resignation of certain members.

The current composition of the Board of Directors is as follows:

- President Director: Fergus Richard
- Director: Mesha Rizal Sini
- Director: Antony Subagia
- Director: Rito Alam Rizal Sini

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Directors expresses its sincere appreciation for the support of all shareholders and stakeholders. We also extend our gratitude to the Board of Commissioners for their valuable recommendations and advice. Our appreciation also goes to all employees for their dedication and hard work. This year's achievements provide a strong foundation for ensuring sustainable business continuity in the future.

Jakarta, 28 April 2026

Atas nama Direksi
On behalf the Board of Directors



Fergus Richard
Direktur Utama
President Director



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Diagnos

CLINICAL LABORATORY

03

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profiles

Perseroan menempatkan akurasi diagnosa klinis di laboratorium sebagai hal utama untuk memastikan kesehatan pasien dan melengkapi pelayanan kesehatan terintegrasi dari BMHS (Bundamedik Healthcare System).

The Company prioritizes the accuracy of its clinical laboratory diagnoses as a top priority to ensure patient health and to complement the integrated healthcare services of BMHS (Bundamedik Healthcare System).

STAT

Administrator

01:44 57:44 Run Test Module 1

UI administrator G12

2 UI administrator RP SARS-CoV-2

3 Not installed

4 Not installed

16:52 09-02-2026

TEST DATA

Sample ID
602090213A1FL

Patient ID
DHAMOO PUNJABI

Gender Type

Age Type
Blair



Module 1 | Remaining Time 01:44

Run Test

View Results

Options

Log Out

MODUL 2. RESP



Dx

Core

Analyz

INFORMASI UMUM PERUSAHAAN [GRI 2-1]

General Information of the Company

Nama Perusahaan
Company Name

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk

Simbol Saham
Ticker Symbol

DGNS

Jumlah Karyawan
Number of Employees

523
orang/employee

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

29 Agustus 2007
August 29, 2007

Pencatatan Saham
Share Listing

15 Januari 2021
di Bursa Efek Indonesia
January 15, 2021
on the Indonesia Stock Exchange

Bidang Usaha
Business Sector [C.4, 2-6]

Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan & Klinik Swasta
Health Support Service Activities & Private Clinic

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp100.000.000.000 atau 4.000.000.000 lembar saham
Rp100,000,000,000 or 4,000,000,000 shares

Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh
Issue and Fully Paid in Capital

Rp31.250.000.000 atau 1.250.000.000 lembar saham
Rp31,250,000,000 or 1,250,000,000 shares

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta No. 17 tanggal 29 Agustus 2007, yang dibuat di hadapan Martinef, S.H., M.Si, Notaris di Bekasi dan telah disahkan oleh Keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia dengan Surat Keputusan C-02387 HT.01.01-th.2007 tertanggal 06 November 2007. Notarial Deed No.17 dated August 29, 2007, of Martinef, S.H., M.Si., Notary in Bekasi. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-02387 HT.01.01-TH.2007 Tahun 2007 dated November 6, 2007.

Status dan Bentuk Badan
Status and Legal Entity

Swasta, Perusahaan Terbatas (PT), dan Perusahaan Terbuka
Private, Limited Liability Company (PT) and Public Company

Jaringan Usaha
Business Network [C.4]

1 Kantor Pusat | Head Office,
5 Kantor Cabang | Branch Offices,
37 Outlet | Outlets

Alamat
Address [C.2]

Gedung Graha Anam Lantai 2
Jl. Cikditiro No. 11 A, B, C,
Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng
Jakarta Pusat 10350, Indonesia

Kontak
Contact

Surel | Email : corsec@diagnos.co.id
Telepon | Phone : + 62 21 3193 1883
Call Center : 1500-358
WA Call Center : +62 855 1500 358
Situs Web | Website : www.diagnos.co.id

Sosial Media
Social Media

Facebook : LaboratoriumDiagnos
YouTube : PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk
Instagram : @diagnoslab
TikTok : @diagnos_laboratorium



LOGO PERUSAHAAN

Company Logo

PRIMARY SIGNATURE

HORIZONTAL SIGNATURE



Logo Perusahaan mencerminkan citra Diagnos secara visual dalam konsep, tampilan, nada, dan cara yang sesuai dengan ciri khas Perusahaan.

Logogram Diagnos berbentuk tanda silang berwarna hijau yang membentuk garis berpotongan yang lebih tipis sebagai ruang negatif di tengahnya yang menyerupai garis-garis silang. Selain dikaitkan dengan simbol perawatan kesehatan, tanda silang juga melambangkan peremajaan dan perbaikan. Sementara itu, garis silang melambangkan tindakan dalam menentukan posisi, sasaran, maupun pengukuran untuk mencapai presisi.

Di sisi lain, warna hijau melambangkan pertumbuhan dan keharmonisan serta afiliasi terhadap BMHS yang memiliki kesamaan warna korporat, sedangkan biru tua membangkitkan rasa percaya dan ketergantungan dalam siklus kemitraan berkelanjutan yang diwakili oleh warna yang melingkarinya. Penggunaan jenis huruf rounded sans serif pada logo Diagnos serasi dengan tepi bulat logogram kami guna merepresentasikan tampilan yang modern dan bersahabat.

Adapun dua konfigurasi juga tersedia untuk berbagai penggunaan.

VERTICAL SIGNATURE



The Company's logo reflects the image of Diagnos visually in concept, appearance, tone, and means in accordance with the Company's signature.

The Diagnos' logogram is in the form of a green cross that forms a thinner intersecting line as a negative space in the middle that resembles crosshairs. In addition to being associated with the symbol of health care, the cross also symbolizes rejuvenation and improvement. In the meantime, the cross lines symbolize the action of determining positions, targets, or measurements to achieve precision.

On the other hand, the green color symbolizes growth and harmony as well as affiliation with BMHS which has the uniform corporate color, while dark blue evokes a sense of trust and dependence in a continuous partnership cycle represented by the color that surrounds it. The usage of a rounded sans serif typeface in the Diagnos' logo is in harmony with the rounded edges of our logogram to represent a modern and friendly appearance.

Two configurations are also available for various usages.

SEKILAS PERUSAHAAN

The Company at A Glance



Diagnos Laboratorium lahir dari ekspektasi laboratorium yang memenuhi syarat, lengkap, dan berorientasi pasien.

Diagnos Laboratorium was established based on the expectation of a qualified, comprehensive, and patient-oriented laboratory.

Diagnos merupakan bagian dari Bundamedik Healthcare System (BMHS) yang memberikan layanan laboratorium komprehensif dan berkualitas tinggi bagi masyarakat. Layanan Diagnos bervariasi, namun secara khusus mencakup pemeriksaan laboratorium klinik dan genomik untuk individu dan korporasi (walk-in atau homecare service).

Diagnos senantiasa menerapkan sistem manajemen mutu dalam setiap langkah operasionalnya, didukung oleh tim Manajemen dan sumber daya manusia yang ahli dan sangat berpengalaman. Menggunakan alat-alat medis dan laboratorium terdepan dan bertaraf global di industri kesehatan, Diagnos terus mengembangkan kualitas kerjanya dengan melakukan pengujian, pengukuran, analisa, dan perbaikan yang sesuai dengan perkembangan saat ini untuk mempertahankan kepercayaan kuat dari masyarakat.

PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

Sejak didirikan pada tanggal 29 Agustus 2007, Perusahaan tetap menggunakan nama PT Diagnos Laboratorium Utama. Pada tanggal 15 Januari 2021, Perusahaan resmi memperdagangkan sahamnya di BEI sehingga menjadi perseroan terbuka (Tbk) yang terlihat dari namanya menjadi PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.

PERUBAHAN SIGNIFIKAN [OJK C.6]

Sepanjang tahun 2025, terdapat perubahan organisasi yang bersifat signifikan, yaitu perubahan struktur organisasi. Informasi ini disampaikan pada pembahasan "Struktur Organisasi".

Diagnos is part of the Bundamedik Healthcare System (BMHS), providing comprehensive and high-quality laboratory services to the public. Diagnos' services vary, and specifically include clinical and genomic laboratory examinations for individuals and corporations (walk-in or homecare services).

Diagnos consistently implements a quality management system at every stage of its operations, supported by an expert and highly experienced Management team and human resources. Utilizing advanced medical and laboratory equipment of global standards in the healthcare industry, Diagnos continues to enhance the quality of its work through testing, measurement, analysis, and continuous improvement in line with current developments to maintain the strong trust of the public.

CHANGE OF THE COMPANY'S NAME

Since its establishment on August 29, 2007, the Company has continued to operate under the name PT Diagnos Laboratorium Utama. On January 15, 2021, the Company officially listed its shares on the IDX and became a public company (Tbk), as reflected in its name changing to PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk.

SIGNIFICANT CHANGES [OJK C.6]

Throughout 2025, there was a significant change in the organization, which evident in its organizational structure. This information is available in the discussion regarding Organizational Structure.



JEJAK LANGKAH

Milestones

2025

Menjalin kemitraan strategis dengan jaringan Helix Klinik dan Laboratorium.

Formed a strategic partnership with the networks of Helix Clinics and Laboratory.

2022

- Pembukaan Cabang Batam;
- Penyertaan saham Seri A2 sebesar USD500 ribu atau setara dengan Rp7,5 miliar kepada Nalagenetics Pte. Ltd.
- Batam Branch launching;
- Series A2 share participation of USD500 thousand or equivalent to Rp7.5 billion to Nalagenetics Pte. Ltd.

2023

Pendirian Outlet RSIA Mutiara Bunda Padang.
Establishment of the Mutiara Bunda Padang Hospital Outlet.

2024

Peresmian Gedung BMHS Diagnos Tower dan Klinik Diagnos Healthcare.
Inauguration of BMHS Diagnos Tower Building and Diagnos Healthcare Clinic.

2021

Diagnos melakukan Penawaran Saham Perdana (IPO).
Diagnos underwent an Initial Public Offering (IPO).

2020

- Pembukaan Cabang Denpasar di Bali;
- Pembentukan layanan Laboratorium Biomolecular;
- Pembukaan Cabang Padang di Sumatera Barat;
- Pembukaan Outlet Klungkung di Bali;
- Pembukaan Outlet Panglima Polim;
- Pembentukan Home Care Service;
- Melakukan konsolidasi aset untuk persiapan ekspansi dan Penawaran Saham Perdana (*Initial Public Offering/IPO*).
- Launched Denpasar Branch in Bali;
- Establishment of Biomolecular Laboratory services;
- Inauguration of Padang Branch in West Sumatra;
- Inauguration of Klungkung Outlet in Bali;
- Inauguration of Panglima Polim Outlet;
- Establishment of Home Care Service;
- Conducted asset consolidation in preparation for expansion and Initial Public Offering (IPO).

2019

Diagnos membentuk layanan Laboratorium Genomik serta pembukaan Cabang Ciputat, Tangerang Selatan, Banten.

Diagnos established a Genomic Laboratory service and opened the Ciputat Branch, South Tangerang, Banten.

2007

Pendirian PT Diagnos Laboratorium Utama.
Establishment of PT Diagnos Laboratorium Utama.

2017

Diagnos mengambil alih Laboratorium operasional yang dimiliki Prodia yang beroperasi untuk Grup Bunda, sehingga terbentuknya Cabang Margonda, Kota Depok, Jawa Barat.

Diagnos took over the operational laboratory owned by Prodia which operated for the Bunda Group and formed the Margonda Branch, Depok City, West Java.

2018

Diagnos membuka Outlet Menteng, Jakarta Pusat, DKI Jakarta.

Diagnos launched an outlet in Menteng, Central Jakarta, DKI Jakarta.

VISI DAN MISI [OJK C.1]

Vision and Mission

VISI | Vision

Menjadi laboratorium yang terintegrasi, berkualitas, dan berstandar internasional serta menjadi rujukan diagnostik nasional.

To become an integrated, quality, and international standard laboratory and become a national diagnostic reference.

MISI | Mission

1. Memberikan layanan Laboratorium yang mengutamakan akurasi ketelitian, dan kecepatan untuk memperkuat diagnosis.
 2. Mengembangkan jenis dan panel pemeriksaan Laboratorium Klinik dalam memenuhi kebutuhan pelanggan.
 3. Mengembangkan sumber daya manusia yang unggul dalam pengetahuan, keterampilan dan perilaku.
1. Delivering laboratory services with a focus on precision, speed, and accuracy in order to enhance the diagnostic process.
 2. Developing panels and categories of Clinical Laboratory inspection that meet with customer needs.
 3. Developing human resources with exceptional knowledge, abilities, and conduct.

Visi dan Misi Korporasi dari Diagnos telah menjelma menjadi Visi dan Misi Keberlanjutan yang telah ditelaah secara berkala oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Pada tahun 2025, pernyataan visi dan misi masih relevan dengan kondisi yang dihadapi Diagnos dalam merealisasikan tujuannya terkait usaha dan keberlanjutan.

The Corporate Vision and Mission of Diagnos has transformed into the Sustainability Vision and Mission which both the Board of Commissioners and Board of Directors have regularly reviewed. In 2025, the statement of vision and mission is still relevant with the condition Diagnos had to face in order to realize its objective in terms of business and sustainability.



BIDANG USAHA [OJK C.4] [GRI 2-6] Line of Business



KEGIATAN USAHA: AKTIVITAS PELAYANAN PENUNJANG KESEHATAN

Mengacu pada Pasal 3 dari Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana yang dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 19 tanggal 20 Juli 2022 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta, maksud dan tujuan Perusahaan adalah berusaha dalam bidang Aktivitas Pelayanan Penunjang Kesehatan dan Klinik Swasta.

Diagnos melakukan kegiatan usaha di antaranya dijabarkan di bawah ini:

- Kegiatan Usaha Utama**
Kegiatan pelayanan penunjang kesehatan yang dikelola baik oleh pemerintah maupun swasta, seperti laboratorium kesehatan berupa Laboratorium X-Ray, dan pusat gambar diagnosa lainnya, maupun laboratorium pemeriksaan darah, klinik swasta dan sebagainya.
- Kegiatan Usaha Penunjang**
Kegiatan pelayanan penunjang kesehatan yang dikelola baik oleh pemerintah maupun swasta, seperti gudang farmasi, bank mata, bank darah, bank sperma, bank transplantasi organ, dan pelayanan penunjang medik lainnya.

PRODUK DAN LAYANAN

Diagnos menyediakan produk-produk sebagai berikut:

- Laboratorium Patologi Klinik**
Laboratorium yang memberikan layanan laboratorium, mulai dari pemeriksaan sederhana hingga pemeriksaan dengan menggunakan teknologi mutakhir seperti pemeriksaan molekuler guna mendukung pengobatan yang lebih presisi. Adapun layanan yang diberikan di laboratorium klinik adalah layanan pemeriksaan hematologi, hemostasis, kimia klinik, urinalisis, biomolekuler, imunologi, dan mikrobiologi.

BUSINESS ACTIVITIES: HEALTH SUPPORTING SERVICE ACTIVITIES

Referring to Article 3 of the Company's Articles of Association as stated in the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders Resolutions No. 19 dated July 20, 2022 made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in Jakarta, the Company's aims and objectives are to operate in the field of Health Support Services and Private Clinic Activities.

The business activities of Diagnos includes the following:

- Main Business Activities**
Health support service activities managed by both the government and the private sector, such as health laboratories in the form of X-Ray Laboratories, and other diagnostic imaging centers, as well as blood testing, private clinics and so on.
- Supporting Business Activities**
Health support service activities managed by both the government and the private sector, such as pharmaceutical warehouses, eye banks, blood banks, sperm banks, organ transplant banks, and other medical support services.

PRODUCTS AND SERVICES

Diagnos provides the following products:

- Clinical Pathology Laboratory**
It is a laboratory that provides laboratory services, ranging from simple examinations to sophisticated ones such as molecular examinations to support more precise treatment. The services provided in the clinical laboratory are hematology, hemostasis, clinical chemistry, urinalysis, biomolekuler, immunology and microbiology examination services.

2. Laboratorium Patologi Anatomi

Laboratorium Patologi Anatomi Diagnos menyediakan layanan pemeriksaan histopatologi, imunohistokimia (IHK), serta bekerja sama dengan penyedia layanan pemeriksaan molekular untuk kebutuhan diagnostik maupun skrining. Patologi anatomi berperan krusial dalam menegakkan diagnosis berbasis morfologi sel dan jaringan, mendeteksi kelainan, serta menentukan karakteristik spesifik suatu penyakit. Sejalan dengan kemajuan ilmu dan teknologi, peran patologi anatomi semakin berkembang, tidak hanya dalam diagnosis tetapi juga dalam menentukan pilihan terapi dan memprediksi prognosis, mendukung penerapan pengobatan yang lebih presisi dan efektif. Diagnos berkomitmen untuk terus mengembangkan layanan patologi anatomi sebagai bagian dari standar baku dalam diagnostik medis, guna memberikan hasil yang akurat dan berkualitas tinggi bagi pasien dan tenaga medis.

3. Laboratorium Genomik

Laboratorium Genomik Diagnos berfokus pada analisis genom menggunakan teknologi *sequencing* untuk memetakan profil genetik seseorang, menghubungkan informasi DNA dengan karakter fisiologis maupun patologis. Sebagai bidang ilmu yang terus berkembang, genomik memungkinkan identifikasi risiko kesehatan, diagnosis penyakit genetik, hingga pemetaan profil penyakit kompleks seperti diabetes dan kanker. Diagnos telah menyediakan berbagai layanan pemeriksaan genomik, termasuk analisis DNA thalassemia, Preimplantation Genetic Testing for Aneuploidy (PGT-A) untuk meningkatkan keberhasilan implantasi embrio dalam program bayi tabung (IVF), Preimplantation Genetic Testing for Monogenic Disease (PGT-M) untuk mencegah penurunan penyakit herediter seperti thalassemia, serta Noninvasive Prenatal Testing (NIPT) untuk mendeteksi kelainan kromosom pada janin. Selain itu, Diagnos juga menawarkan skrining penyakit genetik bagi calon orang tua, mendukung pendekatan medis yang lebih personal, prediktif, dan presisi dalam perawatan kesehatan.

4. Layanan Kesehatan Homecare

Layanan untuk pemeriksaan kesehatan yang dapat dilakukan di rumah, tanpa harus datang ke laboratorium dan tim analis Diagnos Laboratorium yang akan mengambil sampel darah ke lokasi sesuai dengan permintaan pelanggan.

5. Layanan Kesehatan Korporat

Layanan pemeriksaan medical check-up (MCU) bagi pelanggan yang bersifat korporasi.

6. Laboratorium Mikrobiologi

Laboratorium Mikrobiologi Diagnos menyediakan pemeriksaan komprehensif untuk mendukung diagnosis dan tata laksana penyakit infeksi secara akurat dan tepat waktu. Layanan mencakup pemeriksaan kultur dan identifikasi bakteri serta jamur melalui metode uji biokimia, uji kepekaan antimikroba

2. Anatomical Pathology Laboratory

The Diagnos Anatomical Pathology Laboratory provides histopathology and immunohistochemistry (IHC) services, and collaborates with molecular testing service providers for diagnostic and screening needs. Anatomical pathology plays a crucial role in establishing diagnoses based on cell and tissue morphology, detecting abnormalities, and determining the specific characteristics of a disease. As advances in science and technology continue to evolve, the role of anatomical pathology is expanding beyond diagnosis to include determining treatment options and predicting prognosis, thus supporting the application of more precise and effective treatment. At Diagnos, we are committed to continuously developing our anatomical pathology services as a standard component of medical diagnostics to provide patients and medical personnel with accurate and high-quality results.

3. Genomics Laboratory

The Diagnos Genomic Laboratory focuses on genomic analysis using sequencing technology to map an individual's genetic profile, linking DNA information to physiological and pathological characteristics. An evolving field of science, genomics enables the identification of health risks, the diagnosis of genetic diseases, and the mapping of complex disease profiles such as diabetes and cancer. Diagnos offers a variety of genomic testing services, including DNA analysis for thalassemia, preimplantation genetic testing for aneuploidy (PGT-A) to increase the success of embryo implantation in in vitro fertilization (IVF) programs, preimplantation genetic testing for monogenic diseases (PGT-M) to prevent hereditary diseases such as thalassemia, and noninvasive prenatal testing (NIPT) to detect chromosomal abnormalities in the fetus. In addition, Diagnos offers genetic disease screening for prospective parents, supporting a more personalized, predictive and precise medical approach to healthcare.

4. Homecare Health Services

This is a service for health checks that can be done at home, with no need to come to the laboratory. The Company's analyst team will take blood samples to locations according to customer requests.

5. Corporate Health Services

This is a medical check-up (MCU) service for corporate customers.

6. Microbiology Laboratory

Diagnos Microbiology Laboratory provides comprehensive testing services to support accurate and timely diagnosis and management of infectious diseases. The services include culture and identification of bacteria and fungi using biochemical testing methods, as well as antimicrobial susceptibility testing



metode dilusi serial maupun metode cakram. Laboratorium mikrobiologi juga didukung oleh kapabilitas diagnostik berbasis molekuler untuk pemeriksaan lanjutan. Seluruh pemeriksaan dilakukan oleh tenaga profesional berpengalaman didukung oleh instrumen terstandar dan otomatis untuk memastikan hasil berkualitas dan konsisten.

7. Layanan Riset

Layanan Riset Diagnos mendukung kegiatan riset klinis dan komersial yang dilakukan baik untuk kebutuhan internal maupun kolaborasi dengan pihak eksternal, termasuk tenaga kesehatan, institusi layanan kesehatan, serta rekanan vendor dan distributor alat kesehatan. Kegiatan riset yang dilakukan meliputi riset klinis sesuai kebutuhan dokter, pengembangan layanan translasi dari data dan hasil studi ilmiah menjadi layanan diagnostik yang aplikatif, serta pengujian dan evaluasi performa alat kesehatan dan teknologi diagnostik. Seluruh kegiatan riset didukung oleh tim profesional dengan latar belakang tenaga kesehatan, ilmu hayati dasar, dan ilmu terapan, serta dilaksanakan dengan pendekatan ilmiah yang sistematis untuk menghasilkan data yang valid, relevan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

using both serial dilution and disk diffusion methods. The microbiology laboratory is also supported by molecular-based diagnostic capabilities for advanced and confirmatory testing. All examinations are performed by experienced professionals and supported by standardized, automated instruments to ensure high-quality and consistent results.

7. Research Services

Diagnos Research Services support both clinical and commercial research activities for internal needs as well as collaborations with external clients, including healthcare professionals, healthcare institutions, and medical device vendors or distributors. The research activities include clinician-driven clinical research, development of translational diagnostic services derived from study data, and performance evaluation and validation of medical devices and diagnostic technologies. All research initiatives are conducted by a multidisciplinary team with professional backgrounds in healthcare, basic life sciences, and applied sciences, using a systematic scientific approach to generate valid, relevant, and reliable data.

SKALA USAHA [C.3]

Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Total Aset Total Assets	Rp juta Rp million	318.672	300.022	271.475
Total Liabilitas Total Liabilities	Juta Rupiah Million Rupiah	114.682	103.890	75.884
Total Karyawan Total Employees	Orang People	523	513	516
Kepemilikan Saham Share Ownership	PT Bunda Investama Indonesia			38,80%
	PT Bundamedik Tbk			41,20%
	Masyarakat (masing-masing <5%) Public (each <5%)			20,00%
Wilayah Operasional Operational Area	Wilayah operasional Perusahaan bertempat di Indonesia. Diagnos Laboratorium tersebar di beberapa kota di Indonesia di antaranya adalah Jakarta, Depok, Tangerang Selatan, Bekasi, Bandung, Brebes, Surabaya, Bali, Makassar, Batam, Padang, Pekanbaru, dan Palembang dengan total sebanyak 37 outlet laboratorium. The Company's operational area is located in Indonesia. Diagnos Laboratorium operates in several cities across Indonesia, including Jakarta, Depok, South Tangerang, Bekasi, Bandung, Brebes, Surabaya, Bali, Makassar, Batam, Padang, Pekanbaru, and Palembang, with a total of 37 laboratory outlets.			

JARINGAN BISNIS DAN WILAYAH OPERASI

Business Network and Operating Area

Pada akhir tahun 2025, Perusahaan memiliki lima Kantor Cabang di Ciputat (Tangerang Selatan), Denpasar (Bali), Padang (Sumatera Barat), Batam, dan Makassar (Sulawesi Selatan), serta 37 outlet laboratorium.

By the end of 2025, the Company has five Branch Offices in Ciputat (South Tangerang), Denpasar (Bali), Padang (West Sumatra), Batam, and Makassar (South Sulawesi), as well as 37 laboratory outlets.



01 JADETABEK

DIAGNOS CABANG

DIAGNOS CIPUTAT
Jl. R.E Martadinata No. 28
Ciputat, Tangerang Selatan 15411

DIAGNOS OUTLET DAN CP

BIC1 JAKARTA
THE BIC - BIC 2, Jl. Teuku Cik Ditiro
No. 11-12, Gondangdia, Menteng, Jakarta
Pusat 10350

RSIA BUNDA JAKARTA
Jl. Teuku Cik Ditiro No. 28
Gondangdia, Menteng,
Jakarta Pusat, 10350

RSU BUNDA JAKARTA
Jl. Teuku Cik Ditiro No. 21
Gondangdia, Menteng,
Jakarta Pusat 10350

MORULA IVF JAKARTA
THE BIC - BIC 2, Jl. Teuku Cik Ditiro
No. 11-12, Gondangdia,
Kec. Menteng, Jakarta 10350

KLINIK KIZUNA
AYANA Midplaza JAKARTA LG,
Jl. Jend. Sudirman Kav. 10-11, Jakarta Pusat
10220

KLINIK UTAMA PERMATA HSO
Jl. Pulau Bira III No. 5 Blok D1, Kembangan
Utara, Kembangan, Jakarta Barat 10610

BIC JAKARTA - PACIFIC PLACE*
Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 - 53 Blok B1 - 17A,
Basement 1 Mall Pacific Place, Jakarta Selatan

RSU BUNDA MARGONDA
Jl. Margonda Raya No. 28
Depok, Jawa Barat 16424

MORULA IVF MARGONDA
Atlanta Office Building Lantai 4,
Jl. Margonda Raya No. 28, Pondok Cina,
Depok 16424

KLINIK OVARYA
Jl. K.H.M. Yusuf Raya, Mekar Jaya
Kec. Sukmajaya, Kota Depok 16411

KLINIK dr. FARABI
Ruko Pesona Khayangan, Jl. K.H.M. Yusuf Raya,
Mekar Jaya, Kec. Sukmajaya, Kota Depok, Jawa
Barat 16411

FAME CLINIC
Gg. H. Sakam Jl. Boulevard Grand Depok City
No.1a, Tirtajaya, Kec. Sukmajaya, Kota Depok,
Jawa Barat 16412

RSIA CITRA ANANDA CIPUTAT
Jl. RE Martadinata No. 30
Ciputat, Tangerang Selatan, Banten 15411

RSU CITRA HARAPAN BEKASI
Jl. Raya Harapan Indah No. 5
Pejuang, Kota Bekasi, Jawa Barat 17131

BIC - VIDA BEKASI
Jl. Tirta Utama, Bumiwedari,
Komplek Perumahan Vida Bekasi

02 BALI

DIAGNOS CABANG

DIAGNOS DENPASAR
Jl. Diponegoro No. 147
Dauh Puri Klod, Denpasar Barat 80114

DIAGNOS OUTLET DAN CP

RSU. GRHA BHAKTI MEDIKA
Jl. Bypass Prof. Dr. Ida Bagus Mantra,
Desa Negari, Kec. Banjarangkan, Kab.
Klungkung, Bali 80551

RSIA BUNDA DENPASAR
Jl. Gatot Subroto Barat No. 101
Ubung, Kec. Denpasar Utara, Kota
Denpasar, Bali 80237

TAKENOKO CLINIC BALI
Jl. Sunset Road, Kuta, Kec. Kuta
Kabupaten Badung, Bali 80361

OKAYENI MEDICAL CARE
Jl. Tunjung I No.9, Banjar, Kerobokan Kelod,
Kec. Kuta Utara, Kabupaten Badung, Bali
80361

03 SULAWESI SELATAN

DIAGNOS CABANG

DIAGNOS MAKASSAR
Jl. Urip Sumoharjo No. 90 Sinrijala,
Kota Makassar, Sulawesi Selatan
90144

MORULA IVF MAKASSAR
RSIA SENTOSA MAKASSAR, Jl. Jend.
Sudirman No.52, Sawerigading, Ujung
Pandang, Kota Makassar, Sulawesi Selatan
90114

KLINIK PLN MEDIKA
Jl. Letjen Hertasning, Tidung, Kec.
Rappocini, Kota Makassar, Sulawesi Selatan
90222

04 BATAM DAN RIAU

DIAGNOS CABANG

DIAGNOS BATAM
Jl. Abulyatama Ruko UNIBA,
Blok B No. 12 Belian, Kota Batam,
Kepulauan Riau 29432



DIAGNOS OUTLET DAN CP

MEDENS MEDICAL CENTER
Taman Balo, Kec. Batam Kota
Kota Batam, Kepulauan Riau 29444

RSIA BUDHI MULIA
Jl. Soekarno Hatta No. 226-228
Sidomulyo Timur, Pekanbaru,
Riau 28289

05 SUMATERA BARAT

DIAGNOS CABANG

DIAGNOS PADANG
Jl. Proklamasi No. 39 Padang Selatan, Kota
Padang 25211

DIAGNOS OUTLET DAN CP

RSIA MUTIARA BUNDA PADANG**
Jl. S. Parman No.142, Ulak Karang Selatan,
Kec. Padang Utara, Kota Padang,
Sumatera Barat 25136

KLINIK AYANI

Jl. Jend. A Yani No.31, Kp. Jao, Kec. Padang
Bar, Kota Padang, Sumatera Barat

KLINIK DESANI

Jl. Pondok No.84, Belakang Pd., Kec.
Padang Sel., Kota Padang, Sumatera Barat
25119

06 RIAU

RSIA Andini
Jl. Tuanku Tambusai No.55, Tengkerang Bar.,
Kec. Marpyan Damai, Kota Pekanbaru, Riau
28124

07 SUMATERA SELATAN

DIAGNOS OUTLET DAN CP

RSIA AZ-ZAHRA PALEMBANG
Jl. Brigadir Jenderal Hasan Khasim
No. 1-2 Kec. Kalidoni, Palembang, Sumatera
Selatan 30114

LABORATORUM ANALISA

H. Bakri No 34, Dusun Baru, Sungai Bungkal,
Sungai Penuh, Jambi, 371

08 JAWA BARAT, TENGAH DAN TIMUR

DIAGNOS OUTLET DAN CP

RSJP PARAMARTA
Jl. Soekarno Hatta No. 581
Binong, Batununggal, Kota Bandung, Jawa
Barat 40266

KLINIK BPRC

Jl. Supratman No. 57 Cihapit,
Kota Bandung, Jawa Barat 40114

RUMAH SAKIT AMANAH MAHMUDAH

Jl. Sitanggal, Larangan, Lameran, Sitanggal,
Brebes, Kab. Brebes,
Jawa Tengah 52262

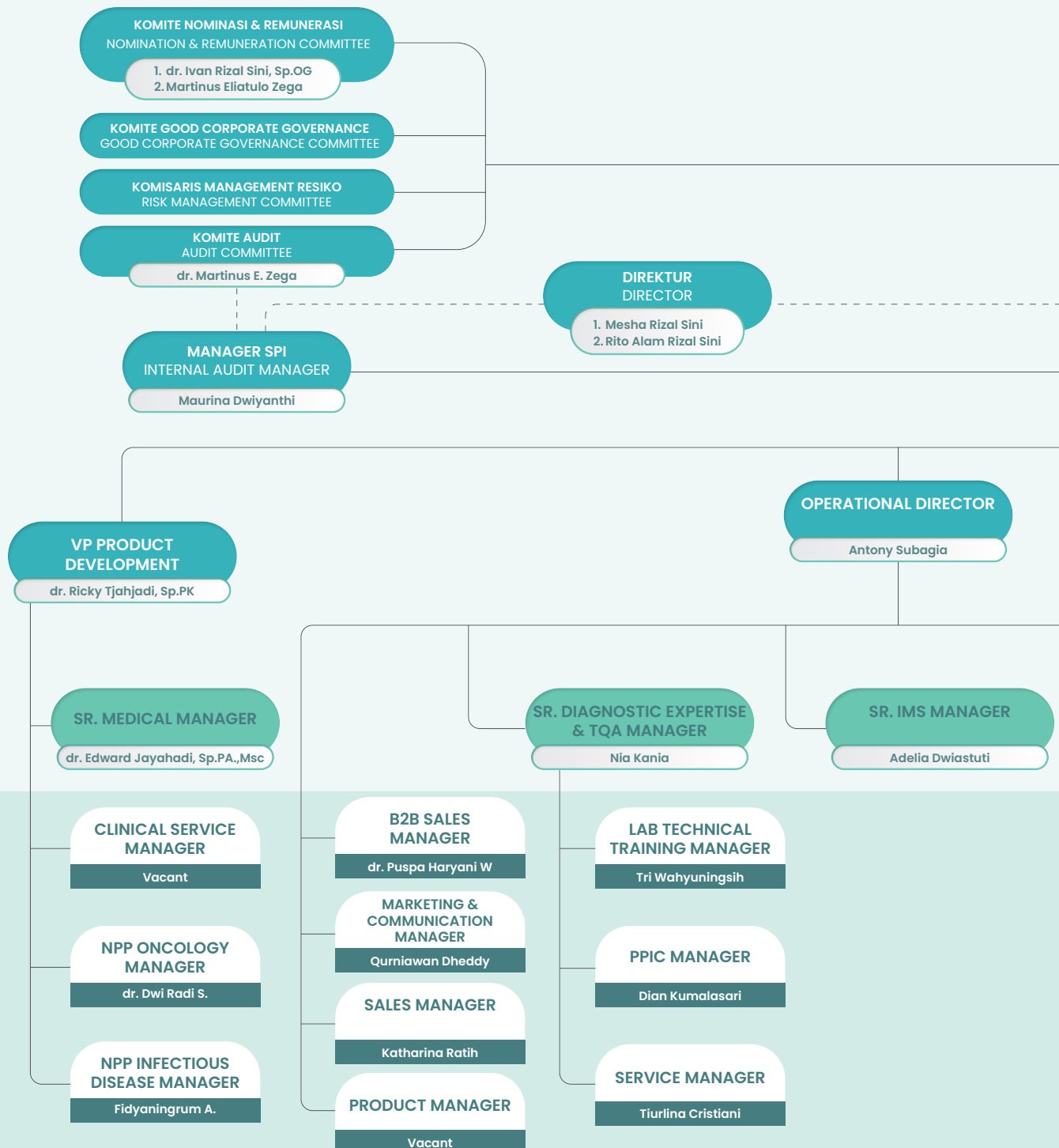
RSIA PUSURA TEGALSARI SURABAYA

Jl. Tegalsari No. 59, Tegalsari, Kec. Tegalsari,
Kota Surabaya, Jawa Timur

STRUKTUR ORGANISASI

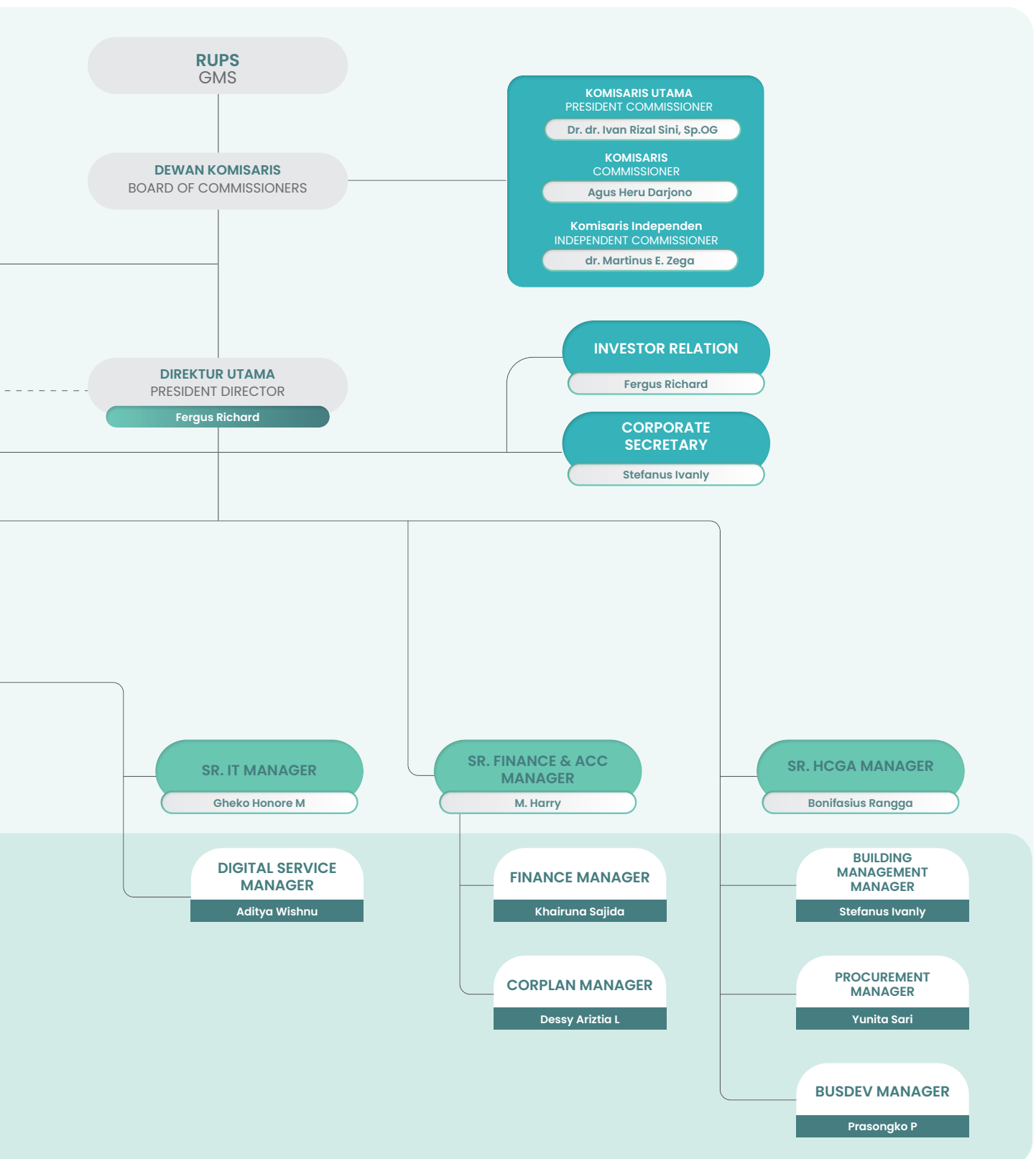
Organizational Structure

Struktur organisasi Diagnos telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.013-SK/DIR/DGNS/MII/2025 tentang Struktur Organisasi PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk tertanggal 14 Juli 2025.





The organizational structure of Diagnos has been determined based on the Board of Directors Decree No.013-SK/DIR/DGNS/VII/2025 regarding Organizational Structure of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk dated July 14, 2025.



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners' Profile

Sepanjang tahun 2025 hingga pada saat Laporan Tahunan ini dipublikasikan pada April 2026, komposisi anggota Dewan Komisaris Perusahaan tidak mengalami perubahan.

Throughout 2025, up until the publication of this Annual Report in April 2026, the composition of the Company's Board of Commissioners has remained unchanged.

Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Composition of Members of the Board of Commissioners

Nama Name	Jabatan Position
Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama President Commissioner
Agus Heru Darjono	Komisaris Commissioner
Martinus Eliatulo Zega	Komisaris Independen Independent Commissioner



IVAN RIZAL SINI

Komisaris Utama
President Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Periode kedua (2025-2030) Second period (2025-2030)
Usia Age	Kelahiran Jakarta, berusia 54 tahun per akhir 2025. Born in Jakarta, aged 54 at the end of 2025.
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan Education	Pengangkatan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Mei 2025, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 14 Mei 2025. Appointment was based on Extraordinary GMS Resolution dated May 14, 2025, which is stated in Notarial Deed No. 02 dated May 14, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Doktor FKUI (2021) • Master in Minimally Invasive Surgery (MMIS) di The University of Adelaide, Australia (2013) • Sp.OG (Adaptasi) FKUI (2006) • Graduate Diploma in Reproductive Medicine (GDRM), University of Western Sydney (2005) • Fellow of Royal Australian and NZ College of Obstetricians and Gynecologists (FRANZCOG) (2004) • Dokter Umum FKUI (1996) • Doctor FKUI (2021) • Master in Minimally Invasive Surgery (MMIS) at The University of Adelaide, Australia (2013) • Sp.OG (Adaptation) FKUI (2006) • Graduate Diploma in Reproductive Medicine (GDRM), University of Western Sydney (2005) • Fellow of Royal Australian and NZ College of Obstetricians and Gynecologists (FRANZCOG) (2004) • General Practitioner FKUI (1996)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama PT Diagnos Laboratorium Utama, Tbk (2020-sekarang) • Ketua Kolegium Obstetri dan Ginekologi Kolegium Kesehatan Indonesia (2024-2029) • Dekan Fakultas Kedokteran Institut Pertanian Bogor (2024-sekarang) • Komisaris Utama di PT Bundamedik Tbk, PT CRM Bangun Husada, PT Bunda Global Pharma, dan PT Daima Citra Prima (2019-sekarang) • Direktur Utama di PT Morula Indonesia, PT Bunda Investama Indonesia, PT Bunda Medika Wisesa (2019-sekarang) • Ketua Pengawas IRSI Research and Training Centre • Obstetrician & Gynecologist di Bunda Hospital Group, Registered Medical Practitioner di Australia (2019-sekarang) • Research Staf Department (2003-sekarang) dan Head Morula IVF (2005-2013) di O&G University of Adelaide • Hospital Director di Bunda Margonda Hospital (2006-2010) • O&G Consultant di Royal Darwin Hospital, Darwin, Australia (2004-2005) • Head of Clinician di Repromed Darwin IVF Center (2004-2005) • Fellow in Reproductive Medicine Repromed (2003) • Gynecology Surgery Senior Registrar di The Queen Elizabeth Hospital Adelaide (2002) • Registrar/Flying Doctor di Mount Gambier Hospital (2001) • Oncology Registrar di Royal Adelaide Hospital (2001) • Senior Specialist Registrar di Lyell McEwin Hospital Adelaide (2000) • Specialist Registrar di WCH Adelaide (1998-1999) • Resident Medical Officer Women's and Children's Hospital Adelaide (1997)

	<ul style="list-style-type: none"> • President Commissioner of PT Diagnos Laboratorium Utama, Tbk (2020-present) • Chairman of the Obstetrics and Gynecology College of the Indonesian Health College (2024-2029) • Dean of the Faculty of Medicine, Institut Pertanian Bogor (2024-sekarang) • President Commissioner of PT Bundamedik Tbk, PT CRM Bangun Husada, PT Bunda Global Pharma, and PT Daima Citra Prima (2019-present) • President Director of PT Morula Indonesia, PT Bunda Investama Indonesia, PT Bunda Medika Wisesa (2019- present) • Chairman of the Supervisory Board of IRSI Research and Training Centre • Obstetrician & Gynecologist at Bunda Hospital Group, Registered Medical Practitioner di Australia (2019-present) • Research Staf Department (2003-present) and Head of Morula IVF (2005-2013) at O&G University of Adelaide • Hospital Director at Bunda Margonda Hospital (2006-2010) • O&G Consultant at Royal Darwin Hospital, Darwin, Australia (2004-2005) • Head of Clinician at Repromed Darwin IVF Center (2004-2005) • Fellow in Reproductive Medicine Repromed (2003) • Gynecology Surgery Senior Registrar at The Queen Elizabeth Hospital Adelaide (2002) • Registrar/Flying Doctor at Mount Gambier Hospital (2001) • Oncology Registrar at Royal Adelaide Hospital (2001) • Senior Specialist Registrar at Lyell McEwin Hospital Adelaide (2000) • Specialist Registrar at WCH Adelaide (1998-1999) • Resident Medical Officer Women’s and Children’s Hospital Adeilaide (1997)
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>Komisaris Utama PT Bundamedik Tbk, PT CRM Bangun Husada, PT Bunda Global Pharma, PT Daima Citra Prima (2019-sekarang)</p> <p>President Commissioner of PT Bundamedik Tbk, PT CRM Bangun Husada, PT Bunda Global Pharma, PT Daima Citra Prima (2019-present)</p>
<p>Kepemilikan Saham Share Ownership</p>	<p>Tidak memiliki saham Perusahaan secara langsung ataupun tidak langsung. Does not own the Company’s shares through direct or indirect ownership means.</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliation</p>	<p>Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Direktur Perusahaan, yaitu merupakan kakak kandung dari Mesha Rizal Sini (Direktur) dan Rito Alam Rizal Sini (Direktur). He has an affiliated relationship with the Company Director, namely the older brother of Mesha Rizal Sini (Director) and Rito Alam Rizal Sini (Director).</p>



AGUS HERU DARJONO

Komisaris
Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama (2024-2029) First period (2024-2029)
Usia Age	Kelahiran Pati, berusia 55 tahun per akhir 2025. Born in Pati, aged 55 at the end of 2025.
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Bogor, Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan Education	Pengangkatan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 11 Desember 2024, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 2 tanggal 11 Desember 2024. Appointment was based on Extraordinary GMS Resolution dated December 11, 2024, which is stated in Notarial Deed No. 2 dated December 11, 2024.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Sekolah Tinggi Manajemen PPM Jakarta - Magister Manajemen (2005) • STIE PBM Jakarta - Sarjana Manajemen (2001) • IPB University School of Business - Doktorat (2019) • PPM School of Management Jakarta - Magister Management (2005) • STIE PBM Jakarta - Bachelor of Management (2001) • IPB University School of Business - Doctoral (2019)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Diagnos Laboratorium Utama, Tbk (2024-sekarang) • Wakil Direktur Utama PT Morula Indonesia (2024-sekarang) • Direktur Utama PT Bundamedik Tbk (2024-sekarang) • Direktur Utama PT Indofarma (Persero) Tbk (2023) • Direktur Strategi Perusahaan di PT Darya Varia Laboratoria (2021-2023) • Vice President PT Bernofarm Group - Pharmaceutical Company (2020-2021) • Chief Operating Officer Commercial PT Anugrah Pharmindo Lestari - Zuellig Pharma (2018-2019) • Direktur Utama PT Metro Drug Indonesia - Zuellig Group (2017-2018) • Direktur Sumber Daya Manusia dan Pengembangan PT Darya Varia Laboratoria - Unilab (2015-2017) • Direktur Pengembangan Organisasi PT Darya Varia Laboratoria - Unilab (2014) • Direktur Operasional dan Pengembangan Komersial PT Merck Sharp and Dohme (2012-2014) • Direktur Pemasaran PT Pfizer Indonesia (2011-2012) • Regional Learning and Development di Pfizer APAC Region (2011) • Business Operation and Strategic Planning Director PT Pfizer Indonesia (2009-2011) • Organization Effectiveness Manager PT Pfizer Indonesia (2008) • Sales Force Effectiveness Manager PT Pfizer Indonesia (2007-2008) • Sales Training and Development Manager PT Pfizer Indonesia (2007) • Sales Manager PT Pfizer Indonesia (2006) • Sales Training Manager PT Pfizer Indonesia (2001-2005) • Field Training Manager PT Pfizer Indonesia (1998-2000) • District Manager PT Pfizer Indonesia (1996-1997) • Senior Medical Representative PT Pfizer Indonesia (1994-1995) • Medical Representative PT Pfizer Indonesia (1990-1993)

	<ul style="list-style-type: none"> • Commissioner PT Diagnos Laboratorium Utama, Tbk (2024-present) • Vice President Director of PT Morula Indonesia (2024- present) • President Director of PT Bundamedik Tbk (2024- present) • President Director of PT Indofarma (Persero) Tbk (2023) • Corporate Strategy Director of PT Darya Varia Laboratoria (2021-2023) • Vice President of PT Bernofarm Group - Pharmaceutical Company (2020-2021) • Chief Operating Officer Commercial of PT Anugrah Pharmindo Lestari - Zuellig Pharma (2018-2019) • President Director of PT Metro Drug Indonesia - Zuellig Group (2017-2018) • Human Resources and Development Director of PT Darya Varia Laboratoria - Unilab (2015-2017) • Organization Development Director of PT Darya Varia Laboratoria - Unilab (2014) • Commercial Operation and Development Director of PT Merck Sharp and Dohme (2012-2014) • Marketing Director of PT Pfizer Indonesia (2011-2012) • Regional Learning and Development at Pfizer APAC Region (2011) • Business Operation and Strategic Planning Director of PT Pfizer Indonesia (2009-2011) • Organization Effectiveness Manager at PT Pfizer Indonesia (2008) • Sales Force Effectiveness Manager at PT Pfizer Indonesia (2007-2008) • Sales Training and Development Manager at PT Pfizer Indonesia (2007) • Sales Manager at PT Pfizer Indonesia (2006) • Sales Training Manager at PT Pfizer Indonesia (2001-2005) • Field Training Manager at PT Pfizer Indonesia (1998-2000) • District Manager at PT Pfizer Indonesia (1996-1997) • Senior Medical Representative at PT Pfizer Indonesia (1994-1995) • Medical Representative at PT Pfizer Indonesia (1990-1993)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Direktur Utama PT Bundamedik Tbk dan Wakil Direktur Utama PT Morula Indonesia (2024-sekarang) President Director of PT Bundamedik Tbk and Vice President Director of PT Morula Indonesia (2024-present)
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham Perusahaan secara langsung ataupun tidak langsung. Does not own the Company's shares through direct or indirect ownership means.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama. He has no affiliated relationship, neither with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling and Principal Shareholders.



MARTINUS ELIATULO ZEGA

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama (2023-2028) First period (2023-2028)
Usia Age	Kelahiran Jakarta, berusia 54 tahun per akhir 2025. Born in Jakarta, aged 54 at the end of 2025.
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan Education	Pengangkatan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 30 Januari 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Akta No. 32 tanggal 30 Januari 2023. Appointment was based on Extraordinary GMS Resolution dated on January 30, 2023 which is stated in the Notary Deed No. 32 dated January 30, 2023.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sekolah Sarjana Kedokteran dari Universitas Indonesia (1990-1996) Bachelor of Medicine from University of Indonesia (1990-1996)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Independen PT Diagnos Laboratorium Utama, Tbk (2023-sekarang) • Komisaris Oryza Pharma (2022-sekarang) • GM & Sales Marketing PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2018-2022) • Direktur Pemasaran Yanthi Pharma (2015-2018) • GM Product Novell Pharmaceutical (2011-2015) • Senior Product Manager PT Kalbe Farma Tbk (1998-2011) • Independen Commissioner of PT Diagnos Laboratorium Utama, Tbk (2023-present) • Commissioner of Oryza Pharma (2022-present) • GM & Sales Marketing at PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2018-2022) • Marketing Director of Yanthi Pharma (2015-2018) • GM Product at Novell Pharmaceutical (2011-2015) • Senior Product Manager at PT Kalbe Farma Tbk (1998-2011)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris Oryza Pharma (2022-sekarang) Commissioner of Oryza Pharma (2022-present)
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham Perusahaan secara langsung ataupun tidak langsung. Does not own the Company's shares through direct or indirect ownership means.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama. He has no affiliated relationship, neither with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling and Principal Shareholders.

PROFIL DIREKSI

Board of Directors' Profile

Pada tahun 2025, komposisi anggota Direksi Perseroan mengalami perubahan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang telah diaktakan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Tahunan dan Luar Biasa No. 02, tanggal 14 Mei 2025. Pemegang Saham menyetujui pengunduran diri Ibu Dilly Dwiasri dan Ibu Renobulan Rizal Sini Suhaemi, masing-masing selaku Direktur. Selanjutnya, Pemegang Saham menyetujui pemberhentian dan pengangkatan Bapak Mesha Rizal Sini (dari Direktur Utama menjadi Direktur) dan Bapak Fergus Richard (dari Direktur menjadi Direktur Utama). Pemegang Saham juga menyetujui pengangkatan Bapak Antony Subagia dan Bapak Rito Alam Rizal Sini, masing-masing sebagai Direktur.

Berikut informasi komposisi Direksi sebelum dan sesudah perubahan, pada saat Laporan Tahunan ini dipublikasikan pada April 2026. Disampaikan pula profil para anggota Direksi yang menjabat pada saat Laporan Tahunan ini dipublikasikan pada April 2026.

In 2025, the composition of the Company's Board of Directors changed based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), as notarized in the Deed of Statement of Meeting Resolutions of the Annual and Extraordinary General Meeting No. 02 dated May 14, 2025. The Shareholders approved the resignations of Mrs. Dilly Dwiasri and Mrs. Renobulan Rizal Sini Suhaemi, each serving as Director. Furthermore, the Shareholders approved the dismissal and appointment of Mr. Mesha Rizal Sini (from President Director to Director) and Mr. Fergus Richard (from Director to President Director). The Shareholders also approved the appointment of Mr. Antony Subagia and Mr. Rito Alam Rizal Sini, each as Director.

The following is information on the composition of the Board of Directors before and after the change, as of the publication of this Annual Report in April 2026. The profiles of the members of the Board of Directors serving at the time of publication of this Annual Report in April 2026 are also presented.

Komposisi Anggota Direksi Sebelum Perubahan

Composition of Members of the Board of Directors Before the Change

Nama Name	Jabatan Position
Mesha Rizal Sini	Direktur Utama President Director
Renobulan Rizal Sini Suhaemi	Direktur Director
Fergus Richard	Direktur Director
Dilly Dwiasri	Direktur Director

Komposisi Anggota Direksi Setelah Perubahan

Composition of Members of the Board of Directors After the Change

Nama Name	Jabatan Position
Fergus Richard	Direktur Utama President Director
Mesha Rizal Sini	Direktur Director
Antony Subagia	Direktur Director
Rito Alam Rizal Sini	Direktur Director



XFERGUS RICHARD

Direktur Utama
President Director

Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama (2025-2030) First period (2025-2030)
Usia Age	Kelahiran Tangerang, berusia 34 tahun per akhir 2025. Born in Tangerang, aged 34 at the end of 2025.
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan Education	Pengangkatan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Mei 2025, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 14 Mei 2025. Appointment was based on Extraordinary GMS Resolution dated May 14, 2025, which is stated in Notarial Deed No. 02 dated May 14, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Doktoral Research of Research in Management dari Universitas Pelita Harapan (2022-sekarang) • Magister Management dari Universitas Prasetiya Mulya (2020-2022) • Sarjana Ekonomi dari Universitas Pelita Harapan (2009-2013) • Doctoral Research of Research in Management from Pelita Harapan University (2022-present) • Master of Management from Prasetiya Mulya University (2020-2022) • Bachelor of Economics from Pelita Harapan University (2009-2013)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> • President Director PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2025 - sekarang) • Managing Director PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2024 - 2025) • Direktur Keuangan, Akunting & IT PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2023-2024) • Komisaris PT Lux Alvest Kapital (2022-sekarang) • Marketing Manager PT Tiga Sekawan Sukses Ekspres (2018-2020) • Finance Manager PT Kece Transport Indonesia (2015-2020) • Lead Analyst PT Kece Nusantara (2015-2016) • Lead Auditor PT Kemasindo Cepat Nusantara (2013-2016) • President Director of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2025 - present) • Managing Director of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2024-2025) • Director of Finance, Accounting & IT of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2023-2024) • Commissioner of PT Lux Alvest Kapital (2022-present) • Marketing Manager of PT Tiga Sekawan Sukses Ekspres (2018-2020) • Finance Manager of PT Kece Transport Indonesia (2015-2020) • Lead Analyst at PT Kece Nusantara (2015-2016) • Lead Auditor at PT Kemasindo Cepat Nusantara (2013-2016)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Komisaris PT Lux Alvest Kapital (2022-sekarang) Commissioner of PT Lux Alvest Kapital (2022-present)
Kepemilikan Saham Share Ownership	Tidak memiliki saham Perusahaan secara langsung ataupun tidak langsung. Does not own the Company's shares through direct or indirect ownership means.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama. He has no affiliated relationship, neither with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling and Principal Shareholders.



MESHA RIZAL SINI

Direktur
Director

Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama (2025-2030) First period (2025-2030)
Usia Age	Kelahiran Jakarta, berusia 52 tahun per akhir 2025. Born in Jakarta, aged 52 at the end of 2025.
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan Education	<p>Pengangkatan berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Mei 2025, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 14 Mei 2025.</p> <p>Appointment was based on Extraordinary GMS Resolution dated May 14, 2025, which is stated in Notarial Deed No. 02 dated May 14, 2025.</p>
Riwayat Pendidikan Educational Background	<p>Sarjana Bidang Engineering Science University of New South Wales, Australia (1999)</p> <p>Bachelor of Engineering from Science University of New South Wales, Australia (1999)</p>
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Bundamedik Tbk (2024-sekarang) • Direktur Utama PT Bundamedik Tbk (2019-2024) • Direktur PT Bunda Investama Indonesia (2019-sekarang) • Komisaris PT CRM Bangun Persada (2019-sekarang) • Komisaris Utama PT BMHS Diklat Indonesia (2019-sekarang) • Komisaris Utama PT Bunda Ipiti Investama (2019-sekarang) • Komisaris Utama PT Bunda Medika Wisesa (2019-sekarang) • Direktur Utama PT Daima Citra Prima (2019-sekarang) • Komisaris PT Bunda Minang Citra (2019-sekarang) • Komisaris Utama PT Moosa Genetika Farmindo (2019-sekarang) • Komisaris PT Brandina Kuliner Utama (2019-sekarang) • Direktur Utama PT Sispro Informasi Teknologi (2019-sekarang) • Direktur Utama PT Citra Ananda (2019-sekarang) • Komisaris PT Morula Indonesia (2019-sekarang) • Komisaris Utama PT Morula IVF Yogyakarta (2019-sekarang) • Anggota Pembina Yayasan Daima Indonesia (2019-sekarang) • Persero Komanditer di PT Lenan Sejahtera Utama (2019-sekarang) • Direktur Utama PT Vizeitrip Global Tour (2017-sekarang) • Komisaris PT Prima Satu Persada (2013-sekarang) • Presiden Komisaris PT Tenaga Prima Persada (2006-sekarang) • Direktur PT Timur Prima Utama (2008-2012) • Direktur CV Buana Sejahtera (2007-2012) • Direktur PT Bunda Global Pertama (2004-2014) • Account Manager PT Omedata Electric Gajah Tunggal Group (1997-1999)



	<ul style="list-style-type: none"> • Commissioner PT Bundamedik Tbk (2024-present) • President Director of PT Bundamedik Tbk (2019-2024) • Director of PT Bunda Investama Indonesia (2019-present) • Commissioner of PT CRM Bangun Persada (2019-present) • President Commissioner of PT BMHS Diklat Indonesia (2019 - present) • President Commissioner of PT Bunda Ipiti Investama (2019-present); • President Commissioner of PT Bunda Medika Wisesa (2019-present) • President Director of PT Daima Citra Prima (2019-present) • Commissioner of PT Bunda Minang Citra (2019-present) • President Commissioner of PT Moosa Genetika Farmindo (2019-present) • Commissioner of PT Brandina Kuliner Utama (2019-present) • President Director of PT Sispro Information Technology (2019-present) • President Director of PT Citra Ananda (2019-present) • Commissioner of PT Morula Indonesia (2019-present) • President Commissioner of PT Morula IVF Yogyakarta (2019-present) • Advisory Member at Yayasan Daima Indonesia (2019-present) • Limited Partnership at PT Lenan Sejahtera Utama (2019-present) • President Director of PT ViziTrip Global Tour (2017-present) • Commissioner of PT Prima Satu Persada (2013-present) • President Commissioner of PT Tenaga Prima Persada (2006-present) • Director of PT Timur Prima Utama (2008-2012) • Director of CV Buana Sejahtera (2007-2012) • Director of PT Bunda Global Pertama (2004-2014) • Account Manager at PT Omedata Electric Gajah Tunggal Group (1997-1999)
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<p>Komisaris Utama di PT BMHS Diklat Indonesia, PT Bunda Ipiti Investama, PT Bunda Medika Wisesa, PT Moosa Genetika Farmindo, PT Morula IVF Yogyakarta, Direktur di PT Bunda Investama Indonesia, PT CRM Bangun Persada, PT Bunda Minang Citra, PT Brandina Kuliner Utama, PT Morula Indonesia, Direktur Utama di PT Bundamedik Tbk, PT Daima Citra Prima, PT Sispro Informasi Teknologi, PT Citra Ananda, PT Vizirip Global Tour, serta sebagai Persero Komanditer CV Bunda Lenen Utama, dan Anggota Pembina Yayasan Daima Indonesia.</p> <p>President Commissioner at PT BMHS Diklat Indonesia, PT Bunda Ipiti Investama, PT Bunda Medika Wisesa, PT Moosa Genetika Farmindo, PT Morula IVF Yogyakarta, Director at PT Bunda Investama Indonesia, PT CRM Bangun Persada, PT Bunda Minang Citra, PT Brandina Kuliner Utama, PT Morula Indonesia, President Director at PT Bundamedik Tbk, PT Daima Citra Prima, PT Sispro Information Technology, PT Citra Ananda, PT Vizirip Global Tour, as well as Limited Partnership Partner of CV Bunda Lenen Utama, and Member of the Advisory Board of the Daima Indonesia Foundation.</p>
<p>Kepemilikan Saham Share Ownership</p>	<p>Tidak memiliki saham Perusahaan secara langsung ataupun tidak langsung. Does not own the Company's shares through direct or indirect ownership means.</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliation</p>	<p>Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris dan Direksi Perusahaan yaitu merupakan adik kandung dari Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama) dan kakak kandung dari Ritoalam Rizal Sini (Direktur).</p> <p>He has an affiliated relationship with the Commissioners and Directors of the Company, namely the younger brother of Ivan Rizal Sini (President Commissioner) and the older brother of Ritoalam Rizal Sini (Director).</p>



ANTONY SUBAGIA

Direktur
Director

Periode Jabatan Term of Office	Periode Jabatan (2025 - 2029) Term of period (2025-2029)
Usia Age	Kelahiran Jakarta, berusia 47 tahun per akhir 2025. Born in Jakarta, aged 47 at the end of 2025.
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Tangerang, Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan Education	Pengangkatan pertama berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Mei 2025, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 14 Mei 2025. First appointment was based on Extraordinary GMS Resolution dated May 14, 2025, which is stated in Notarial Deed No. 02 dated May 14, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> • Master Business System dari Monash University (2003) • Bachelor Engineering dari University of Melbourne (2001) • Master of Business System from Monash University (2003) • Bachelor of Engineering from University of Melbourne (2001)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2024-sekarang) • Chief Operating Officer PT ASA REN Global Nusantara (2025) • Direktur Operasional PT SUM HING Indonesia (2020) • Head Division Engineering PT Multistrada Arah Sarana Tbk (2017) • Direktur Operasional PT Alcar Chemco Indonesia (2014) • Direktur Keuangan PT Mitrametal Perkasa (2013) • Finance Controller PT Chemco Harapan Nusantara (2007) • Director of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2024-present) • Chief Operating Officer PT ASA REN Global Nusantara (2025) • Operations Director of PT SUM HING Indonesia (2020) • Division Engineering Head of PT Multistrada Arah Sarana Tbk (2017) • Operations Director of PT Alcar Chemco Indonesia (2014) • Finance Director of PT Mitrametal Perkasa (2013) • Finance Controller at PT Chemco Harapan Nusantara (2007)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan He has no concurrent position
Kepemilikan Saham Share Ownership	Beliau memiliki saham Perusahaan secara langsung. He owns the Company's shares directly.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi, baik dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun dengan Pemegang Saham Pengendali dan Utama. He has no affiliated relationship, neither with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, nor with the Controlling and Principal Shareholders.



RITO ALAM RIZAL SINI

Direktur
Director

Periode Jabatan Term of Office	Periode pertama (2025-2030) First period (2025-2030)
Usia Age	Kelahiran Jakarta, berusia 47 tahun per akhir 2025. Born in Jakarta, aged 47 at the end of 2025.
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia Indonesian
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia

Dasar Hukum Penunjukan Education	Pengangkatan pertama berdasarkan Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Mei 2025, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 14 Mei 2025. First appointment was based on Extraordinary GMS Resolution dated May 14, 2025, which is stated in Notarial Deed No. 02 dated May 14, 2025.
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Manajemen dari Universitas Trisakti (2000) Bachelor of Management from Trisakti University (2000)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Bunda Global Pharma (2024-sekarang) • Komisaris PT BMHS Diklat Indonesia (2024-sekarang) • Komisaris PT Bunda Medika Wisesa (2024-sekarang) • Komisaris PT Citra Ananda (2024-sekarang) • Komisaris PT Emergency Response Indonesia (2024-sekarang) • Komisaris PT Prima Dental Medika (sekarang) • Komisaris PT Sasana Mitra Bunda (sekarang) • Komisaris PT Pintu Ilmu (2024-sekarang) • Komisaris PT Bunda Medika Dewata (2024-sekarang) • Komisaris PT Bunda Medika Bekasi (2024-sekarang) • Komisaris PT Jolin Sapta Medika (sekarang) • Komisaris PT Bunda Graha Properti (2024-sekarang) • Komisaris PT Bunda Minang Citra (2024-sekarang) • Komisaris PT Bunda Medika Klinik (2024-sekarang) • Komisaris PT Morula Bunda International (sekarang) • Komisaris PT Morula IVF Pontianak (sekarang) • Komisaris PT Morula IVF Bandung (sekarang) • Direktur PT Brandina Kuliner Utama (2024-sekarang) • Direktur PT Sispro Informasi Teknologi (2024-sekarang) • Direktur PT Oaka Satwa Medika (2023-sekarang) • Komisaris PT Bunda Ipiti Investama (2023-sekarang) • Komisaris PT Daima Citra Prima (2024-sekarang) • Direktur PT Oaka Baku Karya (2023-sekarang) • Komisaris PT Sinergi Medika Digital (2024-sekarang) • Manager Produksi PT Sispro Informasi Technology (2004-2007) • Marketing Supervisor Standard Chartered Bank (2001-2002)

	<ul style="list-style-type: none"> • Commissioner of PT Bunda Global Pharma (2024-present) • Commissioner of PT BMHS Diklat Indonesia (2024-present) • Commissioner of PT Bunda Medika Wisesa (2024-present) • Commissioner of PT Citra Ananda (2024-present) • Commissioner of PT Emergency Response Indonesia (2024-present) • Commissioner of PT Prima Dental Medika (present) • Commissioner of PT Sasana Mitra Bunda (present) • Commissioner of PT Pintu Ilmu (2024-present) • Commissioner of PT Bunda Medika Dewata (2024-present) • Commissioner of PT Bunda Medika Bekasi (2024-present) • Commissioner of PT Jolin Sapta Medika (present) • Commissioner of PT Bunda Graha Properti (2024- present) • Commissioner of PT Bunda Minang Citra (2024-present) • Commissioner of PT Bunda Medika Klinik (2024-present) • PT Morula Bunda International (present) • Commissioner of PT Morula IVF Pontianak (present) • Commissioner of PT Morula IVF Bandung (present) • Director of PT Brandina Kuliner Utama (2024-present) • Director of PT Sispro Informasi Teknologi (2024-present) • Director of PT Oaka Satwa Medika (2023-present) • Commissioner of PT Bunda Ipiti Investama (2023-present) • Commissioner of PT Daima Citra Prima (2024-present) • Director of PT Oaka Baku Karya (2023-present) • Commissioner of PT Sinergi Medika Digital (2024-present) • Production Manager at PT Sispro Informasi Technology (2004-2007) • Marketing Supervisor at Standard Chartered Bank (2001-2002)
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Position</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Bunda Global Pharma, PT BMHS Diklat Indonesia, PT Bunda Medika Wisesa, Komisaris PT Citra Ananda, PT Emergency Response Indonesia, PT Prima Dental Medika, PT Sasana Mitra Bunda, PT Pintu Ilmu , PT Bunda Medika Dewata, PT Bunda Medika Bekasi, PT Jolin Sapta Medika, PT Bunda Graha Properti, PT Bunda Minang Citra, PT Bunda Medika Klinik, PT Morula Bunda International, PT Morula IVF Pontianak, PT Morula IVF Bandung, PT Bunda Ipiti Investama, PT Daima Citra Prima, PT Sinergi Medika Digital • Direktur PT Brandina Kuliner Utama, PT Sispro Informasi Teknologi, PT Oaka Satwa Medika, PT Oaka Baku Karya • Commissioner at PT Bunda Global Pharma, PT BMHS Diklat Indonesia, PT Bunda Medika Wisesa, Komisaris PT Citra Ananda, PT Emergency Response Indonesia, PT Prima Dental Medika, PT Sasana Mitra Bunda, PT Pintu Ilmu , PT Bunda Medika Dewata, PT Bunda Medika Bekasi, PT Jolin Sapta Medika, PT Bunda Graha Properti, PT Bunda Minang Citra, PT Bunda Medika Klinik, PT Morula Bunda International, PT Morula IVF Pontianak, PT Morula IVF Bandung, PT Bunda Ipiti Investama, PT Daima Citra Prima, PT Sinergi Medika Digital • Director at PT Brandina Kuliner Utama, PT Sispro Informasi Teknologi, PT Oaka Satwa Medika, PT Oaka Baku Karya
<p>Kepemilikan Saham Share Ownership</p>	<p>Tidak memiliki saham Perusahaan secara langsung ataupun tidak langsung. Does not own the Company's shares through direct or indirect ownership means.</p>
<p>Hubungan Afiliasi Affiliation</p>	<p>Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris dan Direksi Perusahaan yaitu merupakan adik kandung dari Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama) dan Mesha Rizal Sini (Direktur). He has an affiliated relationship with the Commissioners and Directors of the Company, namely the younger brother of Ivan Rizal Sini (President Commissioner) and Mesha Rizal Sini (Director).</p>



DEMOGRAFI KARYAWAN [GRI 2-7, 2-8, 405-1]

Employee Demographics

Pada 31 Desember 2025, Perusahaan memiliki 523 karyawan.

As of December 31, 2025, the Company had 523 employees.

Perusahaan tidak memiliki pekerja yang bukan karyawan.
[ESG S-04]

The Company does not have any workers who are not employees.
[ESG S-04]

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Composition by Gender

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition	Jumlah Total	Komposisi Composition
Pria Male	170	33%	169	33%	174	33,7%
Wanita Female	353	67%	344	67%	340	65,9%
Jumlah Total	523	100%	513	100%	516	100%

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

Uraian Description	2025			2024			2023		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
>55	1	7	8	1	5	6	1	4	5
46-55	15	21	36	12	18	30	15	15	30
36-45	48	51	99	44	41	85	42	36	78
26-35	96	229	325	97	195	292	97	177	274
18-25	10	45	55	15	85	100	21	108	129
Jumlah Total	170	353	523	169	344	513	176	340	516

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Operasional

Employee Composition by Operational Areas

Uraian Description	2025			2024			2023		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Jakarta	88	177	265	96	182	278	105	180	285
Depok, Jawa Barat	20	37	57	19	42	61	18	34	52
Tangerang Selatan, Banten	13	21	34	13	18	31	13	23	36
Bandung, Jawa Barat	3	5	8	4	5	9	6	9	15

Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Operasional

Employee Composition by Operational Areas

Uraian Description	2025			2024			2023		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Batam, Kepulauan Riau	11	11	22	11	13	24	7	14	21
Padang, Sumatera Barat	12	32	44	7	36	43	8	39	47
Denpasar, Bali	12	36	48	15	39	54	16	32	48
Makassar, Sulawesi	7	12	19	4	9	13	3	9	12
Pekanbaru, Riau	1	5	6						
Palembang, Sumatera Selatan	1	6	7						
Brebes, Jawa Tengah	1	6	7						
Surabaya, Jawa Timur	1	5	6						
Jumlah Total	170	353	523	169	344	513	176	340	516

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition by Level of Education

Uraian Description	2025			2024			2023		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Doktor Doctorate	0	0	0	0	2	2	0	1	1
Magister Master	15	37	52	16	27	43	14	24	38
Sarjana Bachelor	47	78	125	49	77	126	50	83	133
Diploma Associate	44	221	265	41	222	263	43	213	256
Sekolah Menengah Atas Senior High School	64	17	81	63	16	79	69	19	88
Jumlah Total	170	353	523	169	344	513	176	340	516



Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi
Employee Composition by Level of Organization

Uraian Description	2025			2024			2023		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Director	6	1	7	6	2	8	7	3	10
Senior Manager	4	4	8	3	3	6	2	3	5
Manager	10	19	29	13	16	29	16	14	30
Supervisor	33	52	85	31	39	70	33	37	70
Administration	110	249	359	110	261	371	115	267	382
Doctor	7	28	35	6	23	29	3	16	19
Jumlah Total	170	353	523	169	344	513	176	340	516

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian
Employee Composition by Employment Status

Uraian Description	2025			2024			2023		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Karyawan Tetap Permanent Employees	54	92	146	50	79	129	40	53	93
Karyawan Kontrak Contract Employees	116	261	377	119	265	384	136	287	423
Jumlah Total	170	353	523	169	344	513	176	340	516

INFORMASI PEMEGANG SAHAM

Information on Shareholders

Struktur Grup

Group Structure



INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang Saham Utama Perusahaan adalah PT Bundamedik Tbk yang berdiri sejak tahun 1973 dan Pemegang Saham Pengendali adalah PT Bunda Investama Indonesia. Adapun *ultimate beneficial owner* (pemilik manfaat akhir) adalah Mesha Rizal Sini.

INFORMATION ON MAJOR SHAREHOLDERS AND CONTROLLING PARTIES

The Company's Major Shareholder is PT Bundamedik Tbk, which was established in 1973, and the Controlling Shareholder is PT Bunda Investama Indonesia. The ultimate beneficial owner is Mesha Rizal Sini.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2025 January 1, 2025		31 Desember 2025 December 31, 2025	
	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership	Jumlah Saham Number of Shares	Kepemilikan Ownership
PT Bunda Investama Indonesia	485.000.000	38,80%	485.000.000	38,80%
PT Bundamedik Tbk	515.000.000	41,20%	515.000.000	41,20%
Masyarakat (masing-masing <5%) Public (each <5%)	250.000.000	20,00%	250.000.000	20,00%
Jumlah Saham Number of Shares	1.250.000.000	100,00%	1.250.000.000	100,00%



Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Kepemilikan
Shareholders Composition by Ownership Classification

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Kepemilikan Ownership (%)
Kepemilikan Lokal Local Ownership		
Institusi Lokal Local Institution	1.036.293.000	82,90
Individu Lokal Local Individual	201.301.900	16,10
Sub-Jumlah Sub-Total	1.237.594.900	99,01
Kepemilikan Asing Foreign Ownership		
Institusi Asing Foreign Institution	12.354.300	0,99
Individu Asing Foreign Individual	50.800	0,00
Sub-Jumlah Sub-Total	12.405.100	0,99
Jumlah Total	1.250.000.000	100

Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Directors

Nama dan Posisi Name and Position	1 Januari 2025 January 1, 2025			31 Desember 2025 December 31, 2025		
	Kepemilikan Langsung Direct Ownership	Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	Nama Pemegang Saham Tercatat di Daftar Pemegang Saham untuk Kepentingan Pengendali Registered Shareholders in the Shareholders List for the Controlling Interest	Kepemilikan Langsung Direct Ownership	Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	Nama Pemegang Saham Tercatat di Daftar Pemegang Saham untuk Kepentingan Pengendali Registered Shareholders in the Shareholders List for the Controlling Interest
Ivan Rizal Sini Komisaris Utama President Commissioner	-	-	-	-	-	-
Agus Heru Darjono Komisaris Commissioner	-	-	-	-	-	-
Martinus Eliatulo Zega Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-

Kepemilikan Saham oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi
Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and Directors

Nama dan Posisi Name and Position	1 Januari 2025 January 1, 2025			31 Desember 2025 December 31, 2025		
	Kepemilikan Langsung Direct Ownership	Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	Nama Pemegang Saham Tercatat di Daftar Pemegang Saham untuk Kepentingan Pengendali Registered Shareholders in the Shareholders List for the Controlling Interest	Kepemilikan Langsung Direct Ownership	Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership	Nama Pemegang Saham Tercatat di Daftar Pemegang Saham untuk Kepentingan Pengendali Registered Shareholders in the Shareholders List for the Controlling Interest
Fergus Richard Direktur Utama President Director	-	-		-	-	
Mesha Rizal Sini Direktur Director	-	-		-	-	
Antony Subagia Direktur Director	-	-		5,500 lembar 5,500 shares	-	Antony Subagia
Rito Alam Rizal Sini Direktur Director	-	-		-	-	

ENTITAS ANAK DAN ASOSIASI

Subsidiaries and Associate Entities

Per 31 Desember 2025, Perusahaan tidak memiliki entitas anak dan/atau asosiasi.

As of December 31, 2025, the Company did not have any subsidiaries and/or associate entities.



KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM DAN EFEK LAINNYA

Chronology of Share and Securities Listings

Pada tanggal 15 Januari 2021, Perusahaan secara resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan modal ditempatkan dan disetor penuh tercatat sebesar Rp31.250.000.000.

On January 15, 2021, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange with the issued and fully paid-up capital recorded at Rp31,250,000,000.

Per 31 Desember 2025, Perusahaan tidak melakukan penawaran umum atau pencatatan efek lainnya di pasar modal.

As of December 31, 2025, the Company did not conduct any public offering or listings of other securities in a capital market.

Pencatatan Saham Diagnos di BEI

Diagnos Share Listings on IDX

Uraian Description	Sebelum Penawaran Umum Before Public Offering			Setelah Penawaran Umum After Public Offering		
	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal (Rp)	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal (Rp)	Persentase Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	500.000.000	25.000.000.000		4.000.000.000	100.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid-up Capital						
PT Bunda Investama Indonesia	510.000.000	12.750.000.000	51%	485.000.000	12.125.000.000	38,80%
PT Bundamedik Tbk	490.000.000	12.250.000.000	49%	515.000.000	12.875.000.000	41,20%
Masyarakat Public	0	0	0	250.000.000	6.250.000.000	20%
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Total Issued and Fully Paid-up Capital	500.000.000	25.000.000.000	100%	1.250.000.000	31.250.000.000	100%
Jumlah Saham dalam Portepel Treasury Shares	0	75.000.000.000		2.750.000.000	68.750.000.000	

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

Capital Market Supporting Professionals and Institutions

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm

Nama Name	Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan
Akuntan Accountant	Susanto Bong, SE, Ak., CA, CPA, CFI
Alamat Address	Prudential Tower Lantai 17 Jalan Jendral Sudirman Kav. 79 Jakarta 12910
Periode Penugasan Assignment Period	2025
Jasa yang Diberikan Service Provided	Audit atas Laporan Keuangan Financial Report Audit
Jasa Lainnya Other Services	Tidak ada None
Hasil Audit Audit Results	Wajar Tanpa Pengecualian Unqualified Opinion
Biaya Fee	Rp 325.000.000,-

Biro Administrasi Efek Share Register

Nama Name	PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat Address	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250
Jasa yang Diberikan Service Provided	Penunjang Administrasi Efek sejak tahun 2021 Securities Administration Support since 2021

Notaris Notary

Nama Name	Rahayu Ningsih, S.H.
Alamat Address	SOHO PANCORAN SOUTH JAKARTA Unit Noble Lantai 10 No. 1015 Jl. Letjen. MT. Haryono Kav. 2-3, Jakarta Selatan 12810
Jasa yang Diberikan Service Provided	Jasa Notaris Notary Services



KEANGGOTAAN ASOSIASI [OJK C.5] [GRI 2-28]

Association Membership

Perusahaan tergabung sebagai anggota dalam sejumlah asosiasi yang berkaitan dengan aktivitas usahanya sebagai berikut:

1. Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)
2. Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
3. Ikatan Laboratorium Kesehatan Indonesia (ILKI)

The Company is a member of several associations related to its activities as follows:

1. Indonesia Central Securities Depository (KSEI)
2. Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
3. Indonesian Association of Health Laboratory (ILKI)

INFORMASI PADA SITUS WEB PERUSAHAAN

Information on the Company's Website

Perusahaan mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik (POJK 8/2015) dengan mempublikasikan dan mengelola situs web resmi Diagnos www.diagnos.co.id.

Situs web Diagnos telah memenuhi informasi yang wajib dimuat sesuai dengan Pasal 6 POJK 8/2015 sebagai berikut:

1. Informasi Umum Emiten atau Perusahaan Publik
2. Informasi Bagi Pemodal atau Investor
3. Informasi Tata Kelola Perusahaan
4. Informasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Situs web Diagnos senantiasa dilengkapi dan diperbarui secara berkala dengan berbagai informasi penting, antara lain:

1. Tentang Kami
2. Produk dan Layanan
3. Insight
4. Hubungan Investor
5. Lokasi

The Company complies with the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 concerning the Websites of Issuers or Public Companies (POJK 8/2015) by publishing and managing Diagnos' official website, www.diagnos.co.id.

Diagnos' website has fulfilled the mandatory information requirements as stipulated in Article 6 of POJK 8/2015, as follows:

1. General Information on the Issuer or Public Company
2. Information for Investors
3. Corporate Governance
4. Corporate Social Responsibility

Diagnos' website is continuously equipped with and regularly updated with various important information, including:

1. About Us
2. Products and Services
3. Insights
4. Investor Relations
5. Locations



Diagnos

CLINICAL LABORATORY

04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis

Pendapatan Perseroan meningkat 2,18% dengan laba tahun berjalan meningkat 292,95%. Aset meningkat 6,22% dan ekuitas meningkat 4,01%.

The Company's revenues increased by 2.18% with net profit also increased by 292.95%. Assets and equity also increased by 6.22% and 4.01, respectively.



GAMBARAN UMUM EKONOMI DAN INDUSTRI

Economic and Industry Overview

Ekonomi Indonesia sepanjang 2025 menunjukkan kinerja pertumbuhan yang relatif sama dengan tahun sebelumnya dengan pertumbuhan di angka 5,39% (*y-on-y*) dan 5,11% (*c-to-c*) berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS). Jasa kesehatan berkontribusi 1,26% terhadap pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) nasional pada tahun 2025 dan bertumbuh 5,59% (*c-to-c*).

Kebijakan Pemerintah Indonesia pada tahun 2025 di bidang kesehatan, melalui Kementerian Kesehatan (Kemenkes), telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kementerian Kesehatan 2025–2029 yang disahkan melalui Permenkes Nomor 12 Tahun 2025. Dalam Rencana Strategis ini, penurunan stunting ditempatkan sebagai bagian dari agenda transformasi layanan kesehatan, khususnya melalui penguatan layanan kesehatan primer dan pelayanan gizi ibu dan anak. Pendekatan yang ditekankan tidak hanya berfokus pada penanganan kasus, tetapi juga pada pencegahan sejak awal siklus kehidupan melalui layanan yang terintegrasi dan berbasis keluarga.

Dari rencana strategis 2025—2029, di penghujung tahun 2025, Kemenkes memaparkan berbagai capaian yang mencakup sejumlah hal. Lebih dari 52 juta orang telah mengikuti program Cek Kesehatan Gratis sebagai upaya deteksi dini penyakit. Cakupan skrining tuberkulosis juga meningkat pesat hingga menjangkau lebih dari 20 juta orang. Di sisi pelayanan, pembangunan dan peningkatan rumah sakit terus berjalan, dengan 32 dari 66 RS tipe D ditargetkan naik kelas menjadi tipe C pada 2025.

Capaian lain yang menonjol adalah keberhasilan menurunkan prevalensi stunting sebesar 19,8%. Program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) kini menjamin perlindungan bagi 268 juta penduduk Indonesia.

Di bidang kemandirian farmasi dan alat kesehatan, Indonesia juga mencatat kemajuan signifikan: sembilan dari sepuluh alat kesehatan utama kini sudah mampu diproduksi di dalam negeri. Sementara itu, 61% Puskesmas telah memenuhi standar tenaga kesehatan, dan 74 persen RSUD telah memiliki tujuh dokter spesialis.

Transformasi digital turut menjadi tonggak penting. Melalui aplikasi Satu Sehat, data layanan dari lebih dari 10.000 Puskesmas, 3.200 rumah sakit, dan ribuan apotek kini telah terintegrasi dalam satu sistem nasional.

Indonesia's economy throughout 2025 recorded a growth performance that was relatively in line with the previous year, reaching 5.39% (*y-on-y*) and 5.11% (*c-to-c*), based on data from the Statistics Indonesia (BPS). The healthcare sector contributed 1.26% to national Gross Domestic Product (GDP) growth in 2025 and grew by 5.59% (*c-to-c*).

The Indonesian Government's healthcare policy in 2025, through the Ministry of Health (Kemenkes), has been outlined in the Ministry of Health Strategic Plan 2025–2029, as stipulated under Minister of Health Regulation No. 12 of 2025. Within this Strategic Plan, stunting reduction is positioned as part of the healthcare transformation agenda, particularly through the strengthening of primary healthcare services and maternal and child nutrition services. The approach emphasizes not only case handling but also early prevention throughout the life cycle through integrated, family-based services.

As part of the 2025–2029 Strategic Plan, by the end of 2025, the Ministry of Health reported various achievements across several areas. More than 52 million people participated in the Free Health Check program as an effort for early disease detection. Tuberculosis screening coverage also increased significantly, reaching over 20 million people. On the service side, hospital development and upgrading continued, with 32 out of 66 Type D hospitals targeted to be upgraded to Type C in 2025.

Another notable achievement is the successful reduction of the stunting prevalence rate to 19.8%. The National Health Insurance (JKN) program now provides coverage for 268 million Indonesians.

In the area of pharmaceutical and medical device self-sufficiency, Indonesia has also made significant progress, with nine out of ten key medical devices now being produced domestically. Meanwhile, 61% of community health centers (Puskesmas) have met healthcare workforce standards, and 74% of RSUD already have seven specialist doctors.

Digital transformation has also become an important milestone. Through the Satu Sehat application, service data from more than 10,000 Puskesmas, 3,200 hospitals, and thousands of pharmacies have now been integrated into a single national system.



AKTIVITAS PEMASARAN

Marketing Activities

Bergerak di bidang laboratorium kesehatan, Diagnos mengembangkan bisnisnya dengan berfokus pada perluasan jaringan bisnis melalui pembukaan cabang dan outlet berupa laboratorium mandiri dan outlet rumah sakit.

Pada akhir tahun 2025, jumlah laboratorium Diagnos mencapai 37 outlet yang tersebar di beberapa wilayah Indonesia. Terjadi peningkatan jumlah laboratorium pada tahun 2025 dibandingkan tahun 2024 yang berjumlah 36.

STRATEGI PEMASARAN

Upaya meningkatkan jumlah laboratorium selalu menjadi strategi usaha yang dijalankan Perseroan secara konsisten setiap tahunnya. Pada tahun 2025, strategi pemasaran berfokus pada sejumlah hal berikut:

1. Melakukan aktivitas pemasaran *above the line* seperti melaksanakan publikasi informasi mengenai layanan yang diberikan, lokasi cabang dan outlet, kegiatan edukasi kesehatan dan lain-lain pada sosial media Perseroan sehingga meningkatkan *awareness* masyarakat;
2. Meningkatkan konversi pelanggan dengan menggunakan aktivitas pemasaran *below the line*, seperti pemberian promo, diskon, maupun paket dalam bentuk *voucher* maupun pemberian *cashback*;
3. Menerapkan *online* dan *offline touchpoint* untuk memberikan kemudahan akses bagi setiap pasien/pelanggan yang membutuhkan informasi maupun melakukan pemesanan layanan kesehatan Perseroan;
4. Melakukan aktivitas *direct selling* untuk pelanggan korporasi, fasilitas kesehatan termasuk dokter (*B2B/Business to Business*) untuk membentuk kerja sama yang saling menguntungkan antara Perseroan dengan penyedia fasilitas layanan kesehatan;
5. Menerapkan *customer loyalty program* yang berlandaskan pada *big data analytics* untuk memastikan *churn rate* pelanggan tetap berada pada level rendah sekaligus memperpanjang umur berlangganan setiap pelanggan.

PANGSA PASAR

Dalam rangka memperkuat posisinya sebagai laboratorium klinik terbesar, pada tahun 2025, Perusahaan melakukan pemetaan pangsa pasar pada pengguna akhir seperti pasien atau korporasi yang membutuhkan layanan kesehatan serta laboratorium diagnostik. Hal ini bertujuan untuk menganalisa kebutuhan pasar guna menyusun strategi pemasaran yang tepat.

Dengan produk unggulan yang diyakini dapat menguasai pangsa pasar domestik, Perusahaan melakukan upaya strategis yakni menawarkan produk unggulan melalui pemberian harga yang kompetitif serta program penjualan yang langsung diberikan kepada konsumen.

Operating in the healthcare laboratory sector, Diagnos continues to expand its business by focusing on growing its network through the opening of new branches and outlets in the form of standalone laboratories and hospital-based outlets.

At the end of 2025, the number of Diagnos laboratories reached 37 outlets located in several areas in Indonesia. This reflects an increase compared to 2024, when the Company operated 36 outlets.

MARKETING STRATEGY

Increasing the number of laboratories has consistently been one of the Company's core business strategies each year. In 2025, the marketing strategy focused on the following initiatives:

1. Conducting above-the-line marketing activities, such as publishing information on services, branch and outlet locations, health education initiatives, and other content through the Company's social media to increase public awareness;
2. Increasing customer conversion through below-the-line marketing activities, such as offering promotions, discounts, and packages in the form of vouchers or cashback;
3. Implementing both online and offline touchpoints to provide easy access for patients/customers to obtain information and book the Company's healthcare services;
4. Carrying out direct selling activities targeting corporate clients and healthcare facilities, including doctors (*B2B/Business to Business*), to establish mutually beneficial partnerships between the Company and healthcare service providers;
5. Implementing customer loyalty programs based on big data analytics to ensure customer churn remains low while extending customer lifetime value.

MARKET SHARE

In order to strengthen its position as the largest clinical laboratory, in 2025, the Company conducts market share mapping on end users such as patients or corporations that require health services and diagnostic laboratories. This aims to analyze market needs in order to develop the right marketing strategy.

With superior products that are believed to be able to dominate the domestic market share, the Company is making strategic initiatives, namely offering superior products through competitive pricing and sales programs that are given directly to consumers.

TINJAUAN OPERASIONAL

Operational Review

STRATEGI USAHA

Sepanjang tahun 2025, Perseroan menjalankan strategi usaha yang komprehensif untuk mendukung segmen usaha secara keseluruhan berikut dengan produk dan layanan yang tersedia di Diagnos, sebagai berikut:

1. Mengembangkan *precision medicine* untuk memenuhi kebutuhan layanan kesehatan bagi masyarakat yang lebih presisi berdasarkan karakteristik setiap pasien melalui layanan pemeriksaan genetik yang fokus pada identifikasi kromosom, gen ataupun protein dengan mempelajari ciri khas, bawaan penyakit, karakteristik dari tiap gen yang ada di dalam tubuh seseorang;
2. Memperluas jaringan dan cakupan layanan yang bekerja sama dengan Fasilitas Kesehatan baik dari internal maupun pihak ketiga;
3. Bekerja sama dengan berbagai Fasilitas Kesehatan mulai dari Fasilitas Kesehatan tingkat pertama sampai dengan tingkat ketiga untuk mendapatkan *captive market* dengan cepat dan mampu menjadi perusahaan laboratorium klinik terbaik di masa depan;
4. Menyediakan layanan pemeriksaan laboratorium klinik yang baru, dengan melakukan kerja sama dengan perusahaan penyedia layanan pemeriksaan laboratorium yang ada di dalam dan luar negeri;
5. Mencari mitra perusahaan dari dalam maupun luar negeri agar layanan pemeriksaan laboratorium lebih lengkap dari laboratorium lainnya;
6. Implementasi teknologi dan digitalisasi pada Laboratorium Klinik yang mudah diakses oleh siapa saja, dimana saja dan kapan saja; dan
7. Melakukan Integrasi secara vertikal maupun horizontal dengan memanfaatkan peluang bisnis pada layanan penunjang kesehatan.

KINERJA SEGMENT USAHA

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas Laporan Keuangan, Perseroan hanya terdiri atas satu segmen operasi, yaitu pelayanan kesehatan yang menggunakan laboratorium. Pendapatan dari segmen tersebut berasal dari pihak berelasi dan pihak ketiga.

Pendapatan dari pihak berelasi mencakup referensi dokter dan klien korporasi. Pada tahun 2025, pendapatan referensi dokter tercatat Rp102.265 juta dan klien korporasi adalah Rp39 juta. Dengan demikian, total pendapatan pihak berelasi mencapai Rp102.304 juta.

Pendapatan dari pihak ketiga juga berasal dari referensi dokter dan klien korporasi, namun dengan tambahan pelanggan individu. Jumlahnya adalah dari referensi dokter Rp19.148 juta, klien korporasi Rp32.265 juta, dan pelanggan individu Rp12.907 juta. Total pendapatan pihak ketiga berjumlah Rp64.320 juta.

BUSINESS STRATEGY

Throughout 2025, the Company implemented a comprehensive business strategy to support its overall business segments along with the products and services available at Diagnos, as follows:

1. Developing precision medicine to meet healthcare service needs more accurately based on each patient's characteristics through genetic testing services focused on identifying chromosomes, genes, or proteins by studying individual traits, hereditary conditions, and the characteristics of each gene in the human body;
2. Expanding the network and service coverage in collaboration with healthcare facilities, both internal and third-party;
3. Establishing partnerships with various healthcare facilities, ranging from primary to tertiary levels, to quickly capture a captive market and position the Company as a leading clinical laboratory in the future;
4. Providing new clinical laboratory testing services by collaborating with laboratory service providers both domestically and internationally;
5. Seeking corporate partners from both domestic and international markets to enhance the completeness of laboratory testing services compared to other laboratories;
6. Implementing technology and digitalization in clinical laboratories to ensure accessibility for anyone, anywhere, and at any time; and
7. Carrying out both vertical and horizontal integration by leveraging business opportunities in supporting healthcare services.

BUSINESS SEGMENT PERFORMANCE

As described in Note 2 to the Financial Statements, the Company is organized as one operating segment, providing health services using laboratories.

Revenue from related parties includes doctor referrals and corporate clients. In 2025, revenue from doctor referrals amounted to Rp102,265 million, while revenue from corporate clients was Rp39 million, bringing total related-party revenue to Rp102,304 million.

Revenue from third parties also comes from doctor referrals and corporate clients, with the addition of walk-in customers. The amounts were Rp19,148 million from doctor referrals, Rp32,265 million from corporate clients, and Rp12,907 million from walk-in customers, resulting in total third-party revenue of Rp64,320 million.



Jumlah Pemeriksaan dan Nilai Penjualan Berdasarkan Tipe Pemeriksaan
Number of Examinations and Sales Value by Examination Types

Tipe Pemeriksaan Type of Examination	Jumlah Pemeriksaan Number of Examination		Nilai Penjualan (Rp juta) Sales Value (Rp Million)	
	2025	2024	2025	2024
Hematologi Hemostasis Hematology Hemostatis	186.232	169.960	19.579	18.383
Kimia Chemical	437.958	340.373	31.154	24.124
Imunologi Serologi Serology Immunology	167.689	156.822	55.902	53.463
Urin Feses Cair Tubuh Napza Obat Urine Feces Body Fluids Drugs	64.713	77.188	6.164	3.374
Mikrobiologi Microbiology	8.954	14.535	2.824	2.689
Patologi Anatomi Anatomical Pathology	8.452	10.326	5.529	6.441
Molecular	9.053	5.491	15.425	11.470
Genomics	2.427	2.542	20.861	26.490
LC/MS/GC	41	0	69	0
Medical Checkup	71.838	88.413	9.117	16.638
Jumlah Total	957.447	865.650	166.624	163.072

Nilai Penjualan Berdasarkan Tipe Pelanggan
Sales Value by Customer Types

Tipe Pelanggan Type of Customer	Nilai Penjualan (Rp juta) Sales Value (Rp Million)	
	2025	2024
Pihak Berelasi Related Party		
Referensi Dokter Doctor Referrals	102.265	93.023
Klien Korporasi Corporate Clients	39	2.560
Pihak Ketiga Third Party		
Referensi Dokter Doctor Referrals	19.148	15.806
Klien korporasi Corporate Clients	32.265	32.596
Pelanggan Individual Walk-in Customers	12.907	19.087
Jumlah Total	166.624	163.072

TINJAUAN KEUANGAN

Financial Review

Pembahasan tinjauan keuangan mengacu kepada Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024 sebagaimana terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

Laporan Keuangan juga disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia, terdiri dari Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Kantor Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan telah melakukan audit terhadap Laporan Keuangan dan memberikan opini wajar dalam semua yang material sebagaimana dilampirkan dalam Laporan Tahunan ini.

The discussion in the financial review refers to the Company's Financial Statements for the years ended December 31, 2025 and December 31, 2024, as attached to this Annual Report.

The Financial Statements are also presented in accordance with the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia, which consist of the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and the Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants, as well as Regulation No. VIII.G.7 concerning the Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies issued by the Financial Services Authority.

The Public Accounting Firm Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Associates has audited the Financial Statements and issued an unqualified opinion as included in this Annual Report.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Rp juta | Rp million

Uraian Description	2025	2024	Perubahan Changes	
			Selisih Deviation	Persentase Percentage
Aset Assets				
Aset Lancar Current Assets	91.198	78.608	12.589	16,02%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets	227.474	221.414	6.060	2,74%
Jumlah Aset Total Assets	318.672	300.022	18.650	6,22%
Liabilitas Liabilities				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	27.615	21.606	6.009	27,81%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	87.067	82.284	4.783	5,81%
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	114.682	103.890	10.792	10,39%
Ekuitas Equity	203.990	196.132	7.858	4,01%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	318.672	300.022	18.650	6,22%



Jumlah Aset

Nilai jumlah aset Perseroan pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp318.672 juta, yang mengalami peningkatan 6,22% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut terjadi seiring dengan peningkatan aset lancar dan tidak lancar masing-masing sebesar 16,02% dan 2,74%.

Aset Lancar

Secara mayoritas, aset lancar Perseroan mengalami peningkatan mulai dari kas dan bank, investasi jangka pendek, piutang usaha dan lain-lain, serta persediaan. Dengan demikian, aset lancar Perseroan meningkat menjadi Rp91.198 juta pada akhir tahun 2025 dibandingkan Rp78.608 juta pada akhir tahun 2024.

Aset Tidak Lancar

Terjadi peningkatan nilai aset tetap sebesar Rp8.165 juta sehingga menyebabkan aset tidak lancar meningkat menjadi Rp227.474 juta pada akhir tahun 2025 dibandingkan akhir tahun 2024 sebesar Rp221.414 juta.

Jumlah Liabilitas

Nilai jumlah liabilitas Perseroan pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp114.682 juta, yang mengalami peningkatan 10,39% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut disebabkan terutama karena adanya peningkatan liabilitas jangka pendek dan jangka panjang masing-masing 27,81% dan 5,81%.

Liabilitas Jangka Pendek

Terjadi peningkatan utang usaha dan instrumen liabilitas jangka pendek lainnya yang digunakan Perseroan untuk mendukung aktivitas usaha sehingga liabilitas jangka pendek secara keseluruhan pada akhir tahun 2025 mengalami peningkatan menjadi Rp27.615 juta dibandingkan akhir tahun 2024 sebesar Rp21.606 juta.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan juga mengalami peningkatan menjadi Rp114.682 juta pada akhir tahun 2025 dibandingkan Rp103.890 juta pada akhir tahun 2024. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan liabilitas imbalan pasca kerja seiring dengan peningkatan jumlah karyawan, serta peningkatan utang bank jangka panjang untuk mendukung aktivitas usaha.

Ekuitas

Nilai total ekuitas Perseroan pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar Rp203.990 juta, yang mengalami peningkatan 4,01% dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya penghasilan komprehensif lain akibat surplus revaluasi aset tetap dan peningkatan saldo laba.

Total Assets

The Company's total assets at the end of 2025 were amounted Rp318,672 million, which represents a 6.22% increase compared to the previous year. This increase was driven by increases in current and non-current assets of 16.02% and 2.74%, respectively.

Current Assets

Overall, the Company's current assets increased, primarily in cash on hand and in banks, short-term investments, trade and other receivables, and inventories. Consequently, the Company's current assets increased to Rp91,198 million at the end of 2025, compared to Rp78,608 million at the end of 2024.

Non-Current Assets

There was an increase in the value of fixed assets by Rp8,165 million, which caused non-current assets to increase to Rp227,474 million at the end of 2025 compared to Rp221,414 million at the end of 2024.

Total Liabilities

The Company's total liabilities at the end of 2025 amounted to Rp114,682 million, representing a 10.39% increase compared to the previous year. This increase was primarily due to increases in current and non-current liabilities of 27.81% and 5.81%, respectively.

Current Liabilities

There was an increase in trade payables and other instruments of current liabilities which the Company used to support its business activities, hence making the overall current liabilities at the end of 2025 increased to Rp27,615 million compared to the end of 2024 of Rp21,606 million.

Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities also increased to Rp114,682 million at the end of 2025 compared to Rp103,890 million at the end of 2024. This increase was primarily due to an increase in post-employment benefit liabilities in line with the increase in the number of employees, as well as an increase in long-term bank loans to support business activities.

Equity

The Company's total equity at the end of 2025 amounted Rp203,990 million, representing a 4.01% increase compared to the previous year. This increase occurred due to other comprehensive income resulting from the revaluation of property and equipment and an increase in retained earnings.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Rp juta | Rp million

Uraian Description	2025	2024	Perubahan Changes	
			Selisih Deviation	Persentase Percentage
Pendapatan Neto Net Revenues	166.624	163.072	3.551	2,18%
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(87.856)	(90.238)	(2.382)	(2,64%)
Laba Bruto Gross Profit	78.768	72.834	5.922	8,15%
Beban Penjualan dan Pemasaran Selling and Marketing Expenses	(9.755)	(8.603)	1.152	13,39%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	(63.714)	(62.271)	1.443	2,32%
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Neto Other Income (Expenses) - Net	107	(1.097)	1.204	(109,75%)
Laba Sebelum Pajak Profit Before Income Tax	5.406	864	4.543	525,90%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	2.469	(116)	2.595	(2.228,45%)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	2.937	747	2.190	292,95%
Laba (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Setelah Pajak Other Comprehensive Income (Loss) for the Year, Net of Tax	4.921	(206)	5.127	(2.488,83%)
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Comprehensive Income for the Year	7.585	542	7.316	1.349,82%
Laba per Saham Dasar (Rupiah penuh) Basic Earnings per Share (Full amount)	2,35	0,60	2	291,67%

Pendapatan Neto

Pendapatan Perseroan meningkat 2,18% menjadi Rp166.624 juta pada akhir tahun 2025 karena adanya peningkatan pendapatan dari pihak berelasi (referensi dokter) terutama dari PT Bundamedik Tbk dan PT Morula Indonesia.

Net Revenues

The Company's revenue increased by 2.18% to Rp166,624 million at the end of 2025 due to an increase in revenue from related parties (doctor referrals), especially from PT Bundamedik Tbk and PT Morula Indonesia.



Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan pada akhir tahun 2025 berjumlah Rp87.856 juta, mengalami penurunan sebesar 2,64% dibandingkan tahun sebelumnya. Penurunan terjadi terutama pada beban pokok tidak langsung karena penurunan penyusutan dan biaya sistem laboratorium.

Beban Penjualan dan Pemasaran

Terjadi penurunan sebesar 13,39% pada tahun 2025 karena inisiatif efisiensi dan pergeseran aktivitas pemasaran yang lebih berfokus pada rujukan (*referrals*), yang terbukti lebih efektif dalam meningkatkan pendapatan.

Beban Umum dan Administrasi

Terjadi peningkatan 2,32% terutama karena adanya peningkatan gaji dan tunjangan akibat penambahan jumlah karyawan, serta biaya-biaya lainnya akibat inflasi.

Laba Tahun Berjalan

Laba tahun berjalan meningkat 292,95% menjadi Rp2.937 juta pada akhir tahun 2025. Peningkatan tersebut terjadi seiring dengan peningkatan pendapatan dan inisiatif efisiensi untuk menekan inflasi. Selain itu, Perseroan juga mencatatkan pendapatan lain-lain dari sewa dan manajemen bangunan yang tidak dicatatkan pada tahun sebelumnya. Ini memperlihatkan kejelian Perseroan dalam melihat peluang usaha untuk mendukung bisnis inti.

Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Berdasarkan catatan pendapatan, biaya, dan laba yang telah dijelaskan di atas, maka pada akhir tahun 2025 Perseroan mencatatkan laba komprehensif sebesar Rp7.858 juta yang meningkat 1.349,82% dibandingkan tahun sebelumnya.

Cost of Revenues

The Company's cost of revenues at the end of 2025 amounted to Rp87,856 million, representing a 2.64% decrease compared to the previous year. The decrease occurred primarily in indirect costs due to lower depreciation and laboratory system costs.

Sales and Marketing Expenses

There was a 13.39% decrease in 2025 due to the efficiency initiative and a shift of marketing activities to focus more on referrals which have proven to be more effective in increasing revenue.

General and Administrative Expenses

There was an increase of 2.32% mainly due to an increase in salaries and benefits due to the increase in the number of employees, as well as other costs due to inflation.

Profit for the Year

Profit for the year increased 292.95% to Rp2,937 million at the end of 2025. This increase was due to higher revenue and efficiency initiatives to mitigate inflation. Furthermore, the Company also recorded other income from lease and building management, which was not recorded in the previous year. This demonstrates the Company's agility in identifying business opportunities to support its core business.

Comprehensive Income for the Year

Based on the revenue, cost, and profit amount as explained above, at the end of 2025 the Company recorded a comprehensive income of Rp7,858 million, which represents an increase of 1,349.82% compared to the previous year.

LAPORAN ARUS KAS
STATEMENT OF CASH FLOWS

Rp juta | Rp million

Uraian Description	2025	2024	Perubahan Changes	
			Selisih Deviation	Persentase Percentage
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Cash Flows from Operating Activities	10.658	27.299	(16.641)	(60,96%)
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi Cash Flow for Investing Activities	(8.588)	(44.181)	(35.593)	(80,56%)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Cash Flow from Financing Activities	2.196	10.847	(8.651)	(79,75%)
Kenaikan Bersih dalam Kas dan Bank Net Increase in Cash on Hand and in Banks	4.266	(6.036)	10.302	170,68%
Kas dan Bank pada Awal Tahun Cash on Hand and in Banks Beginning of the Year	4.209	10.245	(6.036)	(58,92%)
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash on Hand and in Banks at End of the Year	8.475	4.209	4.266	101,35%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2025 terdapat peningkatan pembayaran kepada pemasok dan karyawan, serta beban usaha. Walaupun demikian, penerimaan kas dari pelanggan masih lebih tinggi dari seluruh pembayaran beban tersebut sehingga pada akhir tahun 2025, kas yang diterima Perseroan dari operasi mencapai Rp10.658 juta dibandingkan akhir tahun 2024 sebesar Rp27.299 juta.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2025, Perseroan tidak lagi berinvestasi pada aset tetap sebesar tahun sebelumnya sehingga terjadi penurunan kas yang dikeluarkan untuk aktivitas investasi sebesar 119,44% dan pada akhir tahun tercatat Rp8.588 juta.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Perseroan melakukan pembayaran liabilitas sewa, utang pembelian kendaraan, dan pinjaman bank yang lebih rendah dibandingkan tahun sebelumnya dan mengajukan pinjaman yang lebih rendah kepada bank. Dengan demikian, kas yang diterima Perseroan dari pendanaan, terutama pinjaman bank, lebih rendah 79,75% dibandingkan tahun sebelumnya dan tercatat Rp2.196 juta pada akhir tahun 2025.

Cash Flows from Operating Activities

In 2025, there was an increase in payments to suppliers and employees, as well as operating expenses. However, cash receipts from customers still exceeded all payments for these expenses, resulting in the Company's cash receipts from operation reaching Rp10,658 million at the end of 2025, compared to Rp27,299 million at the end of 2024.

Cash Flow for Investing Activities

In 2025, the Company no longer invested in property and equipment as much as in the previous year, resulting in a decrease in cash spent investment activities of 119.44% and at the end of the year amounted to Rp8,588 million.

Cash Flows from Financing Activities

The Company made lower payments on lease liabilities, purchase of vehicle, and bank loans compared to the previous year and applied for lower bank loans. Consequently, the Company's cash receipts from financing, primarily bank loans, were 79.75% lower than the previous year, reaching Rp2,196 million at the end of 2025.



Kas dan Bank Akhir Tahun

Perseroan mencatatkan nilai kas dan bank yang lebih tinggi 101,35% dibandingkan tahun sebelumnya dan mencapai Rp8.475 juta pada akhir tahun 2025. Secara garis besar, peningkatan ini terjadi karena Perseroan mampu menekan investasi pada aset tetap.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek (Likuiditas)

Perseroan mengukur kemampuannya dalam membayar utang jangka pendek menggunakan rasio lancar.

Pada tahun 2025, rasio lancar Perseroan tercatat sebesar 3,30x dibandingkan tahun 2024 adalah 3,63x. Penurunan rasio lancar dipengaruhi oleh peningkatan jumlah liabilitas jangka pendek yang dipergunakan Perseroan untuk mendukung aktivitas usaha. Walaupun demikian, aset lancar juga meningkat sehingga penurunan rasio lancar tidaklah terlalu jauh dibandingkan tahun sebelumnya.

Atas dasar tersebut di atas, maka dapat disimpulkan bahwa Perseroan masih tetap memiliki tingkat likuiditas yang sangat baik karena nilai aset lancar lebih besar tiga kali lipat dibandingkan liabilitas jangka pendek.

Kemampuan Membayar Seluruh Utang (Solvabilitas)

Perseroan mengukur kemampuannya dalam melunasi seluruh kewajibannya menggunakan rasio solvabilitas yang mencakup rasio liabilitas terhadap aset *debt to asset ratio* (DAR) dan rasio liabilitas terhadap ekuitas *debt to equity ratio* (DER).

Pada tahun 2025, nilai DAR Perseroan tercatat sebesar 0,36x dibandingkan 0,35x pada tahun 2024. Tidak terjadi perbedaan yang signifikan karena jumlah aset Perseroan masih jauh lebih besar dibandingkan seluruh utangnya. Dengan demikian, Perseroan memiliki tingkat solvabilitas yang sangat baik.

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kolektibilitas piutang Perusahaan dipengaruhi oleh kemampuannya dalam melakukan penagihan piutang hasil penjualan. Perusahaan menghitung kolektibilitas piutang dengan mengukur umur piutang.

Pada akhir tahun 2025, piutang bersih Perusahaan berjumlah Rp46.276 juta. Dari jumlah tersebut, 28,25% belum jatuh tempo sedangkan 71,75% sisanya telah jatuh tempo. Terdapat peningkatan piutang yang belum jatuh tempo sebesar 28,25% dari 14,72% pada tahun sebelumnya. Peningkatan ini terjadi seiring dengan peningkatan piutang akibat dari pihak berelasi dan pihak ketiga yang juga berkontribusi terhadap peningkatan pendapatan.

Cash on Hand and in Banks at End of the Year

The Company recorded a 101.35% increase in balances of cash on hand and in bank compared to the previous year, reaching Rp8,475 million at the end of 2025. This increase was largely due to the Company's ability to reduce investment in fixed assets (property and equipment).

ABILITY TO PAY DEBT

Ability to Pay Short-Term Debt (Liquidity)

The Company measures its ability to settle short-term debt using the current ratio.

In 2025, the Company's current ratio was recorded at 3.30x, compared to 3.63x in 2024. The decrease in the current ratio was influenced by the increase in current liabilities which the Company had used to support its business activities. However, current assets also increased, therefore the decline of the current ratio was not significant compared to the previous year.

Based on the above information, it can be concluded that the Company's liquidity is considered excellent, as the value of current assets is three times greater than its current liabilities.

Ability to Pay All Debt (Solvency)

The Company measures its ability to settle all of its obligations using solvency ratios, which include the debt-to-asset ratio (DAR) and the debt-to-equity ratio (DER).

In 2025, the Company's DAR was recorded at 0.36x, compared to 0.35x in 2024. This difference is not significant because the Company's assets still significantly outweigh its total liabilities. Therefore, the Company's solvency can be considered excellent.

COLLECTABILITY

The collectability of the Company's receivables is influenced by its ability to collect receivables arising from sales. The Company measures receivables collectability by analyzing the aging of receivables.

At the end of 2025, the Company's net receivables amounted to Rp46,276 million. Out of this amount, 28.25% were not yet due, while the remaining 71.75% were past due. There was an increase at 28.25% in receivables not yet due from 14.72% the previous year. This increase occurred because there was an increase in receivables from related parties and third parties, which also contributed to the increase in revenue.

Berdasarkan hal tersebut di atas, Manajemen Perusahaan beranggapan bahwa tingkat kolektibilitas piutang masih terbilang baik karena Perusahaan telah menetapkan cadangan kerugian penurunan nilai dan utang yang jatuh tempo juga telah dijaga agar tidak terlalu membenai Perusahaan. Ke depannya, Perusahaan akan meningkatkan upaya penagihan piutang yang lebih intensif untuk mengelola piutang dengan optimal untuk keberlangsungan usaha.

Based on the reasons as mentioned above, the Company's Management believes that the collectibility of receivables remains well, as the Company has established an allowance for impairment losses and maintained a level of overdue debts to avoid excessive burdens on the Company. Going forward, the Company will intensify its receivables collection efforts to manage receivables in optimal manner for business continuity.

Rp juta | Rp million

Uraian Description	2025	2024
Belum jatuh tempo Not yet due	13.345	6.251
Sudah jatuh tempo: Past due:		
1-30 hari 1-30 days	11.599	12.723
30-60 hari 30-60 days	1.862	3.381
60-90 hari 60-90 days	827	456
Lebih dari 90 hari More than 90 days	19.605	19.656
Sub-Jumlah Sub-Total	47.240	42.466
Dikurangi: Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Less: Allowance for Impairment Losses	(964)	(656)
Neto Nett	46.276	41.810

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY

Rp juta | Rp million

Uraian Description	2025		2024	
	Nilai Nominal Nominal value	Komposisi Composition	Nilai Nominal Nominal value	Komposisi Composition
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	114.682	35,99%	103.890	34,63%
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	27.615	8,67%	21.606	7,20%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	87.067	27,32%	82.284	27,43%
Jumlah Ekuitas Total Equity	203.990	64,01%	196.132	65,37%
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	318.672	100,00%	300.022	100,00%



Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Tujuan utama Perseroan mengelola modal adalah untuk menjaga kelancaran operasional, memastikan likuiditas, mengoptimalkan profitabilitas, dan memaksimalkan nilai usaha. Manajemen berupaya untuk menjaga keseimbangan antara modal kerja dan utang yang cukup untuk operasional.

Struktur modal Perseroan pada tahun 2025 dan 2024 tidaklah jauh berbeda dengan porsi ekuitas mendominasi hingga lebih dari 60%. Hal ini juga diperkuat oleh nilai DER yang rendah dalam dua tahun terakhir: 2025 (0,56x), 2024 (0,53x) menandakan bahwa Diagnos memiliki kondisi keuangan yang sehat dan stabil.

Manajemen berupaya untuk menjaga tingkat modal yang sehat dan kuat. Hal ini penting mengingat bidang usaha laboratorium kesehatan memiliki ketergantungan besar pada investasi peralatan laboratorium terkini. Struktur modal yang kuat akan membuka lebih banyak ruang bagi Perseroan untuk berinvestasi dan berinovasi tanpa harus terbentur dengan keterbatasan modal untuk mendukung Bundamedik Healthcare System (BMHS).

INVESTASI BARANG MODAL

Rp juta | Rp million

Uraian Description	2025	2024	Perubahan Changes	
			Selisih Deviation	Persentase Percentage
Tanah Land	-	10.988	10.988	(100,00%)
Perbaikan dan Prasarana Leasehold Improvement	163	198	(35)	(17,68%)
Peralatan Laboratorium Laboratory Equipment	1.121	1.700	(579)	(34,06%)
Inventaris Kantor Office Equipment	731	245	487	198,78%
Kendaraan Vehicles	484	274	210	76,64%
Aset dalam Penyelesaian Bangunan Construction In Progress Building	10.049	37.342	(27.293)	(73,09%)
Jumlah Total	12.550	50.746	(38.196)	(75,27%)

Pada tahun 2025, Perseroan melakukan aktivitas investasi barang modal pada sejumlah aset tetap yang semuanya digunakan untuk mendukung operasional.

Management Policy on Capital Structure

The Company's primary objective in managing capital is to ensure smooth operations, maintain liquidity, optimize profitability, and maximize business value. Management seeks to maintain a balanced mix of working capital and debt sufficient to support operations.

The Company's capital structure in 2025 and 2024 did not differ significantly, with equity accounting for more than 60% of the total. This condition is further supported by the low DER over the past two years: 2025 (0.56x) and 2024 (0.53x) indicating that Diagnos maintains a healthy and stable financial condition.

Management strives to maintain a sound and strong capital position. This is particularly important given that the health laboratory business is highly dependent on investment in advanced laboratory equipment. A strong capital structure provides greater flexibility for the Company to invest and innovate without being constrained by capital limitations, thereby supporting the Bundamedik Healthcare System (BMHS).

CAPITAL GOOD INVESTMENT

In 2025, the Company made capital investment on several items of fixed assets, all of which were used to support operations.

Nilai biaya investasi aset tetap Perseroan pada tahun 2025 berjumlah Rp12.550 juta, mengalami penurunan sebesar 75,27% dibandingkan tahun sebelumnya.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Investasi barang modal sepanjang tahun 2025 dilakukan dalam mata uang Rupiah dan merupakan investasi rutin yang dikeluarkan Perseroan dan diperlukan untuk melakukan kegiatan operasional, sehingga tidak memerlukan keputusan dari Pemegang Saham.

Perseroan, mayoritas menggunakan sumber dana internal untuk berinvestasi pada aset-aset tersebut. Adapun bila terdapat sumber dana yang berasal dari kesepakatan dengan pihak eksternal tidak tergolong material dalam hal jumlah nilai nominal. Informasinya telah disampaikan di Laporan Keuangan (*Audited*) Catatan No. 19 yang terlampir di Laporan Tahunan ini.

TARGET DAN REALISASI 2025, PROYEKSI 2026 [F.2]

Perseroan berfokus untuk mencapai tingkat pendapatan optimal melalui jaringan laboratorium kesehatan yang luas dan terpercaya oleh pelanggan individu dan korporat untuk mendukung Bundamedik Healthcare System (BMHS). Kuantitas laboratorium kesehatan dan kualitas pelayanan melalui tenaga medis terpercaya dan peralatan yang inovatif menjadi pendukung pencapaian target pendapatan untuk memaksimalkan laba bersih.

Secara garis besar, Perseroan berhasil mencapai target keuangan secara keseluruhan. Pencapaian pendapatan mencapai 84,17% dari target yang terjadi karena efektifitas dari aktivitas bisnis Perusahaan. Pencapaian pendapatan mampu mendukung pencapaian laba tahun berjalan 53,95% dari target.

Dari sisi aset, peningkatan pada tahun 2025 mencapai 105,62% dari target yang terjadi karena meningkatnya jumlah piutang sampai dengan periode 31 Desember 2025.

Struktur modal Perseroan juga tetap kuat, sesuai dengan target, dari sisi liabilitas 116,93% dan ekuitas 100,18% dari target. Pencapaian ini menandakan bahwa Perseroan terus bertumbuh dan menjaga realisasi visi dan misi usaha untuk memberikan layanan laboratorium berkualitas melalui dukungan kinerja keuangan yang positif.

The total investment cost of the Company's fixed assets in 2025 amounted to Rp12,550 million, representing a decrease of 75.27% compared to the previous year.

Capital Goods Investment

Capital expenditures throughout 2025 were made in Rupiah and categorized as routine investments that were required for the Company's operational activities, therefore, they did not require approval from the Shareholders.

The Company, in majority used internal funds to invest in these assets. Any funding sources arising from agreements with external parties were not material in terms of either nominal value or purpose. The information has been disclosed in the Financial Statements (Audited) Note No. 19 attached to this Annual Report.

2025 TARGET AND REALIZATION, 2026 PROJECTION [F.2]

The Company's focus has always been on achieving optimal revenue through an extensive network of health laboratories that are trusted by both individual and corporate customers to support the Bundamedik Healthcare System (BMHS). The number of health laboratories and the quality of services by qualified medical professionals and innovative equipment serve as key drivers in achieving revenue targets and maximizing net profit.

Overall, the Company successfully achieved its financial targets. Revenue achieved 84.17% of the target, driven by the effectiveness of Company's business activity. The revenue achievement supported the achievement of profit for the year, which reached 53.95% of the target.

The Company's asset grew in 2025 reached 105.62% of the target due to the increase of the receivables until 31 December 2025.

The Company's capital structure also remained strong and in line with targets, with liabilities reaching 116.93% and equity 100.18% of the target. This achievement demonstrates that the Company continues to grow while consistently realizing its vision and mission to deliver high-quality laboratory services supported by positive financial performance.



Pencapaian Target 2025
Target Achievement in 2025

Rp juta | Rp million

Uraian Description	Target 2025 2025 Target	Pencapaian 2025 2025 Achievement	Persentase Pencapaian Achievement Percentage
Pendapatan Neto Net Revenues	197.962	166.624	84,17%
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	5.444	2.937	53,95%
Total Aset Total Assets	301.701	318.672	105,62%
Total Liabilitas Total Liabilities	98.078	114.682	116,93%
Total Ekuitas Total Equity	203.62	203.990	100,18%

Pada tahun 2026, Perseroan telah menetapkan target pencapaian keuangan yang bertumbuh dibandingkan pencapaian tahun 2025. Proyeksi target tahun 2026 akan diupayakan melalui strategi usaha sebagai berikut:

For 2026, the Company has determined financial targets that are higher than the achievement in 2025. The 2026 projection will be pursued through the following strategies:

Proyeksi Target 2026
Target Projection for 2026

Rp juta | Rp million

Uraian Description	Proyeksi 2026 2026 Projection	Persentase Perbandingan terhadap Pencapaian 2025 Achievement Percentage Compared to 2025 Achievement
Pendapatan Neto Net Revenues	192.064	15%
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	3.919	33%
Total Aset Total Assets	319.143	0%
Total Liabilitas Total Liabilities	116.742	2%
Total Ekuitas Total Equity	199.520	(2%)

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada tahun 2025, tidak terdapat informasi perihal investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal yang bersifat material ataupun mengandung benturan kepentingan. Semua informasinya telah disampaikan dalam Laporan Tahunan ini, sesuai dengan Laporan Keuangan Teraudit yang telah dipublikasikan.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Tidak terdapat informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan pada tanggal 30 Maret 2026.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan tidak memiliki transaksi yang mengandung benturan kepentingan, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berhubungan dengan aktivitas usaha dan operasional Perusahaan.

Transaksi dengan Pihak Afiliasi atau Berelasi

Perusahaan menerapkan PSAK No. 7 (Revisi 2010) yaitu "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Untuk itu, Perusahaan memastikan transaksi dengan pihak berelasi dilakukan secara wajar, bebas dari konflik kepentingan, dan sesuai dengan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak.

Pihak-pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang berkaitan dengan entitas pelapor:

Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

- Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
- Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
- Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.

Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari Perusahaan yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);

MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENTS, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

In 2025, the Company has financial information regarding material investments, expansions, divestments, mergers/acquisitions, or debt/equity restructuring that could result in a conflict of interest. All such information has been disclosed in this Annual Report, in accordance with the audited Financial Statements that have been published.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS SUBSEQUENT TO THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

There were no material information or facts subsequent to the accountant's report on March 30, 2026.

MATERIAL TRANSACTION INFORMATION CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Transactions Containing Conflicts of Interest

Throughout 2025, the Company did not have any transactions containing conflicts of interest, either directly or indirectly, related to the Company's business and operational activities.

Transactions with Affiliated or Related Parties

The Company applies PSAK No. 7 (Revised 2010), namely "Related Party Disclosures" which requires disclosure of relationships, transactions and balances of related parties, including commitments, in the financial statements. To that end, the Company ensures that transactions with related parties are carried out fairly, free from conflicts of interest, and in accordance with the requirements agreed by both parties.

Related Parties

Related parties are persons or entities related to the reporting entity:

A person or close family member has a relationship with the reporting entity if the person:

- Has control or joint control over the reporting entity;
- Has significant influence over the reporting entity; or
- Key management personnel of the reporting entity or the parent entity of the reporting entity.

An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

- The entity and the reporting entity are members of the same Company (meaning of a parent, subsidiary, or subsequent subsidiary are related to the other entities);



- | | |
|---|--|
| <p>b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu Perusahaan, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);</p> <p>c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;</p> <p>d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;</p> <p>e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;</p> <p>f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a). orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); dan</p> <p>g. Entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personal manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.</p> | <p>b. One entity is an associate or joint venture of the other entities (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entities are a member);</p> <p>c. The two entities are joint ventures of the same third party;</p> <p>d. One entity is a joint venture of a third entity and the other entities are an associate of the third entity;</p> <p>e. The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of one of the reporting entities or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that administers the plan, the sponsoring entity is also related to the reporting entity;</p> <p>f. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a). The person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); and</p> <p>g. The entity, or a member of a group, of which the entity is a part who provides key management personnel services to the reporting entity or to a parent of the reporting entity.</p> |
|---|--|

Sesuai dengan informasi yang telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Teraudit yang telah dipublikasikan pada Catatan No. 32, informasi transaksi material dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

In accordance with the information disclosed in the published Audited Financial Statements under Note No. 32, the details of material transactions with related parties are as follows:

Sifat Hubungan Transaksi Pihak Berelasi
Nature of Relations of Transactions with Related Parties

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relations	Transaksi Transactions
PT Bundamedik Tbk	Pemegang saham Shareholder	Pendapatan, pinjaman tanpa bunga, sewa bangunan, transaksi terkait operasional Perusahaan, biaya yang dibayarkan terlebih dahulu untuk ditagihkan kembali dan izin mengelola laboratorium Revenues, non-interest bearing loan, lease building, transactions related to the Company's operational activities, cost paid in advance that will be reimbursed and permission to manage a laboratory
PT Bunda Investama Indonesia	Pemegang saham Shareholder	Pendapatan, pemberian pinjaman tanpa bunga, sewa bangunan dan biaya yang dibayarkan terlebih dahulu untuk ditagihkan kembali Revenues, noninterest bearing loan, lease building and cost paid in advance that will be reimbursed
PT Agung Multi Berjaya	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian pinjaman tanpa bunga Noninterest bearing loan
PT Vizitrip Global Tour	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian pinjaman tanpa bunga Noninterest bearing loan
PT Daima Citra Prima	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian pinjaman tanpa bunga Noninterest bearing loan
PT Bunda Global Pharma	Entitas sepengendali Entity under common control	Pemberian pinjaman tanpa bunga Noninterest bearing loan

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relations	Transaksi Transactions
PT Sispro Informasi Teknologi	Entitas sependali Entity under common control	Pemberian pinjaman tanpa bunga Noninterest bearing loan
PT Lenan Sejahtera Utama	Entitas sependali Entity under common control	Pemberian pinjaman tanpa bunga Noninterest bearing loan
PT Bunda Medika Wisesa	Entitas sependali Entity under common control	Investasi Investment
PT Bunda Minang Citra	Entitas sependali Entity under common control	Pendapatan Revenues
PT Emergency Response Indonesia	Entitas sependali Entity under common control	Pendapatan Revenues
PT Jolin Sapta Medika	Entitas sependali Entity under common control	Pendapatan Revenues
PT Bunda Medika Dewata	Entitas sependali Entity under common control	Pendapatan Revenues
PT Pintu Ilmu	Entitas sependali Entity under common control	Pendapatan Revenues
PT Medika Sejahtera Bersama	Entitas sependali Entity under common control	Pendapatan Revenues
PT Moosa Genetika Farmindo	Entitas sependali Entity under common control	Pendapatan Revenues
PT Citra Ananda	Entitas sependali Entity under common control	Pendapatan, pemberian pinjaman tanpa bunga, sewa bangunan dan biaya yang dibayarkan terlebih dahulu untuk ditagihkan kembali Revenues, lease building, non interest bearing loan and cost paid in advance that will be reimbursed
PT Morula Indonesia & Entitas Anak Subsidiaries	Entitas sependali Entity under common control	Pendapatan, pemberian pinjaman tanpa bunga, sewa bangunan dan biaya yang dibayarkan terlebih dahulu untuk ditagihkan kembali Revenues, lease building, non interest bearing loan and cost paid in advance that will be reimbursed



PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERUSAHAAN PADA TAHUN BUKU

Changes in Accounting Policies Implemented by the Company in the Fiscal Year

Penerapan dari revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2025 tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya, sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" – Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 117 "Kontrak Asuransi"
- Amendemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi – Penerapan Awal PSAK 117 dan 119 – Informasi Komparatif"

The adoption of these amended standards, which are effective beginning January 1, 2025 did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the current or prior financial years, as follows:

- Amendment of PSAK 221 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" – Lack of Exchangeability
- PSAK 117 "Insurance Contract"
- Amendment of PSAK 117 "Insurance Contract on Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information"

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU

Changes to the Laws and Regulations in the Fiscal Year

Perubahan regulasi yang berkaitan dengan bidang usaha Perusahaan pada tahun 2025 tidak berdampak signifikan terhadap kinerja Perusahaan.

Changes related with the Company's line of business throughout 2025 were not significant to the Company's performance.

KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

Dividend Policy and Distribution

Sejalan dengan Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas dan Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan melaksanakan pembagian dividen berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. Adapun kebijakan terkait pendistribusian dividen yang diterapkan Perusahaan adalah berdasarkan pertimbangan seperti perolehan laba Perusahaan pada tahun buku yang dilaporkan. Perusahaan juga mempertimbangkan tingkat kesehatan Perusahaan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS untuk menentukan lain.

Dalam pelaksanaannya, distribusi dividen dilakukan kepada para Pemegang Saham dengan rasio setingggingginya 30% (tiga puluh persen) dari laba bersih tahun berjalan dan dibayarkan maksimal 1 (satu) bulan setelah keputusan RUPS ditetapkan. Hal-hal yang menjadi pertimbangan dalam pembagian dividen adalah ketersediaan dana cadangan, persyaratan belanja modal, hasil usaha dan kas serta keberhasilan dalam pelaksanaan strategi usaha, keuangan akibat adanya kompetisi dan pengaturan, kondisi perekonomian secara umum, maupun hal-hal lainnya yang berlaku secara khusus terhadap kondisi usaha Perusahaan.

In conformity with Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, the Company distributes dividends based on the decision of the General Meeting of Shareholders. The policy related to the distribution of dividends implemented by the Company is based on considerations such as the Company's profit in the reported fiscal year. The Company also takes into account the Company's health level and without prejudice to the rights of the GMS to stipulate otherwise.

In its implementation, dividend distribution is carried out to the Shareholders with a ratio of up to 30% (thirty percent) of the current year's net profit and is paid a maximum of 1 (one) month after the GMS decision is determined. The matters that are considered in the distribution of dividends are the availability of reserve funds, capital expenditure requirements, business results and cash and accomplishment in implementing business strategies, finances due to competition and regulations, general economic conditions, and other matters that apply specifically to the Company's business conditions.

Faktor-faktor yang mempengaruhi besaran dividen untuk dibagikan adalah sebagai berikut:

1. Dilakukan pengukuran *Dividend Payout Ratio* Perusahaan;
2. Profitabilitas dan likuiditas secara keseluruhan untuk menentukan besaran kemampuan Perusahaan dalam memberikan dividen;
3. Akses ke pasar keuangan;
4. Pertumbuhan pendapatan Perusahaan;
5. Preferensi pemegang saham dan keleluasaan untuk menyimpang dari maksimisasi kemakmuran;
6. Ketersediaan dan biaya alternatif sumber dana, apabila biaya modal tinggi, maka penggunaan laba ditahan akan semakin menarik; dan
7. Pembatasan-pembatasan yang diberikan kreditor diiringi dengan stabilitas terhadap kondisi bisnis pada umumnya.

PENGUMUMAN DAN PEMBAYARAN DIVIDEN

Pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perusahaan tanggal 14 Mei 2025, Pemegang Saham telah menyetujui untuk tidak membagikan pembagian dividen tunai dari tahun buku 2024. Pengumuman dan pembagian dividen sesuai dengan yang ditetapkan dalam RUPS Tahunan dalam dua tahun terakhir adalah sebagai berikut:

The factors that influence the amount of dividends to be distributed are as follows:

1. The Company's Dividend Payout Ratio is measured;
2. Overall profitability and liquidity to stipulate the amount of the Company's ability to provide dividends;
3. Access to the financial markets;
4. Company's revenue growth;
5. Shareholder preferences and the flexibility to deviate from wealth maximization;
6. Availability and cost of alternative sources of funds, in terms of the capital cost which is high, the use of retained earnings will be more attractive; and
7. Restrictions imposed by creditors accompanied by stability to general business conditions.

ANNOUNCEMENT AND PAYMENT OF DIVIDENDS

At the Company's Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 14, 2025, Shareholders have agreed not to distribute cash dividends from the 2024 fiscal year. The announcement and distribution of dividends in accordance with that stipulated in the AGMS in the last two years are as follows:

Uraian Description	Pembagian Dividen Tahun Buku Dividend Distribution	
	2025	2024
Laba Tahun Berjalan (Rp juta) Profit for the Year (Rp million)	2.937	747
Dividen Tunai yang Dibagikan (Rp juta) Cash Dividends Distributed (Rp million)	-	-
Dividen per Lembar Saham (Rp) Dividends per Share (Rp)	-	-
Payout Ratio	-	-
Tanggal Pengumuman Announcement Date	-	-



REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Perseroan telah menggunakan seluruh dana hasil penawaran umum pada saat melaksanakan IPO tanggal 15 Januari 2021 sesuai dengan rencana dalam prospektus. Semenjak IPO hingga 31 Desember 2025, Perseroan tidak melakukan penawaran umum saham dan/atau efek lainnya di bursa saham.

The Company has fully utilized all proceeds from its initial public offering on January 15, 2021, in accordance with the plan set out in the prospectus. Since then, the Company has not conducted any offering of shares and/or other securities on the stock exchange as of December 31, 2025.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana (IPO)

Realization of the Use of Proceeds from the Initial Public Offering (IPO)

Tanggal Efektif Effective Date	Hasil Penawaran Umum Public Offering Proceeds			Rencana Penggunaan Dana Proceeds Utilization Plan			Realisasi Penggunaan Dana Proceeds Realization			Sisa Dana Remaining Fund
	Jumlah Total	Biaya Costs	Hasil Bersih Net Proceeds	Pengembangan Usaha Business Development	Modal Kerja Working Capital	Jumlah Total	Pengembangan Usaha Business Development	Modal Kerja Working Capital	Jumlah Total	
15 Januari 2021 January 15, 2021	50.000	7.072	42.997	21.300	21.627	42.927	21.300	21.627	42.927	0

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN MANAJEMEN

Management and Employees Share Ownership Program (MESOP/ESOP)

Perusahaan mengalokasikan sejumlah saham untuk program *Employee Stock Allocation* (ESA) sebesar 0,4% dari jumlah saham yang ditawarkan atau sejumlah 1.000.000 saham sejak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (IPO) pada tahun 2021.

The Company allocates a number of shares for the *Employee Stock Allocation* (ESA) program of 0.4% of the number of shares offered or 1,000,000 shares since conducting the Initial Public Offering (IPO) in 2021.

Adapun ketentuan bagi karyawan yang berhak memperoleh program ESA di antaranya memiliki masa kerja minimal tiga bulan dan tidak dalam status mendapatkan sanksi administratif pada saat program tersebut dilaksanakan. Ketentuan lainnya adalah bahwa Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan tidak diperkenankan untuk mengikuti program ini.

The provisions for the employees who are entitled to receive the ESA program include having a minimum work period of three months and are not in the status of administrative sanctions while the program is implemented. Another provision is that the Company's Board of Commissioners and Directors are not permitted to participate in this program.

Perusahaan juga memberikan saham penghargaan tanpa dipungut biaya dengan alokasi yang dihitung berdasarkan prestasi, peringkat jabatan, dan masa kerja. Karyawan Perusahaan yang memenuhi persyaratan tersebut berhak mendapatkan alokasi penjabatan saham berupa saham penghargaan.

The Company also provides award shares free of charge with allocations calculated based on achievement, job rank, and duration of the term of office. The Company's employees who meet these requirements are entitled to receive share allocations in the form of award shares.

Program tersebut telah berakhir dan tidak lagi dilakukan hingga akhir tahun 2025.

The program ended and has not been carried out until the end of 2025.

PROSPEK DAN KELANGSUNGAN USAHA

Business Prospect and Going Concern

Tahun 2026 dihadapkan pada tantangan inflasi. Peningkatan biaya medis terkait investasi peralatan medis dan juga tantangan geopolitik yang menghambat bahan baku untuk konsumsi rumah tangga dan industri, membuat konsumen menjadi semakin selektif dan pelaku industri kesehatan harus bersikap adaptif untuk menekan biaya. Ekspansi bisnis tidak lagi menjadi agresif namun difokuskan pada keberhasilan dalam menjaga kualitas layanan untuk memastikan kepuasan pelanggan.

Diagnos akan terus melakukan pengembangan layanan yang terintegrasi, berkesinambungan, dan relevan dengan kebutuhan kesehatan keluarga di setiap fase kehidupan. Rencana ke depannya akan berfokus pada kesiapan layanan tingkat lanjut dan spesialisasi untuk meningkatkan usia harapan hidup, prevalensi penyakit kronis, serta ekspektasi pasien terhadap penanganan yang lebih presisi dan aman.

Diagnos akan terus memperkuat ketahanan bisnis melalui efisiensi operasional, inovasi layanan, serta penerapan teknologi yang tepat guna. Dengan komitmen tersebut, Diagnos optimis dapat menghadapi dinamika industri kesehatan sekaligus memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi pelanggan dan seluruh pemangku kepentingan.

The challenge in 2026 will mainly evolve around inflationary pressures. Rising medical costs related to investments in medical equipment, along with geopolitical challenges that disrupt the supply of raw materials for household and industrial consumption, have made consumers more selective and required healthcare industry players to be more adaptive in managing costs. Business expansion is no longer pursued aggressively, but rather focused on maintaining service quality to ensure customer satisfaction.

Diagnos will continue to develop integrated, sustainable services that are relevant to the healthcare needs of families at every stage of life. Going forward, the Company's plans will focus on strengthening advanced and specialized service capabilities to address increasing life expectancy, the prevalence of chronic diseases, and growing patient expectations for more precise and safer treatments.

Diagnos will also continue to strengthen its business resilience through operational efficiency, service innovation, and the implementation of appropriate technologies. With this commitment, Diagnos remains optimistic in navigating the dynamics of the healthcare industry while delivering sustainable added value to customers and all stakeholders.



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Diagnos

CLINICAL LABORATORY

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik di seluruh lini operasinya demi memastikan pelaksanaan manajemen yang bertanggung jawab dan beretika, menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan melalui prinsip-prinsip ESG.

The Company is committed to implement Good Corporate Governance (GCG) across all operations to ensure responsible, ethical management and sustain stakeholder trust through ESG principles.





KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Commitment of Good Corporate Governance Implementation



Diagnos berkomitmen untuk terus menerapkan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) secara berkelanjutan di seluruh aktivitasnya. Penerapan GCG menjadi landasan pengelolaan bisnis yang bertanggung jawab dan beretika. Komitmen ini menjadi tanggung jawab seluruh karyawan Diagnos dan telah menjelma menjadi bagian integral dari budaya korporasi. Dalam jangka panjang, praktik GCG secara berkelanjutan memastikan Perusahaan dikelola dengan memperhatikan aspek *Environment, Social, Governance* (ESG) untuk menjaga kepercayaan Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

Diagnos is committed to always implementing Good Corporate Governance (GCG) practices across all of its activities. The implementation of GCG serves as the foundation for responsible and ethical business management. This commitment is the responsibility of all Diagnos employees and has become an integral part of the Company's corporate culture. In the long term, the consistent application of GCG ensures that the Company is managed with due consideration to Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects, thereby maintaining the trust of Shareholders and Stakeholders.

Pendekatan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Good Corporate Governance Approach

Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku
Compliance with Prevailing Laws and Regulations

Etika Berusaha sebagai Cermin Perilaku Dunia Usaha yang Sehat
Business Ethics as a Reflection of Healthy Business Behavior

"Iklim Investasi yang Baik, dan Pertumbuhan yang Berkelanjutan"
"Good Investment Climate, and Sustainable Growth"



DASAR HUKUM PENERAPAN GCG

Penerapan GCG di lingkungan Perusahaan dilakukan dengan berdasarkan pada regulasi-regulasi berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32 tahun 2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33 tahun 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34 tahun 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35 tahun 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21 tahun 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56 tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29 tahun 2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 30 tahun 2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
11. Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik tahun 2006 oleh Komite Nasional Kebijakan Governance.

TUJUAN PENERAPAN GCG

Secara lebih rinci, penerapan GCG akan membantu Perusahaan untuk mencapai sejumlah tujuan berikut:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan bagi pemangku kepentingan;
2. Meningkatkan pengelolaan Perusahaan secara profesional, efektif dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perusahaan;
3. Meningkatkan kepatuhan Organ Perusahaan di setiap pembuatan keputusan dan menjalankan tindakan agar berlandaskan pada etika yang tinggi, kepatuhan terhadap perundang-undangan, serta kesadaran atas tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap pemangku kepentingan maupun kelestarian lingkungan;
4. Mewujudkan Perusahaan yang lebih sehat, dapat diandalkan, amanah, dan kompetitif; dan
5. Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional.

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The implementation of GCG within the Company is carried out based on the following regulations:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulation No. 32 of 2014 concerning the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies;
3. Financial Services Authority Regulation No. 33 of 2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
4. Financial Services Authority Regulation No. 34 of 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation No. 35 of 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
6. Financial Services Authority Regulation no. 21 of 2015 concerning the Implementation of Guidelines for Public Company Governance;
7. Financial Services Authority Regulation No. 55 of 2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of the Audit Committee;
8. Financial Services Authority Regulation No. 56 of 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charters;
9. Financial Services Authority Regulation No. 29 of 2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
10. Financial Services Authority Circular Letter No. 30 of 2016 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies; and
11. Guidelines for Good Corporate Governance in 2006 by the National Committee on Governance Policy.

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

In detail, GCG implementation will help the Company in achieving the following objectives:

1. Optimizing the Company's value for stakeholders;
2. Improving the Company's management professionally, effectively and efficiently, as well as empowering the functions and increasing the independence of the Company's Organs;
3. Improving the Company's Organ compliance in every decisionmaking and carrying out actions, they hence are based on high ethics, compliance with legislation, and awareness of the Company's social responsibility towards stakeholders and environmental sustainability;
4. Realizing a healthier, more reliable, trustworthy and competitive Company; and
5. Increasing the Company's contribution to the national economy.

PERKEMBANGAN PENERAPAN PRINSIP GCG

Development of GCG Principles Implementation

Perusahaan memperhatikan perkembangan penerapan tata kelola dengan istilah "governansi korporat". Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) telah menetapkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUG-KI) yang menggunakan istilah governansi korporat.

PUG-KI diterbitkan pada tahun 2021 dan penerapannya telah mulai diadaptasi oleh para emiten dan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) serta para entitas anaknya secara bertahap. Dalam PUG-KI dijelaskan bahwa istilah tata kelola membuat korporasi lebih berfokus pada pengurusan internal, sedangkan governansi berkaitan dengan pemangku kepentingan yang lebih luas, antara lain hak-hak para pemegang saham dan pihak lainnya.

Dijelaskan lebih lanjut dalam PUG-KI bahwa prinsip-prinsip governansi korporat yang berlaku di Indonesia memiliki empat prinsip (atau biasa disebut pilar) yaitu perilaku beretika, transparansi, akuntabilitas, dan keberlanjutan, atau lebih dikenal sebagai ETAK. Prinsip ETAK merupakan dari penyempurnaan prinsip tata kelola sebelumnya yaitu TARIF (*transparency, accountability, responsibility, independent, fairness*).

Perusahaan memilih untuk menggunakan istilah "tata kelola", dengan tetap mengacu pada semangat "governansi korporat" yang berlandaskan pada prinsip ETAK. Meskipun prinsip ETAK secara formal ditetapkan pada tahun 2021 dan Perusahaan baru secara khusus menguraikan penerapannya dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2025, pada praktiknya nilai-nilai yang terkandung dalam prinsip ETAK telah lama menjadi bagian dari budaya kerja dan operasional Perusahaan.

The Company pays attention to the development of governance practices under the term "corporate governance". The National Committee on Governance Policy (KNKG) has established the General Guidelines for Corporate Governance in Indonesia (PUG-KI), which uses the term corporate governance.

PUG-KI was published in 2021, and its implementation has begun to be gradually adopted by issuers, state-owned enterprises (SOEs) and their subsidiaries. The PUG-KI explains that the term "tata kelola" focuses more on internal management, while "governansi" covers a broader range of stakeholders, including the rights of shareholders and other parties.

Furthermore, PUG-KI outlines that the principles of corporate governance in Indonesia consist of four main principles (or known as pillars) namely ethical behavior, transparency, accountability, and sustainability, commonly referred to as ETAK. The ETAK principles refine the previous governance principles known as TARIF (*transparency, accountability, responsibility, independence, fairness*).

The Company chooses to use the term "tata kelola" for Bahasa Indonesia while still using the spirit of "governansi korporat" that uses the principles of ETAK as foundation. Although the ETAK principles were formally established in 2021 and the Company has only specifically outlined their implementation in the Annual Report for the 2025 fiscal year, in practice the values embodied in the ETAK principles have long been an integral part of the Company's work culture and operational practices.

Penerapan Prinsip ETAK di Perusahaan

Implementation of ETAK Principles at the Company

Perilaku Beretika Ethical Behavior	
Penjelasan Explanation	Perusahaan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (<i>respect</i>), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perusahaan memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (<i>fairness</i>) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain. Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, and consistently builds and upholds moral values and trust. Company considers the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality, and is managed independently to prevent corporate organs from dominating one another or getting interfered by external parties.
Implementasi Implementation	Perusahaan memiliki Anggaran Dasar, pedoman kerja yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK), serta Kode Etik. Seluruh perangkat tata kelola tersebut dirancang untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku sekaligus menanamkan nilai-nilai perilaku yang menjunjung tinggi sikap saling menghormati, kejujuran, integritas, dan profesionalisme dalam setiap aktivitas usaha. The Company has Articles of Association, working guidelines established in accordance with the Financial Services Authority Regulations (POJK), as well as a Code of Conduct. All of these governance instruments are designed to ensure compliance with applicable laws and regulations while instilling behavioral values that uphold mutual respect, honesty, integrity, and professionalism in all business activities.

Keterangan | Notes:

Penulisan Bahasa Inggris "governansi korporat" tetap menggunakan istilah "corporate governance" seperti penulisan istilah "tata kelola". The English for "governansi korporat" remains the same with the term for "tata kelola", which is "corporate governance".



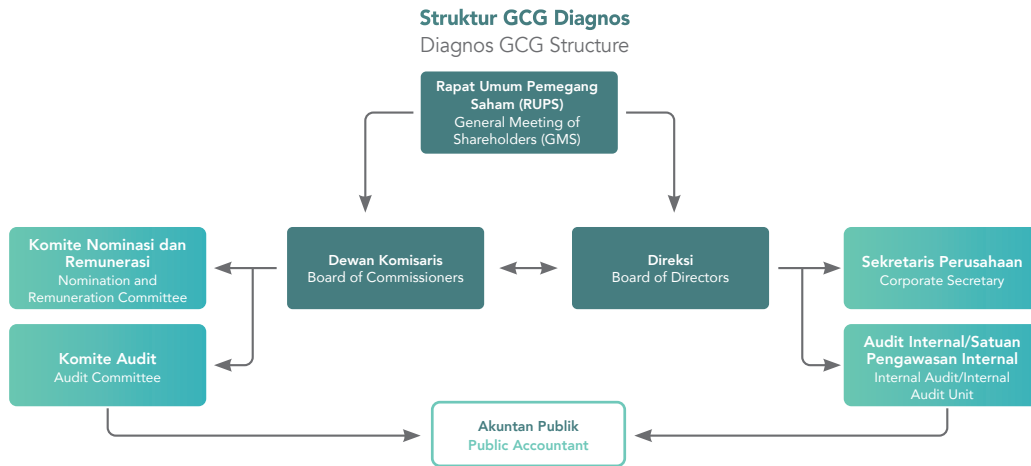
Akuntabilitas Accountability		
Penjelasan Explanation	Perusahaan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar sehingga harus dikelola secara benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.	Company can account for its performance transparently and fairly, and thus must be managed correctly, measurably, and in accordance with the interests of the company while also considering the interests of shareholders and stakeholders. Accountability is a requirement for achieving sustainable performance.
Implementasi Implementation	Perusahaan mempertanggungjawabkan operasionalnya melalui pengungkapan laporan dan keterbukaan informasi lainnya secara berkala sesuai yang diwajibkan regulator. Perusahaan menjaga tingkat independensi dari laporan yang dibuat dengan melibatkan auditor independen, institusi, dan profesional lainnya untuk memberikan penilaian terhadap pengungkapan hasil kinerja finansial dan operasional.	The Company is accountable for its operations through the periodic disclosure of reports and other information in accordance with regulatory requirements. The Company maintains the independence of its reporting by engaging independent auditors, institutions, and other professionals to provide assessments of the disclosure of its financial and operational performance.
Transparansi Transparency		
Penjelasan Explanation	Dalam menjaga objektivitas menjalankan bisnis, perusahaan menyediakan informasi material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perusahaan berinisiatif mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal penting untuk pengambilan keputusan pemegang saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.	To maintain objectivity in conducting its business, company provides material and relevant information that is easily accessible and understandable for stakeholders. Company takes the initiative to disclose not only the issues required by regulations but also important matters for the decision-making of shareholders, creditors, and other stakeholders.
Implementasi Implementation	Perusahaan menyampaikan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, aksi korporasi, dan informasi penting dan relevan lainnya mengenai Perusahaan untuk kepentingan publik, investor, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya secara terbuka dan transparan. Informasi yang diwajibkan regulator semuanya tersedia di situs web Diagnos yang mudah diakses oleh publik dan selalu diperbarui.	The Company discloses its Annual Report, Financial Statements, corporate actions, and other important and relevant information regarding the Company openly and transparently for the benefit of the public, investors, shareholders, and other stakeholders. All information required by regulators is available on the Diagnos website, which is easily accessible to the public and regularly updated.
Keberlanjutan Sustainability		
Penjelasan Explanation	Perusahaan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	Company complies with regulations and is committed to fulfilling its responsibilities to society and the environment to contribute to sustainable development by collaborating with all relevant stakeholders to improve their lives in a manner that aligns with business interests and sustainable development goals.
Implementasi Implementation	Perusahaan senantiasa mematuhi seluruh regulasi yang berlaku serta menjalankan kegiatan usahanya dengan menjunjung tinggi prinsip tanggung jawab sosial dan lingkungan. Kepatuhan ini diwujudkan melalui berbagai kebijakan dan program untuk memastikan bahwa setiap aktivitas bisnis tidak hanya berorientasi pada pencapaian kinerja ekonomi, tetapi juga memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan. Informasi ini telah diungkapkan secara komprehensif dalam Laporan Keberlanjutan yang terdapat dalam satu buku yang sama dengan Laporan Tahunan ini.	The Company always complies with all applicable regulations and conducts its business activities by upholding the principles of social and environmental responsibility. This commitment is implemented through various policies and programs to ensure that every business activity is not only oriented toward achieving economic performance, but also contributes positively to society and preserves environmental sustainability. This information has been disclosed in the Sustainability Report, which is presented in the same book as this Annual Report.

STRUKTUR GCG PERUSAHAAN

GCG Structure of The Company

Perusahaan memiliki struktur GCG berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas (UUPT) yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi.

The Company has a GCG structure based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (“UUPT” or “Company Law”), which consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors.



STRUKTUR TATA KELOLA KEBERLANJUTAN [OJK E.1, GRI 2-9]

Sesuai dengan UUPT, Diagnos menerapkan struktur tata kelola Perusahaan mengikuti sistem *two-tier board* di Indonesia yang memisahkan fungsi pengawasan dan fungsi pengelolaan. Fungsi pengawasan menjadi tanggung jawab Dewan Komisaris dan fungsi pengelolaan menjadi tanggung jawab Direksi dan kedua fungsi tersebut dipimpin oleh orang yang berbeda. Ketentuan ini telah diatur dalam Anggaran Dasar Perusahaan. [ESG G-3]

Dewan Komisaris dan Direksi menjadi badan tata kelola tertinggi di Perusahaan yang menjalankan operasional berkelanjutan. Informasi mengenai komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disampaikan di bab “Profil Perusahaan” dalam sub bab “Profil Dewan Komisaris” dan “Profil Direksi”. [GRI 2-11]

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan dalam bab ini pada sub bab “Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris” dan “Tugas dan Tanggung Jawab Direksi”. Dewan Komisaris memiliki dua komite: Komite Nominasi dan Remunerasi, dan Komite Audit. Direksi tidak memiliki komite, namun didukung oleh Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal. Komite-komite di bawah Dewan Komisaris terdiri dari anggota yang independen. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab sebagai pengelola program keberlanjutan, serta mempersiapkan pelaporannya dalam Laporan Keberlanjutan. Isi dari Laporan Keberlanjutan telah diketahui Dewan Komisaris dan Direksi dan bertanggung jawab terhadap seluruh isi laporan. [GRI 2-12]

MARKETING STRATEGY [OJK E.1, GRI 2-9]

In accordance with the Company Law, Diagnos implements a corporate governance structure that follows Indonesia’s two-tier board system, which separates the supervisory function from the management function. The supervisory function is the responsibility of the Board of Commissioners, while the management function is the responsibility of the Board of Directors, and both functions are led by different individuals. These provisions are stipulated in the Company’s Articles of Association. [ESG G-3]

The Board of Commissioners and the Board of Directors serve as the highest governance bodies within the Company in overseeing and managing sustainable operations. Information regarding the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors is presented in the “Company Profile” chapter under the subchapter “Profile of the Board of Commissioners” and “Profile of the Board of Directors”. [GRI 2-11]

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors are disclosed in this chapter under the subchapter “Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners” and “Duties and Responsibilities of the Board of Directors”. The Board of Commissioners is supported by two committees: the Nomination and Remuneration Committee and the Audit Committee. The Board of Directors does not have committees, but is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit function. The committees under the Board of Commissioners are composed of independent members. The Corporate Secretary is responsible for managing the sustainability program and preparing the Sustainability Report. The contents of the Sustainability Report are acknowledged by the Board of Commissioners and the Board of Directors, who are responsible for the entire content of the report. [GRI 2-12]



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah sarana bagi pemegang saham perihal pengambilan keputusan penting terkait keberlangsungan Perusahaan. RUPS memiliki otoritas tertinggi dalam struktur tata kelola, di mana struktur GCG mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi maupun Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Adapun dalam mengambil keputusan RUPS, Perusahaan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara wajar dan transparan namun tanpa mengurangi kekuasaan dan wewenang yang dimilikinya. RUPS maupun pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi dalam menjalankan kewajiban serta haknya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.

HAK DAN KEWENANGAN RUPS

Dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan, terdapat hak dan wewenang yang dimiliki RUPS, di antaranya:

1. Pemegang saham dengan hak suara yang sah atau melalui kuasanya yang sah berhak menghadiri RUPS;
2. Pemegang saham berhak untuk memperoleh materi serta informasi yang terkait dengan RUPS, termasuk salinan laporan tahunan dan salinan laporan keuangan;
3. Pemegang saham berhak untuk mengajukan pertanyaan dan memberikan pandangan dalam RUPS;
4. Pemegang saham berhak untuk mengeluarkan satu suara untuk tiap saham yang dimilikinya (*one share one vote*);
5. Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris;
6. Pemegang saham dapat mengajukan usul secara tertulis mengenai mata acara Rapat yang akan dimasukkan dalam RUPS dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku;
7. Memperoleh informasi mengenai rencana pelaksanaan, mata acara, serta hasil RUPS secara jelas dan tepat waktu;
8. Pemegang saham dapat mengajukan permintaan tertulis untuk menyelenggarakan RUPS dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
9. Pemegang saham berhak untuk memperoleh informasi korporasi yang bersifat material secara tepat waktu.

Perusahaan memastikan bahwa seluruh hak pemegang saham terlindungi dan terpenuhi, salah satunya dengan menjalankan praktik pencegahan transaksi orang dalam (*insider trading*) yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam. Dalam implementasinya, Perusahaan mewajibkan seluruh karyawan, manajemen, serta pihak internal lainnya yang

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a means for shareholders to make important decisions related to the continuity of the Company. The GMS has the highest authority in the governance structure, where the GCG structure has authority that is not given to the Board of Directors or the Board of Commissioners in accordance with prevailing provisions.

In making GMS resolutions, the Company pays attention to the provisions of the Articles of Association and laws and regulations. GMS decisions are made fairly and transparently but without reducing the power and authority it has. The GMS and shareholders cannot intervene in the implementation of the duties, functions and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors in carrying out their obligations and rights in accordance with the Articles of Association and laws and regulations.

RIGHTS AND AUTHORITIES OF GMS

In the Articles of Association and statutory regulations, there are rights and authorities that the GMS has, including:

1. Shareholders with valid voting rights or through their valid proxies have the right to attend the GMS;
2. Shareholders have the right to obtain materials and information related to the GMS, including a copy of the annual report and a copy of the financial report;
3. Shareholders have the right to ask questions and provide views at the GMS;
4. Shareholders have the right to cast one vote for each share they own (*one share one vote*);
5. Appointing and dismissing the Board of Directors and Board of Commissioners;
6. Shareholders may submit written proposals regarding the agenda of the Meeting which will be included in the GMS by taking into account the provisions of the Articles of Association and prevailing regulations;
7. Obtaining information regarding implementation plans, agenda items and GMS resolution in a clear and timely manner;
8. Shareholders can submit a written request to conduct a GMS by taking into account the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations; and
9. Shareholders have the right to obtain material corporate information in a timely manner.

The Company ensures that all shareholders' rights are protected and fulfilled, among others, by preventing insider trading in accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 78/POJK.04/2017 concerning Transactions in Securities That Are Not Prohibited for Insiders. In its implementation, the Company requires all employees, management, and other internal parties who have access to material and confidential corporate information to strictly

memiliki akses terhadap informasi material dan rahasia korporasi untuk senantiasa menjaga kerahasiaan informasi tersebut. Pihak-pihak dimaksud dilarang melakukan transaksi atas saham Perusahaan untuk kepentingan pribadi selama informasi material tersebut belum diumumkan kepada publik. Selain itu, Perusahaan juga melarang segala bentuk upaya mempengaruhi, mengarahkan, atau memberikan rekomendasi kepada pihak lain untuk melakukan transaksi saham Perusahaan berdasarkan informasi yang belum diungkapkan secara resmi. [ESG G-08]

JENIS RUPS

RUPS dalam Perusahaan terdiri dari RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB).

Penyelenggaraan RUPST dilakukan selambat-lambatnya enam bulan setelah tahun buku berakhir. Dalam rapat tersebut, Direksi Perusahaan berkewajiban untuk menyampaikan berbagai hal sebagai berikut:

1. Laporan Tahunan;
2. Usulan terkait penggunaan Laba Bersih Perusahaan;
3. Usulan terkait penetapan akuntan publik untuk tahun buku yang sedang berjalan berdasarkan arahan dari Dewan Komisaris; dan
4. Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS.

Penyelenggaraan RUPSLB dilakukan secara tidak terikat dan disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan. RUPSLB dapat diselenggarakan oleh Perusahaan dengan diawali oleh pemberitahuan oleh Direksi, meliputi pemberitahuan pada media cetak.

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2025

Pada tahun 2025, Perusahaan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 14 Mei 2025 Adapun RUPST diselenggarakan secara fisik dan elektronik (e-RUPS). Hasil Keputusan RUPS tersebut telah dilaporkan kepada OJK dan diumumkan pada situs web Perseroan (www.diagnos.co.id), situs web BEI (www.idx.co.id), dan situs web KSEI (www.ksei.co.id).

RUPS Tahunan (RUPST)

RUPST Perusahaan pada tanggal 14 Mei 2025 diselenggarakan secara fisik dan elektronik dengan menggunakan Aplikasi *Electronic General Meeting System* PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("Aplikasi eASY.KSEI") dengan memperhatikan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik ("POJK No.16/POJK.04/2020") serta ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

maintain the confidentiality of such information. These parties are prohibited from conducting transactions in the Company's shares for personal interests as long as the material information has not been publicly disclosed. In addition, the Company prohibits any form of influence, direction, or recommendation to other parties to carry out transactions in the Company's shares based on information that has not been officially disclosed. [ESG G-08]

TYPES OF GMS

The GMS in the Company consists of the Annual GMS (AGMS) and the Extraordinary GMS (EGMS).

AGMS is conducted at least within six months after the end of fiscal year. In the meeting, the Board of Directors shall present the following information:

1. Annual report;
2. Proposals regarding the use of the Company's Net Profit;
3. Proposals regarding the appointment of a public accountant for the current fiscal year based on directions from the Board of Commissioners; and
4. Other matters that require GMS approval.

EGMS is conducted in a non-binding manner based on the Company's needs. The EGMS can be conducted by the Company beginning with a notification by the Board of Directors, including notification in print media.

GMS HOLDING IN 2025

In 2025, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 14, 2025 The AGMS was held both physically and electronically (e-GMS). The resolutions of the AGMS have been reported to the OJK and announced on the Company's website (www.diagnos.co.id), the IDX website (www.idx.co.id), and the KSEI website (www.ksei.co.id).

Annual GMS (AGMS)

The Company's AGMS held on 14 Mei 2025 was conducted physically and electronically using the Electronic General Meeting System application of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("eASY.KSEI Application"), in compliance with Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies ("POJK No. 16/POJK.04/2020"), as well as the provisions of the Company's Articles of Association.



Informasi Pelaksanaan RUPST
Information on the Holding of AGMS

Hari, Tanggal dan Waktu Day, Date and Time	14 Mei 2025, 10:00 WIB
Lokasi Location	Ruang Auditorium Rizal Sini Lantai 4 BIC 2, Jl. Teuku Cik Ditiro Nomor 11-12, Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat
Kuorum Quorum	RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa dari pemegang saham sebanyak 1,000,105,500 saham (80.01%) dari seluruh saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh hingga saat Rapat yaitu sebanyak 1,250,000,000 saham. Dengan demikian telah memenuhi persyaratan kuorum pengambilan keputusan untuk Agenda Rapat, yaitu lebih dari 1/2 bagian dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan dengan hak suara yang sah. The AGMS was attended by shareholders and/or shareholder proxies representing 1,000,105,500 shares (80.01%) of the total issued and fully paid-up shares as of the Meeting date, which amounted to 1,250,000,000 shares. Thus, it met the quorum requirements for decision-making on the Meeting Agenda, which requires more than 1/2 of the total shares issued by the Company with valid voting rights.
Pimpinan RUPST AGMS Chair	Bapak Agus Heru Darjono selaku Komisaris Mr. Agus Heru Darjono as Commissioner
Kehadiran anggota Dewan Komisaris Presence of members of the Board of Commissioners	Bapak Agus Heru Darjono selaku Komisaris Mr. Agus Heru Darjono as Commissioner Bapak Martinus Eliatulo Zega selaku Komisaris Independen Hadir secara online Mr. Martinus Eliatulo Zega as Independent Commissioner attended the meeting online Bapak Ivan Rizal Sini selaku Komisaris Utama Mr. Ivan Rizal Sini as President Commissioner
Kehadiran anggota Direksi Presence of members of the Board of Directors	Bapak Ir. Mesha Rizal Sini selaku Direktur Utama Mr. Ir. Mesha Rizal Sini as President Director Bapak Fergus Richard selaku Direktur Mr. Fergus Richard as Director Ibu Renobulan Rizal Sini Suhaemi selaku Direktur Ms. Renobulan Rizal Sini Suhaemi as Director

Tahapan Pelaksanaan RUPST
Holding Stages of AGMS

Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Uraian Description
Pemberitahuan Rencana dan Mata Acara RUPST kepada Regulator Notification of AGMS Plans and Agendas to the Regulator	22 April 2025 April 22, 2025	Disampaikan 22 hari kerja sebelum Pengumuman RUPST kepada OJK dan PT Bursa Efek Indonesia (BEI). Submitted 22 business days before the AGMS Announcement to OJK and Indonesia Stock Exchange (IDX).
Pengumuman RUPST Announcement of EGMS	27 Maret 2025 March 27, 2025	1. Dilakukan 19 hari kerja sebelum Pemanggilan RUPST, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pengumuman dan Pemanggilan RUPST. 2. Dipublikasikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada situs web Perusahaan, situs web BEI dan situs web KSEI. 1. Announced 19 business days before the AGMS Invitation, excluding the AGMS Announcement and Invitation dates. 2. Published in both Indonesian and English on the Company's website, IDX website, and KSEI website.
Tanggal Pencatatan (Recording Date) Daftar Pemegang Saham yang berhak hadir dalam RUPST Recording Date of the List of Shareholders Entitled to Attend the AGMS	21 April 2025 April 21, 2025	Tercatat 23 hari kerja sebelum Pemanggilan RUPST. Recorded 23 business day before the AGMS Invitation.

Kegiatan Activities	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Uraian Description
Pemanggilan termasuk penjelasan atas setiap mata acara RUPST Invitation, Including Explanation of Each AGMS Agenda Item	22 April 2025 April 22, 2025	<ol style="list-style-type: none"> Dilakukan 22 hari sebelum pelaksanaan RUPST, dengan tidak memperhitungkan tanggal Pemanggilan dan Pelaksanaan RUPST. Dipublikasikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris pada situs web Perusahaan, situs web BEI, dan situs web KSEI. <ol style="list-style-type: none"> Invitations issued 22 days before the AGMS, excluding the Invitation and Meeting dates. Published in both Indonesian and English on the Company's website, IDX website, and KSEI website.
Pelaksanaan RUPST Holding of AGMS	14 Mei 2025 May 14, 2025	<p>RUPST diselenggarakan secara fisik di Ruang Serba Guna RSUD Bunda Jakarta. Selain itu, Perusahaan juga menyelenggarakan RUPST secara elektronik dengan menggunakan Aplikasi eASY.KSEI.</p> <p>The AGMS was physically held at Ruang Serba Guna RSUD Bunda Jakarta. Additionally, the Company also conducted the AGMS electronically using the eASY.KSEI Application.</p>
Ringkasan Risalah RUPST Summary of AGMS Minutes	19 Mei 2025 May 19, 2025	<ol style="list-style-type: none"> Dilakukan paling lambat 3 hari kerja setelah pelaksanaan RUPST. Publikasi Resume RUPST (notarial) dan Ringkasan Risalah RUPST, termasuk hasil pemungutan suara setiap agenda, diunggah dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perusahaan, situs web BEI, dan situs web KSEI. <ol style="list-style-type: none"> Conducted no later than 3 business days after the AGMS. Publication of the Notarial Summary of the AGMS and the Summary of AGMS Minutes, including voting results for each agenda item, uploaded in Indonesian and English on the Company's website, IDX website, and KSEI website.

Mekanisme Pemungutan dan Perhitungan Suara

Keputusan dalam RUPST diambil melalui musyawarah untuk mufakat. Namun, guna memastikan tercapainya mufakat dengan tetap menjaga independensi dan kerahasiaan pemegang saham dalam memberikan suara, keputusan ditetapkan melalui pemungutan suara tertutup. Pemungutan suara dilakukan secara langsung dan rahasia oleh pemegang saham atau kuasanya melalui sistem eASY.KSEI, sehingga kerahasiaan dan independensi suara terjamin.

Prosedur voting dalam RUPST dijelaskan secara lengkap dalam Tata Tertib Rapat, yang dipublikasikan di situs web Perusahaan bersamaan dengan Pemanggilan RUPST yang dibacakan oleh Pembawa Acara sebelum RUPST dimulai.

Pihak Independen Penghitung Suara

Dalam RUPST 14 Mei 2025 Perusahaan menunjuk pihak independen, yaitu PT. Adimitra Jasa Korpora untuk melakukan penghitungan, validasi, dan pengambilan suara dalam RUPST.

Keputusan RUPST

Keputusan RUPST telah dimuat dalam Akta No. 02 Tanggal 14 Mei 2025 Notaris Rahayu Ningsih, S.H

Voting Mechanism for Vote Collection and Counting

Resolutions in the AGMS are made through deliberation for consensus. However, to ensure consensus while maintaining the independence and confidentiality of shareholders in casting their votes, resolutions are determined through a closed voting process. Voting is conducted directly and confidentially by shareholders or their proxies via the eASY.KSEI system, ensuring vote confidentiality and independence.

The voting procedure in the AGMS is fully explained in the Meeting Rules, which are published on the Company's website along with the AGMS Invitation and read aloud by the Moderator before the AGMS begins.

Independent Vote Counting Party

In the AGMS on May 14, 2025, the Company appointed independent parties, namely: PT. Adimitra Jasa Korpora to conduct vote counting, validation, and collection during the AGMS.

AGMS Resolutions

The AGMS resolutions were recorded in Deed No. 02 on May 14, 2025 by Notaris Rahayu Ningsih, S.H



Rincian keputusan RUPST sebagai berikut:

Details of AGMS Resolutions are as follows:

Mata Acara Pertama First Agenda	<p>Persetujuan dan pengesahan atas laporan tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 serta pengesahan atas laporan keuangan Perusahaan untuk Tahun Buku 2024</p> <p>Approval and ratification of the Company's annual report for the 2024 fiscal year, as well as ratification of the Company's financial statements for the 2024 fiscal year</p>		
Hasil Perhitungan Suara Voting Results	Setuju Affirmative Votes	Tidak Setuju Non-Affirmative Votes	Abstain
	1,000,105,500 (100%)	0 (0%)	0 (0%)
	<p>Total Suara Mayoritas: 1,000,105,500 Saham atau 100% (Setuju) Total Majority Votes: 1,000,105,500 Shares or 100% (Affirmative)</p>		
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan mengenai jalannya Perseroan untuk Tahun Buku 2024 termasuk Laporan Direksi atas Kegiatan Perseroan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris 2. Menyetujui untuk mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik TANUBRATA SUSANTO FAHMI BAMBANG & REKAN, dalam Laporan No. 00031/3.0423/AU.1/10/1042-3/1/III/2025 tanggal 27 Maret 2025 dengan opini Laporan Keuangan Perseroan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material 3. Menyetujui untuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2024 4. Menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>aquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi atas pengurusan serta mewakili Perseroan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas pengawasan serta memberikan nasihat yang dilakukan selama tahun buku 2024 sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2024 <ol style="list-style-type: none"> 1. To approve and accept the Annual Report on the Company's operations for the 2024 fiscal year, including the Board of Directors' Report on the Company's Activities and the Report on the Performance of Supervisory Duties by the Board of Commissioners 2. To approve and ratify the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2024, which have been audited by the Public Accountant TANUBRATA SUSANTO FAHMI BAMBANG & PARTNERS, in Report No. 00031/3.0423/AU.1/10/1042-3/1/III/20 5 dated March 27, 2025, with the opinion that the Company's Financial Statements present fairly, in all material aspects, the financial position of the Company 3. To approve and ratify the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2024 fiscal year 4. To grant a full release and discharge (<i>aquit et decharge</i>) to the members of the Board of Directors for their management and representation of the Company, and to the members of the Board of Commissioners for their supervision and provision of advice during the 2024 fiscal year, to the extent that such actions are reflected in the Company's 2024 Financial Statements 		
Realisasi Realization	<p>Keputusan langsung berlaku. Resolution effective immediately.</p>		

Mata Acara Kedua Second Agenda	<p>Persetujuan memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan pada Tahun Buku 2025 dan memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan biaya jasa dan persyaratan-persyaratan lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut untuk tujuan dan kepentingan perusahaan</p> <p>To approve and to authorizes and empowers the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2025 Fiscal Year, and authorizes and empowers the Company's Board of Directors to determine the fees and other terms and conditions necessary in connection with the appointment of such Public Accounting Firm for the purposes and interests of the Company</p>								
Hasil Perhitungan Suara Voting Results	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 790 764 869">Setuju Affirmative Votes</th> <th data-bbox="764 790 1077 869">Tidak Setuju Non-Affirmative Votes</th> <th data-bbox="1077 790 1402 869">Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 869 764 947">1,000,105,500 (100%)</td> <td data-bbox="764 869 1077 947">0 (0%)</td> <td data-bbox="1077 869 1402 947">0 (0%)</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Affirmative Votes	Tidak Setuju Non-Affirmative Votes	Abstain	1,000,105,500 (100%)	0 (0%)	0 (0%)		
Setuju Affirmative Votes	Tidak Setuju Non-Affirmative Votes	Abstain							
1,000,105,500 (100%)	0 (0%)	0 (0%)							
<p>Total Suara Mayoritas: 1,000,105,500 Saham atau 100% (Setuju) Total Majority Votes: 1,000,105,500 Shares or 100% (Affirmative)</p>									
Keputusan Rapat Resolution	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui untuk memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik untuk melakukan audil Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2025 dengan batasan Akuntan Publik yang ditunjuk adalah: <ul style="list-style-type: none"> Telah memperoleh izin untuk memberikan jasa audit sebagaimana diatur dalam ketentuan perundang-undangan mengenai Akuntan Publik Telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan sebagai Akuntan Publik dan; Rekomendasi dari Komite Audit Perseroan Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi untuk menetapkan honorarium atau besaran jasa audit dan persyaratan lain bagi Kantor Akuntan Publik tersebut atau Kantor Akuntan Independen lain yang ditunjuk dan penetapan honorarium Akuntan Publik tersebut <ol style="list-style-type: none"> To authorize the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the 2025 Fiscal Year, provided that the appointed Public Accountant: <ul style="list-style-type: none"> Has obtained a license to provide audit services as required by applicable laws and regulations governing Public Accountants Be registered with the Financial Services Authority as a Public Accountant; and Be recommended by the Company's Audit Committee To approve the granting of authority and power to the Board of Directors to determine the fees or amount of audit services and other terms and conditions for appointed Public Accounting Firm or other appointed Independent Accounting Firm, as well as to determine the fees of appointed Public Accountant 								
Realisasi Realization	<p>Keputusan langsung berlaku. Resolution effective immediately.</p>								



<p>Mata Acara Ketiga Third Agenda</p>	<p>Persetujuan pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk kinerja Tahun Buku 2025 To authorize the Board of Commissioners to determine the salaries and allowances for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the 2025 fiscal year</p>								
<p>Hasil Perhitungan Suara Voting Results</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Affirmative Votes</th> <th>Tidak Setuju Non-Affirmative Votes</th> <th>Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,000,105,500 (100%)</td> <td>0 (0%)</td> <td>0 (0%)</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Affirmative Votes	Tidak Setuju Non-Affirmative Votes	Abstain	1,000,105,500 (100%)	0 (0%)	0 (0%)		
Setuju Affirmative Votes	Tidak Setuju Non-Affirmative Votes	Abstain							
1,000,105,500 (100%)	0 (0%)	0 (0%)							
<p>Total Suara Mayoritas: 1,000,105,500 Saham atau 100% (Setuju) Total Majority Votes: 1,000,105,500 Shares or 100% (Affirmative)</p>									
<p>Keputusan Rapat Resolution</p>	<p>Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium, dan tunjangan lainnya yang diterima anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada Tahun Buku 2025, dengan mempertimbangkan antara lain rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan To approve the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries or honoraria, and other benefits received by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the 2025 fiscal year, taking into account, among other things, the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee</p>								
<p>Realisasi Realization</p>	<p>Keputusan langsung berlaku. Resolution effective immediately.</p>								
<p>Mata Acara Keempat Fourth Agenda</p>	<p>Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2024 Approval of the allocation of the Company's net income for the 2024 fiscal year</p>								
<p>Hasil Perhitungan Suara Voting Results</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Setuju Affirmative Votes</th> <th>Tidak Setuju Non-Affirmative Votes</th> <th>Abstain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,000,105,500 (100%)</td> <td>0 (0%)</td> <td>0 (0%)</td> </tr> </tbody> </table>	Setuju Affirmative Votes	Tidak Setuju Non-Affirmative Votes	Abstain	1,000,105,500 (100%)	0 (0%)	0 (0%)		
Setuju Affirmative Votes	Tidak Setuju Non-Affirmative Votes	Abstain							
1,000,105,500 (100%)	0 (0%)	0 (0%)							
<p>Total Suara Mayoritas: 1,000,105,500 Saham atau 100% (Setuju) Total Majority Votes: 1,000,105,500 Shares or 100% (Affirmative)</p>									
<p>Keputusan Rapat Resolution</p>	<p>Dimana dengan perolehan rugi bersih dan besarnya kebutuhan belanja modal perseroan, maka manajemen memutuskan untuk tidak membagi dividenatas laba bersih Perseroan pada tahun buku 2024 Given the net loss and the Company's significant capital expenditure requirements, management has decided not to distribute dividends from the Company's net income for the 2024 fiscal year</p>								
<p>Realisasi Realization</p>	<p>Keputusan langsung berlaku. Resolution effective immediately.</p>								

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perusahaan menyelenggarakan 3 (tiga) kali RUPS yaitu 1 (satu) kali RUPST: 19 April 2024, dan 2 (dua) RUPSLB: 26 Januari 2024 dan 11 Desember 2024.

RUPS Tahunan (RUPST) 19 April 2024

RUPST diselenggarakan pada tanggal 19 April 2024 di Ruang Auditorium Lantai 8 RSU Bunda, Jalan Teuku Cik Ditiro Nomor 21, Gondangdia, Menteng, Jakarta Pusat. RUPST dihadiri sejumlah 1.000.057.100 saham yang memiliki hak suara yang sah atau 80,00% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

GMS HOLDING IN 2024

In 2024, the Company held 3 (three) GMS, consisting of 1 (one) AGMS held on April 19, 2024, and 2 (two) EGMS held on January 26, 2024 and December 11, 2024.

Annual GMS (AGMS) on April 19, 2024

The AGMS was held on April 19, 2024 at the Auditorium, 8th Floor, RSU Bunda, Teuku Cik Ditiro Street No. 21, Gondangdia, Menteng, Central Jakarta. The AGMS was attended by holders of 1,000,057,100 shares with valid voting rights, representing 80.00% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

Hasil Keputusan Rapat Resolutions of the Meeting

Mata Acara Pertama First Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan dan pengesahan atas laporan tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2023 serta persetujuan dan pengesahan atas laporan keuangan Perseroan termasuk di dalamnya neraca dan perhitungan laba/rugi Perseroan untuk Tahun Buku 2023.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan mengenai jalannya Perseroan untuk Tahun Buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) termasuk Laporan Direksi atas Kegiatan Perseroan dan Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris; Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh tiga) yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan, dalam Laporan 00008/3.0423/AU.1/10/1042-2/III/2024 tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2023 (dua ribu dua puluh tiga) dengan opini Laporan Keuangan Perseroan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material; Mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga); Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi atas pengurusan serta mewakili Perseroan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas pengawasan serta memberikan nasihat yang dilakukan selama tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga). 	<p>Telah direalisasikan pada tahun 2024.</p>
<p>Approval and ratification of the Company's annual report for the 2023 Fiscal Year and approval and ratification of the Company's financial statements including the Company's balance sheet and profit/loss calculation for the 2023 Fiscal Year.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Approved and accept the Annual Report regarding the Company's operations for the 2023 (two thousand twenty-three) Fiscal Year including the Board of Directors' Report on the Company's Activities and the Board of Commissioners' Supervisory Duties Implementation Report; Ratified the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on 31 (thirty first) December 2023 (two thousand twentythree) which has been audited by Public Accountant Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan, in Report 00008/3.0423/AU.1/10/1042-2/III/2024 dated 31 (thirty first) December 2023 (two thousand twenty-three) with the opinion that the Company's Financial Statements present fairly, in all material respects; Ratified the Board of Commissioners' Supervisory Tasks Report for the fiscal year 2023 (two thousand twenty-three); Granted full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to members of the Board of Directors for managing and representing the Company and members of the Board of Commissioners of the Company for supervising and providing advice carried out during the fiscal year 2023 (two thousand twenty-three) to the extent that these actions are reflected in the Company's Financial Statements for the fiscal year 2023 (two thousand twenty-three). 	<p>Has been realized in 2024.</p>



Mata Acara Kedua Second Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik, untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan pada Tahun Buku 2024 dan memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan biaya jasa dan persyaratan-persyaratan lain yang diperlukan sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut untuk tujuan dan kepentingan Perseroan.</p> <p>Approval to grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2024 Fiscal Year and grant power and authority to the Company's Board of Directors to stipulate service fees and other requirements required in connection with the appointment of the Public Accounting Firm for the purposes and interests of the Company.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat) dengan batasan Akuntan Publik yang ditunjuk adalah: <ul style="list-style-type: none"> Telah memperoleh izin untuk memberikan jasa audit sebagaimana diatur dalam ketentuan perundang-undangan mengenai Akuntan Publik; Rekomendasi dari Komite Audit Perseroan; Telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan sebagai Akuntan Publik. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran jasa audit dan persyaratan lain bagi Kantor Akuntan Publik tersebut atau Kantor Akuntan Publik Independen lain yang ditunjuk dan penetapan honorarium Akuntan Publik tersebut. <ol style="list-style-type: none"> Approved to grant authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant to conduct an audit of the Company's Financial Statements for the Fiscal Year 2024 (two thousand twenty-four) with the limitations of the appointed Public Accountant being: <ul style="list-style-type: none"> Has obtained a permit to provide audit services as stipulated in the provisions of the laws and regulations concerning Public Accountants; Recommendation from the Company's Audit Committee. Has been registered with the Financial Services Authority as a Public Accountant. Granted authority and power to the Board of Commissioners to stipulate the honorarium or amount of audit services and other requirements for the Public Accounting Firm or other Independent Public Accounting Firm appointed and the determination of the honorarium of the Public Accountant; 	<p>Telah direalisasikan pada tahun 2024.</p> <p>Has been realized in 2024.</p>
<p>Persetujuan pemberian kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk kinerja Tahun Buku 2024.</p> <p>Approval to grant authority to the Board of Commissioners to stipulate salaries and allowances for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the performance of the 2024 Fiscal Year.</p>	<p>Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besarnya gaji atau honorarium, dan tunjangan lainnya yang diterima anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Pada tahun Buku 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan mempertimbangkan antara lain rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.</p> <p>Granted authority to the Board of Commissioners to stipulate the amount of remuneration or honorarium, and other allowances received by members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the Fiscal Year 2024 (two thousand twenty-four), by considering, among other things, recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee.</p>	<p>Telah direalisasikan pada tahun 2024.</p> <p>Has been realized in 2024.</p>
<p>Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2024</p> <p>Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2024</p>	<p>Menyetujui tidak membagi dividen atas laba bersih Perseroan pada tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga).</p> <p>Agreed to not to distribute dividends on the Company's net profit in the 2023 (two thousand twenty-three) fiscal year.</p>	<p>Telah direalisasikan pada tahun 2024.</p> <p>Has been realized in 2024.</p>

RUPS Luar Biasa (RUPSLB) 26 Januari 2024

RUPSLB diselenggarakan pada tanggal 26 Januari 2024 di Gedung BIC 2 Lantai 4, Ruang Auditorium Rizal Sini, Jalan Teuku Cik Ditiro Nomor 11-12, Menteng, Jakarta Pusat. RUPSLB dihadiri sejumlah 1.000.031.300 saham yang memiliki hak suara yang sah atau 80,00% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

Extraordinary GMS (EGMS) on January 26, 2024

The EGMS was held on January 26, 2024 at the BIC Building 2 Floor 4, Rizal Sini Auditorium, Jalan Teuku Cik Ditiro Number 11- 12, Menteng, Central Jakarta. The EGMS was attended by holders of 1,000,031,300 shares with valid voting rights, representing 80.00% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

Hasil Keputusan Rapat

Resolutions of the Meeting

Mata Acara Pertama First Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
<p>Persetujuan atas Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan.</p>	<p>1. Menyetujui pengunduran diri Tuan DENNIS JACOBUS dari jabatannya selaku Managing Director terhitung sejak ditutupnya rapat ini dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas semua tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan selama menjabat, sepanjang tindak tersebut sesuai atau tidak menyimpang dari Anggaran Dasar Perseroan dan tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan;</p> <p>Dengan demikian anggota susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris terhitung sejaknya ditutupnya Rapat ini, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu adalah sebagai berikut:</p> <p>DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama: Tuan IVAN RIZAL SINI Komisans: Tuan NURHADI YUDIYANTHO Komisans Independen: Tuan MARTINUS ELIATULO ZEGA</p> <p>DIREKSI Direktur Utama: Tuan Insinyur MESHAN RIZAL SINI Direktur: Nyonya RENOBULAN RIZAL SINI Direktur: Tuan FERGUS RICHARD Direktur: Nyonya DILLY DWIASRI</p>	<p>Telah direalisasikan pada tahun 2024.</p>
	<p>2. Memutuskan memberikan kuasa dan kewenangan kepada Direksi Perseroan secara bersama-sama maupun sendirisendiri, dengan hak substitusi, untuk menghadap pada Notaris dan untuk menyatakan kembali seluruh atau sebagian dan Keputusan yang diambil dalam Rapat ini, dan untuk membuat, menandatangani dan menyampaikan semua dokumen terkait dan permohonan untuk memberitahukan dan mendaftarkan perubahan susunan Pengurus Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan Otoritas yang berwenang, serta mengambil segala sesuatu tindakan pada umumnya yang diperlukan untuk melaksanakan tujuan tersebut di atas.</p>	



Mata Acara Pertama First Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
Approval of Changes to the Composition of Members of the Company's Board of Directors.	<p>1. Approved the resignation of Mr. DENNIS JACOBUS from his position as Managing Director as of the closing of this meeting by granting full repayment and release of responsibility (acquit et de charge) for all management and supervisory actions that have been carried out during his tenure, as long as these actions are appropriate or do not deviate from the Company's Articles of Association and reflected in the Company's Financial Report;</p> <p>Thus, the members of the Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time are as follows:</p> <p>BOARD OF COMMISSIONERS President Commissioner: Mr. Ivan Rizal Sini Commissioner: Mr. NURHADI YUDIYANTHO Independent Commissioner: Mr. MARTINUS ELIATULO ZEGA</p> <p>BOARD OF DIRECTORS President Director: Mr. Ir. MESHARIZAL SINI Director: Mrs. RENOBULAN RIZAL SINI Director: Mr. FERGUS RICHARD Director: Mrs. DILLY DWIASRI</p> <p>2. Decide to grant power and authority to the Company's Directors jointly and severally, with the right of substitution, to appear before a Notary and to restate all or part of the Decisions taken at this Meeting, and to make, sign and submit all related documents and requests to notify and register changes to the composition of the Company's Management to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and the competent authorities, as well as taking all actions generally necessary to Implement the above objectives.</p>	Has been realized in 2024.

RUPS Luar Biasa (RUPSLB) 11 Desember 2024

RUPSLB diselenggarakan pada tanggal 11 Desember 2024 di Gedung BIC 2 Lantai 4, Ruang Auditorium Rizal Sini, Jalan Teuku Cik Ditiro Nomor 11-12, Menteng, Jakarta Pusat. RUPSLB dihadiri sejumlah 1.000.236.400 saham yang memiliki hak suara yang sah atau 80,02% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perusahaan.

Extraordinary GMS (EGMS) on December 11, 2024

The EGMS was held on December 11, 2024 at the BIC Building 2 Floor 4, Rizal Sini Auditorium, Jalan Teuku Cik Ditiro Number 11- 12, Menteng, Central Jakarta. The EGMS was attended by holders of 1,000,236,400 shares with valid voting rights, representing 80.02% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

Hasil Keputusan Rapat

Resolutions of the Meeting

Mata Acara Pertama First Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
Persetujuan atas Perubahan Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan.	<ol style="list-style-type: none"> Menyetujui dan menerima dengan baik pengunduran diri Bapak NURHADI YUDIYANTHO, SE.Ak dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan sebagaimana dalam surat pengunduran dirinya tertanggal 16 Agustus 2024 terhitung sejak ditutupnya rapat ini disertai dengan ucapan terima kasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya atas pengabdian dan jasa-jasanya kepada Perseroan selama masa baktinya serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) atas tindakan yang telah dilakukan selama tindakan tersebut sesuai dan tidak menyimpang dari Anggaran Dasar Perseroan dan tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan. Menyetujui mengangkat Bapak AGUS HERU DARJONO sebagai Komisaris Perseroan yang baru dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris lainnya terhitung sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) yang diselenggarakan pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam) sesuai dengan Anggaran Dasar dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu waktu jika diperlukan sehingga untuk selanjutnya sejak ditutupnya Rapat ini, susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan menjadi sebagai berikut: <p>DIREKSI Direktur Utama: Bapak IR. MESHAN RIZAL SINI Direktur: Ibu RENOBULAN RIZAL SINI SUHEIMI Direktur: Bapak FERGUS RICHARD Direktur: Ibu DILLY DWIASRI DEWAN</p> <p>KOMISARIS Komisaris Utama: Bapak IVAN RIZAL SINI Komisaris: Bapak AGUS HERU Komisaris Independen: Bapak MARTINUS ELIATULO ZEGA</p> Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, untuk menuangkan dan menegaskan kembali keputusan perubahan Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris (Akta Keputusan Rapat), yang selanjutnya memohon persetujuan atas perubahan data Perseroan tersebut pada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tidak ada tindakan yang dikecualikan. 	Telah direalisasikan pada tahun 2024.



Mata Acara Pertama First Agenda	Keputusan Rapat Resolution	Realisasi Realization
<p>Approval of Changes to the Composition of Members of the Company's Board of Commissioners.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agree and accept the resignation Mr. NURHADI YUDIYANTHO, SE.Ak from his position as The Company's Commissioner as in letter resignation himself dated August 16, 2024 effective since The closing of this meeting was accompanied by words of thanks and giving award as high as possible on his devotion and services to the Company during his term of services as well as give release and settlement not quite enough answer fully (acquit et de charge) on actions that have been done during the action is appropriate and not deviant from The Company's Articles of Association and are reflected in Company Financial Report; 2. Agree appoint Mr. AGUS HERU DARJONO as The new Commissioner of the Company with a term of office follow remaining term of office member The Board of Directors and other Board of Commissioners are included since the closing of this Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2025 (two thousand twenty five) which will be held in 2026 (two thousand twenty six) in accordance with the Articles of Association without reducing the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss at any time If required so that for the future since the closing of this Meeting, the composition member the Company's Board of Directors and Board of Commissioners will become as follows: <ul style="list-style-type: none"> BOARD OF DIRECTORS President Director: Mr. IR. MESHAN RIZAL SINI Director: Mrs. RENOBULAN RIZAL SINI SUHEIMI Director: Mr. FERGUS RICHARD Director: Mrs. DILLY DWIASRI BOARD OF COMMISSIONERS President Commissioner: Mr. IVAN RIZAL SINI Commissioner: Mr. AGUS HERU Independent Commissioner: Mr. MARTINUS ELIATULO ZEGA 3. Give power and authority with rights substitution to The Company's Board of Directors, to carry out all necessary actions in connection with the above decision, to the state and confirm return the decision to change the Company in deed made before a notary (Deed of Meeting Decision), which is then begging agreement regarding changes to the Company's data to the authorized agency, as well as perform any and all necessary actions in connection with the decision in accordance with the regulations applicable legislation and there is no excluded actions. 	<p>Has been realized in 2024.</p>

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners

Perusahaan telah membentuk Dewan Komisaris, sebagai perwakilan Pemegang Saham, dengan tugas pokok yaitu melakukan pengawasan dan memberikan penasihat kepada Direksi atas kebijakan Direksi dalam mengelola Perusahaan sesuai dengan visi dan misi, serta Anggaran Dasar. Dewan Komisaris juga turut mendukung penyusunan langkah-langkah strategis selama berlangsungnya kegiatan pengurusan Perusahaan.

The Company has established a Board of Commissioners, as a representative of the Shareholders, with the primary duties of supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the Board of Directors' policies in managing the Company in accordance with its vision and mission, as well as the Articles of Association. The Board of Commissioners also supports the formulation of strategic steps during the course of the Company's management activities.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Selain menjadi organ Perusahaan yang melaksanakan pemberian nasihat kepada Direksi, Dewan Komisaris juga bertanggung jawab penuh dalam memberikan arahan dan pengawasan kebijakan serta pelaksanaan pengelolaan perusahaan baik secara umum maupun khusus.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In addition to being the Company's organ that provides advice to the Board of Directors, the Board of Commissioners is also fully responsible for providing direction and supervision of policies and the implementation of company management, both in general and specifically.

Secara lebih rinci, tugas-tugas Dewan Komisaris di Perusahaan meliputi:

In more detail, the duties of the Board of Commissioners in the Company consist of:

1. Dewan Komisaris wajib melakukan tugas dan kewajiban terkait pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dengan itikad baik. Hal tersebut dilaksanakan untuk kepentingan Perusahaan serta seluruh pemangku kepentingan, sesuai maksud dan tujuan yang telah ditetapkan;
2. Dewan Komisaris mengarahkan, memantau, serta mengevaluasi pelaksanaan berbagai kebijakan strategis Perusahaan. Dewan Komisaris bertanggung jawab memastikan pelaksanaan GCG pada tata kelola Perusahaan berjalan dengan baik; dan
3. Dewan Komisaris harus melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara independen. Dewan Komisaris tidak dibenarkan untuk terlibat secara langsung dalam pengambilan keputusan terkait aktivitas operasional Perusahaan, kecuali terdapat situasi khusus sebagaimana diatur dalam anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan lainnya yang berlaku.

1. The Board of Commissioners is obliged to carry out duties and obligations related to supervision and providing advice to the Board of Directors in good faith. This is carried out for the benefit of the Company and all stakeholders, in accordance with the intent and purpose that have been set;
2. The Board of Commissioners directs, monitors, and evaluates the implementation of various strategic policies of the Company. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the implementation of GCG in corporate governance runs well; and
3. The Board of Commissioners shall carry out its duties and responsibilities independently. The Board of Commissioners is not permitted to be directly involved in decision-making related to the Company's operational activities, unless there are special situations as stipulated in the Company's Articles of Association or other prevailing regulations.

Tanggung jawab Dewan Komisaris di Perusahaan yaitu:

The responsibilities of the Board of Commissioners in the Company are:

1. Meninjau dan menyetujui rencana bisnis strategis Perusahaan;
2. Mengidentifikasi dan mengelola faktor-faktor risiko yang mempengaruhi bisnis Perusahaan;
3. Melakukan peninjauan atas kecukupan dan integritas sistem pengendalian internal Perusahaan;
4. Mengawasi pelaksanaan usaha Perusahaan;
5. Menyetujui penunjukan dan kompensasi staf manajemen kunci;
6. Menyetujui kebijakan-kebijakan baru yang berkaitan dengan gaji dan manfaat bagi staf;
7. Menyetujui perubahan struktur organisasi Perusahaan; dan
8. Menyetujui pengangkatan anggota Direksi dan besaran honorarium serta tunjangan Direksi, sesuai dengan undang-undang yang relevan.

1. Reviewing and approving the Company's strategic business plan;
2. Identifying and managing risk factors that affect the Company's business;
3. Reviewing the adequacy and integrity of the Company's internal control system;
4. Supervising the implementation of the Company's business;
5. Approving the appointment and compensation of key management staff;
6. Approve new policies relating to staff salaries and benefits;
7. Approving changes to the Company's organizational structure; and
8. Approving the appointment of members of the Board of Directors and the amount of honorarium and allowances for the Board of Directors, in accordance with relevant laws.



PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2025, Perusahaan telah memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) bagi Dewan Komisaris. Dalam melakukan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan dan Pedoman Kerja Komisaris yang telah disusun dengan berdasarkan regulasi yang berlaku dalam hal pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang berlaku umum di Indonesia.

MASA JABATAN DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan dengan masa jabatan paling lama 5 (lima) tahun. Adapun masa jabatan Dewan Komisaris terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun kelima, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan para anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Dewan Komisaris yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

Pada tahun 2025, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri atas 3 (tiga) orang anggota yaitu 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 2 (dua) anggota Komisaris, di mana salah satunya merupakan Komisaris Independen. Selama tahun 2025, komposisi anggota Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan.

BOARD MANUAL FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2025, the Company have a Board Manual for the Board of Commissioners. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Company's Articles of Association and the Board Manual for the Board of Commissioners, which have been prepared in accordance with the prevailing regulations governing the duties and responsibilities of the Board of Commissioners generally applicable in Indonesia.

TENURE AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Appointment of members of the Board of Commissioners for 1 (one) term of office with a maximum term of office of 5 (five) years. The term of office of the Board of Commissioners is calculated from the date of determination by the GMS and ends at the closing of the fifth Annual GMS, without reducing the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners before their term of office ends. Members of the Board of Commissioners whose term of office is about to end may be nominated for reappointment by the GMS.

In 2025, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of 3 (three) members, namely 1 (one) President Commissioner and 2 (two) Commissioners, one of whom serves as an Independent Commissioner. Throughout 2025, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners.

Komposisi Dewan Komisaris

Board of Commissioners Composition

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office	Masa Jabatan Tenure
1.	Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan RUPS Sirkuler yang dinyatakan dalam Akta Notaris Akta No. 9/13 Oktober 2020. Circular GMS Resolution, which is stated in the Notary Deed No. 9/13 October 2020.	Kedua Second	2025-2030
2.	Agus Heru Darjono	Komisaris Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 11 Desember 2024, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 2 tanggal 11 Desember 2024. Extraordinary GMS Resolution dated December 11, 2024, which is stated in Notarial Deed No. 2 dated December 11, 2024.	Pertama First	2024-2029
3.	Martinus Eliatulo Zega	Komisaris Independen Independent Commissioner	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 30 Januari 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Akta No. 32 tanggal 30 Januari 2023. Extraordinary GMS Resolution dated on January 30, 2023 which is stated in the Notary Deed No. 32 dated January 30, 2023.	Pertama First	2023-2028

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Cakupan tugas dan tanggung jawab antar Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam kontrak manajemen Perusahaan adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Ivan Rizal Sini	Komisaris Utama President Commissioner	Tugas Komisaris Utama sebagai primus inter pares adalah mengkoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris. Memiliki rangkap jabatan di Perusahaan sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. The duties of the President Commissioner, as primus inter pares, is to coordinate the activities of the Board of Commissioners. Concurrently holds a position within the Company as a member of the Nomination and Remuneration Committee.
Agus Heru Darjono	Komisaris Commissioner	Mengawasi kegiatan operasional Perusahaan. Memiliki rangkap jabatan di Perusahaan sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Oversee the Company's operational activities and concurrently hold positions within the Company as a member of the Nomination and Remuneration Committee.
Martinus Eliatulo Zega	Komisaris Independen Independent Commissioner	Melakukan pengawasan sesuai kapasitasnya sebagai pihak independen. Memiliki rangkap jabatan di Perusahaan sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Performs supervisory in his capacity as an independent party. Concurrently holds positions within the Company as Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.

DIVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' DUTIES

The scope of duties and responsibilities of the Board of Commissioners as stated in the Company's management contract is as follows:

KOMISARIS INDEPENDEN

Perusahaan telah mengangkat seorang Komisaris Independen, yaitu Bapak Martinus Eliatulo Zega. Pengangkatan beliau telah dilakukan sesuai Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014. Dengan kehadiran seorang Komisaris Independen, Perusahaan telah memenuhi ketentuan tentang komposisi Komisaris Independen yang wajib memenuhi 30% dari jumlah keseluruhan anggota Dewan Komisaris. Dalam praktiknya, Komisaris Independen mewakili 33,33% dari jumlah keseluruhan anggota Dewan Komisaris di Perusahaan.

Pemenuhan Kriteria dan Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perusahaan telah memenuhi kriteria sesuai POJK No. 33/POJK.04.2014 sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu enam bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi, dan Pemegang saham Utama; dan

INDEPENDENT COMMISSIONERS

The Company has appointed an Independent Commissioner, Mr. Martinus Eliatulo Zega. His appointment was carried out in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. With the appointment of an Independent Commissioner, the Company has complied with the provisions regarding the composition of Independent Commissioners, which require at least 30% of the total members of the Board of Commissioners to be Independent Commissioners. In practice, Independent Commissioners represent 33.33% of the total members of the Company's Board of Commissioners.

Fulfillment of Criteria and Statement of Independence of Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioner has met the criteria stipulated under POJK No. 33/POJK.04/2014, as follows:

1. He has not been a party who works for the Company or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the past six months, except for the purpose of reappointment as the Company's Independent Commissioner for the subsequent term;
2. He does not own any shares in the Company, either directly or indirectly, and does not have any affiliation with the Company's Commissioners, Directors, or Main Shareholders; and



3. Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung.

Sebagai bentuk akuntabilitas terhadap pemenuhan kriteria independensi di atas, Komisaris Independen telah membuat pernyataan pengungkapan status independensi Komisaris Independen Perusahaan yang dinyatakan dalam Surat Pernyataan Independensi pada Januari 2020:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen;
2. Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perusahaan secara langsung maupun tidak langsung; dan
3. Apabila di kemudian hari diketahui memiliki hubungan sebagaimana dimaksud pada butir 1 dan 2, maka Komisaris Independen bersedia melepaskan jabatannya.

PROGRAM ORIENTASI BAGI KOMISARIS BARU

Perusahaan memiliki kebijakan program pengenalan bagi Komisaris yang baru menjabat. Program tersebut bertujuan untuk memberikan pengetahuan lebih mendalam terkait organisasi dan operasional Perusahaan, khususnya pada bidang tugas pengawasan yang diberikan kepada Komisaris baru tersebut.

Pelaksanaan program orientasi menjadi tanggung jawab Sekretaris Perusahaan.

Dikarenakan komposisi Dewan Komisaris Perusahaan tidak mengalami perubahan di sepanjang tahun 2025, tidak terdapat program orientasi bagi Komisaris baru.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan serta pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan dan pengelolaan Perusahaan yang dijalankan oleh Direksi. Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris mencakup penelaahan secara menyeluruh atas laporan kinerja Perusahaan yang disampaikan secara berkala oleh manajemen. Selain itu, Dewan Komisaris juga secara aktif memberikan pandangan, masukan, serta nasihat strategis kepada Direksi dalam rapat gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris.

Sebagai tindak lanjut dari pembahasan yang dilakukan dalam rapat, Dewan Komisaris mengeluarkan surat-surat tanggapan, rekomendasi, dan persetujuan atas kebijakan, rencana kerja, serta tindakan korporasi tertentu yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan yang

3. He does not have any business relationship with the Company, either directly or indirectly.

As a form of accountability for fulfilling the above independence criteria, the Independent Commissioner has provided a disclosure statement regarding his independent status, as set forth in the Company's Independent Commissioner's Statement of Independence dated January 2020, declaring that he:

1. Does not have any financial, management, share ownership, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Controlling Shareholders, or any relationship with the Company that could affect his ability to act independently;
2. Does not have any business relationship related to the Company's activities, either directly or indirectly; and
3. Agrees to resign from his position should it later be discovered that he has any relationships as referred to in points 1 and 2 above.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW COMMISSIONERS

The Company has a policy on an orientation program for newly appointed Commissioners. This program is intended to provide more in-depth knowledge of the Company's organization and operations, particularly with regard to the supervisory duties assigned to the newly appointed Commissioner.

The implementation of the induction program is the responsibility of the Corporate Secretary.

As there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners throughout 2025, no induction program for new Commissioners was conducted.

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2025

Throughout 2025, the Board of Commissioners carried out its supervisory function and provided advice to the Board of Directors regarding the management and operations of the Company by the Board of Directors. The supervision from the Board of Commissioners included a comprehensive review of the Company's reports submitted periodically by management. In addition, the Board of Commissioners actively provided views, input, and strategic advice to the Board of Directors during joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners.

As a follow-up to the discussions during meetings, the Board of Commissioners issued letters of response, recommendations, and approvals with respect to policies, work plans, and certain corporate actions that require the approval of the Board of Commissioners in accordance with the Articles of Association and the prevailing

berlaku. Sepanjang tahun 2025, surat-surat keputusan yang telah dikeluarkan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Keputusan Dewan Komisaris untuk membuka hubungan Kredit dengan Bank Mandiri.
2. Persetujuan Dewan Komisaris untuk mengikatkan Perseroan dalam perjanjian investasi dengan skema pembiayaan dengan PT. ORIX Indonesia Finance.
3. Keputusan Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik KAP Tanubrata Susanto Fahmi dan Rekan untuk melakukan pekerjaan audit atas tahun buku 2025.

PENILAIAN KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi untuk menjalankan tugas pengawasannya. Kinerja setiap komite dinilai sekali dalam setahun yang mencakup kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pedoman kerja;
2. Memenuhi jumlah rapat dan tingkat kehadiran masing-masing anggota;
3. Menjalankan program kerja/inisiatif sesuai rencana kerja yang telah ditetapkan; dan
4. Memiliki inisiatif dan memberikan rekomendasi berkualitas.

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2025 komite-komite telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif, dengan berdasarkan pertimbangan sebagai berikut:

1. Komite Audit telah melaksanakan tugas pengawasan dan evaluasi terhadap aspek-aspek keuangan Perusahaan, termasuk kualitas, keandalan, dan kepatuhan laporan keuangan terhadap standar akuntansi yang berlaku serta ketentuan peraturan perundang-undangan. Komite Audit juga melakukan penelaahan atas efektivitas pelaksanaan fungsi pemeriksaan oleh auditor internal dan auditor eksternal guna memastikan penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perusahaan berjalan secara memadai dan efektif.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi telah membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya yang berkaitan dengan aspek nominasi dan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Peran tersebut mencakup pemberian rekomendasi mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi, serta mendukung proses penilaian dan pengusulan calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

regulations. Throughout 2025, the decrees issued by the Board of Commissioners were as follows:

1. Resolution of the Board of Commissioners to establish a credit relationship with Bank Mandiri.
2. Approval by the Board of Commissioners to enter into an investment agreement with a financing arrangement with PT. ORIX Indonesia Finance.
3. Resolution of the Board of Commissioners to appoint the public accounting firm KAP Tanubrata Susanto Fahmi & Partners to perform the audit for the 2025 fiscal year.

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in carrying out its supervisory duties. The performance of each committee is evaluated once a year based on the following assessment criteria:

1. Performing duties and responsibilities in accordance with the respective committee charters;
2. Fulfilling the required number of meetings and attendance rates of each member;
3. Implementing work programs and initiatives in line with the work plans; and
4. Demonstrating initiative and providing high-quality recommendations.

The Board of Commissioners assessed that throughout 2025, the committees had performed their duties and responsibilities effectively, based on the following considerations:

1. The Audit Committee carried out supervisory and evaluation functions over the Company's financial aspects, including the quality, reliability, and compliance of the financial statements with applicable accounting standards and prevailing laws and regulations. The Audit Committee also reviewed the effectiveness of the internal and external audit functions to ensure that the Company's internal control system and risk management were implemented adequately and effectively.
2. The Nomination and Remuneration Committee assisted the Board of Commissioners in performing its functions and responsibilities related to the nomination and remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners. This role included providing recommendations on the structure, policies, and amounts of remuneration, as well as supporting the assessment and nomination process for prospective members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.



Penilaian Komite Audit
Assessment of the Audit Committee

Kriteria Penilaian Assessment Criteria	Bobot Weighting (%)	Pencapaian Achievement (%)	Bobot x Pencapaian Weight x Achievement (%)
Tingkat Kehadiran Dalam Rapat Attendance Rate at Meetings	100%	100%	100%
Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties	100%	100%	100%
Ketepatan Penyampaian Laporan Accuracy of Report Submission	100%	100%	100%

Penilaian Komite Nominasi dan Remunerasi
Assessment of the Nomination and Remuneration Committee

Kriteria Penilaian Assessment Criteria	Bobot Weighting (%)	Pencapaian Achievement (%)	Bobot x Pencapaian Weight x Achievement (%)
Tingkat Kehadiran Dalam Rapat Attendance Rate at Meetings	100%	100%	100%
Pelaksanaan Tugas Implementation of Duties	100%	100%	100%
Ketepatan Penyampaian Laporan Accuracy of Report Submission	100%	100%	100%

DIREKSI

Board of Directors

Perusahaan dikelola oleh anggota Direksi berdasarkan visi dan misi Perusahaan, serta ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugasnya, Direksi wajib mengutamakan kepentingan terbaik Perusahaan dibandingkan kepentingan pribadi sesuai tugas dan kewajiban setiap anggota demi mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Direksi Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab yang ditetapkan berdasarkan Pasal 92 Ayat 1 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas dan Pasal 12 Ayat 1 Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Tugas dan tanggung jawab Direksi Perusahaan antara lain:

1. Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan;
2. Menyiapkan strategi bisnis dan rencana operasional tahunan;
3. Menentukan kebijakan dalam mengelola Perusahaan;
4. Menentukan kebijakan yang berkaitan dengan kepegawaian termasuk gaji, pensiun, dan manfaat lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Mengangkat, memberikan penghargaan, memberikan sanksi, dan memberhentikan karyawan sesuai dengan peraturan kepegawaian Perusahaan;
6. Memastikan kompetensi Sumber Daya Manusia;
7. Menyiapkan laporan keuangan Perusahaan;
8. Mengidentifikasi dan mengelola risiko utama yang mempengaruhi Perusahaan;
9. Meninjau kecukupan dan integritas sistem pengendalian internal Perusahaan;
10. Mengawasi pelaksanaan usaha Perusahaan;
11. Meninjau dan menyetujui perubahan struktur organisasi Perusahaan;
12. Menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan dalam setiap kegiatan usaha Perusahaan untuk semua tingkatan atau jenjang organisasi; dan
13. Menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari unit kerja Audit Internal Perusahaan, auditor eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan dari otoritas lain.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Seperti halnya dengan Dewan Komisaris, pada tahun 2025, Perusahaan telah memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) bagi Direksi. Dalam melakukan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar Perusahaan dan Pedoman Kerja Direksi yang telah disusun dengan berdasarkan regulasi yang berlaku dalam hal pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi yang berlaku umum di Indonesia.

The Company is managed by the members of the Board of Directors based on the Company's vision and mission, as well as the provisions of the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations. In performing its duties, the Board of Directors is required to prioritize the best interests of the Company over personal interests, in accordance with the roles and responsibilities of each member, in order to achieve the Company's purposes and objectives.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The duties and responsibilities of the Company's Board of Directors are stipulated in Article 92 Paragraph 1 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and Article 12 Paragraph 1 of OJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The duties and responsibilities of the Company's Board of Directors are consisting of:

1. Representing the Company inside and outside the court;
2. Preparing business strategies and annual operational plans;
3. Stipulating policies in managing the Company;
4. Stipulating policies relating to personnel including salaries, pensions and other benefits in accordance with prevailing regulations;
5. Appointing, rewarding, imposing sanctions and dismiss employees in accordance with the Company's personnel regulations;
6. Ensuring Human Resources competency;
7. Preparing the Company's financial reports;
8. Identifying and managing the main risks affecting the Company;
9. Reviewing the adequacy and integrity of the Company's internal control system;
10. Supervising the implementation of the Company's business;
11. Reviewing and approve changes to the Company's organizational structure;
12. Applying the principles of Corporate Governance in every Company business activity for all levels or levels of the organization; and
13. Following up on audit findings and recommendations from the Company's Internal Audit work unit, external auditors, OJK supervision results and/or supervision results from other authorities.

BOARD MANUAL FOR THE BOARD OF DIRECTORS

The same with the Board of Commissioners, in 2025, the Company have a Board Manual for the Board of Directors. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Company's Articles of Association and the Board Manual for the Board of Directors, which have been prepared in accordance with the prevailing regulations governing the duties and responsibilities of the Board of Directors generally applicable in Indonesia.



KRITERIA DIREKSI

Anggota Direksi Perusahaan harus memenuhi kriteria dan kualifikasi yang sesuai dengan kondisi serta kebutuhan Perusahaan dan berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan serta ketentuan peraturan perundang-undangan.

Anggota Direksi Perusahaan harus memenuhi kriteria-kriteria berikut ini:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah:
 - a. Dinyatakan pailit;
 - b. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - ii) Pertanggungjawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS;
 - iii) Pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; serta
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi.

DASAR PENGANGKATAN DAN MASA JABATAN DIREKSI

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dengan mempertimbangkan usulan yang diajukan oleh Dewan Komisaris yang dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Direksi juga dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip profesionalisme dan praktik GCG.

Dalam prosedur pengangkatan dan nominasi anggota Direksi, Perusahaan senantiasa mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, meliputi:

1. Jumlah anggota Direksi harus disesuaikan dengan kompleksitas Perusahaan dengan tetap memperhatikan efektivitas dalam pengambilan keputusan;
2. Anggota Direksi dipilih dan diberhentikan oleh RUPS melalui proses yang transparan;

CRITERIA OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Company's Board of Directors shall meet the criteria and qualifications that are in accordance with the conditions and needs of the Company and based on the Company's Articles of Association and provisions of laws and regulations.

Members of the Company's Board of Directors shall meet the following criteria:

1. Have good morals, morals and integrity;
2. Capable of carrying out legal actions;
3. In the 5 years prior to appointment and during his tenure he has never:
 - a. Declared bankrupt;
 - b. Found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. Sentenced for committing a crime that is detrimental to State finances and/or related to the financial sector;
 - d. Become a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners who during his tenure:
 - i) Been to not conduct an Annual GMS;
 - ii) Accountability is not accepted by the GMS or does not provide accountability to the GMS;
 - iii) Has ever caused a company not to fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.
4. Have a commitment to comply with laws and regulations; and
5. Have knowledge and/or expertise in the field that be able to support the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors.

BASIS OF APPOINTMENT AND TENURE OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS by considering the proposals submitted by the Board of Commissioners assisted by the Nomination and Remuneration Committee. The appointment and dismissal of members of the Board of Directors are also carried out based on the principles of professionalism and GCG practices.

In the procedures for appointing and nominating members of the Board of Directors, the Company continually refers to the provisions of prevailing laws and regulations, including:

1. The number of members of the Board of Directors need to be adjusted to the complexity of the Company while remains to pay attention to effectiveness in decision making;
2. Members of the Board of Directors are elected and dismissed by the GMS through a transparent process;

3. Pemberhentian anggota Direksi dilakukan oleh RUPS berdasarkan alasan yang wajar dan setelah kepada yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri; dan
4. Seluruh anggota Direksi harus berdomisili di Indonesia, di tempat yang memungkinkan pelaksanaan tugas pengelolaan Perusahaan sehari-hari.

Pengangkatan anggota Direksi untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan dengan masa jabatan paling lama 5 (lima) tahun. Adapun masa jabatan Direksi terhitung sejak ditetapkan oleh RUPS dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan tahun kelima, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan para anggota Direksi sebelum masa jabatannya berakhir. Anggota Direksi yang masa jabatannya akan berakhir dapat dinominasikan untuk diangkat kembali oleh RUPS.

KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2025, komposisi Direksi Perusahaan terdiri atas 4 (empat) orang anggota yaitu 1 (satu) orang Direktur Utama dan 3 (tiga) Direktur. Selama tahun 2025, komposisi anggota Direksi mengalami perubahan. Informasi mengenai kronologi perubahan anggota Direksi telah disampaikan di bab "Profil Perusahaan" dalam sub bab "Profil Direksi". Berikut merupakan komposisi Direksi yang berlaku saat ini:

3. Dismissal of members of the Board of Directors is carried out by the GMS based on reasonable reasons and after the person concerned has been given the opportunity to defend themselves; and
4. All members of the Board of Directors shall reside in Indonesia, in a place that allows them to carry out their day-to-day Company management duties.

Appointment of members of the Board of Directors for 1 (one) term of office with a maximum term of office of 5 (five) years. The term of office of the Board of Directors is calculated from the date of determination by the GMS and ends at the closing of the fifth Annual GMS, without reducing the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors before their term of office ends. Members of the Board of Directors whose term of office is about to end may be nominated for reappointment by the GMS.

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2025, the composition of the Company's Board of Directors consists of 4 (four) members, namely 1 (one) President Director and 3 (three) Directors. Throughout 2025, there was a change in the composition of the Board of Directors. Information regarding the chronology of changes within members of the Board of Directors is presented in the "Company Profile" chapter under the subchapter "Profile of the Board of Directors." The following is the current composition of the Board of Directors:

Komposisi Direksi
Board of Directors Composition

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office	Masa Jabatan Tenure
1.	Fergus Richard	Direktur Utama President Director	Akta RUPS Tahunan & Luar Biasa No. 02 14 Mei 2025. Deed of the Annual and Extraordinary General Shareholders Meeting No. 02, May 14, 2025.	Pertama First	2025-2030
2.	Mesha Rizal Sini	Direktur Director	Akta RUPS Tahunan & Luar Biasa No. 02 14 Mei 2025. Deed of the Annual and Extraordinary General Shareholders Meeting No. 02, May 14, 2025.	Pertama First	2025-2030
3.	Antony Subagia	Direktur Director	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Mei 2025, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 14 Mei 2025. Extraordinary GMS Resolution dated May 14, 2025, which is stated in Notarial Deed No. 02 dated May 14, 2025.	Pertama First	2025-2029
4.	Rito Alam Rizal Sini	Direktur Director	Keputusan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Mei 2025, yang dinyatakan dalam Akta Notaris No. 02 tanggal 14 Mei 2025. Extraordinary GMS Resolution dated May 14, 2025, which is stated in Notarial Deed No. 02 dated May 14, 2025.	Pertama First	2025-2029



PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

Pembagian lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Perusahaan yang telah disusun berdasarkan kontrak manajemen adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Fergus Richard	Direktur Utama President Director	Bertugas menjalankan pengurusan Perusahaan dalam Bidang Corporate Finance dan Hubungan Investor, Corporate Planning dan Reporting dan Sistem Informasi Manajemen. Direktur Utama juga membawahi Unit Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan serta Sumber Daya Manusia. In charge of running the Company's management in the fields of Corporate Finance and Investor Relations, Corporate Planning and Reporting and Management Information Systems. The President Director also oversees the Internal Audit Unit, Corporate Secretary and Human Resources.
Mesha Rizal Sini	Direktur Director	Bertanggung jawab terhadap setiap proses yang bisa mempengaruhi kualitas pelayanan secara langsung maupun tidak langsung. Being responsible for every process that can affect the quality of service directly or indirectly.
Antony Subagia	Direktur Director	Mengontrol dan mengawasi semua operasional bisnis, karyawan dan kegiatan usaha Perusahaan. Controlling and supervising all business operations, employees and business activities of the Company.
Rito Alam Rizal Sini	Direktur Director	Bertugas menjalankan peranannya pada lingkup pemantauan dan pengambilan keputusan perusahaan yang berkaitan dengan keuangan. Being responsible for carrying out its role in the scope of monitoring and making company decisions related to finance.

PROGRAM ORIENTASI BAGI DIREKTUR BARU

Perusahaan memiliki kebijakan program pengenalan bagi Direktur yang baru menjabat. Program tersebut bertujuan untuk memberikan pengetahuan lebih mendalam terkait organisasi dan operasional Perusahaan, khususnya pada bidang tugas operasional yang diberikan kepada Direktur baru tersebut.

Pelaksanaan program orientasi menjadi tanggung jawab *Human Capital Department*.

Pada tahun 2025, Perusahaan mengangkat Direktur baru yaitu Rito Alam Rizal Sini dan Antony Subagia dan beliau telah mengikuti program orientasi pada tanggal 3 Juni 2025.

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Direksi telah melaksanakan fungsi pengelolaan Perusahaan terkait operasional dan keuangan bersama dengan setiap unit bisnis yang menjadi tanggung jawab masing-masing anggota. Selain itu, Direksi juga secara aktif berkoordinasi dengan Dewan Komisaris melalui pembahasan laporan kinerja Perusahaan dan hal-hal lainnya yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris.

DIVISION OF THE BOARD OF DIRECTORS' DUTIES

The division of duties and responsibilities of each member of the Company's Board of Directors, as stipulated in the management contracts, is as follows:

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW DIRECTORS

The Company has a policy on an orientation program for newly appointed Directors. This program is intended to provide more in-depth knowledge of the Company's organization and operations, particularly with regard to the operational duties assigned to the newly appointed Director.

The implementation of the induction program is the responsibility of the Human Capital Department.

In 2025, the Company appointed new Directors, namely Rito Alam Rizal Sini and Antony Subagia and they have followed the orientation program which was conducted on June 3, 2025.

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2025

Throughout 2025, the Board of Directors carried out the Company's management functions related to operational and financial matters together with each business unit under the responsibility of the respective Directors. In addition, the Board of Directors actively coordinated with the Board of Commissioners through discussions of the Company's performance reports and other matters requiring the approval of the Board of Commissioners.

Secara garis besar, realisasi dari fungsi pengelolaan Perusahaan oleh Direksi mencakup penerbitan berbagai keputusan di bidang operasional, keuangan, maupun beberapa penunjang usaha melalui perangkat kebijakan berupa Keputusan Direksi, Peraturan Direksi, Surat Edaran, dan Instruksi Direksi. Berbagai perangkat kebijakan tersebut terbilang efektif untuk mendukung Perusahaan mencapai kinerja yang optimal pada tahun 2025.

PENILAIAN KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Direksi tidak memiliki komite khusus, walaupun demikian, Direksi memiliki organ pendukung yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal Perusahaan yang membantu dalam mengelola Perseroan.

Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2025. Sekretaris Perusahaan berperan secara efektif sebagai penghubung antara Perusahaan dengan publik internal maupun eksternal dan turut memastikan keterbukaan informasi dan komunikasi yang tepat waktu dan akurat. Sekretaris Perusahaan juga membantu menjaga kepatuhan terhadap berbagai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya yang berkaitan dengan pasar modal, keberlanjutan, dan regulasi bisnis lainnya.

Direksi menilai bahwa Unit Audit Internal telah menunjukkan kinerja yang baik selama tahun 2025 karena telah melaksanakan aktivitas audit internal sesuai dengan rencana kerja, memberikan pandangan dan penilaian yang independen dan objektif terhadap seluruh aktivitas operasional dan bisnis Perusahaan. Melalui fungsi audit internal yang efektif, Perusahaan dapat memastikan kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur yang berlaku.

In general, the implementation of the Company's management functions by the Board of Directors included the issuance of various decrees in the areas of operations, finance, and supporting business activities through policy instruments in the form of Board of Directors' Decrees, Board of Directors' Regulations, Circular Letters, and Board of Directors' Instructions. These policy instruments proved to be effective in supporting the Company in achieving optimal performance in 2025.

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors does not have any special committees, however, it is supported by supporting organs, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit, in managing the Company.

The Board of Directors assessed that the Corporate Secretary had performed his duties and responsibilities well throughout 2025. The Corporate Secretary effectively served as a liaison between the Company and internal and external stakeholders and helped ensure timely and accurate information disclosure and communication. The Corporate Secretary also assisted in maintaining compliance with applicable laws and regulations, particularly those related to the capital market, sustainability, and other business regulations.

The Board of Directors also assessed that the Internal Audit Unit demonstrated good performance throughout 2025 by carrying out internal audit activities in accordance with the work plan and by providing independent and objective views and assessments of the Company's overall operational and business activities. Through an effective internal audit function, the Company was able to ensure the adequacy and effectiveness of its internal control system, risk management, and compliance with applicable policies and procedures.

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris dan Direksi mengadakan rapat dan terlibat secara aktif dalam setiap rapat tersebut sesuai dengan fungsi mereka masing-masing terkait pengawasan dan pengambilan keputusan. Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam setiap rapat mencerminkan keterlibatan, akuntabilitas dan efektivitas pengawasan dan pengelolaan Perusahaan.

The Board of Commissioners and the Board of Directors held meetings and were actively involved in each meeting in accordance with their respective functions related to supervision and decision-making. The attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors at each meeting reflects their level of involvement, accountability, and the effectiveness of the Company's supervision and management.



RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS

Rapat Dewan Komisaris diatur dalam ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, bahwa Dewan Komisaris wajib mengadakan pertemuan setidaknya sekali dalam dua bulan.

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris Perusahaan melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali.

INTERNAL MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Meetings of the Board of Commissioners are regulated under POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which requires the Board of Commissioners to hold meetings at least once every two months.

Throughout 2025, the Company's Board of Commissioners held internal meetings a total of 6 times.

Risalah dan Kehadiran Rapat Internal Dewan Komisaris Minutes and Attendance of the Board of Commissioners' Internal Meetings

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Komisaris Commissioners' Presence
1.	5 Februari 2025 February 5, 2025	Gedung Graha Anam Ruang Meeting Lantai 4 Graha Anam Building, Meeting Room Floor 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review rencana kerja komite audit 2025 2. Evaluasi hasil kinerja komite audit 2024 3. Review performance perusahaan 2024 	Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama I President Commissioner) Agus Heru Darjono (Komisaris I Commissioner) Martin Eliatulo Zega (Komisaris Independen I Independent Commissioner)
2.	22 April 2025 April 22, 2025	BMHS Diagnos Tower Ruang Meeting Lantai 8 BMHS Diagnos Tower, Meeting Room Floor 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review Kinerja Perusahaan Kuartal I 2. Evaluasi Kinerja Direksi Kuartal I 3. Mempersiapkan RUPS & RUPSLB 	Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama I President Commissioner) Agus Heru Darjono (Komisaris I Commissioner) Martin Eliatulo Zega (Komisaris Independen I Independent Commissioner)
3	20 Mei 2025 May 20, 2025	BMHS Diagnos Tower Ruang Meeting Lantai 8 BMHS Diagnos Tower, Meeting Room Floor 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Tupoksi Direksi yang baru setelah RUPS LB 2. Penentuan KPI dan target Direksi 	Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama I President Commissioner) Agus Heru Darjono (Komisaris I Commissioner) Martin Eliatulo Zega (Komisaris I Commissioner)
4	7 Juli 2025 July 7, 2025	Gedung Graha Anam Ruang Meeting Lantai 4 Graha Anam Building, Meeting Room Floor 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review kinerja perusahaan Semester I 2025 2. Evaluasi tantangan perusahaan Semester II 2025 	Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama I President Commissioner) Agus Heru Darjono (Komisaris I Commissioner) Martin Eliatulo Zega (Komisaris I Commissioner)
5	2 Oktober 2025 October 2, 2025	Gedung Graha Anam Ruang Meeting Lantai 4 Graha Anam Building, Meeting Room Floor 4	Persetujuan dan pelaporan kinerja komite nominasi dan remunerasi Approval and reporting of the nomination and remuneration committee's performance	Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama I President Commissioner) Agus Heru Darjono (Komisaris I Commissioner) Martin Eliatulo Zega (Komisaris I Commissioner)
6	9 Desember 2025 December 9, 2025	Gedung Graha Anam Ruang Meeting Lantai 4 Graha Anam Building, Meeting Room Floor 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Review dan evaluasi kinerja perusahaan tahun 2025. 2. Penetapan target dan KPI Direksi untuk tahun 2026. 	Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama I President Commissioner) Agus Heru Darjono (Komisaris I Commissioner) Martin Eliatulo Zega (Komisaris I Commissioner)

Keterangan | Notes:

IRS = Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama I President Commissioner)

AHD = Agus Heru Darjono (Komisaris I Commissioner)

MEZ = Martinus Eliatulo Zega (Komisaris Independen I Independent Commissioner)

Rekapitulasi Kehadiran Komisaris dalam Rapat Internal Dewan Komisaris

Recapitulation of Commissioners' Attendance at Internal Meetings of the Board of Commissioners

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Ivan Rizal Sini Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Agus Heru Darjono Komisaris Commissioner	6	6	100%
Martinus Eliatulo Zega Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perusahaan mewajibkan Dewan Komisaris dan Direksi untuk berkoordinasi melalui rapat gabungan sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat gabungan secara berkala yaitu paling kurang sekali dalam empat bulan.

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan melaksanakan rapat gabungan sebanyak 3 kali.

JOINT MEETING OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Company requires the Board of Commissioners and the Board of Directors to coordinate through joint meetings in accordance with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Board of Commissioners and Board of Directors are required to hold joint meetings on a regular basis, at least once every four months.

Throughout 2025, the Company's Board of Commissioners and Board of Directors held joint meetings a total of 3 times.

Risalah dan Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Minutes and Attendance of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Komisaris dan Direktur Attendance of Commissioners and Directors
1.	9 April 2025 April 9, 2025	Gedung Graha Anam Ruang Meeting Lantai 4 Graha Anam Building, Meeting Room Floor 4	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan performa perusahaan kuartal 1 2025 Membahas rencana dan strategi di Kuartal 2 Perusahaan Membahas strategi akuisisi beberapa potensi <i>pipeline</i> 	Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama President Commissioner) Agus Heru Darjono (Komisaris Commissioner) Martin Eliatulo Zega (Komisaris Independen Independent Commissioner) Mesha Rizal Sini (Direktur Utama President Director) Fergus Richard (Direktur Director) Stefanus Ivanly (Corporate Secretary)
			<ol style="list-style-type: none"> Discussion of the company's first-quarter 2025 performance Discussion of the company's plans and strategies for the second quarter Discussion of acquisition strategies for several potential pipeline opportunities 	



No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Komisaris dan Direktur Attendance of Commissioners and Directors
2.	7 Juli 2025 July 9, 2025	Gedung Graha Anam Ruang Meeting Lantai 4 Graha Anam Building, Meeting Room Floor 4	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan performa perusahaan semester 1 2025 Membahas strategi akuisisi dan pendanaan akuisisi Membahas <i>product</i> fokus yang akan dikembangkan di semester 2 tahun 2025 Membahas strategi pemasaran dan penjualan untuk semester 2 2025 	<p>Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama I President Commissioner) Agus Heru Darjono (Komisaris I Commissioner) Martin Eliatulo Zega (Komisaris Independen I Independent Commissioner) Fergus Richard (Direktur Utama I President Director) Mesha Rizal Sini (Direktur I Director) Anthony Subagia (Direktur I Director) Stefanus Ivanly (Corporate Secretary)</p>
3	16 Oktober 2025 October 9, 2025	Gedung Graha Anam Ruang Meeting Lantai 4 Graha Anam Building, Meeting Room Floor 4	<ol style="list-style-type: none"> Membahas performa perusahaan kuartal 3 2025 Persiapan <i>public expose</i> perusahaan Pembahasan rencana perusahaan untuk kuartal 4 Membahas kolaborasi produk dan penjualan antara Diagnos dan jejaring Rumah Sakit Bundamedik 	<p>Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama I President Commissioner) Agus Heru Darjono (Komisaris I Commissioner) Martin Eliatulo Zega (Komisaris Independen I Independent Commissioner) Fergus Richard (Direktur Utama I President Director) Mesha Rizal Sini (Direktur I Director) Anthony Subagia (Direktur I Director) Rito Alam Rizal Sini (Direktur I Director) Stefanus Ivanly (Corporate Secretary)</p>

Keterangan I Notes:

IRS = Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama I President Commissioner)
AHD = Agus Heru Darjono (Komisaris I Commissioner)
MEZ = Martinus Eliatulo Zega (Komisaris Independen I Independent Commissioner)
FR = Fergus Richard (Direktur Utama I President Director)
MRS = Mesha Rizal Sini (Direktur I Director)
AS = Antony Subagia (Direktur I Director)
RARZ = Rito Alam Rizal Sini (Direktur I Director)

Rekapitulasi Kehadiran Komisaris dan Direktur dalam Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Recapitulation of Attendance of Commissioners and Directors at Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Ivan Rizal Sini Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Agus Heru Darjono Komisaris Commissioner	3	3	100%
Martinus Eliatulo Zega Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Fergus Richard Direktur Utama President Director	3	3	100%
Mesha Rizal Sini Direktur Director	3	3	100%
Antony Subagia Direktur Director	2	2	100%
Rito Alam Rizal Sini Direktur Director	2	2	100%

RAPAT INTERNAL DIREKSI

Rapat internal Direksi dilakukan dengan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mewajibkan untuk mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang sekali setiap bulannya.

Selama tahun 2025, Direksi Perusahaan melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali.

INTERNAL MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

Internal meetings of the Board of Directors are conducted in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which requires the Board of Directors to hold meetings on a regular basis at least once a month.

Throughout 2025, the Company's Board of Directors held internal meetings a total of 12 times.

Risalah dan Kehadiran Rapat Internal Direksi

Minutes and Attendance of the Board of Directors' Internal Meetings

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Direktur Directors' Presence
1.	17 Februari 2025 February 17, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan operasional Perusahaan. Pembahasan rencana pengembangan usaha Perusahaan. Pembahasan terkait risiko dari pengembangan usaha Perusahaan. 	Hadir semua All present
			<ol style="list-style-type: none"> Discussion of the Company's operations. Discussion of the Company's business development plans. Discussion of risks associated with the Company's business development. 	
2.	24 Maret 2025 March 24, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan operasional Perusahaan. Pembahasan rencana pengembangan usaha berbentuk <i>franchise</i>. Pembahasan terkait risiko dari pengembangan usaha Perusahaan. 	Hadir semua All present
			<ol style="list-style-type: none"> Discussion of the Company's operations. Discussion of the Company's business development on franchise plan. Discussion of risks associated with the Company's business development. 	



No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Direktur Directors' Presence
3.	07 April 2025 April 07, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Launching skema kerjasama <i>franchise</i>. 2. Pembahasan proyek kerjasama Wellspro Sport Clinic. 3. Finalisasi MCU <i>sameday</i>. 4. Pembahasan terkait pencapaian kinerja bulanan. 	Hadir semua All present
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Launching of franchise cooperation scheme. 2. Discussion of Wellspro Sport Clinic cooperation project. 3. Finalisation of same-day MCU. 4. Discussion regarding monthly performance achievements. 	
4.	14 April 2025 April 14, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Launching skema kerjasama <i>franchise</i>. 2. Pembahasan proyek kerjasama Wellspro Sport Clinic. 3. Finalisasi MCU <i>sameday</i>. 4. Pembahasan terkait pencapaian kinerja bulanan. 	Hadir semua All present
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Launching of franchise cooperation scheme. 2. Discussion of Wellspro Sport Clinic cooperation project. 3. Finalisation of same-day MCU. 4. Discussion regarding monthly performance achievements. 	
5.	05 Mei 2025 May 05, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan terkait keuangan Perusahaan 2. Pembahasan terkait pengembangan usaha Perusahaan. 3. Pembahasan terkait proyek Batam yang dimulai bulan Agustus. 4. Persiapan untuk MCU <i>sameday</i>. 	Hadir semua All present
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion regarding the Company's finances. 2. Discussion regarding the Company's business development. 3. Discussion regarding the Batam project, which began in August. 4. Preparations for same-day MCU. 	
6.	14 Juli 2025 July 14, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan terkait pencapaian klinik Bintaro. 2. Pembahasan terkait target Perusahaan. 3. Pembahasan terkait utilisasi Diagnos Tower lantai 5 dan 2. 4. Pembahasan pengembangan usaha Perusahaan. 	Hadir semua All present
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion regarding the achievements of the Bintaro clinic. 2. Discussion regarding the Company's targets. 3. Discussion regarding the utilisation of Diagnos Tower floors 5 and 2. 4. Discussion regarding the Company's business development. 	
7.	21 Juli 2025 July 21, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembahasan peluang <i>joint venture</i>. 2. Pembahasan kinerja <i>marketing</i>. 3. Pembahasan terkait kinerja Perusahaan semester pertama. 	Hadir semua All present
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Discussion of joint venture opportunities. 2. Discussion of marketing performance. 3. Discussion of the Company's performance in the first half of the year. 	

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Direktur Directors' Presence
8.	11 Agustus 2025 August 11, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan terkait pencapaian kinerja cabang & outlet. Pembahasan format KPI baru dari BMHS. Pembahasan terkait operasional Perusahaan. Pembahasan terkait beberapa kasus medis lainnya. 	Hadir semua All present
9.	08 September 2025 September 08, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan pengembangan usaha Perusahaan. Pembahasan terkait operasional Diagnos Tower Pembahasan terkait pengembangan produk. Pembahasan terkait <i>sales & marketing</i>. 	Hadir semua All present
10.	20 Oktober 2025 October 20, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan pengembangan usaha Perusahaan. Pembahasan terkait operasional Diagnos Tower Pembahasan terkait pengembangan produk. Pembahasan terkait <i>sales & marketing</i>. 	Hadir semua All present
11.	10 November 2025 November 10, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan pengembangan usaha Perusahaan. Pembahasan terkait operasional Diagnos Tower Pembahasan terkait pengembangan produk. Pembahasan terkait <i>sales & marketing</i>. 	Hadir semua All present
12.	15 Desember 2025 December 15, 2025	Diagnos Tower, Jakarta	<ol style="list-style-type: none"> Pembahasan pengembangan usaha Perusahaan. Pembahasan terkait pengembangan produk. Pembahasan terkait <i>sales & marketing</i>. 	Hadir semua All present

Keterangan | Notes:

FR = Fergus Richard (Direktur Utama | President Director)
MRS = Mesha Rizal Sini (Direktur | Director)
AS = Antony Subagia (Direktur | Director)
RARZ = Rito Alam Rizal Sini (Direktur | Director)



Rekapitulasi Kehadiran Direktur dalam Rapat Internal Direksi

Recapitulation of Directors' Attendance at Internal Meetings of the Board of Directors

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Fergus Richard Direktur Utama President Director	12	12	100%
Mesha Rizal Sini Direktur Director	12	12	100%
Antony Subagia Direktur Director	12	12	100%
Rito Alam Rizal Sini Direktur Director	12	12	100%

TOTAL KEHADIRAN DIREKSI DAN KOMISARIS DALAM RAPAT

Secara total, terdapat 15 kali rapat yang wajib dihadiri oleh Direksi sepanjang tahun 2025 mencakup rapat internal antara Direktur dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Rata-rata persentase kehadiran Direksi dalam seluruh rapat tersebut sepanjang tahun 2024 adalah 100%.

Selain itu, Dewan Komisaris mengadakan 9 kali rapat yang wajib dihadiri oleh masing-masing anggota sepanjang tahun 2025 mencakup rapat internal antara Komisaris dan rapat gabungan dengan Direksi. Rata-rata persentase kehadiran Dewan Komisaris dalam seluruh rapat tersebut sepanjang tahun 2025 adalah 100%.

ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS IN ALL MEETINGS

In total, there were 15 meetings that the Board of Directors was required to attend throughout 2025, including internal meetings among Directors and joint meetings with the Board of Commissioners. The average attendance of the Board of Directors at all these meetings throughout 2024 was 100%.

Additionally, the Board of Commissioners held 9 meetings that each member was required to attend throughout 2025, including internal meetings among Commissioners and joint meetings with the Board of Directors. The average attendance of the Board of Commissioners at all these meetings throughout 2025 was 100%.

Kehadiran Direksi dan Komisaris dalam Rapat [ESG G-02]

Attendance of the Board of Directors and Board of Commissioners in Meetings [ESG G-02]

Uraian Description	Jumlah Rapat Number of Meetings	Rata-rata Persentase Kehadiran Direksi/Komisaris dalam Rapat Average Attendance Rate of the Board of Directors/ Board of Commissioners in Meeting
Jumlah Kehadiran Direksi ke Rapat Attendance of the Board of Directors in Meeting	15	100%
Jumlah Kehadiran Dewan Komisaris ke Rapat Attendance of the Board of Commissioners in Meeting	9	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [OJK E.2] [GRI 2-17]

Competency Development of The Board of Commissioners and Board of Directors

Perusahaan mendukung pengembangan kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi yang dapat dilakukan melalui program-program pelatihan, partisipasi dalam seminar, *workshop*, atau sosialisasi terkait regulasi dan perkembangan terbaru di bidang usaha Perusahaan. [ESG G-05]

The Company supports the competency development of the Board of Commissioners and Board of Directors through training programs, as well as participation in seminars, workshops, or socialization sessions related to regulations and the latest developments in the Company's business sector. [ESG G-05]

Dewan Komisaris dan Direksi juga mengembangkan kompetensi mereka terkait keberlanjutan. Upaya ini dilakukan melalui berbagai macam langkah sebagai berikut:

The Board of Commissioners and the Board of Directors also continuously enhance their competencies in the area of sustainability. These efforts are carried out through the following measures:

1. Dewan Komisaris dan Direksi berinteraksi dengan para karyawan, mengunjungi lokasi operasi, dan berpartisipasi dalam acara-acara internal Perusahaan untuk mendapatkan informasi terkini terkait bisnis dan keberlanjutan Perusahaan;
2. Dewan Komisaris dan Direksi mendapatkan laporan terkait kinerja Perusahaan, termasuk dalam hal lingkungan dan sosial. Berdasarkan laporan tersebut, Dewan Komisaris dan Direksi mengambil keputusan strategis untuk menjaga kinerja keberlanjutan Perusahaan;
3. Dewan Komisaris dan Direksi turut serta terlibat dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan dan mengevaluasi serta menyetujui seluruh pengungkapan sesuai dengan regulasi yang berlaku, standar praktik terbaik industri, dan bidang usaha Perusahaan.

1. The Board of Commissioners and the Board of Directors engage with employees, visit operational sites, and participate in internal Company events to obtain current information on the Company's business activities and sustainability performance;
2. The Board of Commissioners and the Board of Directors receive reports on the Company's performance, including environmental and social aspects. Based on these reports, the Board of Commissioners and the Board of Directors make strategic decisions to maintain and improve the Company's sustainability performance;
3. The Board of Commissioners and the Board of Directors are actively involved in the preparation of the Sustainability Report and evaluate and approve all disclosures in accordance with applicable regulations, industry best practices, and the Company's line of business.



Selain upaya-upaya di atas, Dewan Komisaris dan Direksi juga secara khusus mengikuti program pengembangan kompetensi sebagai berikut:

In addition to the efforts outlined above, the Board of Commissioners and the Board of Directors also participate in the following specific competency development programs:

Nama dan Jabatan Name and Position	Nama Program Program Name	Narasumber Speakers	Tanggal Date
Fergus Richard President Director	The 15th Asia-Pacific Conference of Human Genetics (APCHG) 2025 "Equitable Future in Genomic Medicine: Innovation, Leapfrogging and Advancing Technologies for Humanity"	Prof Dame Sue Hill	8 November 2025 November 8, 2025
Antony Subagia Director	Guidelines for Laboratory Design Fundamental standards and trends in safe, effective and modern laboratory design	Dr. Iqbal Fahmi M.Sc	5 Agustus 2025 August 5, 2025
Martin Eliatulo Zega Independent Commissioner	Workshop Penggunaan Liquid Biopsy sebagai Inovasi Deteksi Kanker di RS Dharmais Workshop of Liquid Biopsy Usage as Innovation in Detecting Cancer at RS Dharmais	Dr. Sri Hartini	13 Maret 2025 March 13, 2025

PENILAIAN TERHADAP DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [GRI 2-18]

Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perusahaan memiliki mekanisme untuk menilai Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala terkait kinerja kolektif dan individual setiap anggota dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka. Penilaian dilakukan secara mandiri (*self-assessment*) berdasarkan ketentuan yang berlaku, sekaligus mempertimbangkan standar terbaik industri saat ini. Pemegang Saham mengetahui dan turut menilai kinerja pengawasan dan pengelolaan Perusahaan dengan menelaah Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang dipublikasikan dan dipertanggungjawabkan saat pelaksanaan RUPS. [ESG G-04]

The Company has a mechanism to periodically assess the Board of Commissioners and Board of Directors with respect to the collective and individual performance of each member in carrying out their duties and responsibilities. The assessment is conducted through a self-assessment process in accordance with the applicable provisions, while also taking into account current industry best practices. Shareholders are informed of and participate in assessing the Company's supervisory and management performance by reviewing the published Annual Report and Financial Statements, which are presented and accounted for at the General Meeting of Shareholders (GMS). [ESG G-04]

Penilaian mandiri Dewan Komisaris juga mempertimbangkan pencapaian keuangan dan operasional Perusahaan, terutama dalam kaitannya dengan realisasi keputusan Pemegang Saham. Direksi memiliki target yang tercantum pada *Key Performance Indicator* (KPI) yang dinilai berdasarkan mekanisme berikut:

The self-assessment of the Board of Commissioners also considers the Company's financial and operational performance, particularly in relation to the implementation of Shareholders' resolutions. The Board of Directors has targets set out in the Key Performance Indicators (KPIs), which are evaluated based on the following mechanisms:

- Kinerja Direksi dinilai secara kolektif terhadap pencapaian Perusahaan sesuai RKAP dan/atau kriteria lain yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris setelah didiskusikan dengan Direksi;
- Kinerja Direktur dinilai secara individual dari kontribusinya mencapai kinerja Perusahaan sesuai Kontrak Manajemen dan/atau kriteria lain yang ditetapkan berdasarkan hasil diskusi antara Dewan Komisaris dan Direksi.
- The performance of the Board of Directors is assessed collectively against the Company's achievements in accordance with the RKAP and/or other criteria determined by the Board of Commissioners after discussion with the Board of Directors;
- The performance of each Director is assessed individually based on his contribution to the achievement of the Company's performance in accordance with the Management Contract and/or other criteria determined based on discussions between the Board of Commissioners and Board of Directors.

Dewan Komisaris dan Direksi telah menyampaikan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan pada saat pelaksanaan RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 yang dilaksanakan pada tahun 2025. Dewan Komisaris dan Direksi telah mendapatkan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan sepanjang tahun buku.

The Board of Commissioners and Board of Directors presented the Company's Annual Report and Financial Statements at the Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 Fiscal Year, which was held in 2025. At the meeting, the Board of Commissioners and Board of Directors were granted full release and discharge of responsibility (*acquit et de charge*) for the management and supervision carried out during the relevant fiscal year.

NOMINASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [GRI 2-10]

Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perusahaan telah menetapkan kriteria umum dalam Anggaran Dasar Perusahaan sesuai regulasi yang berlaku dalam memilih anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Perusahaan juga memiliki kriteria khusus terkait anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang mempertimbangkan kompetensi dan pengalaman kerja kandidat dalam industri kesehatan dan/atau kriteria khusus lainnya sesuai bidang tugas yang akan dijalankan. Kriteria-kriteria ini telah ditetapkan secara internal dan menjadi dasar bagi Komite Nominasi dan Remunerasi dan Dewan Komisaris dalam menominasikan calon anggota. [ESG G-06]

The Company has set general criteria in its Articles of Association, in accordance with the prevailing regulations, for the selection of members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company also applies specific criteria for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, taking into account the candidates' competencies and work experience in the healthcare industry and/or other requirements in line with the scope of duties to be carried out. These criteria have been internally determined and serve as the basis for the Nomination and Remuneration Committee and the Board of Commissioners in nominating candidates. [ESG G-06]

Prosedur nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah serta mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

The nomination procedures for candidates of the Board of Commissioners and/or Board of Directors carried out by the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1. Preparing the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
2. Formulating the policies and criteria required in the nomination process for candidates of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
3. Assisting in the evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
4. Preparing development programs to enhance the capabilities of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
5. Reviewing and proposing qualified candidates as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Pada tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan proses nominasi calon anggota Direktur baru yang sudah diangkat. Proses nominasi telah dilaksanakan sesuai ketentuan internal yang berlaku dan peraturan perundang-undangan. Dewan Komisaris telah mengetahui dan menyetujui nominasi calon anggota dan Pemegang Saham telah memberikan persetujuannya melalui Keputusan RUPS yang telah diaktakan sehingga memiliki kekuatan hukum tetap.

In 2025, the Nomination and Remuneration Committee conducted the nomination process for a newly appointed Director. The nomination process was carried out in accordance with the applicable internal provisions and prevailing laws and regulations. The Board of Commissioners was informed of and approved the nomination, and the Shareholders granted their approval through a resolution of the GMS that has been notarized and therefore has full legal force.



REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [GRI 2-19, 2-20]

Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Dewan Komisaris Perusahaan juga menjalankan fungsi remunerasi yang dijalankan berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Besaran remunerasi ditetapkan secara proporsional dengan mengacu pada pertimbangan hasil kinerja dan pencapaian target Perusahaan, besaran pendapatan tahun sebelumnya, beban tugas dan tanggung jawab, serta tingkat remunerasi eksekutif pada perusahaan sejenis. Setelah melakukan berbagai pertimbangan, Dewan Komisaris kemudian mengusulkan nilai remunerasi tahunan ke Pemegang Saham untuk disetujui di dalam RUPS.

Prosedur yang dilakukan dalam menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Komite Nominasi dan Remunerasi merekomendasikan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris;
4. Dewan Komisaris mengusulkan nilai remunerasi tahunan ke para pemegang saham melalui RUPS; dan
5. RUPS memutuskan nilai remunerasi tahunan bagi Dewan Komisaris.

Komponen penghasilan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sama, yaitu mencakup:

1. Gaji/Honorarium
2. Bonus
3. THR

Jumlah remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Remunerasi dan Tunjangan Remuneration and Allowance	2025 (Rp)	2024 (Rp)
Honorarium Dewan Komisaris Honorarium for the Board of Commissioners	1.575.153.026	363.814.553
Tunjangan Dewan Komisaris Allowance for the Board of Commissioners	147.544.682	29.827.509
Gaji Direksi Remuneration for the Board of Directors	3.726.334.778	4.470.151.555
Tunjangan Direksi Allowance for the Board of Directors	299.784.742	406.014.806
Total Remunerasi dan Tunjangan Total Remuneration and Allowance	5.748.817.228	5.269.808.423

The Company's Board of Commissioners also carries out the remuneration function based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee. The amount of remuneration is determined proportionally by taking into consideration the Company's performance and achievement of targets, the level of income in the previous year, the scope of duties and responsibilities, as well as executive remuneration levels at other companies. After taking these considerations into account, the Board of Commissioners proposes the annual remuneration amount to the Shareholders for approval at the GMS.

The procedures for determining the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors are as follows:

1. The Nomination and Remuneration Committee evaluates the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors;
2. The Nomination and Remuneration Committee formulates the remuneration structure, policies, and amounts for the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. The Nomination and Remuneration Committee recommends the remuneration amounts for the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners;
4. The Board of Commissioners proposes the annual remuneration amounts to the Shareholders through the GMS; and
5. The GMS decides on the annual remuneration amounts for the Board of Commissioners.

The components of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors are the same and include:

1. Salary/Honorarium
2. Bonus
3. Holiday Allowance (THR)

The total remuneration granted to the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

RASIO KOMPENSASI TOTAL TAHUNAN [GRI 2-21]

RATIO OF ANNUAL TOTAL COMPENSATION [GRI 2-21]

Perbandingan Comparison	2025	2024
Direktur Utama terhadap Direktur President Director to Director	1:19	1:19
Direktur Utama terhadap Komisaris Utama President Director to President Commissioner	1:0	1:0
Komisaris Utama terhadap Komisaris Lainnya President Commissioner against Other Commissioners	0:0	0:0
Direktur Utama terhadap Karyawan Tertinggi President Director to Top Employees	1:1	1:1
Direktur Utama terhadap Karyawan Terendah President Director to Lowest Employees	1:0,17	1:0,17
Karyawan Tertinggi terhadap Karyawan Terendah Top Employees to Lowest Employee	1:0,17	1:0,17

HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Affiliation of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perusahaan mengungkapkan hubungan afiliasi yang mencakup hubungan kekeluargaan dan hubungan keuangan baik antar sesama anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, maupun hubungan antara Dewan Komisaris dengan Direksi dan sebaliknya. Maksud dari setiap hubungan tersebut adalah sebagai berikut:

- Hubungan keuangan termasuk di antaranya utang-piutang, kerja sama bisnis, dan lain sebagainya.
- Hubungan kekeluargaan mencakup hubungan istimewa terutama yang disebabkan hubungan pertalian darah seperti suami/istri/ anak/orang tua/saudara kandung/ipar, dan lain sebagainya.

The Company discloses affiliation that include family relations and financial relations among members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, as well as between members of the Board of Commissioners and Board of Directors, and vice versa. The scope of each type of relationship is defined as follows:

- Financial relationships include, among others, receivables and payables, business cooperation, and other similar arrangements.
- Family relationships include special relationships, particularly those arising from blood or marital ties, such as relationships between spouses, children, parents, siblings, in-laws, and others.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi

Disclosure of Affiliation

Nama Name	Hubungan Keluarga Family Relations			Hubungan Keuangan Financial Relations		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
Ivan Rizal Sini Komisaris Utama President Commissioner	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Agus Heru Darjono Komisaris Commissioner	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No



Nama Name	Hubungan Keluarga Family Relations			Hubungan Keuangan Financial Relations		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
Martinus Eliatulo Zega Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Direksi Board of Directors						
Fergus Richard Direktur Utama President Director	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Mesha Rizal Sini Direktur Director	Ya Yes	Ya Yes	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Antony Subagia Direktur Director	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No
Rito Alam Rizal Sini Direktur Director	Ya Yes	Ya Yes	Tidak No	Tidak No	Tidak No	Tidak No

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI [GRI 2-15]

Management of Conflict of Interest of the Board of Commissioners and Board of Directors

Pengungkapan hubungan afiliasi di pembahasan sebelumnya juga berkaitan dengan transparansi pencegahan konflik kepentingan.

The disclosure of affiliation in the previous discussion is also related to transparency in the prevention of conflicts of interest.

Kebijakan yang berlaku di Perusahaan terkait pencegahan konflik kepentingan salah satunya adalah pelaporan laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia, terutama mengenai transaksi afiliasi, berikut juga dengan POJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. Informasi mengenai hal ini telah diungkapkan dalam Laporan Keuangan Teraudit yang telah dipublikasikan pada Catatan No. 33. [ESG G-09]

The Company's policies on the prevention of conflicts of interest include, among others, the preparation and reporting of financial statements in accordance with applicable accounting standards in Indonesia, particularly with respect to affiliated transactions, as well as compliance with OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 on Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions. Information regarding these matters has been disclosed in the published Audited Financial Statements, Note No. 33. [ESG G-09]

Proses transaksi dan pelaporan keuangan Perusahaan diawasi dengan ketat oleh berbagai lapisan mencakup unit kerja akuntansi dan keuangan, operasional, serta Unit Audit Internal dan Komite Audit. Untuk semakin menegaskan tingkat akuntabilitas pengelolaan keuangan, Perusahaan juga melakukan aktivitas audit eksternal yang melibatkan Kantor Akuntan Publik (KAP). Seluruh proses ini merupakan bagian dari Sistem Pengendalian Internal dan metode yang meyakinkan dilakukan Perusahaan untuk mencegah terjadinya konflik kepentingan dari anggota Dewan Komisaris dan Direksi, atau elemen Perusahaan lainnya.

The Company's transaction processes and financial reporting are closely monitored through multiple layers of oversight, including the accounting and finance units, operational units, as well as the Internal Audit Unit and the Audit Committee. To further enhance the accountability of its financial management, the Company also conducts external audit activities involving a Public Accounting Firm (KAP). All of these processes form an integral part of the Internal Control System and represent the assurance mechanisms implemented by the Company to prevent conflicts of interest involving members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or other elements of the Company.

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Concurrent Position of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perusahaan mengangkat anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan regulasi yang berlaku, terutama POJK No. 33/POJK.04/2014 Pasal 6 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Informasi mengenai rangkap jabatan setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disampaikan di bab “Profil Perusahaan” dalam sub bab “Profil Dewan Komisaris” dan “Profil Direksi”.

The Company appoints members of the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with applicable regulations, particularly Article 6 of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. Information regarding concurrent positions held by each member of the Board of Commissioners and Board of Directors has been disclosed in the “Company Profile” chapter under the subchapter “Profile of the Board of Commissioners” and “Profile of the Board of Directors”.

Pada pembahasan kali ini, sesuai dengan regulasi tersebut di atas, Perusahaan telah memastikan bahwa rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak bertentangan dengan ketentuan yang ada sebagai berikut:

In this discussion, and in compliance with the aforementioned regulation, the Company has ensured that any concurrent positions held by members of the Board of Commissioners and Board of Directors do not conflict with the applicable provisions, as follows:

Regulasi Regulation	Kepatuhan Compliance	Keterangan Description
Anggota Direksi dapat merangkap jabatan paling banyak pada satu emiten atau perusahaan publik lain. Members of the Board of Directors may hold concurrent positions in a maximum of one other issuer or public company.	Patuh Complied	Hanya terdapat seorang Direktur yang merangkap jabatan di satu emiten atau perusahaan publik lain, yaitu Bapak Mesha Rizal Sini (Direktur Perusahaan), merangkap Direktur Utama di PT Bundamedik Tbk. There is only one Director who holds a concurrent position in another issuer or public company, namely Mr. Mesha Rizal Sini (Company Director), who also serves as President Director of PT Bundamedik Tbk.
Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada tiga emiten atau perusahaan publik lain. Members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions in a maximum of three other issuers or public companies.	Patuh Complied	Terdapat dua orang Komisaris yang merangkap jabatan di emiten atau perusahaan publik lain, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> Bapak Ivan Rizal Sini (Komisaris Utama Perusahaan), merangkap Komisaris Utama PT Bundamedik Tbk; dan Bapak Agus Heru Darjono (Komisaris Perusahaan), merangkap Direktur Utama PT Bundamedik Tbk. There are two Commissioners who hold concurrent positions in other issuers or public companies, namely: <ul style="list-style-type: none"> Mr. Ivan Rizal Sini (President Commissioner of the Company), who also serves as President Commissioner of PT Bundamedik Tbk; and Mr. Agus Heru Darjono (Company Commissioner), who also serves as President Director of PT Bundamedik Tbk.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

Informasi mengenai kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi di Perusahaan secara langsung dan tidak langsung telah disampaikan di bab “Profil Perusahaan” dalam sub bab “Informasi Pemegang Saham”.

Information regarding the direct and indirect share ownership of members of the Board of Commissioners and Board of Directors in the Company has been disclosed in the “Company Profile” chapter under the sub-chapter “Information on Shareholders”.

Perusahaan mengikuti ketentuan POJK No. 4 Tahun 2024 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Dalam regulasi tersebut diatur mengenai kewajiban penyampaian informasi kepada Perusahaan, mengenai kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan anggota

The Company complies with POJK No. 4 of 2024 concerning Reports on Share Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies. This regulation stipulates the obligation to submit information to the Company regarding the ownership and any changes in share ownership by members of the Board



Dewan Komisaris dan/atau Direksi atas saham Perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, paling lambat tiga hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikannya.

Pada tahun 2025, Perusahaan telah mengikuti ketentuan tersebut dengan melaporkan daftar kepemilikan saham Perusahaan kepada OJK secara berkala. Selain itu, sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan kepemilikan saham Perusahaan oleh pemegang saham ataupun anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

of Commissioners and/or Board of Directors in the Company, whether direct or indirect, no later than three business days after the occurrence of such ownership or any change therein.

In 2025, the Company complied with these provisions by periodically reporting the Company's share ownership information to OJK. Furthermore, throughout 2025, there were no changes in the Company's share ownership by shareholders or by members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Diversity of the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Informasi mengenai profil anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah disampaikan di bab "Profil Perusahaan" dalam sub bab "Profil Dewan Komisaris" dan "Profil Direksi".

Profil anggota Dewan Komisaris dan Direksi telah memenuhi ketentuan keberagaman komposisi yang diatur dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tingkat keberagaman yang cukup untuk memastikan agar seluruh organ korporasi dapat bersinergi dengan baik serta memberikan hasil kinerja yang optimal bagi Perusahaan.

Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan pada pengetahuan, keahlian, pengalaman profesional, latar belakang guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi.

Information regarding the profile of the Board of Commissioners and Board of Directors is presented in the "Company Profile" chapter under the subchapter "Profile of the Board of Commissioners" and "Profile of the Board of Directors".

The profiles of members of the Board of Commissioners and Board of Directors comply with the diversity requirements as stipulated in the Appendix to Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Corporate Governance of Public Companies. The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors reflects an adequate level of diversity to ensure effective synergy among all corporate organs and to ensure the optimal performance of the Company.

The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors is based on considerations of knowledge, expertise, professional experience, and background, in order to support the effective implementation of duties and responsibilities of both the Board of Commissioners and Board of Directors.

Keberagaman Manajemen dan Independensi [ESG G-01]

Diversity of the Management and Independence

Tipe Manajemen Management Type	Jumlah Anggota Number of Members	Pria Male	Wanita Female	Pihak Independen Independent Parties
Dewan Komisaris Board of Commissioners	3	3	0	1
Direksi Board of Directors	4	4	0	0

KOMITE AUDIT

Audit Committee

Komite Audit merupakan komite independen yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu mengawasi jalannya Perusahaan. Cakupan pengawasan Komite Audit mencakup jalannya operasional, pelaporan keuangan, manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal.

Komite Audit juga memastikan bahwa prinsip *best practice* GCG senantiasa diterapkan demi menjaga kepentingan Pemegang Saham, sekaligus menjadi salah satu pilar utama pada penerapan prinsip-prinsip GCG sebagaimana yang telah tercantum dalam Pedoman dan Tata Kerja Komite Audit Perusahaan dan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Komite Audit.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Audit sebagai pedoman dalam menjalankan peran, tugas, dan tanggung jawabnya dalam membantu fungsi Dewan Komisaris di Perusahaan. Piagam Komite Audit mencakup struktur keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk kompetensi dan independensi, tugas, tanggung jawab dan wewenang, mekanisme rapat serta pelaporan dan kode etik.

Piagam Komite Audit disahkan melalui surat No. F-DLU-001 tanggal 14 Oktober 2020 dan telah diunggah dalam situs web resmi Perusahaan di www.diagnos.co.id.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Komite Audit Perusahaan mengemban tugas dan tanggung jawab yang meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perusahaan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perusahaan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perusahaan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Auditor Internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan Auditor Internal dan Auditor Eksternal; serta
6. Tugas-tugas lainnya yang terdapat pada Piagam Komite Audit.

The Audit Committee is an independent committee established by and accountable to the Board of Commissioners to assist in overseeing the Company's operations. The scope of the Audit Committee's oversight includes operational activities, financial reporting, risk management, and the internal control system.

The Audit Committee also ensures that GCG best practices are consistently implemented to safeguard the interests of the Shareholders. In this regard, the Audit Committee serves as one of the key pillars in the implementation of GCG principles, as stipulated in the Company's Audit Committee Charter and POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee.

CHARTER OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company's Audit Committee has an Audit Committee Charter as a guideline in carrying out its roles, duties, and responsibilities in assisting the Board of Commissioners in the Company. The Audit Committee Charter encompasses membership structure, membership requirements including competence and independence, duties, responsibilities and authorities, meeting mechanisms and reporting and code of conducts.

The Audit Committee Charter was ratified through letter No. F-DLU-001 dated October 14, 2020 and has been uploaded to the Company's official website at www.diagnos.co.id.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company's Audit Committee carries out duties and responsibilities which consist of:

1. Reviewing the financial information that the Company will release to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with laws and regulations relating to the Company's activities;
3. Providing independent opinions in the event of differences of opinion between management and accountants regarding the services they provide;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of accountants based on independence, scope of assignment and compensation for services;
5. Reviewing the implementation of audits by the Internal Auditor and supervise the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding the findings of the Internal Auditor and External Auditor; and
6. As well as other duties contained in the Audit Committee Charter.



MASA JABATAN DAN KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Masa jabatan anggota Komite Audit adalah paling lama 4 (empat) tahun, dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Pada tahun 2025, komposisi Komite Audit Perusahaan terdiri atas 3 (tiga) orang anggota yaitu 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) anggota.

TENURE AND COMPOSITION OF THE AUDIT COMMITTEE

The tenure of the Audit Committee member is a maximum of 4 (four) years, and can be re-elected for only 1 (one) subsequent period, without reducing the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time.

In 2025, the composition of the Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, namely 1 (one) head and 2 (two) members.

Komposisi Komite Audit Audit Committee Composition

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office	Masa Jabatan Tenure
1.	Martinus Eliatulo Zega	Ketua Komite Audit Audit Committee Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002-K/KOM/DGNS/II/2023 Board of Commissioners Decree No. 002-K/KOM/DGNS/II/2023	Pertama First	2023-2027
2.	Eti Yulianti	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004-K/KOM/DGNS/IV/2024 Board of Commissioners Decree No. 004-K/KOM/DGNS/IV/2024	Pertama First	2024-2028
3.	Novarni	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 004-K/KOM/DGNS/IV/2024 Board of Commissioners Decree No. 004-K/KOM/DGNS/IV/2024	Pertama First	2024-2028

PROFIL KOMITE AUDIT

PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE

MARTINUS ELIATULO ZEGA

Ketua Komite Audit
Audit Committee Head

Profil beliau dapat dilihat di bab "Profil Perusahaan" dalam sub bab "Profil Dewan Komisaris".
His profile is presented in the "Company Profile" chapter under the subchapter "Profile of the Board of Commissioners".

ETI YULIANTI

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship Indonesian

Usia 47
Age

Domisili Jakarta, Indonesia
Domicile

Riwayat Pendidikan Educational Background	S1 Akuntansi Universitas Indonesia S1 Akuntansi Universitas Indonesia
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> • Senior Auditor KAP Ishak Saleh Soewondo • Head of Finance RS Bunda Margonda • Head of Finance RSIA Bunda Jakarta • Head of Finance PT. Bunda Global Pharma
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Ada None
Sertifikasi Keahlian Skills Certification	Akuntan & Chartered Accountant Accountant & Chartered Accountant

NOVARNI

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship Indonesian

Usia 47
Age

Domisili Jakarta, Indonesia
Domicile

Riwayat Pendidikan Educational Background	STIE Cimandiri Jakarta
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> • PT. Bundamedik (1998 - 2019) • PT. Bunda Investama Indonesia (2019 - sekarang present)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak Ada None
Sertifikasi Keahlian Skills Certification	Tidak Ada None



INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Perusahaan telah mengangkat anggota Komite Audit yang independen. Hal ini terlihat dari Ketua Komite Audit yang merupakan Komisaris Independen, dan dua orang anggota lainnya berasal dari pihak di luar Perusahaan. Independensi para anggota memastikan bahwa Komite Audit dapat melaksanakan tugasnya secara objektif.

INDEPENDENCY OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company has appointed independent members of the Audit Committee. This is evident from the Audit Committee Head who is the Company's Independent Commissioner, with two other members coming from outside the Company. Independency of members will ensure that the Audit Committee is objective when performing its duties.

Pemenuhan Kriteria Independensi Komite Audit Fulfillment of Independency Criteria for the Audit Committee

Kriteria Criteria	Martinus Eliatulo Zega	Eti Yulianti	Novarni
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Direksi, Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perseroan. Not having affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Not having direct or indirect business relationship to the Company's business activities.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company and its activities in the last 1 (one) year before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners.	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain. Not holding direct or indirect shares of the Company. If an Audit Committee member acquires shares as a result of a legal incident, they must be transferred to another party no later than 6 (six) months after acquiring the shares.	✓	✓	✓
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum dan pihak lainnya yang memberikan jasa audit dan atau non-audit atau jasa konsultasi lainnya kepada Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris. Not personnel from the Public Accounting Firm, Legal Consultant's Office and other parties who provide audit and/or non-audit services or other consulting services to the Company in the last 1 (one) year before being appointed by the Board of Commissioners.	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE AUDIT

Perusahaan telah menetapkan ketentuan terkait Rapat Komite Audit yang wajib diadakan minimal sekali dalam tiga bulan. Apabila diperlukan, Rapat Komite Audit dapat dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi maupun auditor eksternal Perusahaan. Ketentuan ini telah diatur dalam Piagam Komite Audit.

MEETING OF THE AUDIT COMMITTEE

The Company has established provisions requiring Audit Committee meetings to be held at least once every three months. Where necessary, Audit Committee meetings may be attended by members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or the Company's external auditors. These provisions are stipulated in the Audit Committee Charter.

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah menyelenggarakan 12 kali rapat internal.

Throughout 2025, the Audit Committee held a total of 12 internal meetings.

Risalah dan Kehadiran Rapat Internal Komite Audit

Minutes and Attendance of the Audit Committee's Internal Meetings

No.	Tanggal Date	Tempat Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Anggota Members' Presence
1.	16 Januari 2025 January 16, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Evaluasi Kinerja Dept. HCGA tahun 2024 2024 HCGA Department Performance Evaluation	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
2.	7 Februari 2025 February 7, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Kickoff Meeting Audit Tahun Buku 2024 Kickoff Meeting for the 2024 Fiscal Year Audit	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
3.	19 Februari 2025 February 19, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Review Rencana Kerja Departemen tahun 2025 Review of the 2025 Work Plan	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
4.	27 Februari 2025 February 27, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Review Kinerja Operasional Laboratorium Review of Laboratory Operational Performance	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
5.	14 April 2025 April 14, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Evaluasi Struktur Organisasi Dewan Komisaris dan Direksi Evaluation of the Board of Commissioners & Board of Directors Organizational Structure	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
6.	15 April 2025 April 15, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Evaluasi Struktur Organisasi Perusahaan Evaluation of the Company's Organizational Structure	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
7.	9 Juni 2025 June 9, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Evaluasi Penetapan Struktur KPI-Baru Karyawan Evaluation of the Establishment of New Employee KPI Structure	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
8.	9 Juni 2025 June 9, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Evaluasi Struktur Organisasi Klinik Evaluation of the Clinic's Organizational Structure	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
9.	18 Juni 2025 June 18, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Evaluasi kinerja Operasional Laboratorium - Distribusi Laporan Pasien Evaluation of Laboratory Operational Performance - Patient Report Distribution	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
10.	30 Juli 2025 July 30, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Review Laporan Keuangan H1 2025 untuk publikasi Review of H1 2025 Financial Reports for Publication	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
11.	22 Oktober 2025 October 22, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Evaluasi Ratio Karyawan - Revenue Evaluation of Employee-to-Revenue Ratio	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)
12.	13 November 2025 November 13, 2025	Offline Graha Anam Ruang Anggrek, lantai 4	Telaah Pencapaian Rencana Korporat Review Corporate Planning Achievement	Martinus Eliatulo Zega (Ketua Head) Eti Yulianti (Anggota Member) Novarni (Anggota Member)



Rekapitulasi Kehadiran Anggota dalam Rapat Internal Komite Audit
Recapitulation of Members' Attendance at Internal Meetings of the Audit Committee

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Martinus Eliatulo Zega Ketua Komite Audit Audit Committee Head	12	12	100%
Eti Yulianti Anggota Komite Audit Audit Committee Member	12	12	100%
Novarni Anggota Komite Audit Audit Committee Member	12	12	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Komite Audit memiliki ketentuan yang termuat di Piagam Komite Audit terkait peningkatan kompetensi secara berkelanjutan untuk anggota melalui pendidikan dan pelatihan untuk memastikan pemahaman yang mendalam tentang audit, keuangan, dan GCG. Peningkatan kompetensi bertujuan agar para anggota dapat menjalankan tugasnya secara profesional, mematuhi peraturan, dan memberikan rekomendasi yang efektif kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2025, anggota Komite Audit belum mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi. Namun para anggota Komite Audit diawasi dan diarahkan oleh Ketua Komite Audit dalam menjalankan peranannya.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas sesuai dengan program kerja yang dimiliki, yaitu mencakup:

1. Penyusunan program kerja Komite Audit tahun 2025;
2. Evaluasi Piagam Komite Audit terkait relevansinya dengan situasi terkini;
3. Penyelenggaraan rapat Komite Audit minimal 1 (satu) kali per 3 (tiga) bulan;
4. Penelaahan laporan keuangan Perusahaan yang akan diterbitkan untuk pihak eksternal sebagai bentuk pengawasan;
5. Penelaahan program kerja Internal Audit (SPI) untuk tahun 2025, evaluasi pencapaiannya serta pengawasan terhadap pengawasan hasil perbaikan dari temuan yang terjadi;
6. Penelaahan tindak lanjut temuan audit eksternal untuk dilakukan pengawasan perbaikan di Manajemen; dan
7. Penelaahan penunjukan auditor eksternal untuk tahun buku 2025.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has provisions set forth in the Audit Committee Charter regarding the continuous enhancement of its members' competencies through education and training, to ensure a comprehensive understanding of audit, finance, and GCG. Competency development is aimed at enabling members to perform their duties professionally, comply with applicable regulations, and provide effective recommendations to the Board of Commissioners.

As of 2025, members of the Audit Committee had not yet participated in training or competency development. However, the members of the Audit Committee are supervised and guided by the Chair of the Audit Committee in carrying out their roles.

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE AUDIT COMMITTEE IN 2025

Throughout 2025, the Audit Committee has carried out its duties in accordance with its work program, including:

1. Preparation of the Audit Committee work program for 2025;
2. Evaluation of the Audit Committee Charter regarding its relevance with the current situation;
3. Conducting Audit Committee meetings at least 1 (one) time every 3 (three) months;
4. Review of the Company's financial statements to be published for external parties as a form of supervision;
5. Review of the Internal Audit (SPI) work program for 2025, evaluation of its achievements and supervision of the supervision of the results of improvements from the findings that occurred;
6. Review of follow-up actions on external audit findings to carry out supervision of improvements in Management; and
7. Review of the appointment of external auditors for the 2025 fiscal year.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Nomination and Remuneration Committee

Dewan Komisaris didukung oleh Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) yang merupakan komite independen dibentuk untuk mendukung peran dan fungsi Dewan Komisaris dalam menominasikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mengusulkan besaran remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Pembentukan KNR telah dilakukan sesuai POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

PIAGAM KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman dalam menjalankan peran, tugas dan tanggung jawabnya membantu Dewan Komisaris. Piagam KNR mencakup struktur keanggotaan, persyaratan keanggotaan termasuk kompetensi dan independensi, tugas, tanggung jawab dan wewenang, mekanisme rapat serta pelaporan dan kode etik.

Piagam KNR disahkan pada tanggal 14 Oktober 2020 dan telah diunggah di situs web resmi Perusahaan yaitu www.diagnos.co.id.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Berdasarkan Piagam KNR, tugas dan tanggung jawab KNR Perusahaan antara lain:

1. Terkait Fungsi Nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
 - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

The Board of Commissioners is supported by the Nomination and Remuneration Committee (NRC), an independent committee established to support the roles and functions of the Board of Commissioners in nominating members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as in proposing the remuneration to be received by the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Nomination and Remuneration Committee was established in accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

CHARTER OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company's NRC has a Nomination and Remuneration Committee Charter as a guideline in carrying out its roles, duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners. The NRC Charter includes membership structure, membership requirements including competence and independence, duties, responsibilities and authorities, meeting mechanisms and reporting and code of conducts.

The NRC Charter was ratified on October 14, 2020 and has been uploaded to the Company's official website, www.diagnos.co.id.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Referring to the NRC Charter, the duties and responsibilities of the Company's NRC covers the following:

1. Regarding the Nomination Role:
 - a. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, policies and criteria required in the Nomination process and performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - b. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
 - c. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
 - d. Providing proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.



2. Terkait Fungsi Remunerasi:
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur Remunerasi, kebijakan atas Remunerasi dan besaran atas remunerasi; dan
 - Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

2. Regarding the Remuneration Role:
- Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the Remuneration structure, Remuneration policies and the amount of remuneration; and
 - Assisting the Board of Commissioners in conducting performance assessments in accordance with the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

MASA JABATAN DAN KOMPOSISI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah paling lama 4 (empat) tahun, dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan sewaktu-waktu.

Pada tahun 2025, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan terdiri atas 3 (tiga) orang anggota yaitu 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) anggota.

TENURE AND COMPOSITION OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The tenure of the Nomination and Remuneration Committee member is a maximum of 4 (four) years, and can be re-elected for only 1 (one) subsequent period, without reducing the right of the Board of Commissioners to dismiss at any time.

In 2025, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) members, namely 1 (one) head and 2 (two) members.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Composition

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Periode Jabatan Term of Office	Masa Jabatan Tenure
1.	Martinus Eliatulo Zega	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Head	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001B-K/SK/ KOM/DGNS/II/2023 Board of Commissioners Decree No. 001B-K/SK/KOM/DGNS/II/2023	Pertama First	2023-2027
2.	Ivan Rizal Sini	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan No. 001B-K/SK/ KOM/DGNS/II/2023 Board of Commissioners Decree No. 001B-K/SK/KOM/DGNS/II/2023	Pertama First	2023-2027

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

PROFILE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

MARTINUS ELIATULO ZEGA

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Head

Profil beliau dapat dilihat di bab "Profil Perusahaan" dalam sub bab "Profil Dewan Komisaris".

His profile is presented in the "Company Profile" chapter under the subchapter "Profile of the Board of Commissioners".

IVAN RIZAL SINI

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Nomination and Remuneration Committee Member

Profil beliau dapat dilihat di bab "Profil Perusahaan" dalam sub bab "Profil Dewan Komisaris".

His profile is presented in the "Company Profile" chapter under the subchapter "Profile of the Board of Commissioners".





INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perusahaan telah mengangkat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang independen. Setiap anggota telah berkomitmen dan menyatakan bahwa mereka mampu menjalankan tugas dan tanggung jawab secara independen.

INDEPENDENCY OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company has appointed independent members of the Nomination and Remuneration Committee. Each member has made a commitment and a statement regarding their capabilities to be independent in performing their duties and responsibilities.

Pemenuhan Kriteria Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Fulfillment of Independency Criteria for the Nomination and Remuneration Committee

Kriteria Criteria	Martinus Eliatulo Zega	Ivan Rizal Sini
Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Diagnos dalam waktu enam bulan terakhir. Not an insider of a public accounting firm, law firm, the Office of Public Appraisal Services or other parties who provide insurance services, noninsurance services, appraisal services and/or other consulting services for Diagnos during the last six months.	✓	✓
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Diagnos dalam waktu enam bulan terakhir (kecuali Komisaris Independen). Not a person who works or has the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of Diagnos during the last six months (except the Independent Commissioner).	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Diagnos. Do not have shares in Diagnos directly or indirectly.	✓	✓
Tidak memiliki jabatan lain yang dapat menimbulkan benturan kepentingan terkait dengan jabatan di Diagnos. Do not have other positions that may give rise to conflict of interest in relation to positions in Diagnos.	✓	✓

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perusahaan telah menetapkan ketentuan terkait Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi yang wajib diadakan minimal sekali dalam empat bulan. Ketentuan ini telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Sepanjang tahun 2025, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan 3 kali rapat internal.

MEETING OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company has established provisions requiring Nomination and Remuneration Committee meetings to be held at least once every four months. This provision is stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter.

Throughout 2025, the Nomination and Remuneration Committee held a total of 3 internal meetings.

Risalah dan Kehadiran Rapat Internal Komite Nominasi dan Remunerasi

Minutes and Attendance of the Nomination and Remuneration Committee's Internal Meetings

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Tempat Rapat Meeting Place	Agenda Rapat Meeting Agenda	Martinus Eliatulo Zega	Ivan Rizal Sini
1	18 Januari 2025 January 18, 2025	Gedung Graha Anam Ruang Meeting Lantai 4 Graha Anam Building Meeting Room 4 th Floor	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi besaran struktur Remunerasi tahun 2024 Dewan Komisaris dan Dewan Direksi sebagai acuan penetapan besaran Remunerasi tahun 2025 Evaluasi target kinerja Dewan Komisaris dan Dewan Direksi tahun 2025 Evaluasi kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris <ol style="list-style-type: none"> Evaluation of the amount of Remuneration structure in 2024 for the Board of Commissioners and the Board of Directors as a reference for determining the amount of Remuneration in 2025 Evaluation of the performance targets of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2025 Evaluation of the policy on remuneration for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners 	v	v
2	13 Februari 2025 February 13, 2025	Gedung Graha Anam Ruang Meeting Lantai 4 Graha Anam Building Meeting Room 4 th Floor	<ol style="list-style-type: none"> Penetapan Struktural Remunerasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi tahun 2025 Penetapan nominal besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Dewan Direksi tahun 2025 <ol style="list-style-type: none"> Determination of Structural Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2025 Determination of the nominal amount of Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2025 	v	v
3	30 Juli 2025 July 30, 2025	Gedung Graha Anam Ruang Meeting Lantai 4 Graha Anam Building Meeting Room 4 th Floor	Evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris Semester 1 tahun 2025 Evaluation of the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners Semester 1 of 2025	v	v



Rekapitulasi Kehadiran Anggota dalam Rapat Internal Komite Nominasi dan Remunerasi

Recapitulation of Members' Attendance at Internal Meetings of the Nomination and Remuneration Committee

Nama dan Jabatan Name and Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Rate
Martinus Eliatulo Zega Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Head	3	3	100%
Ivan Rizal Sini Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Member	3	3	100%

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perusahaan mendorong Komite Nominasi dan Remunerasi untuk meningkatkan kompetensi untuk mendukung pelaksanaan tugas terkait nominasi dan remunerasi. Hal ini telah diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pada tahun 2025, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi belum mengikuti pelatihan dan pengembangan kompetensi. Namun para anggota Komite diawasi dan diarahkan oleh Ketua Komite dalam menjalankan peranannya.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI TAHUN 2025

Selama tahun 2025, KNR telah melaksanakan tugas sesuai dengan program kerja yang dimiliki, yaitu mencakup:

1. Melakukan evaluasi dan penelaahan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi secara periodik berdasarkan peraturan dan prinsip-prinsip yang berlaku;
2. Memberikan rekomendasi terkait nominasi dan remunerasi; dan
3. Melakukan kajian atas remunerasi yang telah diberikan pada tahun sebelumnya.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company encourages the Nomination and Remuneration Committee to continuously enhance its competencies to support the effective implementation of its duties related to the nomination and remuneration. This policy is stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter.

As of 2025, members of the Nomination and Remuneration Committee had not yet participated in training or competency development. However, the members of the Committee are supervised and guided by the Chair of the Committee in carrying out their roles.

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE IN 2025

Throughout 2025, the NRC has carried out its duties in accordance with its work program, including:

1. Conducting periodic evaluations and reviews of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors based on prevailing regulations and principles;
2. Providing recommendations regarding nominations and remuneration; and
3. Conducting a review of the remuneration given in the previous year.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan ditunjuk oleh Perusahaan berdasarkan POJK No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Peraturan BEI No.1-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi dan diangkat/diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

The Corporate Secretary is appointed by the Company in accordance with OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies, as well as IDX Regulation No. I-E on Information Disclosure Obligations. The Corporate Secretary is accountable to the Board of Directors and is appointed/dismissed based on a Board of Directors Decree with the approval of the Board of Commissioners.

Sekretaris Perusahaan memiliki fungsi strategis yaitu sebagai penghubung antara Perusahaan dengan regulator, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya, sekaligus berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antara organ Perusahaan dengan pemangku kepentingan serta kepatuhan terhadap perundangan-undangan.

The Corporate Secretary has a strategic role as a liaison between the Company and regulators, shareholders, and other stakeholders, and plays an important role in facilitating communication between the Company's organs and stakeholders, as well as ensuring compliance with prevailing laws and regulations.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pada tanggal 1 Desember 2024, sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 161-I/HCGA-MPDP/DGNS/XI/2024, Perusahaan menunjuk Stefanus Ivanly sebagai Sekretaris Perusahaan. Kedudukan Sekretaris Perusahaan dalam struktur organisasi perusahaan adalah satu level di bawah Direksi.

PROFILE OF THE CORPORATE SECRETARY

On December 1, 2024, pursuant to the Board of Directors Decree No. 161-I/HCGA-MPDP/DGNS/XI/2024, the Company appointed Stefanus Ivanly as Corporate Secretary. The position of the Corporate Secretary within the Company's organizational structure is one level below the Board of Directors.

STEFANUS IVANLY

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary



Kewarganegaraan / **Citizenship**: Indonesia / Indonesian

Usia / **Age**: 34 tahun / 34 years old

Domisili / **Domicile**: Tangerang, Banten

Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> Magister Management, Universitas Prasetiya Mulya (2022) Magister Supply Chain Management, Curtin University, Singapore (2016) Pendidikan Profesi Akuntan (PPAK), Universitas Tarumanegara (2014) Sarjana Ekonomi-Akuntansi, Universitas Pelita Harapan (2013) Master of Management, Prasetiya Mulya University (2022) Master of Supply Chain Management, Curtin University, Singapore (2016) Professional Accountant Education (PPAK), Tarumanegara University (2014) Bachelor of Economics-Accounting, Pelita Harapan University (2013)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2021-present) - Vice President Corporate Secretary PT Kece Nusantara (2017-2021) - Deputy Managing Director PT Oriental Logistic Indonesia (2016-2017) - System Analyst & Development PT Kece Nusantara (2014-2015) - Accounting Supervisor PT Lippo Karawaci Tbk (2013-2014) - Accounting Staff PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (2021-present) - Vice President Corporate Secretary PT Kece Nusantara (2017-2021) - Deputy Managing Director PT Oriental Logistic Indonesia (2016-2017) - System Analyst & Development PT Kece Nusantara (2014-2015) - Accounting Supervisor PT Lippo Karawaci Tbk (2013-2014) - Accounting Staff
Rangkap Jabatan Concurrent Position	General Manager PT Agung Multi Berjaya. General Manager PT Agung Multi Berjaya.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. He has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders.



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan mencakup hal-hal di bawah ini:

1. Melakukan penyusunan strategi dan kebijakan perusahaan Perusahaan terkait struktur dan mekanisme GCG, berdasarkan prinsip-prinsip GCG dan berlandaskan peraturan perundangundangan serta etika berusaha secara konsisten dan berkesinambungan;
2. Memastikan bahwa pengelolaan Perusahaan dan administrasi pengambilan keputusan di dalam Perusahaan dilakukan dengan mematuhi peraturan tentang keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
3. Bertindak selaku *liaison officer* dan bertanggung jawab menyampaikan informasi tindakan perusahaan (*corporate action*) kepada regulator yang berkepentingan dalam rangka kepatuhan dan *government relations* yang bertujuan untuk menciptakan dan memelihara *goodwill* Perusahaan di mata regulator berdasarkan kepatutan dan etika bisnis dan kepada pemangku kepentingan yang relevan;
4. Bertanggung jawab dalam memastikan ketersediaan informasi material dan relevan terkait Perusahaan, serta kelancaran komunikasi antara Perusahaan dengan pemangku kepentingan pada waktu yang tepat, berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diperlukan;
5. Mengkaji seluruh informasi material Perusahaan termasuk dampak hukumnya serta mempersiapkan informasi tersebut secara cermat mungkin untuk dikomunikasikan kepada pemangku kepentingan terkait, termasuk mengembangkan strategi komunikasi Perusahaan secara efektif yang sejalan dengan tujuan Perusahaan sekaligus sesuai dengan kebutuhan yang wajar dari para pemangku kepentingan;
6. Memastikan pengelolaan, menatausahakan serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk namun tidak terbatas pada daftar pemegang saham, daftar khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS;
7. Memastikan penyelenggaraan Perusahaan oleh Direksi dan Dewan Komisaris agar sesuai dengan UUPT, Anggaran Dasar Perusahaan, Peraturan Bapepam-LK dan peraturan terkait lainnya;
8. Mengikuti perkembangan peraturan-peraturan penyelenggaraan perusahaan, ketenagakerjaan, Pasar Modal, serta menjamin pemutakhiran informasi yang kemudian menjadi saran dan masukan kepada Direksi Perusahaan untuk mematuhi peraturan tersebut beserta pengadministrasiannya;
9. Mengkoordinasikan penyelenggaraan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) dengan memastikan Laporan Pelanggaran ditindaklanjuti dan disampaikan kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris dan/atau pemegang saham;
10. Membangun terbentuknya citra perusahaan yang positif oleh pihak-pihak yang berkepentingan terhadap Perusahaan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE CORPORATE SECRETARY

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary contain the following:

1. Formulating the Company's corporate strategy and policies related to the structure and mechanism of GCG, based on GCG principles and based on laws and regulations and business ethics consistently and continuously;
2. Ensuring that the management of the Company and the administration of decision-making within the Company are carried out in compliance with regulations on transparency in conformity with the implementation of GCG principles;
3. Acting as a liaison officer and responsible for conveying information on corporate actions to interested regulators in the context of compliance and government relations which aim to create and maintain the Company's goodwill in the eyes of regulators based on propriety and business ethics and to relevant stakeholders;
4. Responsible for ensuring the availability of material and relevant information related to the Company, as well as smooth communication between the Company and stakeholders at the right time, periodically and/or at any time if necessary;
5. Reviewing all material information of the Company including its legal impact and prepare the information as carefully as possible to be communicated to relevant stakeholders, including developing an effective Company communication strategy that is in conformity with the Company's objectives and in accordance with the reasonable needs of stakeholders;
6. Ensuring the management, administration and storage of Company documents, including but not limited to the list of shareholders, special lists and minutes of meetings of the Board of Directors, meetings of the Board of Commissioners and GMS;
7. Ensuring the implementation of the Company by the Board of Directors and Board of Commissioners in accordance with the UUPT, the Company's Articles of Association, Bapepam-LK Regulations and other related regulations;
8. Following the development of regulations on the implementation of companies, employment, Capital Markets, and ensure the updating of information which then becomes advice and input to the Company's Board of Directors to comply with these regulations and their administration;
9. Coordinating the implementation of the Whistleblowing System by ensuring that Violation Reports are followed up and submitted to the Board of Directors and/or Board of Commissioners and/ or shareholders;
10. Building a positive corporate image by stakeholders in the Company;

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 11. Menjamin penatalaksanaan <i>office of the board</i> yang mencakup pemastian ketersediaan informasi dalam pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris dan Direksi, yang juga didukung dengan memastikan kehadiran peserta rapat agar kuorum dapat tercapai sehingga keputusan yang dihasilkan kredibel; 12. Mempersiapkan pelaksanaan dan mengkoordinasikan RUPS serta berbagai tindakan korporasi lainnya dengan berkoordinasi dengan unit-unit terkait maupun pihak eksternal; 13. Memastikan tindakan koreksi terhadap setiap hasil temuan pada ranah yang merupakan tanggung jawab Sekretaris perusahaan; 14. Mengkoordinasikan penyelenggaraan aktivitas Perusahaan yang berkaitan dengan program tanggung jawab sosial Perusahaan; dan 15. Memberikan saran-saran kepada Dewan Komisaris dan Direksi apabila diperlukan, serta melaksanakan berbagai kegiatan untuk mendukung Dewan Komisaris dan Direksi meliputi korespondensi, protokoler, dan kelogistikan terkait Dewan Komisaris dan Direksi termasuk pada penyelenggaraan kegiatan perusahaan (<i>corporate event</i>). | <ol style="list-style-type: none"> 11. Ensuring the management of the office of the board which includes ensuring the availability of information in decisionmaking by the Board of Commissioners and the Board of Directors, which is also supported by ensuring the attendance of meeting participants so as to a quorum can be achieved, the resulting decision is hence credible; 12. Preparing the implementation and coordinating the GMS and various other corporate actions by coordinating with related units and external parties; 13. Ensuring corrective actions for any findings in the realm that is the responsibility of the Corporate Secretary; 14. Coordinating the implementation of Company activities related to the Company's social responsibility program; and 15. Providing advice to the Board of Commissioners and the Board of Directors if necessary, and carrying out various activities to support the Board of Commissioners and the Board of Directors including correspondence, protocol, and logistics related to the Board of Commissioners and the Board of Directors including in organizing company activities (<i>corporate events</i>). |
|--|--|

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE SEKRETARIS PERUSAHAAN [OJK E.2]

Perusahaan mendukung Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti pengembangan kompetensi melalui berbagai kegiatan seperti pelatihan, workshop, seminar, atau berpartisipasi dalam sosialisasi regulasi terbaru. Mengingat peran sentral Sekretaris Perusahaan sebagai penghubung antara Perusahaan dan berbagai pihak internal dan eksternal, pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan cukup luas mencakup tugas dan tanggung jawabnya, serta hal-hal lain yang mencakup regulasi pasar modal atau keberlanjutan. Dalam hal keberlanjutan, pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan menjadi sangatlah penting mengingat perannya sebagai pengelola program keberlanjutan dan penanggung jawab pelaporannya dalam Laporan Keberlanjutan.

Pada tahun 2025, Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti kegiatan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE CORPORATE SECRETARY [OJK E.2]

The Company supports the Corporate Secretary in pursuing competency development through various activities such as training programs, workshops, seminars, and participation in the socialization of the latest regulations. Given the central role of the Corporate Secretary as a liaison between the Company and various internal and external parties, the scope of competency development is broad and covers the Corporate Secretary's duties and responsibilities, as well as matters related to capital market regulations and sustainability. In the area of sustainability, competency development of Corporate Secretary becomes important considering his role in the sustainability program management and reporting in the Sustainability Report.

In 2025, the Corporate Secretary did not participate in any training activities aimed at developing competencies.



LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Pelaksanaan ketentuan yang diatur dalam POJK dan BEI, antara lain terkait penyusunan laporan keuangan teraudit, penyusunan laporan tahunan, serta laporan Daftar Pemegang Saham bulanan;
2. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa;
3. Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk yang berkaitan dengan persiapan materi serta agenda rapat yang didistribusikan sebelum pelaksanaan; dan
4. Penyampaian keterbukaan informasi atas peristiwa-peristiwa penting yang berlangsung selama tahun 2025, termasuk pengaruhnya terhadap aktivitas operasional Perseroan secara umum.

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE CORPORATE SECRETARY IN 2025

Throughout 2025, the Corporate Secretary has carried the following duties:

1. Implementation of provisions stipulated by POJK and BEI, including the preparation of audited financial statements, annual reports, and monthly Shareholders Register reports;
2. Holding of the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meetings of Shareholders;
3. Holding of meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, including the preparation of materials and agendas distributed prior to the meetings; and
4. Disclosure of material information regarding significant events occurring throughout 2025, including their impact on the Company's overall operational activities.

KOMUNIKASI MASALAH PENTING DAN PENGELOLAAN DAMPAK [GRI 2-13, 2-16]

Communication of Critical Concerns and Impact Management [GRI 2-13, 2-16]

Terkait dengan peran Sekretaris Perusahaan sebagai penghubung Perusahaan dan publik eksternal, maka Sekretaris Perusahaan juga berperan sebagai pihak yang bertanggung jawab terkait komunikasi masalah penting, termasuk dalam hal isu keberlanjutan. Peran ini telah dilimpahkan oleh Direksi kepada Sekretaris Perusahaan.

Laporan kerja Sekretaris Perusahaan kepada Direksi secara berkala juga telah mencakup pengawasan terhadap isu-isu yang berkaitan dengan Pemangku Kepentingan dalam hal sosial dan lingkungan. Sekretaris Perusahaan juga memberikan informasi terkini kepada Direksi terkait regulasi ataupun tren perkembangan keberlanjutan yang perlu menjadi perhatian Direksi.

Berdasarkan laporan dari Sekretaris Perusahaan, apabila terdapat isu, maka kewajiban untuk mengelola dampak dari operasional Perusahaan menjadi tanggung jawab Direksi. Bersama dengan unit terkait yang sesuai dengan isu yang dihadapi, Direksi memegang peranan penuh dalam merumuskan strategi, menetapkan pedoman, dan melakukan pengawasan terkait pengelolaan dampak. Dewan Komisaris menjadi organ yang bertindak melakukan pengawasan terhadap penanganan isu dan dampak keberlanjutan dari operasional Perusahaan.

In relation to the role of the Corporate Secretary as a liaison between the Company and external stakeholders, the Corporate Secretary is also responsible for communicating critical concerns, including sustainability issues. This role has been delegated by the Board of Directors to the Corporate Secretary.

The Corporate Secretary's periodic reports to the Board of Directors also include oversight of issues related to stakeholders in the social and environmental aspects. In addition, the Corporate Secretary provides the Board of Directors with current information on regulations and sustainability development trends that require the attention of the Board of Directors.

Based on reports from the Corporate Secretary, if any issues arise, the responsibility for managing the impacts of the Company's operations lies with the Board of Directors. Together with the relevant units that are related to the issues encountered, the Board of Directors plays a full role in formulating strategies, establishing guidelines, and conducting oversight related to impact management. The Board of Commissioners acts as the organ responsible for overseeing the handling of issues and the sustainability impacts of the Company's operations.



UNIT AUDIT INTERNAL

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal (Audit Internal) dibentuk dengan berlandaskan pada POJK No.56/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Internal Audit ("POJK 56"). Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang berada langsung di bawah Presiden Direktur dengan tugas dan tanggung jawab utama memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan efektif serta memadai perihal penjagaan aset Perusahaan.

Pembentukan Audit Internal juga bermanfaat dalam meningkatkan efektivitas Manajemen Risiko dan Tata Kelola Perusahaan, sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan sekaligus mengembangkan kinerja operasional Perusahaan.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Audit Internal Perusahaan memiliki Piagam Kerja (Piagam Audit Internal) sebagai pedoman dalam menjalankan peran, tugas, dan tanggung jawabnya membantu Direksi. Disahkan pada tanggal 14 Oktober 2020, isi dari Piagam Audit Internal mencakup visi, misi, keanggotaan, tugas dan tanggung jawab, kode etik, serta ketentuan rapat.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Sesuai yang tertuang dalam Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Audit Internal Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Unit Audit Internal secara tahunan;
2. Melakukan pengujian dan evaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen resiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan;
3. Melakukan pendampingan pelaksanaan Audit Eksternal (KAP);
4. Berfungsi sebagai konsultan dan katalis;
5. Mereviu laporan keuangan tahunan dari Departemen Keuangan sebelum dilakukan *closing* serta disampaikan kepada pihak Eksternal;
6. Melakukan pemeriksaan dan penilaian serta memberikan rekomendasi mengenai kecukupan dan efektivitas pengendalian kegiatan manajemen perusahaan (Keuangan, Operasional Pelayanan, *Human Capital*, Teknologi Informasi, Komersial, Pengembangan Usaha, Kesekretariatan Perusahaan, dll) dan juga pengelolaan risiko secara berkala;
7. Memberikan informasi dan rekomendasi perbaikan yang objektif atas kegiatan pemeriksaan di semua level manajemen;
8. Melaporkan seluruh hasil pemeriksaan sesuai Rencana Kerja Audit Tahunan beserta tindak lanjutnya secara berkala (triwulan) kepada Direktur Utama dan ditembuskan kepada Komisaris Utama melalui Ketua Komite Audit secara rahasia;

The Internal Audit Unit (Internal Audit) was established based on POJK No.56/ POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter ("POJK 56"). The Internal Audit is a supporting organ of the Board of Directors which is directly under the President Director and its main duties and responsibilities are to ensure that the internal control system runs effectively and adequately regarding the safeguarding of the Company's assets.

The establishment of the Audit Internal is also intended to improve the effectiveness of Risk Management and Corporate Governance, it thus can provide added value to stakeholders while developing the Company's operational performance.

CHARTER OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Company's Internal Audit has Work Guideline (Internal Audit Charter) as a guideline in performing its role, duties, and responsibilities in helping the Board of Directors. Ratified on October 14, 2020, the content of Internal Audit Charter comprises vision, mission, membership, duties and responsibilities, code of conduct, meeting regulation.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

As stated in the Internal Audit Charter, the Company's Internal Audit has the following duties and responsibilities:

1. Preparing and implement the Internal Audit Unit plan on an annual basis;
2. Conducting testing and evaluation of the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. Providing assistance in the implementation of External Audits (KAP);
4. Serving as a consultant and catalyst;
5. Reviewing the annual financial report from the Finance Department before closing and submit it to external parties;
6. Conducting inspections and assessments and provide recommendations regarding the adequacy and effectiveness of the company's management activity controls (Finance, Operational Services, Human Capital, Information Technology, Commercial, Business Development, Corporate Secretariat, etc.) and also periodic risk management;
7. Providing objective information and recommendations for improvement on audit activities at all levels of management;
8. Reporting all audit results in accordance with the Annual Audit Work Plan along with follow-ups periodically (quarterly) to the President Director and copy to the President Commissioner through the Chairman of the Audit Committee in confidence;

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 9. Melaporkan kejadian penting yang berkaitan dengan sistem pengendalian manajemen dan melaporkan peningkatan/pembenahan sistem pengendalian internal yang perlu dilakukan; 10. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan atas saran yang diberikan; 11. Bekerja sama dengan Komite Audit dan melakukan pertemuan dengan Komite Audit secara berkala (triwulan) untuk membahas perkembangan pemeriksaan serta meminta masukan yang diperlukan; 12. Memberikan konsultasi/saran kepada Unit Kerja/Unit Bisnis jika diperlukan terkait fungsi pengendalian internal, tata kelola maupun manajemen risiko; 13. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit yang dilakukan; dan 14. Melakukan pemeriksaan khusus (apabila diperlukan) dan sesuai dengan persetujuan Presiden Direktur atau Komite Audit selama tidak bertentangan dengan independensi. | <ol style="list-style-type: none"> 9. Reporting important events related to the management control system and reporting improvements/corrections to the internal control system that need to be carried out; 10. Monitoring, analyzing, and reporting the implementation of follow-up improvements to the suggestions given; 11. Cooperating with the Audit Committee and conducting meetings with the Audit Committee periodically (quarterly) to discuss the progress of the audit and requesting the necessary input; 12. Providing consultation/advice to the Work Unit/Business Unit if necessary regarding the function of internal control, governance, or risk management; 13. Preparing a program to evaluate the quality of audit activities carried out; and 14. Conducting special audits (if necessary) and in accordance with the approval of the President Director or Audit Committee as long as it does not conflict with independence. |
|--|--|

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN, PEMENUHAN PERSYARATAN UNIT AUDIT INTERNAL

Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan langsung oleh Direktur Utama melalui persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Audit Internal Perusahaan saat ini didukung oleh seorang supervisor auditor internal.

Perusahaan telah mengangkat Kepala Audit Internal dan seorang auditor internal sesuai dengan persyaratan yang tertuang dalam POJK No. 56/POJK.04/2015. Pemenuhannya adalah sebagai berikut:

1. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
2. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya;
3. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal maupun peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
4. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
5. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh asosiasi Internal Audit;
6. Mematuhi kode etik Internal Audit;
7. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Internal Audit kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan ataupun putusan pengadilan;
8. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta manajemen risiko; dan
9. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.

STRUCTURE AND POSITION, FULFILLMENT OF REQUIREMENTS OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Company's Internal Audit is led by an Internal Audit Head who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Company's Internal Audit Head is supported by an internal auditor supervisor.

The Company has appointed an Internal Audit Head and an internal auditor staff in accordance with the stipulation set forth in POJK No. 56/POJK.04/2015. The fulfillment is as follows:

1. Have integrity and professional, independent, honest and objective behavior in carrying out his duties;
2. Have knowledge and experience regarding audit techniques and other scientific disciplines relevant to their field of work;
3. Have knowledge of laws and regulations in the Capital Market sector and other related laws and regulations;
4. Have the skills to interact and communicate both verbally and in writing effectively;
5. Complying with professional standards issued by the Internal Audit association;
6. Comply with the Internal Audit code of conducts;
7. Maintaining the confidentiality of company information and/or data related to the implementation of Internal Audit duties and responsibilities unless required by statutory regulations or court rulings or rulings;
8. Comprehend the principles of good corporate governance and risk management; and
9. Willing to continuously improve their knowledge, skills and professionalism abilities.



PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

Kepala Audit Internal Perusahaan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 013-DLU-HRD/KBJ/IV/2020 tanggal 1 April 2022.

PROFILE OF THE INTERNAL AUDIT UNIT HEAD

The Internal Audit Head was appointed based on the Board of Directors Decree No. 013-DLU-HRD/KBJ/IV/2020 dated April 1, 2022.

MAURINA DWIYANTHI
Kepala Audit Internal
Internal Audit Head

Kewarganegaraan Indonesia
Citizenship Indonesian

Usia 34 tahun
Age 34 years old

Domisili Bekasi, Jawa Barat
Domicile

Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Akuntansi Keuangan, Universitas Indonesia (2013) Bachelor of Finance Accounting, University of Indonesia (2013)
Riwayat Pekerjaan Professional Background	<ul style="list-style-type: none"> Internal Audit Team Leader PT Astra Otoparts Tbk (2014-2021) Senior Auditor KAP RSM AAJ Associates (2013-2014) Senior Auditor KAP Hertanto, Sidiq dan Rekan (2012-2013) Internal Audit Team Leader of PT Astra Otoparts Tbk (2014-2021) Senior Auditor of KAP RSM AAJ Associates (2013-2014) Senior Auditor of KAP Hertanto, Sidiq and Associates (2012-2013)
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan atau institusi lain. She does not hold any concurrent positions in other companies or institutions.
Hubungan Afiliasi Affiliation	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dengan pemegang saham pengendali dan utama. She has no affiliation with members of the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners or with controlling and major shareholders.
Sertifikasi Keahlian Skills Certification	Certified QIA (Qualified Internal Auditor)

PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Perusahaan mendukung Audit Internal untuk mengikuti pengembangan kompetensi melalui berbagai kegiatan seperti pelatihan, *workshop*, seminar, atau berpartisipasi dalam sosialisasi regulasi terbaru.

Pada tahun 2025, Audit Internal mengikuti berbagai kegiatan pengembangan kompetensi:

- Risk Based Internal Audit: 11 September 2025
- Internal Control to Prevent Fraud: 16-17 September 2025
- Procurement Fraud: Teknik dan Strategi Pendeteksian & Pencegahan Kecurangan Dalam Pengadaan: 19-20 Agustus 2025

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

The Company supports the Corporate Secretary in pursuing competency development through various activities such as training programs, workshops, seminars, and participation in the socialization of the latest regulations.

In 2025, the Internal Audit participated in the following competency development activities:

- Risk-Based Internal Audit: September 11, 2025
- Internal Control to Prevent Fraud: September 16-17, 2025
- Procurement Fraud: Detection Techniques and Strategies & Fraud Prevention in Procurement: August 19-20, 2025

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2025

Selama tahun 2025, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas secara penuh sesuai tugas dan tanggung jawabnya, serta sesuai Piagam Internal Audit Perusahaan. Pelaksanaan audit di tahun 2025 juga telah dilaksanakan di seluruh lini operasional Perusahaan. Selain itu, Unit Audit Internal juga telah melakukan evaluasi terhadap penerapan manajemen risiko secara komprehensif.

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE INTERNAL AUDIT UNIT IN 2025

Throughout 2025, the Internal Audit Unit has carried its duties in full in accordance with its duties and responsibilities, and in accordance with the Company's Internal Audit Charter. The audit activities in 2025 were also implemented across all of the Company's operational lines. Furthermore, the Internal Audit Unit has conducted a comprehensive evaluation of the implementation of risk management.

AUDITOR EKSTERNAL

External Auditor

Fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perusahaan dilakukan dengan melaksanakan pemeriksaan Audit Eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2025 telah dilakukan oleh KAP Tanubrata Susanto Fahmi Bambang & Rekan yang bersifat independen, kompeten, profesional, dan obyektif sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik. Pemilihan KAP telah dilakukan dengan berdasarkan kriteria sebagai berikut:

1. Terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
2. Profesional dan memiliki pengalaman sebagai Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik di perusahaan terbuka; dan
3. Memiliki hubungan afiliasi dengan Kantor Akuntan Publik berskala internasional.

Jasa audit yang telah dilakukan oleh KAP untuk tahun buku 2025 telah diungkapkan di bab "Profil Perusahaan" dalam sub bab "Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal".

The independent oversight function over the Company's financial aspects is carried out through the implementation of an External Audit conducted by a Public Accounting Firm (KAP), which provides an opinion on the fairness of the presentation of the Company's financial statements in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards (SAK).

The audit of the Company's Financial Statements for the 2025 fiscal year was conducted by KAP Tanubrata Susanto Fahmi Bambang & Rekan, which is independent, competent, professional, and objective in accordance with Public Accountant Professional Standards. The selection of the KAP was based on the following criteria:

1. Registered with the Financial Services Authority (OJK);
2. Professional and experienced as a Public Accountant and/or Public Accounting Firm for public companies; and
3. Affiliated with an international-scale Public Accounting Firm.

The audit services provided by the KAP for the 2025 fiscal year have been disclosed in the "Company Profile" chapter under the subchapter "Capital Market Supporting Professionals and Institutions".



Daftar Akuntan Publik 2023-2025
List of Public Accountants 2023-2025

Tahun Buku Fiscal Year	KAP		Auditor		Dasar Penunjukan Basis of Appointment	Opini Opinion	Biaya Fee (Rp)
	Nama KAP KAP Name	No. Izin License Number	Nama Auditor Auditor's Name	No. Izin License Number			
2025	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	No. KAP-05/ PM.22/2018	Susanto Bong, S.E, Ak, CPA, CA	No. 1042	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 006-K/KOM/ DGNS/X/2025 Board of Commissioners Decree No. 006-K/KOM/ DGNS/X/2025	Wajar, dalam semua hal yang material Fair, in all material respects	325.000.000 (di luar pajak) (excluding tax)
2024	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	No. 376/ KM.1/2020	Susanto Bong, S.E, Ak, CPA, CA	No. 1042	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 013-K/KOM/ DGNS/XII/2024 Board of Commissioners Decree No. 013-K/KOM/ DGNS/XII/2024	Wajar, dalam semua hal yang material Fair, in all material respects	380.000.000 (di luar pajak) (excluding tax)
2023	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	No. 376/ KM.1/2020	Susanto Bong, S.E, Ak, CPA, CA	No. 1042	Surat Penunjukan No. 079- K/DIR/DGNS/XII/2023 Letter of Appointment No. 079-K/DIR/DGNS/XII/2023	Wajar, dalam semua hal yang material Fair, in all material respects	390.000.000

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Internal Control System

Perusahaan memiliki sebuah sistem pengendalian internal untuk memberikan keyakinan perihal operasi bisnis yang efektif dan efisien. Melalui penerapan sistem pengendalian internal yang efektif, Perusahaan memastikan keandalan pelaporan keuangan, memiliki kapasitas yang memadai dalam menerapkan mekanisme *check and balance*, serta patuh terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL

Pengendalian keuangan dilakukan untuk memastikan aktivitas investasi, alokasi biaya, dan perolehan laba Perusahaan berjalan secara optimal. Pengendalian operasi mencakup penerapan program sesuai standar internal dan industri untuk memberikan keyakinan bahwa setiap tugas tertentu telah dilaksanakan secara efektif dan efisien.

The Company has established an internal control system to provide reasonable assurance on an effective and efficient business operations. Through the implementation of an effective internal control system, the Company ensures the reliability of financial reporting, maintains adequate capacity to implement checks and balances, and complies with applicable laws and regulations.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL

Financial controls are implemented to ensure that the Company's investment activities, cost allocations, and profit generation are carried out optimally. Operational controls include the implementation of programs in line with internal and industry standards to provide assurance that specific tasks are performed effectively and efficiently.

Penerapan sistem pengendalian internal di lingkup Perusahaan dilakukan oleh seluruh karyawan mulai dari tingkat Dewan Komisaris, Direksi, hingga staf operasional terkait. Penerapan pengendalian internal yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dilakukan dengan melakukan pengawasan dan pemberian nasihat terkait proses kecukupan dan kewajaran dalam penyusunan laporan keuangan serta pengelolaan risiko dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian. Direksi berperan dalam mengelola operasi melalui kebijakan dan prosedur Perusahaan secara konsisten dalam hal perencanaan strategis, serta pembagian tugas dan serta pendelegasian wewenang.

Perusahaan senantiasa memastikan sistem pengendalian internal berjalan secara profesional dan akuntabel. Terdapat hal-hal utama yang mendasari mekanisme sistem pengendalian internal Perusahaan yaitu:

1. Norma-norma pengendalian internal, sesuai standar pengendalian internal yang berlaku secara umum, maupun yang diatur secara khusus dalam peraturan otoritas pasar modal;
2. Penggunaan piranti lunak pada sistem teknologi informasi Perusahaan yang terintegrasi dalam transaksi keuangan maupun operasional (konstruksi, penjualan, dan penyewaan), dan terkait persetujuan yang dapat dilakukan berbasis digital; dan
3. Pemisahan fungsi pembuat/penyusun, pemeriksa dan pemutus, sesuai tugas dan tanggung jawab serta batasan kewenangan dalam struktur organisasi Perusahaan.

The implementation of the internal control system within the Company involves all employees, from the Board of Commissioners and the Board of Directors to relevant operational staff. The Board of Commissioners implements internal control through oversight and advice giving related to the adequacy and fairness of the financial reporting process and risk management, with due regard to the prudence principle. The Board of Directors plays a role in managing operations through the consistent application of Company policies and procedures, particularly in strategic planning, as well as in the division of duties and delegation of authority.

The Company consistently ensures that the internal control system operates in a professional and accountable manner. The key elements underlying the Company's internal control system include:

1. Internal control norms in accordance with generally accepted internal control standards, as well as those specifically regulated under capital market authority regulations;
2. The use of integrated software within the Company's information technology systems for financial and operational transactions (construction, sales, and leasing), including digitally based approval processes; and
3. The segregation of functions among preparers, reviewers, and decision-makers, in accordance with their respective duties, responsibilities, and limits of authority within the Company's organizational structure.



SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Risk Management System

Perusahaan menerapkan sistem manajemen risiko sebagai sebuah proses dalam melakukan identifikasi, analisis, penilaian, pengendalian, penghindaran, minimalisasi, atau penghapusan risiko. Pengendalian risiko menjadi penting untuk menjaga kelangsungan bisnisnya secara jangka panjang dari risiko-risiko yang berpotensi mengganggu aktivitas dan kelangsungan bisnis Perusahaan, maupun hal-hal yang menyebabkan tujuan Perusahaan tidak tercapai.

GAMBARAN UMUM SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Sistem manajemen risiko Perusahaan dijalankan dengan mendorong partisipasi aktif dari seluruh elemen Perusahaan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, komite-komite penunjang di bawah Dewan Komisaris, organ pendukung Direksi, serta seluruh divisi.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan pelaksanaan manajemen risiko dibantu oleh komite-komite. Direksi mengawasi pelaksanaannya dengan berdasarkan laporan kinerja dari setiap divisi dan berperan dalam menyusun kebijakan, strategi, dan pedoman.

IDENTIFIKASI DAN MITIGASI RISIKO

Sepanjang tahun 2025, risiko-risiko yang telah diidentifikasi dan dimitigasi oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

The Company implements a risk management system as a process to identify, analyze, assess, control, avoid, mitigate, or eliminate risks. Risk control is essential to safeguard the long-term business continuity of the Company from risks that may potentially disrupt operations and business sustainability, as well as factors that could prevent the achievement of the Company's objectives.

OVERVIEW OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company's risk management system is implemented by encouraging the active participation of all elements of the Company, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, supporting committees under the Board of Commissioners, supporting organs of the Board of Directors, and all divisions.

The Board of Commissioners oversees the implementation of risk management with the assistance of the committees, while the Board of Directors supervises its implementation based on performance reports from each division and plays a role in formulating policies, strategies, and guidelines.

RISK MITIGATION AND IDENTIFICATION

Throughout 2025, risks that have been identified and mitigated by the Company are as follows:

Profil Risiko dan Mitigasi Risk Profile and Mitigation

Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Mitigation
Risiko Utama Major Risks	
<p>Persaingan usaha dalam industri pelayanan kesehatan tergantung pada jaringan layanan, dikarenakan pihak dokter yang akan merekomendasikan atau merujuk pasiennya kepada pihak Perusahaan untuk mendapatkan hasil pemeriksaan. Pada saat ini segmen pasar terbesar Perusahaan bergantung pada jaringan layanan tersebut. Business competition in the healthcare industry depends on the service network, because doctors will recommend or refer their patients to the Company to get the results of the examination. Currently, the Company's largest market segment depends on the service network.</p>	<p>Perusahaan mengantisipasi hal tersebut dengan terus mengembangkan jejaring outlet laboratorium Perusahaan di seluruh Indonesia sehingga dapat meningkatkan peluang menjadi pemain utama dalam industri laboratorium. Selain dengan membuka jejaring outlet laboratorium mandiri, Perusahaan juga terus melakukan kerjasama dengan klinik dan rumah sakit yang belum memiliki fasilitas laboratorium. The Company anticipates this by continuing to develop the Company's laboratory outlet network throughout Indonesia it thus may increase the opportunity to become a major player in the laboratory industry. In addition to opening an independent laboratory outlet network, the Company also continues to collaborate with clinics and hospitals that do not yet have laboratory facilities.</p>
Risiko Usaha Business Risk	

Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Mitigation
<p>Risiko ketergantungan Perusahaan terhadap pihak ketiga sebagai penyedia peralatan pemeriksaan laboratorium dan bahan baku reagen. Reagen merupakan bahan baku utama yang digunakan oleh Perusahaan, disertai dengan bahan kimia lainnya yang digunakan untuk proses pemeriksaan. Bahan pendukung lainnya adalah bahan dan alat medis habis pakai yang digunakan untuk pengambilan spesimen dalam proses pemeriksaan seperti tube, sarung tangan, jarum, dan lain-lain. The Company's risk of dependence on third parties as providers of laboratory examination equipment and reagent raw materials. Reagents are the main raw materials used by the Company, along with other chemicals used for the examination process. Other supporting materials are disposable medical materials and equipment used for taking specimens in the examination process such as tubes, gloves, needles, and others.</p>	<p>Perusahaan akan melakukan kontrak dengan pihak distributor dan pemasok dalam jangka waktu tertentu dan dalam jumlah tertentu, sehingga selain dapat mengamankan stok bahan baku dan peralatan, Perusahaan juga dapat menghindari resiko jika di pertengahan kontrak terdapat perubahan kurs yang signifikan karena sebagian peralatan dan bahan baku reagen merupakan impor dari luar negeri. The Company will enter into contracts with distributors and suppliers for a certain period of time and in certain quantities, hence, in addition to securing stocks of raw materials and equipment, the Company can also avoid risks if in the middle of the contract there is a significant change in exchange rates because some of the equipment and reagent raw materials are imported from abroad.</p>
Risiko Umum General Risks	
<p>Risiko perubahan kondisi perekonomian makro dan mikro adalah suatu hal yang lazim dalam dinamika perekonomian global maupun nasional. Perekonomian suatu negara memiliki kecenderungan tren siklus naik turun di mana ada masa pertumbuhan dan penurunan ekonomi. Selain itu, tidak terdapat jaminan bahwa kondisi ekonomi yang tidak menguntungkan yang pernah terjadi di Indonesia dan Asia tidak akan terulang di masa mendatang. Kehilangan kepercayaan para investor pada sistem keuangan di negara berkembang dan pasar lainnya dapat mengakibatkan kenaikan volatilitas di pasar keuangan Indonesia dan internasional, serta dapat menghambat perkembangan ekonomi Indonesia dan ekonomi global. The risk of changes in macro and micro economic conditions is a common thing in the dynamics of the global and national economy. A country's economy tends to have a cyclical trend of ups and downs where there are periods of economic growth and decline. Further, there is no guarantee that the unfavorable economic conditions that have occurred in Indonesia and Asia will not be repeated in the future. Loss of investor confidence in the financial system in developing countries and other markets could result in increased volatility in the Indonesian and international financial markets, and could hamper the development of the Indonesian economy and the global economy.</p>	<p>Perusahaan berusaha untuk menjaga kondisi keuangan Perusahaan tetap dalam kondisi yang sehat, sehingga apabila terjadi perubahan kondisi ekonomi, Perusahaan akan siap menghadapi hal tersebut dengan kondisi keuangan Perusahaan yang sehat. The Company strives to maintain the Company's financial condition in a healthy condition, hence, if there is a change in economic conditions, the Company will be ready to encounter with the Company's healthy financial condition.</p>
Risiko Saham Perusahaan Company Stock Risk	



Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Mitigation
<p>Harga saham Perusahaan setelah Penawaran Umum Perdana dapat berfluktuasi secara tajam, dikarenakan berbagai faktor antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persepsi atas prospek usaha Perusahaan dan industri layanan kesehatan secara umum; Perubahan kondisi ekonomi, politik, atau kondisi pasar di Indonesia; Perbedaan kinerja keuangan dan operasional Perusahaan secara aktual dengan ekspektasi investor dan analis; Perubahan rekomendasi atau persepsi para analis terhadap Perusahaan atau Pasar Modal dan kondisi ekonomi Indonesia; Pengumuman oleh Perusahaan mengenai aksi korporasi seperti kerjasama/aliansi strategis, <i>Joint Operation</i>, <i>Joint Venture</i> atau divestasi yang signifikan; Perubahan harga saham Perusahaan-Perusahaan (khususnya di Asia) dan di negara-negara berkembang; Putusan akhir atas suatu litigasi yang sedang berjalan atau yang akan terjadi di masa mendatang; dan Penjualan saham yang dilakukan oleh pemegang saham utama dan/atau pemegang saham pengendali Perusahaan. <p>The Company's share price after the Initial Public Offering may fluctuate sharply, due to various factors including:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perception of the Company's business prospects and the healthcare industry in general; Changes in economic, political, or market conditions in Indonesia; Differences in the Company's actual financial and operational performance with investor and analyst expectations; Changes in analysts' recommendations or perceptions of the Company or the Capital Market and the Indonesian economy; Announcements by the Company regarding corporate actions such as strategic cooperation/alliances, Joint Operations, Joint Ventures or significant divestments; Changes in the share prices of the Companies (especially in Asia) and in developing countries; Final decisions on ongoing or future litigation; and Sale of shares by the Company's principal and/or controlling shareholders. 	<p>Di masa yang akan datang, Perusahaan dapat melakukan transaksi dengan entitas yang dikendalikan oleh pemegang saham pengendali dan pihak terkait lainnya dalam kegiatan usaha sehari-hari. Tidak ada jaminan bahwa transaksi tersebut akan dilakukan pada syarat dan ketentuan yang menguntungkan bagi Perusahaan, namun setiap transaksi benturan kepentingan (seperti yang didefinisikan dalam peraturan OJK) yang dilakukan Perusahaan dengan pihak terafiliasi setelah Penawaran Umum Perdana wajib memperoleh persetujuan pemegang saham independen sesuai dengan peraturan OJK sebagaimana diatur dalam POJK No. 42/2020.</p> <p>In the future, the Company may enter into transactions with entities controlled by the controlling shareholder and other related parties in the ordinary course of business. There is no guarantee that such transactions will be conducted on terms and conditions that are favorable to the Company, however, any conflict of interest transactions (as defined in OJK regulations) conducted by the Company with affiliated parties after the Initial Public Offering shall obtain approval from independent shareholders in accordance with OJK regulations as stipulated in POJK No. 42/2020.</p>

EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perusahaan melakukan penilaian mandiri (*self-assessment*) terkait pelaksanaan sistem manajemen risiko. Pada tahun 2025, profil risiko yang telah teridentifikasi dapat dikategorikan risiko “*low to moderat*” karena merupakan risiko yang mayoritas muncul setiap tahunnya.

Tidak terdapat risiko yang bersifat material atau tergolong “*high*” atau “*extreme*” karena kondisi eksternal di industri kesehatan tidak sedang mengalami krisis atau kejadian luar biasa. Selain itu, Perusahaan juga dapat menjalankan bisnisnya seperti biasa (*business as usual*) dan tidak terdapat dinamika internal yang bersifat material sehingga mengakibatkan operasi terhenti atau berubah secara signifikan.

EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company conducted a self-assessment of the implementation of its risk management system. In 2025, the identified risk profile was categorized as “*low to moderate*,” as the risks primarily consisted of those that commonly arise each year.

There were no risks considered material or classified as “*high*” or “*extreme*,” as external conditions in the healthcare industry were not experiencing a crisis or extraordinary events. In addition, the Company was able to operate on a business-as-usual basis, and there were no material internal dynamics that could have caused operational disruptions or significant changes.

Identifikasi risiko-risiko “*low to moderat*” berhasil dimitigasi dengan efektif untuk memastikan operasi berjalan lancar. Kinerja Perusahaan pada akhir tahun 2025 juga sangat terbantu dengan adanya pelaksanaan sistem manajemen risiko yang terlihat dari capaian kinerja yang positif.

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIERKSI ATAS KECUKUPAN DAN EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Berdasarkan hasil kajian dan pembahasan atas laporan evaluasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta hasil operasi tahun 2025 yang berjalan dengan baik, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko Diagnos telah memadai dan berjalan efektif.

The identified “*low to moderate*” risks were effectively mitigated to ensure operations went smoothly. The Company’s performance at the end of 2025 also benefited significantly from the implementation of the risk management system, as reflected in the achievement of positive performance.

STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS ON THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

Based on the review and discussion of the evaluation reports received by the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Company’s sound operating results in 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors concluded that Diagnos’ risk management system was adequate and effective.

PERKARA PENTING DAN PERMASALAHAN HUKUM
Significant Cases and Legal Issues

PERMASALAHAN HUKUM

Tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh Perusahaan, Dewan Komisaris, Direksi, maupun organ Perusahaan lainnya di tahun 2025.

SANKSI ADMINISTRASI

Perusahaan tidak menerima sanksi administratif yang diberikan oleh regulator kepada Dewan Komisaris, Direksi, maupun organ Perusahaan lainnya di tahun 2025.

LEGAL ISSUES

There were no legal issues faced by the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or other Company organs in 2025.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

The Company did not receive any administrative sanctions imposed by the regulator on the Board of Commissioners, Board of Directors or other Company organs in 2025.



AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Access to Information and Data of the Company

Perusahaan menyediakan informasi mengenai kontak resmi yang tersedia di bab "Profil Perusahaan" sebagai sarana bagi para pemangku kepentingan untuk mengakses informasi korporasi terkini yang terpercaya.

Perusahaan juga menyerahkan laporan rutin sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan OJK maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya. Publik dapat mengakses seluruh laporan keuangan dan informasi non keuangan Perusahaan melalui portal SPE OJK yang tersedia tepat waktu dan komprehensif.

Adapun laporan registrasi pemegang efek, laporan keuangan berkala, mekanisme penyelenggaraan dan pelaporan RUPS, penyampaian bukti iklan, dan laporan tahunan merupakan dokumen pelaporan yang telah disampaikan dan diunggah secara elektronik kepada Otoritas Jasa Keuangan.

KETERBUKAAN DALAM KOMUNIKASI EKSTERNAL

Perusahaan bersikap transparan dalam mempublikasikan berbagai informasi korporasi bagi publik untuk menjalin komunikasi dua arah yang saling membangun. Bentuk keterbukaan informasi Perusahaan tahun 2025, antara lain:

1. Penerbitan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahun Buku 2025;
2. Penerbitan *press release* sebanyak 3 kali;
3. Pengungkapan informasi mengenai kegiatan Perusahaan, laporan keuangan, dan lain-lain melalui situs web resmi Perusahaan dan media sosial;
4. Peliputan aktivitas Perusahaan melalui media cetak atau elektronik berskala lokal maupun nasional;
5. Penyerahan laporan keuangan secara berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia; dan
6. Paparan publik secara berkala.

The Company provides information on its official contact details in the "Company Profile" chapter as a means for stakeholders to access reliable and updated corporate information.

The Company also submits routine reports in accordance with the provisions of OJK regulations and other applicable laws and regulations. The public may access all of the Company's financial and non-financial information through the OJK SPE portal in a timely and comprehensive manner.

Reports on the securities holders register, periodic financial statements, the procedures for holding and reporting GMS, submission of advertising evidence, and the annual report constitute reporting documents that have been submitted and uploaded electronically to the Financial Services Authority.

TRANSPARENCY IN EXTERNAL COMMUNICATION

The Company maintains transparency in publishing various corporate information to the public in order to foster constructive two-way communication. Forms of the Company's information disclosure in 2025 included, among others:

1. The publication of the 2025 Annual Report and Financial Statements;
2. The issuance of press releases on 3 occasions;
3. Disclosure of information regarding the Company's activities, financial statements, and other matters through the Company's official website and social media channels;
4. Media coverage of the Company's activities in local and national print and electronic media;
5. Submission of periodic financial reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange; and
6. Regular public expose activities.

KODE ETIK [ESG G-07]

Code of Conduct

Perusahaan memiliki Kode Etik yang telah diperbarui terakhir kalinya pada 20 Oktober 2021. Kode Etik berlaku bagi seluruh karyawan di kantor pusat, unit bisnis, proyek, maupun seluruh jajaran manajemen, termasuk Direksi dan Dewan Komisaris, baik sebagai perseorangan maupun sebagai pihak yang bertindak atas nama Perusahaan.

Kode Etik diberlakukan sebagai standar yang mengatur hubungan komunikasi antar organ Perusahaan dan antar pemangku kepentingan yang dapat memberikan timbal balik secara positif, baik peningkatan nilai maupun pertumbuhan bisnis berkelanjutan, sehingga dapat membangun ketahanan bisnis Perusahaan di masa mendatang dengan lebih kuat.

Kode Etik dimuat dalam Buku Peraturan Perusahaan yang dibagikan kepada seluruh Manajemen dan karyawan Perusahaan. Pengenalan dan sosialisasi terhadap Kode Etik dan budaya Perusahaan diberikan kepada seluruh karyawan baru. Pokok-pokok Kode Etik Perusahaan meliputi:

1. Komitmen pada Pegawai;
2. Komitmen pada Pasien dan Pelanggan;
3. Komitmen pada Pemegang Saham dan Investor;
4. Komitmen pada Vendor dan Mitra Kerjasama Lainnya;
5. Komitmen pada Pemerintah dan Masyarakat; dan
6. Komitmen pada Kelestarian Lingkungan.

The Company has a Code of Conduct that was most recently updated on October 20, 2021. The Code of Conduct applies to all employees at the head office, business units, and project sites, as well as to all levels of management, including the Board of Directors and the Board of Commissioners, both in their individual capacities and when acting on behalf of the Company.

The Code of Conduct serves as a standard governing communication and relationships among the Company's organs and with stakeholders, with the aim of creating positive reciprocal outcomes in the form of increased value and sustainable business growth, thereby strengthening the Company's business resilience in the future.

The Code of Conduct is included in the Company Regulations Handbook, which is distributed to all management and employees. Introduction and socialization of the Code of Conduct and the Company's culture are provided to all new employees. The key content of the Company's Code of Conduct include:

1. Commitment to Employees;
2. Commitment to Patients and Customers;
3. Commitment to Shareholders and Investors;
4. Commitment to Vendors and Other Business Partners;
5. Commitment to the Government and the Community; and
6. Commitment to Environmental Sustainability.

ANTI GRATIFIKASI DAN ANTI KORUPSI [ESG G-07]

Anti-Corruption and Anti-Gratification

Perusahaan menerapkan budaya korporasi yang tegas menegakkan praktik anti gratifikasi dan anti korupsi.

Dalam upaya mengendalikan gratifikasi, Perusahaan memiliki kebijakan melarang pemberian maupun penerimaan hadiah dan/atau perjamuan kepada/dari pihak lain sebagai balas jasa dan/atau ungkapan simpati antar pribadi terkait dengan pekerjaan dan/atau jabatannya. Penerapan GCG di lingkungan Perusahaan termasuk ke dalam pengendalian budaya anti korupsi demi mencegah terjadinya penyalahgunaan kekuasaan, suap, dan gratifikasi.

Perusahaan juga telah melakukan sosialisasi kebijakan dan prosedur anti korupsi kepada seluruh organ Perusahaan, mulai dari karyawan, manajemen, hingga anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company enforces a strong corporate culture that upholds anti-gratification and anti-corruption practices.

As part of its efforts to control gratification, the Company has implemented a policy that prohibits the giving or receiving of gifts and/or entertainment to or from any parties as a form of compensation and/or personal goodwill related to one's job and/or position. The implementation of GCG within the Company also serves as a mechanism to foster an anti-corruption culture, thereby preventing the abuse of power, bribery, and gratification.

The Company has also conducted socialization of its anti-corruption policies and procedures to all Company organs, including employees, management, and members of the Board of Directors Board of Commissioners.



Perusahaan akan menindak tegas karyawan yang terbukti melakukan tindak korupsi melalui pemberian sanksi yang berat hingga pemberhentian secara tidak hormat.

Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan tidak mendapati adanya insiden korupsi di dalam lingkungan bisnis Perusahaan. Hal ini menunjukkan bahwa penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik perihal implementasi kebijakan anti korupsi di Perusahaan telah berjalan dengan optimal.

The Company will take firm action against any employees proven to have engaged in corrupt practices by imposing strict sanctions, including dishonorable dismissal.

As of December 31, 2025, the Company had not identified any corruption incidents within its business environment. This reflects that the implementation of Good Corporate Governance practices related to the Company's anti-corruption policy has been carried out optimally.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN [GRI 2-25, 2-26]

Whistleblowing System [GRI 2-25, 2-26]

Perusahaan memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) untuk mengendalikan tindakan kecurangan, pelanggaran kebijakan korporasi, pelanggaran kode etik, serta pelanggaran terhadap hukum yang dilakukan oleh karyawan. Sistem ini menjadi media terbuka bagi pihak internal dan eksternal untuk melaporkan segala keluhan dan pengaduan terkait adanya dugaan pelanggaran.

The Company has implemented a Whistleblowing System (WBS) to control fraudulent acts, violations of corporate policies, breaches of the Code of Conduct, and violations of laws committed by employees. This system serves as an open channel for both internal and external parties to report any complaints or allegations related to suspected violations.

PIHAK YANG MENGELOLA LAPORAN PELANGGARAN

- Satuan Pengawas Internal (SPI) Perusahaan
- Board of Director (BoD)
- Board of Commissioner (BoC)

PARTY IN CHARGE OF MANAGING REPORT

- Internal Audit Unit
- Board of Directors (BoD)
- Board of Commissioners (BoC)

CARA PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

WHISTLEBLOWING REPORT SUBMISSION

Pelapor dapat menyampaikan laporan dugaan pelanggaran melalui media:
Reporters may submit reports of suspected violations via the following channels:
Email : team.wbs@diagnos.co.id
SMS/Whatsapp: 0811-19198420
Pengiriman Surat: Up Departemen SPI
Mail Box: To Internal Audit Department

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perusahaan memberikan jaminan perlindungan bagi pelapor yang telah melaporkan tindakan pelanggaran yang terbukti dilakukan oleh internal Perusahaan. Pemberian perlindungan tersebut berupa:

1. Jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor;
2. Jaminan atas kerahasiaan isi laporan yang disampaikan;

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

The Company provides protection guarantees for whistleblowers who report proven violations committed by the Company's internal parties. Such protection includes:

1. Assurance of the confidentiality of the whistleblower's identity;
2. Assurance of the confidentiality of the information contained in the report submitted;

3. Jaminan atas perlindungan kemungkinan adanya tindakan ancaman, intimidasi, hukuman, ataupun tindakan tidak menyenangkan lainnya dari pihak pelapor; serta
4. Bagi pelapor internal, Perusahaan memberikan jaminan perlindungan untuk tidak dikenakan:
 - a. Pemecatan;
 - b. Penurunan jabatan atau pangkat;
 - c. Pelecehan atau diskriminasi dalam bentuk apapun; dan
 - d. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

LAPORAN YANG MASUK

Pada tahun 2025, Perusahaan tidak menerima laporan yang masuk di saluran *whistleblowing* yang dikelolanya.

INCOMING REPORT

In 2025, the Company did not receive any incoming report on its *whistleblowing* channel.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Implementation of the Corporate Governance Guidance

Terdapat 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi penerapan aspek dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu mengacu pada Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Berdasarkan rekomendasi tersebut, Perusahaan sebagai perusahaan terbuka menerapkan hal tersebut sebagai standar dalam menjalankan prinsip tata kelola. Adapun uraian penerapan aspek dan prinsip tata kelola yang dijalankan Perseroan dapat disampaikan sebagai berikut:

There are 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twentyfive) recommendations related to the implementation of Good Corporate Governance aspects and principles in accordance with OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines of Public Company. Based on these recommendations, the Company is a public company applies these aspects as standards in adhering to governance principles. The description of the implementation of governance aspects and principles carried out by the Company is as follows:

Pemenuhan Rekomendasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Fulfillment of Recommendations for Public Company Governance Guidelines

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship of Public Company with the Shareholders in Ensuring the Shareholders' Rights	Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS Principle 1: Improving the Value of GMS Convention	1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. Public Company has technical procedures for opened or closed voting that promote independency nd shareholders' interest.	Terpenuhi. Complied. Pemegang saham yang memberikan suara abstain atau tidak setuju dapat mengangkat tangannya agar suaranya dihitung. Setiap pemegang saham berhak mengeluarkan suaranya atas setiap usulan mata acara rapat sesuai tata cara yang diberlakukan dalam rapat. Shareholders who abstain or disagree may raise their hands so that their votes can be counted. Each shareholder has the right to cast their vote on every proposed agenda item of the meeting in accordance with the procedures applied in the meeting.



Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		<p>1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPST. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners are present at AGMS.</p>	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPST. All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors were present at the GMS.</p>
		<p>1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of GMS minutes is available on Public Company's website by no less than 1 (one) year.</p>	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Berita acara RUPS (yang disajikan dalam Bahasa Indonesia dan Inggris), baik itu RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa diumumkan pada situs web Perusahaan yang dapat dilihat paling sedikit 1 (satu) tahun setelah RUPS. Bilingual (Indonesian and English) minutes of GMS, either Annual GMS or Extraordinary GMS, are posted on the Company's website, which can be accessed for at least 1 (one) year after GMS.</p>
	<p>Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Principle 2: Improving Communication Quality of Public Company with Shareholders or Investors.</p>	<p>2.1 Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public company has a communication policy with shareholders or investors.</p>	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Kebijakan komunikasi Perusahaan dengan investor yang menggunakan beberapa platform media bertujuan untuk menginformasikan para pemegang saham tentang perkembangan relevan yang terjadi di Perusahaan. Pembaruan informasi seperti laporan keuangan triwulanan dan tahunan, tindakan korporasi, dan hal-hal lain diungkapkan melalui siaran pers, penerbitan di surat kabar nasional, dan publikasi di situs web Perusahaan, bersama dengan pengumuman yang muncul di situs web Bursa Efek Indonesia. Selain melalui Rapat Umum Pemegang Saham, setiap pemegang saham dapat, setiap saat, menghubungi Perseroan secara langsung melalui email ke Sekretaris Perusahaan yang tercantum dalam situs web Perusahaan. The Company's investor communication policy utilizes multiple media platforms to notify shareholders about relevant developments taking place in the Company. Updates of information, such as quarterly and annual financial statements, corporate action(s) and/or other matters, are disclosed through Press Releases, publications in newspapers with national coverage and posting on the Company's website, along with announcement on the Indonesia Stock Exchange's website. Apart from the General Meeting of Shareholders, each shareholder may contact the Company directly at any time via email to the Corporate Secretary, as listed on the Company's website.</p>

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		2.2 Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. Public Company discloses its communication policy with shareholders or investors in Website.	Terpenuhi. Complied. Kontak Perusahaan tersedia dalam situs web Perusahaan. The Company's contact is available on its website.
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Board of Commissioners Function and Role	Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Principle 3: Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners	3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of number of Board of Commissioners member shall consider the condition of Public Company.	Terpenuhi. Complied. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka dan mengacu pada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Jumlah Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The decision to determine the total members of the Board of Commissioners is taken in accordance with the POJK 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
		3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of Composition of Board of Commissioners member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	Terpenuhi. Complied. Komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan usulan rekomendasi tersebut sebagaimana yang telah diungkapkan pada Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini. The composition of the Company's Board of Commissioners adequately meets the proposed recommendation, as can be seen from the Profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.
	Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Principle 4: Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of Board of Commissioners	4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan Penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners .	Terpenuhi. Complied. Dewan Komisaris telah memiliki kebijakan penilaian sendiri (<i>self- assessment</i>). The Board of Commissioners has established its self-assessment policy.
		4.2 Kebijakan Penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in Annual Report of the Public Company.	Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris berdasarkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) tidak diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Perusahaan. A self-assessment report of the Board of Commissioners' performance was not disclosed in the Company's Annual Report.



Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of the member of the BoC if such member is involved in financial crime.	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Kode Etik menekankan pada integritas dan tidak mentoleransi setiap perilaku yang tidak etis. Apabila Dewan Komisaris terlibat dalam kegiatan penipuan maka akan segera diberhentikan atau diminta mengundurkan diri dari jabatannya dengan disertai alasan yang jelas atas pemecatan tersebut. Namun hingga saat ini, kejadian tersebut tidak pernah terjadi. The Code of Conduct emphasises on Integrity and does not tolerate any unethical behaviour. If in the unfortunate event of the Company's Board of Commissioner being implicated in any fraudulent activity, the concerned individual will be immediately dismissed or forced to resign from his position by duly submitting a resignation letter. However, to date, no such incidence has ever taken place.</p>
		4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committee that conduct Nomination and Remuneration function arrange succession policy in Nomination process of Directors member.	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Perusahaan telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang merekomendasikan perihal nominasi dan remunerasi untuk Dewan Komisaris sebelum kemudian ditetapkan untuk diangkat dalam RUPS. The Company has a Nomination and Remuneration Committee that is responsible in terms of nomination and remuneration for the Board of Commissioners before then appointed by the GMS.</p>
Fungsi dan Peran Direksi Board of Directors Function and Role	Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Principle 5: Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors	5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. Determination of Number of Board of Directors members considers the condition of a Public Company and the effectiveness of decision-making.	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Komposisi anggota Direksi mengacu pada POJK 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. The composition of the Board of Directors is in accordance with the Financial Services Authority's Regulation POJK 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
		5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of composition of Board of Directors member considers the variety of expertise, knowledge, and experiences required.	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Komposisi anggota Direksi memperhatikan usulan rekomendasi tersebut sebagaimana yang telah diungkapkan pada Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini. The composition of the Company's Board of Directors adequately meets the proposed recommendation, as can be seen from the Profile of the Board of Directors in this Annual Report.</p>

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
		5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Member of Board of Directors who is liable for accounting or finance has accounting expertise and/or knowledge.	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Kualifikasi dan riwayat kerja Direksi telah diungkapkan pada Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini. Qualification and professional background of the Board of Directors can be seen from the Profile of the Board of Directors in this Annual Report.</p>
	<p>Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</p> <p>Principle 6: Improving the Quality of Job and Responsibility Performance of BoD</p>	6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. Board of Directors has self-assessment policy to assess performance of Directors.	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Evaluasi kinerja Direksi berdasarkan <i>Key Performance Indicator</i> (KPI). Anggota Direksi dapat melakukan <i>self-assessment</i> untuk mengukur sejauh mana Direksi telah memenuhi KPI yang ditentukan dan ditetapkan pada awal setiap tahun. The evaluation of the Board of Director's performance is based on Key Performance Indicators (KPI). The members of the Board of Directors can conduct self-assessment on the extent to which those pre-determined KPIs were met.</p>
		6.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of BoD is disclosed in Annual Report of Public Company.	<p>Hasil penilaian kinerja Direksi berdasarkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) tidak diungkapkan di dalam Laporan Tahunan Perusahaan. A self-assessment report of the Board of Directors' performance was not disclosed in the Company's Annual Report.</p>
		6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. Board of Directors have a policy related to resignation of Board of Directors member if involved in financial crimes.	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Kode Etik menekankan pada integritas dan tidak mentoleransi setiap perilaku yang tidak etis. Apabila Direksi terlibat dalam kegiatan penipuan maka akan segera diberhentikan atau diminta mengundurkan diri dari jabatannya dengan disertai alasan yang jelas atas pemecatan tersebut. Namun hingga saat ini, kejadian tersebut tidak pernah terjadi. The Code of Conduct emphasises on Integrity and does not tolerate any unethical behaviour. If in the unfortunate event of the Company's Board of Directors being implicated in any fraudulent activity, the concerned individual will be immediately dismissed or forced to resign from his position by duly submitting a resignation letter. However, to date, no such incidence has ever taken place.</p>



Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of the Stakeholders	Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Principle 7: Improving Corporate Governance Aspect through Participation of Stakeholders	7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . Public Company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi. Complied. Perusahaan melarang Orang Dalam untuk berdagang, baik untuk akun pribadinya atau atas nama orang lain, ketika orang yang memiliki informasi material non-publik, memberitahu informasi material non-publik kepada orang lain yang melanggar hukum. The Company forbids any insider trading, either for their personal account or on behalf of others, while in possession of material non-public information, disclosing the material non-public information to others in violation of the law.
		7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti fraud</i> . Public Company has anti corruption and anti fraud policy.	Terpenuhi. Complied. Perusahaan memiliki kebijakan tersebut yang dimuat dalam Kode Etik. The Company has the policy set forth in Code of Conduct.
		7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . Public Company has policies concerning selection and capability improvement of suppliers and vendors.	Terpenuhi. Complied. Perusahaan memiliki kebijakan tersebut yang dimuat dalam Kode Etik. The Company has the policy set forth in Code of Conduct.
		7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company has a policy concerning the fulfillment of creditor's rights.	Terpenuhi. Complied. Perusahaan memiliki kebijakan tersebut yang dimuat dalam Kode Etik. The Company has the policy set forth in Code of Conduct.
		7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> Public Company has a policy of whistleblowing system.	Terpenuhi. Complied. Perusahaan memiliki kebijakan sistem WBS. The Company has the policy concerning WBS system.
		7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company has long-term incentive policy for Directors and employees.	Saat ini, Perseroan tidak memiliki kebijakan tertulis apa pun mengenai hal ini. At the moment, the Company does not have any written policy on this matter.

Aspek Aspect	Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Pelaksanaan Implementation
Keterbukaan Informasi Information Disclosure	<p>Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi</p> <p>Principle 8: Improving the Implementation of Information Disclosure</p>	<p>8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Public Company takes benefit from the application of a broader information technology other than Website as information disclosure media.</p>	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Perusahaan menggunakan berbagai platform media (daring dan luring) untuk mengungkapkan informasi korporasi. The Company uses multiple media platforms (offline and online) to disclose corporate related information.</p>
		<p>8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.</p> <p>Annual Report of Public Company discloses beneficial owner in share ownership of Public Company of at least 5% (five percent), other than disclosure of beneficial owner in share ownership of Public Company through major and controlling shareholders.</p>	<p>Terpenuhi. Complied.</p> <p>Diungkapkan di Informasi Pemegang Saham pada Laporan Tahunan ini. Disclosed in the Shareholders Information in this Annual Report.</p>



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Diagnos

CLINICAL LABORATORY

06

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

Dengan penuh rasa tanggung jawab, kami berupaya untuk mendukung pasien kami dan masyarakat luas untuk menjalani hidup yang lebih sehat melalui pengembangan inovasi, pemanfaatan teknologi, serta pertumbuhan yang sejalan dengan tren layanan kesehatan terkini.

With a deep sense of responsibility, we strive to empower our patients and wider communities to lead healthier lives by fostering innovation, embracing technology, and growing in line with current healthcare trends.



STRATEGI KEBERLANJUTAN [OJK A.1] [GRI 2-22, 2-23]

Sustainability Strategy [OJK A.1] [GRI 2-22, 2-23]

Diagnos menyadari bahwa setiap keputusan bisnis harus dipandu oleh rasa tanggung jawab untuk bersikap etis dan patuh terhadap peraturan serta hukum yang berlaku. Upaya ini sejalan dengan aspek keberlanjutan yang sangat erat hubungannya dengan prinsip-prinsip lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST) atau *environmental, social, governance* (ESG). Dengan memprioritaskan keberlanjutan, pertumbuhan bisnis didorong untuk menggunakan pendekatan seimbang yang menyelaraskan kepentingan pemegang saham, kebutuhan masyarakat, dan pelestarian lingkungan dalam area operasional. Pada akhirnya, Diagnos dapat berkontribusi terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs).

Dalam membangun keberlanjutan, kami membutuhkan fondasi kuat untuk mengembangkan Diagnos sebagai perusahaan tepercaya yang menjunjung tinggi standar etika tertinggi di seluruh operasinya. Keberlanjutan tidak lagi sekedar menjadi tanggung jawab karena terdapat banyak peluang dari upaya untuk menciptakan dampak positif lebih dari kepentingan Perusahaan. Dari sudut pandang internal, keberlanjutan merefleksikan citra positif Diagnos sebagai sebuah perusahaan bertanggung jawab dan membuka peluang untuk pertumbuhan bisnis secara jangka panjang.

Diagnos memiliki visi dan misi korporasi sebagai panduan untuk menjalankan bisnis sesuai aspek keberlanjutan. Visi dan misi korporasi telah menjelma menjadi visi dan misi keberlanjutan dan sebagai bagian dari Bundamedik Healthcare System (BMHS), Perusahaan menjalankan keberlanjutan dengan berpegang pada Value BMHS.

Diagnos recognizes that every business decision must be guided by a sense of responsibility to act ethically and in compliance with applicable laws and regulations. This approach is aligned with sustainability principles, which are closely related to environmental, social, and governance (ESG) aspects. By prioritizing sustainability, business growth is driven through a balanced approach that aligns the interests of shareholders, the needs of society, and environmental preservation within the Company's operational areas. Ultimately, Diagnos is able to contribute to the Sustainable Development Goals (SDGs).

In building sustainability, we require a strong foundation to develop Diagnos as a trusted company that upholds the highest ethical standards across all of its operations. Sustainability is no longer merely an obligation, as it also presents numerous opportunities to create positive impacts beyond the Company's interests. From an internal perspective, sustainability reflects Diagnos' positive image as a responsible company and opens opportunities for long-term business growth.

Diagnos has established a corporate vision and mission as guidance for conducting business in line with sustainability aspects. The corporate vision and mission have evolved into the Company's sustainability vision and mission, and as part of the Bundamedik Healthcare System (BMHS), the Company implements sustainability initiatives in adherence to BMHS values.

Value Bundamedik Healthcare System

Bundamedik Healthcare System hadir dengan inovasi modern dan pelayanan terintegrasi yang unggul bagi kebutuhan kesehatan menyeluruh keluarga.

Bundamedik Healthcare System offers modern innovations and superior integrated services for families to have a comprehensive health services.

COMPASSION

Jujur dan dapat dipercaya dalam setiap tindakan, setia pada etika profesi dan etika bisnis yang sejalan dengan nilai-nilai organisasi.

Honest and trustworthy in every action, upholding professional and business ethics that align with the organization's values.



COMPETENCE

Mampu menjadi teladan, memimpin diri sendiri dan orang lain, serta menciptakan kader.

Able to serve as a role model, lead oneself and others, and develop future leaders.



CHANGE AGILITY

Cerdas dan tangkas dalam menghadapi setiap tantangan dan perubahan.

Intelligent and agile in responding to challenges and change.



COLLABORATION

Berpikir terbuka, bersikap sopan, menyampaikan ide dan gagasan secara efektif untuk membangun komitmen dan hubungan baik.

Open-minded and courteous, able to communicate ideas and insights effectively to build commitment and strong relationships.



CREATE INNOVATION

Proaktif melakukan perbaikan berkelanjutan, berani menyampaikan ide-ide baru yang kreatif dan inovatif.

Proactive in pursuing continuous improvement and courageous in putting forward creative and innovative ideas.





KONTRIBUSI TERHADAP PENCAPAIAN TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN

Perusahaan berkontribusi pada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) melalui operasi harian, pengembangan strategi, dan kolaborasi dengan para pemangku kepentingan. Pencapaian TPB menjadi upaya yang berkelanjutan dan Perusahaan berperan untuk ambil bagian dari inisiatif global dan menjadi fokus jangka panjang Diagnos pada keberlanjutan. Berikut merupakan kontribusi Perusahaan terhadap pencapaian TPB yang relevan dengan operasionalnya:

CONTRIBUTION TO THE SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

The Company contributes to the Sustainable Development Goals (SDGs) through daily operations, development of strategies, and collaboration with stakeholders. Achieving the SDGs is an ongoing effort and the Company plays a role in participating in this global initiatives and it has become Diagnos' long-term focus on sustainability. The Company's contributions to SDGs that are relevant to its operations include:



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

Goal SDG	Kontribusi Diagnos Diagnos' Contribution	Kinerja Keberlanjutan Diagnos Diagnos' Sustainability Performance
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 	Memfasilitasi akses masyarakat untuk mendapatkan layanan kesehatan berkualitas. Facilitating the people to access high-quality healthcare services.	Kinerja Operasional Operational Performance
5 GENDER EQUALITY 	Memastikan karyawan mendapatkan perkembangan karier dan ekonomi yang adil tanpa memandang gender. Ensuring employees receive fair career and economic development opportunities regardless of gender.	Pengelolaan Karyawan Employee Management
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 	Menyediakan lapangan kerja bagi masyarakat setempat untuk pembangunan ekonomi daerah. Providing employment opportunities for local communities to support regional economic development.	Kontribusi Sosial Social Contribution
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 	Menggunakan penerapan teknologi mutakhir untuk memberikan layanan kesehatan berkualitas. Utilizing advanced technologies to deliver high-quality healthcare services.	Kinerja Operasional Operational Performance
10 REDUCED INEQUALITIES 	Memberikan kesempatan pelatihan dan peningkatan keterampilan bagi karyawan. Providing training opportunities and skills development programs for employees.	Pengelolaan Karyawan Employee Management
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION 	Penanganan limbah rumah sakit B3 dan non-B3 yang sesuai dengan regulasi untuk melindungi lingkungan dan mencegah penularan penyakit. Managing hazardous (B3) and non-hazardous (B3) hospital waste in accordance with regulations to protect the environment and prevent the spread of disease.	Kinerja Lingkungan Environmental Performance

Goal SDG	Kontribusi Diagnos Diagnos' Contribution	Kinerja Keberlanjutan Diagnos Diagnos' Sustainability Performance
	<p>Melindungi lingkungan melalui praktik operasional berkelanjutan yang mengedepankan efisiensi energi dan lainnya. Protecting the environment through sustainable operational practices that prioritize energy efficiency and other initiatives.</p>	Kinerja Lingkungan Environmental Performance
	<p>Mematuhi hukum dan etika sosial, serta memenuhi izin lingkungan dalam penerapan praktik tata kelola perusahaan yang sehat. Complying with laws and social conduct, and fulfilling requirements for environmental permit in the implementation of sound corporate governance practices.</p>	Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance

MENGELOLA HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN
[OJK E.4] [GRI 2-29]

Perusahaan menganggap keterlibatan pemangku kepentingan sebagai aspek penting dari penerapan tata kelola keberlanjutan. Mempertahankan komunikasi dua arah dan berkelanjutan dengan pemangku kepentingan merupakan komponen penting dari budaya korporasi yang mengamalkan nilai-nilai Bundamedik Healthcare System (BMHS).

Perusahaan melihat bahwa keberadaan pemangku kepentingan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjalanannya hingga saat ini. Dalam upaya menciptakan kegiatan bisnis yang tetap menghasilkan keuntungan dan berkontribusi terhadap keberlanjutan, dukungan dari para pemangku kepentingan menjadi salah satu kunci yang menentukan pencapaian Perusahaan. Berangkat dari pemahaman tersebut, Perusahaan secara rutin menjalin komunikasi dengan para pemangku kepentingan untuk menciptakan hubungan harmonis antar kedua belah pihak.

MANAGING THE RELATIONSHIPS WITH STAKEHOLDERS
[OJK E.4] [GRI 2-29]

The Company considers stakeholder engagement to be an essential aspect of implementing sustainable governance. Maintaining two-way and continuous communication with stakeholders is a key component of the corporate culture that upholds the values of the Bundamedik Healthcare System (BMHS).

The Company recognizes that stakeholders are an integral part of its journey to date. In its efforts to conduct business activities that remain profitable while contributing to sustainability, the support of stakeholders is one of the key factors in determining the Company's achievements. Based on this understanding, the Company regularly engages in communication with stakeholders to foster harmonious relationships between both parties.

Kelompok Groups	Topik Pembahasan dan Metode Interaksi Topics of Engagement and Interaction Method	Respon Perusahaan Company Response
Pemegang Saham Shareholders	Akuntabilitas atas kinerja ekonomi, lingkungan, dan sosial Perusahaan. Accountability for the Company's economic, environmental, and social performance.	Publikasi berkala (laporan tahunan, laporan keuangan triwulanan, laporan eksplorasi triwulanan) dan pengungkapan di situs web. Pelaksanaan RUPS setidaknya sekali setahun. Regular publication (annual report, quarterly financial report, quarterly exploration report) and disclosure on the website. Holding a General Meeting of Shareholders at least once a year.
Karyawan Employees	Hubungan saling memahami yang menguntungkan dari sisi hak dan kewajiban di antaranya mencakup kesejahteraan dan keselamatan karyawan. Mutually beneficial relationships based on mutual understanding of rights and obligations, including employee welfare and occupational safety.	Portal internal Perusahaan sebagai sarana komunikasi antara Manajemen dan karyawan terkait strategi dan kinerja usaha. Interaksi antara Manajemen dan karyawan melalui Divisi HR terkait isu <i>human capital</i> mencakup remunerasi, penilaian kinerja, fasilitas, dan hal-hal lainnya terkait ketenagakerjaan. The Company's internal portal serves as a communication channel between Management and employees regarding business strategy and performance. Interaction between Management and employees through the HR Division covers human capital issues, including remuneration, performance appraisal, benefits, and other employment-related matters.



Kelompok Groups	Topik Pembahasan dan Metode Interaksi Topics of Engagement and Interaction Method	Respon Perusahaan Company Response
Pemerintah Government	Pelaporan wajib, dukungan ke pemerintah melalui program sosial, serta pembayaran pajak. Mandatory reporting, support to the government through social programs, and the payment of taxes.	Mengelola hubungan baik dengan pemerintah dengan memberikan pelaporan secara tepat waktu dan sesuai ketentuan dan memenuhi setiap izin yang dibutuhkan untuk menjalankan usaha di bidang kesehatan. Maintaining strong relationships with the government by submitting timely and compliant reports and fulfilling all permits and licenses required to operate in the healthcare sector.
Pemasok Supplier	Transparansi dalam pengadaan barang dan jasa, kerja sama yang menguntungkan antar kedua belah pihak sesuai hak dan kewajiban dalam kontrak. Transparency in the procurement of goods and services, and mutually beneficial cooperation between both parties in accordance with the rights and obligations stipulated in the contract.	Melaksanakan proses penawaran kontrak (tender) secara teratur dengan cara yang terbuka dan transparan. Mempersiapkan dokumen kontrak yang mencakup kepatuhan terhadap hukum. Conducting contract tender processes in a regular, open, and transparent manner, and preparing contract documents that ensure compliance with applicable laws.
Pasien Patients	Kualitas laboratorium dan pelayanan kesehatan lainnya yang berkualitas dan terpercaya. High-quality and reliable laboratory services and other healthcare services.	Memberikan pelayanan prima kepada pasien dan membina hubungan baik melalui saluran komunikasi, salah satunya <i>Information Center</i> . Providing excellent service to patients and fostering strong relationships through communication channels, one of which through the Information Center.
Masyarakat Community	Pelaksanaan program sosial dan lingkungan untuk membantu memberdayakan masyarakat terkait dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan. Implementation of social and environmental programs to help empower communities in relation to economic, social, and environmental impacts.	Melaksanakan program tanggung jawab sosial dan lingkungan secara berkala untuk membantu mengatasi berbagai isu di tengah masyarakat, sekaligus berdialog untuk membina hubungan baik secara jangka panjang. Conducting social and environmental responsibility programs on a regular basis to help address various issues within communities, while engaging in dialogue to foster long-term, constructive relationships.

KENDALA, TANTANGAN, DAN PELUANG MENERAPKAN KEBERLANJUTAN [OJK E.5]

Obstacles, Challenges and Opportunities in Implementing Sustainability [OJK E.5]

Perusahaan telah menjadikan aspek keberlanjutan sebagai bagian dari operasi dan strategi bisnis. Selama menjalankan operasional yang berpedoman pada keberlanjutan, Perusahaan menghadapi sejumlah tantangan.

Perkembangan kerangka kerja pelaporan keberlanjutan serta regulasi yang berada di dalamnya terjadi cukup cepat. Kondisi ini menuntut penerapan keberlanjutan secara komprehensif dan tuntas. Diagnos harus terlibat aktif untuk menjadi solusi yang meringankan dampak usaha terhadap sosial dan lingkungan. Kami berupaya untuk menjalankan hal ini melalui pengelolaan operasi yang melindungi lingkungan, terutama terkait efisiensi energi dan pengelolaan limbah medis.

Operasional berkelanjutan telah menjadi bagian dari Diagnos dan akan terus dijalankan. Kami melihat hal ini sebagai sebuah peluang untuk menghadapi tantangan-tantangan internal dan berkontribusi bagi eksternal kami. Kapabilitas sumber daya manusia untuk terus memahami pelaporan keberlanjutan dan perkembangan lain yang terkait dengannya akan menjadi tetap fokus pembelajaran bagi Perusahaan. Hal ini penting untuk semakin memperkuat kinerja keberlanjutan Perusahaan dan meraih peluang usaha, serta semakin berkontribusi bagi pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

The Company has integrated sustainability aspects into its operations and business strategy. In carrying out operations guided by sustainability principles, the Company has encountered several challenges.

Developments in sustainability reporting frameworks and the related regulations are occurring at a rapid pace. This condition requires the comprehensive and thorough implementation of the sustainability aspect. Diagnos must be actively involved in providing solutions that help mitigate the social and environmental impacts of its business activities. We strive to achieve this through operational management that protects the environment, particularly with regard to energy efficiency and medical waste management.

Sustainable operations have become an integral part of Diagnos and will continue to be implemented going forward. We view this as an opportunity to address internal challenges while contributing to external stakeholders. Enhancing the capability of human resources to continuously understand sustainability reporting and related developments will remain a key learning focus for the Company. This is essential to further strengthen the Company's sustainability performance, capture business opportunities, and increase its contribution to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).





RISIKO PENERAPAN KEBERLANJUTAN [OJK E.3]

Sustainability Implementation Risks [OJK E.3]

Perusahaan memahami kendala, tantangan, dan peluang dalam menerapkan keberlanjutan, begitu juga dengan risiko yang mengiringi. Hal ini membuat Perusahaan berupaya untuk mengelola risiko keberlanjutan secara optimal untuk mengantisipasi dan memitigasinya.

The Company understands the obstacles, challenges, and opportunities in implementing sustainability, as well as the associated risks. This understanding drives the Company to manage sustainability risks optimally to anticipate and mitigate potential impacts.

PERAN ANGGOTA DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Seperti halnya dengan manajemen risiko terkait bisnis, dalam menjalankan manajemen risiko keberlanjutan, Perusahaan mendorong partisipasi aktif dari seluruh elemen Perusahaan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, komite-komite penunjang di bawah Dewan Komisaris, organ pendukung Direksi, serta seluruh divisi.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

As with business risk management, in implementing sustainability risk management, the Company encourages the active participation of all elements of the organization, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, supporting committees under the Board of Commissioners, supporting organs of the Board of Directors, and all divisions.

Dewan Komisaris melakukan pengawasan pelaksanaan manajemen risiko dibantu oleh komite-komite. Direksi mengawasi pelaksanaannya dengan berdasarkan laporan kinerja dari setiap divisi dan berperan dalam menyusun kebijakan, strategi, dan pedoman.

The Board of Commissioners oversees the implementation of risk management with the assistance of the committees, while the Board of Directors supervises its implementation based on performance reports from each division and plays a role in formulating policies, strategies, and guidelines.

IDENTIFIKASI DAN MITIGASI RISIKO

Risiko-risiko yang telah diidentifikasi dan dimitigasi oleh Perusahaan untuk tahun 2025 dan ke depannya adalah sebagai berikut:

RISK IDENTIFICATION AND MITIGATION

The sustainability risks that have been identified and mitigated by the Company for 2025 and beyond are as follows:

Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Mitigation
Peningkatan biaya terkait penggunaan energi. Higher cost related to energy consumption.	Menggunakan instrumen listrik yang lebih hemat energi, seperti lampu LED. Choosing an electrical instrument that is more efficient in terms of energy consumption, such as LED lights.
Pelanggaran terhadap pengelolaan limbah yang tidak sesuai regulasi. Breach of regulation in waste management.	Mengelola limbah sesuai ketentuan regulasi, dan melibatkan pihak ketiga berizin. Secara berkala melaporkan hasil pengelolaan limbah kepada regulator. Managing waste in accordance with the applicable regulation, with the involvement of licensed third-party. Regularly report the waste management results to regulators.
Anomali cuaca dan intensitas hujan deras. Weather anomaly and the intensity of heavy rain.	<ul style="list-style-type: none"> Cuaca yang tidak menentu karena berbagai anomali yang menyebabkan intensitas hujan sangat deras, dapat berdampak pada keamanan lokasi outlet Diagnos. Risikonya beragam mulai dari banjir hingga petir yang dapat menyebabkan kerusakan pada alat-alat medis. Perusahaan mengantisipasinya dengan memastikan pembuangan air hujan di outlet berjalan dengan baik, terutama melalui perawatan berkala secara mandiri. Peralatan medis juga dilindungi dari risiko tegangan listrik tinggi atau pemutusan hubungan secara paksa melalui alat pelindung. Perusahaan juga mempersiapkan generator untuk mendukung aliran listrik apabila terjadi pemutusan hubungan listrik secara mendadak. Unpredictable weather conditions due to various anomalies that cause extremely heavy rainfall may impact the safety of Diagnos outlet. The risks range from flooding to lightning strikes, which can result in damage to medical equipment. The Company anticipates these risks by ensuring proper rainwater drainage at outlets, particularly through regular in-house maintenance. Medical equipment is also protected against the risk of high electrical voltage or forced power interruptions through protective devices. In addition, the Company prepares generators to support power supply in the event of sudden power outages.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [OJK F.1] [GRI 2-23, 2-24]

Building a Culture of Sustainability [OJK F.1] [GRI 2-23, 2-24]

Budaya keberlanjutan Diagnos berkaitan erat dengan visi dan misi korporasi, serta nilai-nilai Bundamedik Healthcare System (BMHS) sebagai pedoman. Realisasinya terlihat dari upaya Diagnos mengikuti standar praktik industri terbaik dan menanamkannya di prosedur operasional untuk dijalankan dalam keseharian aktivitas bisnis.

The sustainability culture of Diagnos is closely linked to its corporate vision and mission, as well as the Bundamedik Healthcare System (BMHS) values as guidelines. This is evident in Diagnos' efforts to adhere to industry best practice standards and embed them in operational procedures for daily business activities.

Visi dan misi, serta nilai-nilai BMHS telah diketahui oleh karyawan seperti halnya dengan prosedur operasi. Ini semua menjadi pedoman bagi karyawan, tidak hanya dalam praktik operasi yang berkaitan dengan internal, namun juga saat berinteraksi dengan pihak ketiga seperti vendor dan agen.

The vision and mission, as well as BMHS values have been known by employees, along with the operating procedures. These serve as guidelines for employees, not only in internal operational practices but also when interacting with third parties such as vendors and agents.

Pembangunan budaya keberlanjutan dijalankan terus-menerus setiap tahunnya, salah satunya melalui pelatihan dan partisipasi di sosialisasi atau workshop terkait regulasi dan perkembangan keberlanjutan. Pada tahun 2025, kegiatan-kegiatan tersebut mencakup: [OJK E.2]

The development of sustainability culture is carried out continuously every year, one of which is done through training and by participating in socialization and workshops related to regulations and sustainability developments. In 2025, the activities included the following: [OJK E.2]

Jenis Pelatihan Type of Training	Induction	Soft skill	Hard skill	Leadership	Sertifikasi Certification	Sosialisasi Socialization
Medical	9		45			4
Non-medical	14	2	46	1	4	21
Total	23	2	91	1	4	25

Jenis Pelatihan Type of Training	Jenis Kelamin Gender	Induction	Soft skill	Hard skill	Leadership	Sertifikasi Certification	Sosialisasi Socialization
Medical	Laki-laki Male	6		53			43
	Perempuan Female	35		230			199
Non-medical	Laki-laki Male	38	30	100	10	3	149
	Perempuan Female	79	113	245	21	8	308
Total	Laki-laki Male	44	30	153	10	3	192
	Perempuan Female	114	113	475	21	8	507

Tahun Year	Bulan Month	Metode Method	Jenis Type	Kategori Category	Penyelenggara Organizer	Judul Title
2025	Mei May	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	HC	Sertifikasi Petugas P3K First Aid Officer Certification
2025	Mei May	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi	NON MEDIC	HC	Sertifikasi Petugas P3K
2025	Juni June	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi	NON MEDIC	PPM Manajemen	Certified Procurement Officer
2025	Juni June	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi	NON MEDIC	PPM Manajemen	Certified Procurement Officer



Tahun Year	Bulan Month	Metode Method	Jenis Type	Kategori Category	Penyelenggara Organizer	Judul Title
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – General Manager HC Certification – General Manager
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – Supervisor
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – Supervisor
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – Supervisor
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – Supervisor
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – Staff

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

ASPEK EKONOMI [OJK B.1]

ECONOMIC ASPECT [OJK B.1]

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Unit Bisnis Diagnos Diagnos' Business Unit	Unit	5	5	5
Jumlah Outlet Number of Outlets	Outlet	37	31	...
Layanan Laboratorium Patologi Klinik Clinical Pathology Laboratory Services	Outlet	37	31	27
Layanan Laboratorium Patologi Anatomi Anatomical Pathology Laboratory Services	Outlet	2	2	1
Layanan Laboratorium Genomik Genomic Laboratory Services	Outlet	1	1	1
Layanan Kesehatan Homecare Homecare Health Services	Outlet	1	1	1
Layanan Kesehatan Korporat Corporate Healthcare	Outlet	108	108	27
Pendapatan Neto Net Revenues	Rp juta Rp million	166.264	163.072	145.696
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year	Rp juta Rp million	2.937	747	(13.655)
Jumlah Pemasok Lokal Number of Local Suppliers	Perusahaan Companies	320	277	295

ASPEK LINGKUNGAN [OJK B.2]
ENVIRONMENTAL ASPECT [OJK B.2]

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Konsumsi Air Bersumber dari PDAM Water Consumption Sourced from PDAM	M ³	3.365	1.190	3.084
Pemakaian Kertas Paper Usage	Rim	4.436	3.676	3.049
Konsumsi BBM Fuel Consumption	Liter	61.406	16.545	13.106
	Gigajoule	2.100,08	565,84	448,23
Konsumsi Listrik Bersumber dari PLN Electricity Consumption Sourced from PLN	kWh	1.704.409	249.828	688.310
	Gigajoule	6.135,87	899,38	2.477,91
Limbah Non-B3 yang Dihasilkan Non-hazardous Waste Generated	Ton	7.012	4.59	9.02
Limbah Cair yang Dihasilkan Liquid Waste Generated	M ³	3.367	2.690	2.035
Limbah Air yang Dihasilkan Wastewater Generated	M ³	2.692	952	2.467

ASPEK SOSIAL [OJK B.3]
SOCIAL ASPECT [OJK B.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Person	523	513	516
Persentase Tenaga Kerja Lokal dibandingkan Jumlah Karyawan Percentage of Local Workers to Total Employees	%	100%	100%	100%
Jumlah Karyawan Wanita Total Female Employees	Orang Person	353	344	340
Jumlah Karyawan Pria Total Male Employees	Orang Person	170	169	174
Perwakilan Wanita di Posisi Senior Manager Female Representation in Senior Management	Orang Person	3	3	3
Persentase Tenaga Kerja Lokal di Posisi Senior Manager Local Workers Representation in Senior Manager	Orang Person	7	4	4
Jumlah Program Pelatihan Number of Training Programs	Program	123	117	103
Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	Kali Times	2	11	18
Kematian Akibat Kerja Work-Related Deaths	Kali Times	0	0	0
Jumlah Program CSR Number of CSR Programs	Program	1	6	
Jumlah Dana CSR Total CSR Funds	Rp juta Rp million	22	45	



KINERJA EKONOMI

Economic Performance

KOMITMEN KAMI [GRI 3-3]

Kami berkomitmen untuk menciptakan nilai ekonomi jangka panjang bagi para pemangku kepentingan melalui praktik bisnis yang bertanggung jawab dan mengembangkan bisnis kami secara berkelanjutan.

PENDEKATAN KAMI [GRI 3-3]

Kami berupaya menghasilkan dan mendistribusikan nilai ekonomi melalui strategi bisnis yang mencakup pemanfaatan teknologi untuk mendukung Bundamedik Healthcare System (BMHS) dalam mengembangkan ekosistem layanan kesehatan yang berkualitas bagi masyarakat.

Sebagai bagian dari komitmen Perusahaan terhadap bisnis yang berkelanjutan, kami terus berinovasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan. Melalui penerapan teknologi terdepan di bidang laboratorium, Diagnos siap untuk terus memenuhi kebutuhan masyarakat yang terus berkembang. Inisiatif ini tidak hanya membantu pasien, tetapi juga memungkinkan cakupan pelayanan yang lebih luas dan memastikan ketahanan keuangan jangka panjang bagi Diagnos.

DISTRIBUSI NILAI EKONOMI [GRI 201-1]

Operasional kami menghasilkan nilai ekonomi yang bermanfaat bagi internal dan eksternal Perusahaan. Seberapa besar kontribusi Perusahaan bagi seluruh pemangku kepentingannya dapat dilihat dari nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan.

Nilai ekonomi yang dihasilkan didapatkan dari pendapatan Perusahaan, mencakup pendapatan dari hasil operasi, serta pendapatan dari penghasilan bunga. Nilai ini berasal dari aktivitas usaha dan hasilnya memberikan manfaat secara internal untuk operasional dan keberlangsungan usaha Perusahaan.

Nilai ekonomi yang didistribusikan lebih luas karena mencakup nilai ekonomi Perusahaan terkait pembayaran biaya operasional, biaya karyawan, hingga hal lainnya. Nilai ini berkaitan erat dengan hubungan antara Perusahaan dan pihak ketiga dalam menjalankan operasionalnya.

OUR COMMITMENT [GRI 3-3]

We are committed to creating long-term economic value for stakeholders through responsible business practices and expanding our business in a sustainable manner.

OUR APPROACH [GRI 3-3]

We strive to create and distribute economic value through the business strategies that include the utilization of technology to support the Bundamedik Healthcare System (BMHS) in developing a high-quality healthcare service ecosystem for the community.

As part of the Company's commitment to sustainable business, we continue to innovate to enhance service quality. Through the adoption of leading-edge laboratory technologies, Diagnos remains well positioned to meet the evolving needs of the community. These initiatives not only benefit patients, but also enable broader service coverage and ensure long-term financial resilience for Diagnos.

DISTRIBUTION OF ECONOMIC VALUE [GRI 201-1]

Our operations generate economic value that benefits both the Company's internal and external stakeholders. The extent of the Company's contribution to its stakeholders can be seen from the direct economic value generated and distributed.

The economic value generated is derived from the Company's revenue, including income from operating activities as well as interest income. This value originates from business activities and primarily provides internal benefits to support the Company's operations and business sustainability.

The economic value distributed has a broader impact, as it includes the Company's economic contributions related to the payment of operating expenses, employee expenses, and other expenditures. This value is closely linked to the Company's relationships with third parties in its business conduct.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan Direct Economic Value Generated and Distributed

(Rp juta | Rp million)

Uraian Description	2025	2024	2023
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Direct Economic Value Generated			
Pendapatan Neto Net Revenues	166.624	163.072	145.696
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Total Direct Economic Value Generated	166.624	163.072	145.696
Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan Direct Economic Value Distributed			
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	87.856	90.238	85.899
Beban Penjualan dan Pemasaran Selling and Marketing Expenses	9.755	8.603	9.745
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	63.714	62.271	64.161
Pembayaran Pajak Tax Payments	2.469	116	83
Total Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan Total Direct Economic Value Distributed	2.470	1.844	(14.192)

Nilai ekonomi yang dihasilkan Perusahaan meningkat 33,95% dibandingkan tahun sebelumnya seiring dengan peningkatan pendapatan. Peningkatan nilai ekonomi yang dihasilkan juga berdampak positif pada nilai ekonomi yang didistribusikan karena biaya-biaya kepada karyawan dan pihak ketiga telah dibayarkan semua, begitu juga dengan kewajiban Perusahaan terhadap pajak.

The economic value generated by the Company increased by 33.95% compared to the previous year, in line with higher revenue. This increase also had a positive impact on the economic value distributed, as all costs to employees and third parties have been paid, as have the Company's tax obligations.

Hal tersebut memperlihatkan bahwa Perusahaan mampu berkontribusi lebih banyak bagi para pemangku kepentingan seiring dengan pertumbuhan kinerja bisnisnya.

This demonstrates the Company's ability to contribute more significantly to its stakeholders in line with the growth of its business performance.

PENCAPAIAN TARGET [OJK F.3]

Pencapaian target keuangan telah diungkapkan di bab "Analisis dan Pembahasan Manajemen" di Laporan Tahunan. [OJK F.2]

TARGET ACHIEVEMENT [OJK F.3]

The achievement of financial targets has been disclosed in the "Management Discussion and Analysis" chapter of the Annual Report. [OJK F.2]

Pencapaian target keberlanjutan erat kaitannya dengan penyaluran dana CSR. Pada tahun 2025, dana CSR Perusahaan mencapai Rp22 juta dan telah membiayai seluruh program CSR yang direncanakan bagi masyarakat di sekitar area operasional (laboratorium Diagnos).

The achievement of sustainability targets is closely linked to the distribution of CSR funds. In 2025, the Company's CSR funds amounted to Rp22 million and were used to finance all CSR programs planned for communities surrounding the Company's operational areas (Diagnos laboratories).



PEMASOK LOKAL

Perusahaan bekerja sama dengan pemasok lokal, yaitu mereka yang berkedudukan di Indonesia, untuk menjalankan operasional laboratorium kesehatan.

Total pemasok lokal dibandingkan total pemasok secara keseluruhan mencakup 15,52% pada tahun 2025. Dengan menggunakan pemasok lokal, Perusahaan secara tidak langsung mendukung perkembangan perekonomian lokal.

LOCAL SUPPLIERS

The Company collaborates with local suppliers, defined as those domiciled in Indonesia, to support the operations of its healthcare laboratories.

In 2025, local suppliers accounted for 15,52% of the Company's total suppliers. By engaging local suppliers, the Company indirectly supports the development of the local economy.

Pemasok Operasional Operational Vendors

Uraian Description	Jumlah Pemasok (Perusahaan) Number of Suppliers (Companies)			Nilai Pembelian (Rp Miliar) Purchase Value (Rp Billion)		
	2025	2024	2023	2025	2024	2023
Total Pemasok Total Suppliers	320	277	295	63,3	54,1	52,2
Total Pemasok Lokal (Barang) Total Local Suppliers (Goods)	257	209	215	61,4	52,9	50,1
Total Pemasok Lokal (Jasa) Total Local Suppliers (Services)	63	88	114	1,89	1,2	2,1

KINERJA LINGKUNGAN Environmental Performance

KOMITMEN KAMI [GRI 3-3]

Kami berkomitmen untuk menghargai energi yang telah mendukung operasi laboratorium kami dengan menggunakan energi secara penuh tanggung jawab dan memperhatikan kelestarian lingkungan.

PENDEKATAN KAMI [GRI 3-3]

Akses terhadap pasokan energi yang andal sangat penting bagi laboratorium karena ini menjadi dasar bagi Perusahaan untuk melayani pasien dengan perawatan optimal sembari memastikan operasi berjalan efisien. Kami berkomitmen untuk membuat pilihan yang bertanggung jawab terkait konsumsi energi untuk meminimalkan pemborosan dan mencegah konsumsi berlebihan. Kami menyadari bahwa sumber daya ini harus dikelola dengan baik dan mencegah penggunaan berlebihan untuk memastikan emisi dari operasional laboratorium tetap terjaga.

OUR COMMITMENT [GRI 3-3]

We are committed to appreciate the energy that supports our laboratory operations by using it responsibly while paying attention to environmental sustainability.

OUR APPROACH [GRI 3-3]

Access to a reliable energy supply is essential for laboratory operations, as it forms the foundation for the Company to serve patients with optimal care while ensuring operational efficiency. We are committed to making responsible choices regarding energy consumption to minimize waste and prevent excessive use. We recognize that this resource must be managed prudently to avoid overconsumption and to ensure that emissions from laboratory operations remain controlled.

PENGGUNAAN MATERIAL RAMAH LINGKUNGAN [OJK F.5]

Dalam operasional laboratorium, Diagnos berupaya untuk mengedepankan penggunaan peralatan yang memiliki material atau termasuk kategori ramah lingkungan. Hal ini mencakup beberapa hal sebagai berikut:

- Penggunaan plastik sampah daur ulang (*biodegradable & recyclable*) untuk sampah medis & non medis;
- Penggunaan material gelas yang dapat digunakan kembali (*reusable glassware*) untuk peralatan laboratorium. Peralatan-peralatan ini dapat dicuci kembali sehingga mengurangi limbah gelas;
- Bahan-bahan kimia tidak beracun dan dapat dihilangkan/dibuang dengan aliran air sehingga tidak berdampak pada lingkungan;

Penggunaan material ramah lingkungan mendukung Diagnos untuk menjadi laboratorium bertanggung jawab dan mengurangi dampak terhadap lingkungan dan manusia melalui pengurangan limbah berbahaya.

KONSUMSI AIR [OJK F.8]

Keberadaan air penting bagi Perusahaan untuk mendukung operasional laboratorium, terutama untuk memberikan perawatan yang higienis bagi pasien dan membersihkan (mencuci) peralatan medis. Air juga digunakan untuk mendukung aktivitas di kantor. Sumber air yang diperoleh berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM).

Perusahaan menghimbau seluruh karyawan untuk bijaksana dalam menggunakan air melalui kampanye penghematan air. Perusahaan juga melakukan perawatan dengan mengganti pipa air yang bocor.

Rentang konsumsi air kami tetap konsisten selama tiga tahun terakhir. Kami akan terus meningkatkan upaya pengelolaan air dengan memantau konsumsi air, mengamati pola fluktuasi, dan mengambil tindakan perbaikan jika diperlukan.

USE OF ENVIRONMENTALLY FRIENDLY MATERIAL [OJK F.5]

In its laboratory operations, Diagnos strives to prioritize the use of equipment made from materials that are environmentally friendly or fall into that category. This includes the following practices:

- The use of recyclable and biodegradable plastic waste bags for both medical and non-medical waste;
- The use of reusable glassware for laboratory equipment. These items can be washed and reused, thereby reducing glass waste;
- The use of non-toxic chemical materials that can be neutralized or disposed of through water flow without causing negative environmental impacts;

The use of environmentally friendly materials supports Diagnos in becoming a responsible laboratory and helps reduce environmental and human impacts through the minimization of hazardous waste.

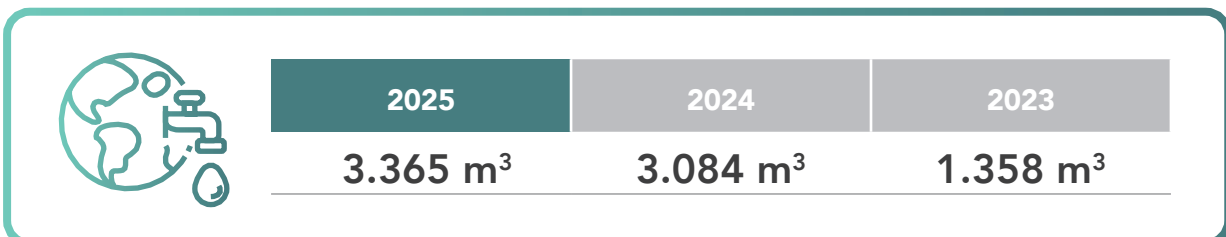
WATER CONSUMPTION [OJK F.8]

Water is essential for the Company to support laboratory operations, particularly in providing hygienic care for patients and in cleaning (washing) medical equipment. Water is also used to support office activities. The Company's water supply is sourced from the Regional Water Supply Company (PDAM).

The Company encourages all employees to use water wisely through water conservation campaigns. In addition, the Company carries out maintenance activities, including replacing leaking water pipes.

Our water consumption has remained consistent over the past three years. We will continue to enhance our water management efforts by monitoring water consumption, observing fluctuation patterns, and taking corrective actions when necessary.

Konsumsi Air: PDAM [ESG E-04] Water Consumption: PDAM [ESG E-04]





MENGELOLA LIMBAH DAN EFLUEN SECARA BERTANGGUNG JAWAB [OJK F.14] [GRI 306-1, 306-2]

Perusahaan terus berupaya mengurangi dampak ekologis dari operasionalnya melalui metode pengelolaan limbah yang tepat. Dalam kegiatan bisnisnya sehari-hari, Perusahaan menghasilkan limbah B3 dan non B3, baik dalam bentuk padat maupun cair. Perusahaan menyadari dampak negatif dari pembuangan limbah yang tidak dikelola dan dibuang sesuai regulasi dan standar industri.

Perusahaan mengelola limbahnya terutama sesuai dengan regulasi pembuangan limbah laboratorium rumah sakit di Indonesia yang mengacu pada Permenkes No. 18 Tahun 2020 dan Permen LHK No. 23 Tahun 2020, yang mewajibkan pemilahan, penyimpanan, pengangkutan, dan pemusnahan limbah B3 sesuai jenisnya.

Limbah B3 dibuang sesuai jenisnya menggunakan wadah berwarna dan dilaporkan secara berkala ke regulator. Limbah cair dikelola melalui Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) untuk menghasilkan limbah sesuai baku mutu lingkungan pada saat dibuang ke badan air atau saluran kota. Limbah padat diolah pihak ketiga sesuai regulasi pemerintah daerah.

RESPONSIBLE WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT [OJK F.14] [GRI 306-1, 306-2]

The Company strives to reduce the ecological impact of its operations through proper waste management. In its daily business activities, the Company generates hazardous (B3) and non-hazardous waste (non-B3), in both solid and liquid forms. The Company recognizes the negative impacts of waste that is not managed and disposed of in accordance with applicable regulations and industry standards.

The Company manages its waste primarily in compliance with regulations governing hospital laboratory waste management in Indonesia, referring to Ministry of Health Regulation No. 18 of 2020 and Ministry of Environment and Forestry Regulation No. 23 of 2020, which require the segregation, storage, transportation, and destruction of hazardous waste according to its type.

Hazardous waste is disposed of according to its classification using color-coded containers and is periodically reported to regulators. Liquid waste is treated through a Wastewater Treatment Plant (WWTP) to ensure that the effluent meets environmental standards before being discharged into water bodies or municipal drainage systems. Solid waste is processed by third parties in accordance with local government regulations.

Limbah yang Dihasilkan [OJK F.13] [ESG E-05] [GRI 306-3] Generated Waste [OJK F.13] [ESG E-05] [GRI 306-3]

Jenis Limbah Types of Waste	Satuan Unit	2025	2024	2023	Sumber Limbah Waste Source
Limbah Tidak Berbahaya Non-Hazardous Waste					
Limbah non infeksius Non-infectious waste	Ton	12,82	4,59	3,10	Kegiatan perkantoran Office activities
Limbah air dari kegiatan MCK Wastewater from MCK activities	M ³	4.175	952	2.467	Kamar mandi, wastafel Bathroom, sink
Limbah Berbahaya Hazardous Waste					
Limbah infeksius & B3 Infectious and B3 waste	Ton	16,65	12,05	9,02	Kegiatan laboratorium Laboratory activities

Keterangan | Notes:

Tidak terdapat limbah yang dialihkan ke Tempat Pembuangan Sampah Akhir (TPA) tanpa diolah dan tidak terdapat limbah yang diolah untuk digunakan kembali.
There was no waste disposed of at the final disposal site (landfill) without treatment, and no waste was processed for reuse.

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [OJK F.4]

Biaya untuk menjalankan bisnis yang bertanggung jawab terhadap lingkungan sepanjang tahun 2025 berjumlah Rp205 juta. Alokasinya adalah sebagai berikut:

Uraian Description	2025 (Rp)	2024 (Rp)	2023 (Rp)
Biaya pengelolaan limbah B3 B3 waste management costs	159.632.472	128.956.212	78.572.275
Biaya UKL/UPL UKL/UPL costs	15.400.000	13.392.500	22.000.000
Biaya <i>pest control</i> Pest control costs	2.632.700	2.370.000	0
Biaya pengelolaan air limbah Wastewater management costs	28.000.000.	27.150.000	7.000.000
TOTAL	205.664.472	171.868.712	107.572.275

KONSUMSI ENERGI DAN EMISI GRK [OJK F.7, F.12]

Konsumsi energi Perusahaan berasal dari listrik yang dibeli, serta Bahan Bakar Minyak (BBM) yaitu berjenis pertalite, pertamax, dan solar. Energi tersebut berasal dari sumber tak terbarukan.

Perusahaan menyadari bahwa operasional laboratorium bergantung pada konsumsi energi untuk memastikan peralatan medis kami berfungsi dengan optimal untuk melayani pasien. Hal ini berdampak pada penggunaan dan intensitas energi yang tinggi. Konsumsi energi dari BBM kendaraan operasional serta energi listrik menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK) dan kami berkomitmen untuk mengurangi konsumsi energi sehingga berdampak pada pengurangan emisi guna memastikan bahwa Perusahaan beroperasi secara berkelanjutan.

Perusahaan berkomitmen untuk mengurangi emisinya, khususnya untuk mendukung Pemerintah Indonesia dalam mencapai target *net zero emission* (NZE) 2060. Komitmen ini terlihat jelas dalam operasional harian Perusahaan dalam mengurangi penggunaan energi, sehingga menurunkan emisi yang dihasilkan. [ESG E-06, E-07]

Berbagai upaya dilakukan dalam rangka menekan penggunaan energi selama kegiatan operasional berlangsung yaitu melalui kebijakan penghematan energi, seperti menyalakan lampu atau fasilitas penerangan hanya pada saat dibutuhkan maupun penggunaan alat-alat pendukung yang hemat energi, serta penerapan kontrol yang cermat bagi penggunaan kendaraan operasional untuk menghemat bahan bakar. Selain itu, Perusahaan telah menerapkan pemanfaatan lampu hemat energi (LED) untuk penerangan seiring pemanfaatan cahaya alami saat siang hari di ruang kantor.

ENVIRONMENTAL COSTS [OJK F.4]

The cost to operate a responsible business towards the environment throughout 2025 amounted to Rp205 million. The allocation is as follows:

ENERGY CONSUMPTION AND GHG EMISSION [OJK F.7, F.12]

The Company's energy consumption is derived from purchased electricity and fuel oil (BBM), namely pertalite, pertamax, and solar. The energy originates from non-renewable sources.

The Company recognizes that laboratory operations depend on energy consumption to ensure that medical equipment functions optimally in serving patients. This condition results in relatively high energy usage and intensity. Energy consumption from fuel for operational vehicles as well as electricity consumption generates greenhouse gas (GHG) emissions, and the Company is committed to reducing energy consumption to lower emissions and ensure that the Company operates sustainably.

The Company is committed to reduce its emission, particularly to support the Indonesian Government in achieving net zero emission (NZE) 2060. This is a commitment that is evident on the Company's daily operation in reducing energy usage, thus lowering generated emission. [ESG E-06, E-07]

Various efforts have been undertaken to reduce energy usage during operational activities, which included the provision of energy efficiency policies such as using lighting and illumination facilities only when needed, utilization of energy-efficient supporting equipment, and carefully controls the use of operational vehicles to reduce fuel consumption. In addition, the Company has been using energy-efficient LED lighting and maximizing natural daylight during office working hours.



Hingga 31 Desember 2025, Perusahaan hanya mencatatkan emisi GRK dari Cakupan 1 (konsumsi BBM) dan Cakupan 2 (konsumsi listrik yang dibeli dari PLN). Perusahaan tidak mencatatkan emisi GRK Cakupan 3 (konsumsi energi dari luar Perusahaan).

As of December 31, 2025, the Company has only recorded GHG emissions from Scope 1 (fuel consumption) and Scope 2 (electricity purchased from PLN). The Company did not record Scope 3 GHG emissions (energy consumption from sources outside the Company).

Konsumsi energi Perusahaan pada tahun 2025 mengalami peningkatan 271% dibandingkan tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena banyaknya aktivitas yang menunjang ekspansi Perusahaan. Peningkatan konsumsi energi juga berdampak pada peningkatan emisi GRK sebesar 462% dibandingkan tahun sebelumnya. [GRI 302-4, 305-5]

The Company's energy consumption in 2025 increased by 271% compared to the previous year. This change occurred due to many of the Company's activities to support the expansion. The increase in energy consumption also resulted in an increase in GHG emissions by 462% compared to the previous year. [GRI 302-4, 305-5]

Konsumsi dan Intensitas Energi [OJK F.6] [GRI 302-1, 302-3]
Energy Consumption and Intensity [OJK F.6] [GRI 302-1, 302-3]

Sumber Energi Energy Source	Satuan Unit	2025	2024	2023
Listrik [ESG E-03] Electricity [ESG E-03]	kWh	1.704.409	249.828	688.310
	Gigajoule	6.135,87	899,38	2.478
BBM Fuel	Liter	61.406	16.545	13.106
	Gigajoule	2.100,08	565,84	432,50
Total Konsumsi Energi Total Energy Consumption	Gigajoule	8.235,95	1.465,22	2.910,42
Total Pendapatan Total Revenues	Rp juta Rp million	166.624	163.072	145.696
Intensitas Energi Energy Intensity	Gigajoule/Rp juta Gigajoule/Rp million	0,0495	0,0090	0,0200

Keterangan | Note:

- Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gigajoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004. | Fuel consumption from liters converted to Gigajoules using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004
- Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gigajoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004. | Electricity consumption from kwh converted to Gigajoules using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

Emisi GRK Cakupan 1 & 2 [OJK F.11] [ESG E-01] [GRI 305-1, 305-2, 305-4]
GHG Emission Scope 1 & 2 [OJK F.11] [ESG E-01] [GRI 305-1, 305-2, 305-4]

Sumber Energi Energy Source	Satuan Unit	2025	2024	2023
Emisi Cakupan 1 Scope 1 Emissions				
Emisi GRK Cakupan 1 Scope 1 GHG Emissions	Ton CO ₂ eq	40.775	39.207	25.820
Emisi GRK Cakupan 2 Scope 2 GHG Emissions	Ton CO ₂ eq	226	217	782
Total Emisi GRK Total GHG Emissions	Ton CO ₂ eq	40.775	39.424	26.602
Total Pendapatan Total Revenues	Rp juta Rp million	166.624	163.072	145.696

Emisi GRK Cakupan 1 & 2 [OJK F.11] [ESG E-01] [GRI 305-1, 305-2, 305-4]
 GHG Emission Scope 1 & 2 [OJK F.11] [ESG E-01] [GRI 305-1, 305-2, 305-4]

Sumber Energi Energy Source	Satuan Unit	2025	2024	2023
Intensitas Emisi GRK Cakupan 1 Scope 1 GHG Emissions Intensity	Ton CO ₂ eq/Rp juta Ton CO ₂ eq/Rp million	0,2452	0,2404	0,1772
Intensitas Emisi GRK Cakupan 2 Scope 2 GHG Emissions Intensity	Ton CO ₂ eq/Rp juta Ton CO ₂ eq/Rp million	0,0014	0,0013	0,0054
Total Intensitas Emisi GRK [ESG-02] Total GHG Emissions Intensity [ESG-02]	Ton CO ₂ eq/Rp juta Ton CO ₂ eq/Rp million	0,2466	0,2418	0,1826

Keterangan | Description:

- Perhitungan Emisi GRK atas pemakaian BBM (Solar) menggunakan referensi pedoman teknis penghitungan baseline emisi GRK sector berbasis energi, Bappenas, 2014. | Calculation of GHG emissions from the use of fuel (diesel) using the reference technical guidelines for calculating baseline GHG emissions in the energy-based sector, Bappenas, 2014.
- Perhitungan Emisi GRK dari pemakaian kwh listrik dilakukan berdasarkan ketentuan dari Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM, 2017. | Calculation of GHG emissions from the use of kWh of electricity is carried out based on the provisions of the Directorate General of Electricity, Ministry of Energy and Mineral Resources, 2017.

KINERJA SOSIAL UNTUK KARYAWAN KAMI

Social Performance for Our Employees

KOMITMEN KAMI [GRI 3-3]

Kami berkomitmen untuk memperlakukan karyawan dengan penuh rasa hormat dan memperhatikan kebutuhan mereka untuk bertumbuh bersama dengan Perusahaan seiring pengembangan karier mereka.

OUR COMMITMENT [GRI 3-3]

We are committed to treating our employees with respect and addressing their needs to grow alongside the Company throughout their career development.

PENDEKATAN KAMI [GRI 3-3]

Kami selalu menjaga standar kualitas layanan dengan bantuan karyawan dan tenaga medis profesional yang kompeten, profesional, serta ahli dan berpengalaman di bidangnya. Mereka juga haruslah memenuhi persyaratan untuk dapat bekerja sesuai etika profesional dan memiliki integritas yang tinggi.

OUR APPROACH [GRI 3-3]

We consistently uphold high standards of service quality with the support of competent, professional, and highly skilled medical personnel and employees who possess relevant expertise and experience in their respective fields. They are also required to meet professional ethical standards and demonstrate a high level of integrity.

Karyawan dan tenaga medis yang terampil dan terlatih sangat penting untuk memberikan layanan laboratorium yang prima kepada pasien dan memastikan keselamatan mereka.

Skilled and well-trained employees and medical personnel are essential to deliver excellent laboratory services to patients and ensure their safety.

Kami mengelola seluruh sumber daya manusia yang dimiliki Perusahaan secara terorganisir dan penuh tanggung jawab. Karyawan yang direkrut telah dipastikan memenuhi seluruh persyaratan internal dan regulasi industri. Kebijakan pengelolaan karyawan juga memperhatikan kesejahteraan dan pengembangan diri mereka sesuai regulasi ketenagakerjaan yang berlaku. Karyawan kami adalah mitra pertumbuhan bisnis dan perhatian terhadap mereka menjadi salah satu kunci keberhasilan Diagnos untuk menjadi laboratorium kepercayaan masyarakat.

We manage all of the Company's human resources in an organized and responsible manner. All recruited employees are ensured to meet internal requirements as well as applicable industry regulations. Our human resource management policies also take into account employee welfare and personal development in accordance with prevailing labor regulations. Our employees are partners in business growth, and our commitment to their well-being is one of the key success factors enabling Diagnos to become a trusted laboratory for the community.



KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA [OJK F.18]

Perusahaan menjalankan praktik ketenagakerjaan yang adil dan memberikan kesempatan yang sama bagi semua karyawan. Perusahaan mempekerjakan orang-orang dari berbagai latar belakang untuk berbagai peran dan fungsi. Perusahaan menyadari bahwa peningkatan keragaman di struktur organisasi korporasi dan unit bisnis akan mendukung pencapaian tujuan strategis dan pembangunan berkelanjutan Perusahaan.

Kesetaraan dalam kesempatan kerja di Diagnos salah satunya terlihat dari kebijakan rekrutmen. Seleksi kandidat didasarkan pada berbagai perspektif yang beragam, namun tanpa melakukan diskriminasi berdasarkan usia atau jenis kelamin.

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY [OJK F.18]

The Company is fair when it comes to employment practices and provides equal opportunities for all employees. The Company employs individuals from diverse backgrounds across various roles and functions. The Company recognizes that increasing diversity within its corporate structure and business units supports the achievement of its strategic objectives and the advancement of sustainable development.

Equal employment opportunities at Diagnos are reflected, among others, in the Company's recruitment policies. Candidate selection is based on diverse perspectives, without discrimination in terms of age or gender.

Kesetaraan Gender [S-01] Gender Equality [S-01]

Level Jabatan Level of Position	Pria Male		Wanita Female	
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage
Entry-level	110	21,0%	249	47,6%
Mid-level	50	9,6%	99	18,9%
Senior-level	4	0,8%	4	0,8%
Executive-level	6	1,1%	1	0,2%
Total Karyawan Total Employees	170	32,5%	353	67,5%

Level Karyawan Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur [S-02] Employee Level by Gender and Age Group [S-02]

Rentang Usia (tahun) Age Range (years old)	Level Jabatan Level of Position								Total Karyawan Number of Employees
	Entry-level (L4-L6)		Mid-level (L3)		Senior-level (L2)		Executive-level (L1)		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-24	4	23	0	0	0	0	0	0	27
25-34	89	236	1	3	1	0	2	0	332
35-44	43	51	5	10	3	1	1	0	114
45-55	13	14	4	5	0	2	3	1	42
>55	1	5	0	1	0	1	0	0	8

Tingkat Pergantian Karyawan [S-03]

Employee Turnover Rate [S-03]

Uraian Description	Jumlah Karyawan Total Employees	Persentase Karyawan Employee Percentage
Jumlah Karyawan Mengundurkan Diri/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resigned/Terminated	88	17,02%
Jumlah Karyawan Baru/Pengganti Number of New/Replacement Employees	125	24,18%

PRAKTIK KETENAGAKERJAAN YANG BERTANGGUNG JAWAB

Perusahaan menegakkan Hak Asasi Manusia (HAM) dan memastikan seluruh karyawan terlindungi dari berbagai macam diskriminasi.

Peraturan Perusahaan dan berbagai regulasi internal lainnya telah ditetapkan untuk melindungi karyawan dari risiko-risiko pelanggaran HAM dan perilaku pelecehan atau diskriminatif. [ESG S-08, S-09]

Penegakan Peraturan Perusahaan yang ketat dan berkelanjutan memungkinkan Perusahaan untuk mengakhiri tahun 2025 tanpa adanya kasus pelanggaran hak asasi manusia. [ESG S-07]

PENOLAKAN TERHADAP TENAGA KERJA ANAK DAN KERJA PAKSA [OJK F.19]

Praktik ketenagakerjaan Perusahaan dijalankan dengan berdasarkan pada regulasi yang berlaku, terutama di Indonesia, tempat Perusahaan beroperasi, sesuai dengan Pasal 77 Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Perusahaan juga mengikuti standar ketenagakerjaan yang berlaku internasional untuk menegakkan Hak Asasi Manusia (HAM) seperti ILO (International Labour Organization), khususnya Konvensi 138 (Usia Minimum) dan Konvensi ILO No. 29 (1930) tentang Kerja Paksa dan Konvensi ILO No. 105 (1957) tentang Penghapusan Kerja Paksa.

Perusahaan memiliki kebijakan terkait minimum usia yang dapat diterima sebagai karyawan serta aturan jam kerja karyawan. Adapun usia yang dapat diterima sebagai karyawan adalah 18 tahun, sedangkan aturan kerja karyawan terhitung Senin hingga Jumat selama 8 (delapan) jam. [ESG S-10]

Pada unit kerja dan level karyawan tertentu, Perusahaan melaksanakan sistem kerja giliran (*shift work*), yang pengaturannya disesuaikan dengan kondisi lapangan. Apabila terdapat kelebihan waktu kerja, maka akan diperhitungkan sebagai kerja lembur yang besaran kompensasinya sudah ditetapkan sehingga tidak membuat karyawan merasa dimanfaatkan. Perusahaan juga memberikan kesempatan untuk beristirahat pada jam-jam tertentu.

RESPONSIBLE EMPLOYMENT PRACTICES

The Company upholds Human Rights (HAM) and ensures that all employees are protected from all forms of discrimination.

Company Regulations and other internal regulations have been established to protect employees from the risks of human rights violations and harassment or discriminatory. [ESG S-08, S-09]

Strict and continuous enforcement of Company Regulations enabled the Company to conclude 2025 without any cases of human rights violations. [ESG S-07]

REJECTION OF CHILD LABOR AND FORCED LABOR [OJK F.19]

The Company's employment practices are carried out in accordance with applicable regulations, particularly those in Indonesia where the Company operates, as stipulated in Article 77 of Law No. 13 of 2003 on Manpower. The Company also adheres to internationally recognized labor standards to uphold human rights (HAM), including those set by the International Labour Organization (ILO), specifically ILO Convention No. 138 on Minimum Age, ILO Convention No. 29 (1930) on Forced Labour, and ILO Convention No. 105 (1957) on the Abolition of Forced Labour.

The Company has policies regarding the minimum age for employment and employee working hours. The minimum age for employment is 18 years, while standard working hours are from Monday to Friday for 8 (eight) hours per day. [ESG S-10]

For certain work units and employee levels, the Company implements a shift work system, with arrangements adjusted to operational conditions. Any excess working hours are calculated as overtime, with compensation that ensures employees are not taken advantage. The Company also provides designated rest periods during working hours.



Ketentuan-ketentuan ketenagakerjaan yang berlaku di Perusahaan telah ditetapkan dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara manajemen dan karyawan yang mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak. Cakupan PKB adalah seluruh karyawan Perusahaan. [GRI 2-30]

REMUNERASI KARYAWAN [OJK F.20]

Perusahaan menyadari pentingnya remunerasi sebagai salah satu faktor yang mendukung kualitas kehidupan karyawan dan meningkatkan etos kerja. Hal tersebut membuat kami berkomitmen untuk menerapkan remunerasi yang kompetitif dalam setiap jenjang jabatan, termasuk pada *entry level*.

Berdasarkan dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, Perusahaan memberikan remunerasi kepada karyawan golongan terendah sesuai dengan Upah Minimum Regional/Provinsi (UMR/UMP) yang ditetapkan oleh pemerintah setempat.

The internal provisions regarding employment practices within the Company are set out in the Collective Labor Agreement (CLA) between management and employees, which governs the rights and obligations of both parties. The CLA covers all Company employees. [GRI 2-30]

EMPLOYEE REMUNERATION [OJK F.20]

The Company recognizes the importance of remuneration as one of the key factors supporting employees' quality of life and motivating them to work. Accordingly, we are committed to set a competitive remuneration across all job levels, including entry-level positions.

In accordance with applicable laws and regulations, the Company provides remuneration to employees in the lowest grade in line with the Regional/Provincial Minimum Wage (UMR/UMP) as determined by the local government.

Upah Pegawai Berdasarkan Provinsi Employee Remuneration by Province

Area Operasional Operational Areas	Provinsi/Daerah Provinces/Regions	Upah Minimum Provinsi/Regional Minimum Wages Provinces/Regional (Rp)	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah Lowest Employee Benefits	Persentase Besaran UMR terhadap Imbal Jasa Percentage of UMR Compared to Benefits
JABODETA	DKI JAKARTA, TANGERANG SELATAN, DEPOK	5.729.876	5.729.876	100%
JAWA BARAT	BEKASI	5.938.885	5.938.885	100%
JAWA BARAT	BANDUNG	4.737.678	4.737.678	100%
JAWA TENGAH	BREBES	2.400.350	2.400.350	100%
JAWA TIMUR	SURABAYA	5.288.796	5.288.796	100%
BALI	DENPASAR	3.499.878	3.499.878	100%
SULAWESI SELATAN	MAKASSAR	4.148.179	4.148.179	100%
SUMATERA BARAT	PADANG	3.182.960	3.182.960	100%
RIAU	PEKANBARU	3.998.179	3.998.179	100%
SUMATERA SELATAN	PALEMBANG	4.192.837	4.192.837	100%
KEP. RIAU	BATAM	5.357.982	5.357.982	100%

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN [OJK F.21] [ESG S-11]

Pelatihan terkait proses di laboratorium serta penanganan alat-alat medis dengan aman senantiasa dilakukan untuk mencegah risiko bahaya bagi pasien dan karyawan. Terdapat kebijakan yang tegas bagi para tenaga medis (*frontliner*) untuk selalu mengenakan

DECENT AND SAFE WORK ENVIRONMENT [OJK F.21] [ESG S-11]

Training related to laboratory processes and the safe handling of medical equipment is consistently conducted to prevent risks to both patients and employees. Strict policies are in place for medical personnel (*frontliners*) to always wear appropriate

Alat Pelindung Diri (APD) yang tepat seperti masker dan sarung tangan saat berinteraksi dengan pasien untuk meminimalkan risiko penularan. Karyawan juga didorong untuk memberi tahu atasan mereka tentang situasi berbahaya di tempat kerja.

Perusahaan juga melakukan tinjauan secara rutin dan berkala terhadap kondisi alat-alat yang digunakan di seluruh area operasional, sehingga semua alat dipastikan dalam keadaan baik, layak, serta sesuai dengan standar kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Pemeriksaan peralatan K3 juga tersedia agar selalu dapat digunakan sesuai dengan standar K3 yang berlaku, sehingga Perusahaan dapat senantiasa mencapai target *zero accident*.

Pada tahun 2025, Perusahaan tidak mencatat insiden cedera kerja dan cedera dengan dampak yang fatal sehingga tidak terdapat kematian atau penyakit akibat kerja yang dialami oleh para karyawan. [ESG S-06]

Perusahaan juga menyediakan fasilitas pendukung kerja yang terjaga untuk menjamin kenyamanan kerja karyawan. Fasilitas ini mencakup ruang istirahat khusus, mushola, dan fasilitas pendukung lainnya sesuai kebutuhan karyawan.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN [OJK F.22]

Perusahaan mengelola tempat kerjanya dengan memprioritaskan budaya kerja yang mendukung pembelajaran berkelanjutan, pertumbuhan karier, dan pengembangan profesional. Dengan berinvestasi pada potensi karyawan kami dan menyelaraskan upaya pengembangan dengan prioritas strategis, kami bertujuan untuk membangun tenaga kerja yang tangguh, terampil, dan siap mendukung Perusahaan untuk menyediakan layanan laboratorium berkualitas.

Inisiatif pembelajaran dan pengembangan Perusahaan dipandu oleh komitmen kuat untuk mengembangkan karyawan selaras dengan nilai-nilai inti BMHS. Pada tahun 2025, peningkatan kapabilitas karyawan difokuskan pada: [OJK F.22] [GRI 404-2]

Personal Protective Equipment (PPE), such as masks and gloves, when interacting with patients in order to minimize the risk of transmission. Employees are also encouraged to report any hazardous situations in the workplace to their supervisors.

The Company also conducts regular and periodic reviews of the condition of equipment across all operational areas to ensure that all equipment are in good condition, fit for use, and compliant with occupational health and safety (OHS) standards. OHS equipment inspections are also carried out to ensure that such equipment is always available and usable in accordance with applicable OHS standards, enabling the Company to consistently achieve its zero-accident target.

In 2025, the Company recorded no incidents of work-related injuries or fatal injuries and therefore, there were no cases of employee deaths or occupational diseases. [ESG S-06]

The Company also provides supporting work facilities that are well-maintained to ensure employee comfort. These facilities include dedicated rest areas, a prayer room, and other supporting facilities tailored to employees' needs.

EMPLOYEE TRAINING AND DEVELOPMENT [OJK F.22]

The Company manages its workplace by prioritizing a work culture that supports continuous learning, career growth, and professional development. By investing in our employees' potential and aligning development with strategic priorities, we aim to build a resilient, skilled workforce that is well prepared to support the Company in delivering high-quality laboratory services.

The Company's learning and development initiatives are guided by a strong commitment to employee development in line with BMHS's core values. In 2025, enhancement programs on employee capability were focused on the following areas: [OJK F.22] [GRI 404-2]

Tahun Year	Bulan Month	Metode Method	Jenis Type	Kategori Category	Penyelenggara Organizer	Judul Title
2025	Mei May	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	HC	Sertifikasi Petugas P3K First Aid Officer Certification
2025	Mei May	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	HC	Sertifikasi Petugas P3K First Aid Officer Certification
2025	Juni June	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	PPM Manajemen	Certified Procurement Officer



Tahun Year	Bulan Month	Metode Method	Jenis Type	Kategori Category	Penyelenggara Organizer	Judul Title
2025	Juni June	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	PPM Manajemen	Certified Procurement Officer
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – General Manager HC Certification – General Manager
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – Supervisor HC Certification - Supervisor
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – Supervisor HC Certification - Supervisor
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – Supervisor HC Certification - Supervisor
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – Supervisor HC Certification - Supervisor
2025	Agustus August	Eksternal External	Hardskill – Sertifikasi Hard Skill – Certification	NON MEDIC	One GML – BNSP	Sertifikasi HC – Staff HC Certification - Staff

Jumlah yang diinvestasikan untuk menyelenggarakan program pelatihan karyawan sepanjang tahun 2025 adalah sebesar Rp247.737.900.

The total amount invested in the employee training programs throughout 2025 amounted to Rp247,737,900.

Pelatihan Karyawan [GRI 404-1]
Employee Training [GRI 404-1]

Uraian Description	Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan Number of Employees Receiving Training (a)			Jam Pelatihan Training Hours (b)	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Karyawan Average Training Hours per Employee (c=b/a)
	Pria Male	Wanita Female	Total		
TOTAL	139	359	498	9.521	19,1
Berdasarkan Jenis Pelatihan By Training Type					
Soft Skill	67	187	254	2.820	11,1
Hard Skill	114	320	434	6.701	15,4
Berdasarkan Usia By Age					
>55	1	2	3	37	12,33

Uraian Description	Jumlah Karyawan yang Memperoleh Pelatihan Number of Employees Receiving Training (a)			Jam Pelatihan Training Hours (b)	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Karyawan Average Training Hours per Employee (c=b/a)
	Pria Male	Wanita Female	Total		
51-55	3	4	7	128	18,29
46-50	7	11	18	416	23,11
41-45	11	8	19	368	19,37
36-40	25	32	57	942	16,53
31-35	37	66	103	1487	14,44
26-30	47	185	232	4245	18,30
20-25	13	86	99	1886	19,05
Berdasarkan Level Jabatan By Level of Position					
Dewan Komisaris Board of Commissioners	-	0	0	0	0
Direksi Board of Directors	-	1	1	21	21
Manager	13	17	30	329	10,96
Supervisor	32	58	90	1.892	21,02
Staff	62	288	350	7.000	20
Non Staff	36	3	39	279	7,1

Rata-rata Jam Pelatihan dan Pengembangan Karyawan [S-05]
Average Hour of Employee Training and Development [S-05]

Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan Average Training Hour per Employee	Jumlah Karyawan Berpartisipasi dalam Program Pelatihan Total Employees Participated in Training Programs	Persentase Jumlah Karyawan Berpartisipasi dalam Program Pelatihan Percentage of Total Employees Participated in Training Programs
20,01 jam/karyawan 20,01 hour/employee	578	100%



KINERJA SOSIAL UNTUK PASIEN KAMI

Social Performance for Our Patients

KOMITMEN KAMI [GRI 3-3]

Kami berkomitmen untuk memperlakukan seluruh pasien kami dengan penuh rasa hormat dan memberikan solusi terbaik untuk kesehatan mereka sesuai dengan kondisi mereka yang unik.

PENDEKATAN KAMI [GRI 3-3]

Kami terus berupaya untuk meningkatkan kemampuan kami dengan menggunakan alat-alat kesehatan dan laboratorium terdepan sesuai kemajuan teknologi. Seluruh tenaga medis telah tersertifikasi, yang senantiasa diperbarui. Kami bertujuan untuk memberikan layanan laboratorium dan perawatan kesehatan yang tulus dan transparan saat menangani pasien kami.

Kami menjamin bahwa setiap pasien menerima perawatan terbaik dan terus membina hubungan dengan mereka lintas generasi.

Seluruh pelayanan dilakukan dengan berdasarkan praktik industri terbaik yang mengedepankan kualitas perawatan dan keamanan pasien.

MEMBERIKAN INFORMASI LAYANAN LABORATORIUM DAN KESEHATAN YANG JELAS DAN TRANSPARAN [OJK F.17]

Salah satu nilai Bundamedik Healthcare System (BMHS) adalah "Compassion" yang mendorong kami untuk selalu jujur dan dapat dipercaya dalam setiap tindakan. Kami menjalankan bisnis dengan berdasarkan standar etika yang tinggi dan hal ini terlihat dari kebijakan Diagnos untuk selalu bersikap transparan terkait informasi kesehatan pasien.

Seluruh pelayanan yang tersedia, dan yang dibutuhkan oleh pasien, begitu juga dengan informasi terkait biaya telah disampaikan sebelumnya kepada mereka sebelum dilakukan tindakan. Informasi ini tersedia di saluran komunikasi yang ada di laboratorium, dalam bentuk booklet, brosur, ataupun media lainnya. Para tenaga penjual dan tenaga medis di laboratorium selalu siap untuk menjelaskan semua informasi kepada pasien.

Pasien juga telah memahami proses dan yang akan dilakukan tenaga medis kami, begitu juga dengan risiko dari tindakan yang akan mereka lakukan. Informasi ini diberikan dengan menggunakan pendekatan pribadi yang penuh pengertian dan kerahasiaan untuk membuat pasien kami merasa aman dan nyaman.

MEMASTIKAN KEAMANAN PASIEN KAMI [OJK F.27] [GRI 416-1]

Industri kesehatan, termasuk layanan laboratorium yang berada di dalam ekosistemnya, memiliki standar dan regulasi yang ketat. Kami beroperasi dengan mematuhi standar kesehatan yang berlaku di

OUR COMMITMENT [GRI 3-3]

We are committed to treating all our patients with respect and to providing the best possible healthcare solutions tailored to their unique conditions.

OUR APPROACH [GRI 3-3]

We continuously strive to enhance our capabilities by adopting advanced medical and laboratory equipment in line with technological developments. All medical personnel are fully certified, with certifications regularly updated. We aim to deliver laboratory and healthcare services that are sincere and transparent when treating our patients.

We ensure that every patient receives the highest standard of care while fostering long-term relationships with patients across generations.

All services are delivered in accordance with industry best practices, with a strong emphasis on quality of care and patient safety.

PROVIDING CLEAR AND TRANSPARENT LABORATORY AND HEALTHCARE SERVICE INFORMATION [OJK F.17]

One of the core values of the Bundamedik Healthcare System (BMHS) is Compassion, which encourages us to act with honesty and integrity in every aspect of our operations. We conduct our business in accordance with high ethical standards, as reflected in Diagnos' policy of maintaining transparency when providing patients with healthcare information.

All available services, as well as those required by patients, along with information related to costs, are communicated to patients in advance prior to any procedures being performed. This information is accessible through various communication channels within the laboratories, including booklets, brochures, and other media. Our sales personnel and medical staff are always ready to explain all information to the patients.

Patients are also fully informed about the procedures that our medical personnel will perform, as well as the associated risks. This information is delivered through a personalized, empathetic confidential approach that keeps the patients' secrecy to ensure the patients feel safe and comfortable.

ENSURING THE SAFETY OF OUR PATIENTS [OJK F.27] [GRI 416-1]

The healthcare industry, including laboratory services within its ecosystem, is subject to stringent standards and regulations. We operate in compliance with applicable healthcare standards

Indonesia dari Kementerian Kesehatan dan berbagai institusi yang berada di bawahnya. Kami juga beroperasi dengan menggunakan standar profesi yang komprehensif, begitu juga standar lainnya yang berlaku internasional.

Pemenuhan semua sertifikasi dan regulasi menjadi sebuah kewajiban bagi Perusahaan dan harapan untuk memastikan keselamatan pasien.

Kami senantiasa mendorong para tenaga medis Diagnos untuk berkomunikasi secara terbuka untuk berbagi umpan balik di semua level operasional. Hal ini termasuk melaporkan setiap kejadian, proses, atau kondisi yang dapat menyebabkan bahaya atau menimbulkan risiko bagi pasien. Kami juga meninjau dan bersikap proaktif terhadap setiap insiden klinis dan mencari cara terbaik untuk mengantisipasi dan memitigasi setiap insiden.

MELINDUNGI DATA PRIBADI PASIEN KAMI [GRI 418-1]

Melindungi data pribadi pasien yang dikumpulkan selama proses pelayanan adalah penting bagi Perusahaan untuk memastikan data mereka aman dan terlindungi dari penyalahgunaan.

Perusahaan mematuhi Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi (UU PDP) Nomor 27 Tahun 2022 yang berlaku di Indonesia. Untuk lebih memperkuat praktik perlindungan data yang bertanggung jawab dan melindungi kepercayaan pasien pada Diagnos, kami juga bekerja sama dengan pihak ketiga terpercaya untuk mengelola bank data digital Perusahaan, termasuk data pasien.

Perusahaan juga memiliki kebijakan tegas terkait perlindungan data pasien dari penyalahgunaan yang tidak bertanggung jawab. Kebijakan ini dipatuhi oleh seluruh karyawan dan tenaga medis, serta pihak-pihak lainnya yang berhubungan dengan Diagnos.

Kepercayaan pasien adalah merupakan hal yang penting bagi Perusahaan dan kami berkomitmen untuk menjaganya dengan penuh tanggung jawab.

KEPUASAN PASIEN [OJK F.30]

Dengan selalu bersikap transparan dalam berinteraksi dengan pasien, dan memastikan keamanan mereka di setiap proses perjalanan medis mereka, Diagnos dapat memastikan pasien puas dengan pelayanan kami.

in Indonesia issued by the Ministry of Health and its affiliated institutions. We also adhere to comprehensive professional standards, as well as other internationally recognized standards.

Compliance with all required certifications and regulations is a mandatory obligation for the Company and a fundamental expectation to ensure patient safety.

We continuously encourage Diagnos' medical personnel to communicate openly and share feedback at all levels of operations. This includes reporting any incidents, processes, or conditions that may cause harm or pose risks to patients. We also regularly review and proactively respond to all clinical incidents, seeking the best possible measures to anticipate and mitigate potential risks.

PROTECTING OUR PATIENTS' PERSONAL DATA [GRI 418-1]

Protecting patients' personal data collected during the service process is essential for the Company to ensure that such data is secure and safeguarded against misuse.

The Company complies with Indonesia's Personal Data Protection Law No. 27 of 2022. To further strengthen responsible data protection practices and maintain patients' trust in Diagnos, we also collaborate with trusted third parties to manage the Company's digital data repositories, including patient data.

The Company has strict policies governing the protection of patient data against irresponsible or unauthorized use. These policies are adhered to by all employees, medical personnel, and other parties associated with Diagnos.

Patient trust is very important to the Company, and we are fully committed to upholding it with the highest level of responsibility.

PATIENT SATISFACTION [OJK F.30]

By being transparent when interacting with patients and ensuring their safety throughout their medical journey, Diagnos is able to ensure the patients are satisfied with our services.



Kami juga memastikan kepuasan pasien dengan mengedepankan komunikasi dua arah melalui umpan balik yang mencakup tanggapan, masukan, keluhan, ataupun komentar terkait pelayanan Diagnos. Umpan balik ini berbasis kasus (*case by case*) karena setiap pasien memberikan tanggapan berdasarkan pelayanan laboratorium yang khusus untuk kasus mereka yang unik.

Sepanjang tahun 2025, Diagnos dapat beroperasi dengan lancar tanpa adanya permasalahan material. Selain itu, tidak terdapat pelayanan Diagnos yang bermasalah dengan regulasi atau menyebabkan masalah tertentu terhadap pasien sehingga harus ditarik dari pasar. [OJK F.29]

Dengan menerapkan praktik keselamatan pasien secara ketat, Perusahaan mendapatkan manfaat signifikan untuk dapat meningkatkan kualitas pelayanan laboratorium untuk meningkatkan kepuasan pasien.

We also ensure patient satisfaction by fostering two-way communication through feedback mechanisms that include responses, suggestions, complaints, and comments related to Diagnos' services. This feedback is addressed on a case-by-case basis, as each patient provides input based on laboratory services tailored to their unique needs.

Throughout 2025, Diagnos operated smoothly without any material issues. In addition, there were no Diagnos services that were non-compliant with regulations or that caused issues for patients requiring withdrawal from the market. [OJK F.29]

By implementing strict patient safety practices, the Company gains significant benefits in continuously improving the quality of its laboratory services, thereby enhancing overall patient satisfaction.

KINERJA SOSIAL UNTUK MASYARAKAT

Social Performance for the Community

KOMITMEN KAMI [GRI 3-3]

Kami berkomitmen untuk berkontribusi bagi perkembangan kesejahteraan masyarakat sebagai bentuk apresiasi atas dukungan mereka terhadap operasional Diagnos.

PENDEKATAN KAMI [GRI 3-3]

Diagnos percaya bahwa beroperasi dengan setulus hati adalah bagian penting dari kesuksesan Perusahaan. Kehadiran Diagnos di tengah-tengah masyarakat haruslah membawa manfaat positif untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui operasional laboratorium yang inklusif dan program-program tanggung jawab sosial yang bermakna.

MEMBERIKAN AKSES KE LAYANAN LABORATORIUM BERKUALITAS [OJK F.23, F.28]

Perusahaan memiliki lima Kantor Cabang di Ciputat (Tangerang Selatan), Denpasar (Bali), Padang (Sumatera Barat), Batam, dan Makassar (Sulawesi Selatan), serta 36 outlet laboratorium. Kami mempekerjakan 523 karyawan dan 262 tenaga medis profesional. Sebagai bagian dari Bundamedik Healthcare System (BMHS),

OUR COMMITMENT [GRI 3-3]

We are committed to contributing to the improvement of community welfare as a form of appreciation for the support they have give to Diagnos' operations.

OUR APPROACH [GRI 3-3]

Diagnos believes that operating with sincerity and compassion is an integral part of the Company's success. The presence of Diagnos within the community is intended to deliver positive benefits by enhancing community well-being through inclusive laboratory operations and meaningful social responsibility programs.

PROVIDING ACCESS TO HIGH-QUALITY LABORATORY SERVICES [OJK F.23, F.28]

The Company operates five Branch Offices located in Ciputat (South Tangerang), Denpasar (Bali), Padang (West Sumatra), Batam, and Makassar (South Sulawesi), as well as 36 laboratory outlets. We employ 523 employees and 262 professional medical personnel. As part of the Bundamedik Healthcare System (BMHS), Diagnos

Diagnos mendukung masyarakat untuk mendapatkan akses ke layanan kesehatan berkualitas dengan solusi laboratorium medis terdepan dan terpercaya.

Layanan Diagnos membawa dampak positif untuk meningkatkan kesehatan masyarakat. Walaupun demikian, layanan laboratorium kesehatan juga memiliki dampak negatif yang dapat membahayakan keselamatan pasien jika tidak dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan standar yang berlaku.

Laboratorium kesehatan Diagnos di Batam, Ciputat, Padang, dan Kantor Pusat telah tersertifikasi. Informasinya lebih jelas telah disampaikan di bab "Kilas Kinerja 2025" pada Laporan Tahunan. Pemenuhan sertifikasi menjadi bukti bahwa layanan Perusahaan sudah terakreditasi secara profesional sesuai regulasi dan memenuhi standar untuk dapat melakukan pelayanan secara terpercaya.

Sebagai bagian dari upaya Perusahaan untuk memaksimalkan dampak positif dari kehadiran Diagnos di tengah masyarakat, pada tahun 2025, Perusahaan telah melakukan sejumlah inovasi terkait pelayanannya. Inovasi-inovasi tersebut adalah sebagai berikut: [OJK F.26]

- Melakukan pemeriksaan baru sebanyak 41 pemeriksaan yang dikerjakan sendiri.
- Mengembangkan pemeriksaan berbasis molekuler untuk mendeteksi infeksi tuberculosis Bersama sejumlah bakteri dan virus lain yang sering menyebabkan infeksi saluran napas berbasis dahak.
- Mengubah beberapa metode pemeriksaan untuk mendiagnosis autoimun yang sebelumnya dilakukan secara manual menjadi otomatis sehingga hasil menjadi lebih dapat diandalkan dan konsisten.
- Mulai mengerjakan pemeriksaan berbasis imunohistokimia untuk menilai dan mendiagnosis kanker lebih baik, secara spesifik pada kanker payudara dan kanker kelenjar getah bening.
- Mengimplementasikan pemeriksaan skrining bayi baru lahir yang lebih lengkap dalam mendukung program skrining universal Kementerian Kesehatan yang terdiri atas pemeriksaan hipotiroid kongenital, hiperplasia adrenal kongenital, dan defisiensi enzim G6PD, serta menambahkan parameter deteksi dini kelainan metabolisme fenilalanin berbasis kertas saring.
- Secara keseluruhan meningkatkan jumlah pemeriksaan baru hingga 239 pemeriksaan melalui kerja sama dengan rekan laboratorium rujukan.

supports the community's access to quality healthcare services through leading and reliable medical laboratory solutions.

Diagnos' services have a positive impact on improving public health. Nevertheless, healthcare laboratory services may also pose potential negative impacts that could endanger patient safety if they are not carried out in accordance with applicable procedures and standards.

Diagnos' healthcare laboratories in Batam, Ciputat, Padang, and the Head Office have obtained certification. Further details are presented in the "2025 Performance Highlights" chapter in the Annual Report. Compliance with certification requirements demonstrates that the Company's services are professionally accredited in accordance with regulations and meet the standards necessary to deliver reliable services.

As part of the Company's efforts to maximize the positive impact of Diagnos' presence within the community, in 2025 the Company innovated its services. These innovations include the following: [OJK F.26]

- Conducted 41 new in-house tests.
- Developed molecular-based tests to detect tuberculosis infections along with other bacteria and viruses that commonly cause sputum-based respiratory tract infections.
- Automating several previously manual diagnostic methods for autoimmune diseases to ensure more reliable and consistent results.
- Initiating immunohistochemistry-based tests to better assess and diagnose cancer, specifically breast cancer and lymph node cancer.
- Implementing more comprehensive newborn screening tests to support the Ministry of Health's universal screening program, which includes screening for congenital hypothyroidism, congenital adrenal hyperplasia, and G6PD deficiency, as well as adding early detection parameters for phenylalanine metabolism disorders using filter paper.
- Overall, increasing the number of new tests to 239 through collaboration with referral laboratory partners.



- Mengimplementasikan sistem pendataan dan pelaporan patogen penyebab infeksi saluran pernapasan secara rutin, serta berkontribusi terhadap kewaspadaan dan surveilans kesehatan lokal, salah satunya adalah saat terdeteksi lonjakan kasus infeksi saluran napas akibat *Mycoplasma pneumoniae* di awal tahun 2025, di mana Diagnos sebagai salah satu penyedia data epidemiologi bagi Dinas Kesehatan DKI Jakarta.
- Menyediakan pemeriksaan NIPT dengan harga yang lebih terjangkau sehingga meningkatkan pertumbuhan permintaan hingga 5 kali lipat dalam rentang waktu 4 bulan, serta meningkatkan akses pemeriksaan bagi lebih banyak pasien.
- Implementing a routine data collection and reporting system for pathogens causing respiratory tract infections, and contributing to local health vigilance and surveillance, one example being the detection of a surge in respiratory tract infections caused by *Mycoplasma pneumoniae* in early 2025, during which Diagnos served as one of the epidemiological data providers for the Jakarta Health Department.
- Providing NIPT testing at a more affordable price, which increased demand by fivefold over a four-month period and expanded access to testing for more patients.

Inovasi-inovasi dalam pelayanan semakin memperkuat dampak positif dari pelayanan laboratorium Diagnos untuk mendukung kesehatan masyarakat.

These innovations further strengthen the positive impact of Diagnos' laboratory services in supporting public health.

KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL [OJK F.23, F.25]

Perusahaan melakukan program tanggung jawab sosial atau *corporate social responsibility* (CSR) untuk semakin meningkatkan dampak positif dari kehadirannya di tengah masyarakat.

SOCIAL RESPONSIBILITY PROGRAMS [OJK F.23, F.25]

The Company conducts corporate social responsibility (CSR) programs to further enhance the positive impact of its presence in the community.

Pada tahun 2025, Perusahaan telah melaksanakan satu kegiatan untuk program CSR dan menghabiskan dana sebesar Rp22 juta untuk membiayai aktivitas-aktivitas tersebut. [ESG S-12]

In 2025, the Company had conducted one activity of CSR program and spent a total Rp22 million to finance those activities. [ESG S-12]

PENGADUAN TERKAIT ISU SOSIAL DAN LINGKUNGAN [OJK F.24]

Perusahaan berkomitmen untuk menghormati dan menegakkan hak-hak masyarakat, terutama mereka yang berada di wilayah sekitar operasional laboratorium Diagnos.

COMPLAINTS REGARDING SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ISSUES [OJK F.24]

The Company is committed to respecting and upholding community rights, particularly those located in areas surrounding the operations of Diagnos laboratories.

Sebagai bagian dari Bundamedik Healthcare System (BMHS), lokasi laboratorium Diagnos tergabung di dalam dan/atau berada di area yang dekat dengan Rumah Sakit Bunda. Lokasi tempat operasi Diagnos berada di area komersial dan di pusat kota, serta telah dipastikan tidak dilakukan di lokasi yang bersinggungan dengan area konservasi ataupun di area dengan tingkat keanekaragaman hayati yang sangat perlu untuk dilestarikan karena termasuk dalam kategori punah (terlindungi). Pada tahun 2025, Perusahaan juga tidak melakukan kegiatan CSR di bidang lingkungan hidup seperti penanaman pohon atau lainnya. [OJK F.9, F.10]

As part of the Bundamedik Healthcare System (BMHS), Diagnos laboratories are located within and/or in close proximity to Bunda Hospitals. Diagnos' operational sites are situated in commercial areas and city centers, and it has been ensured that operations are not conducted in locations overlapping with conservation areas or in areas with high biodiversity value that require preservation due to their protected or endangered status. In 2025, the Company also did not conduct environmental CSR activities such as tree planting or similar initiatives. [OJK F.9, F.10]

Walaupun tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan hidup, Perusahaan tetap memperhatikan aspek lingkungan dalam aktivitas operasinya, terutama yang berkaitan dengan pembuangan limbah medis.

Sepanjang tahun 2025, Perusahaan dapat menjaga operasionalnya dengan baik untuk tidak mengakibatkan adanya tumpahan limbah cair dan/atau limbah medis. Perusahaan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan. [OJK F.15, F.16]

Upaya perlindungan lingkungan berjalan beriringan dengan pembinaan hubungan baik antara Perusahaan dengan masyarakat sekitar. Lokasi laboratorium Diagnos telah ada selama bertahun-tahun dan Perusahaan selalu membina hubungan baik dengan masyarakat sekitar. Sepanjang tahun 2025, Perusahaan tidak menerima pengaduan dari masyarakat terkait isu sosial dari operasi laboratorium Diagnos. [GRI 2-27]

Perusahaan berkomitmen untuk menjaga hubungan baik dengan masyarakat dan mengedepankan komunikasi dua arah yang saling membangun. Setiap pengaduan dapat disampaikan ke Perusahaan melalui kontak berikut:

Although the Company does not directly interact with natural ecosystems, it continues to pay close attention to environmental aspects of its operations, particularly those related to the management and disposal of medical waste.

Throughout 2025, the Company successfully maintained its operations without any incidents of liquid waste spills and/or medical waste leaks. The Company also did not receive any environmental-related complaints. [OJK F.15, F.16]

Protecting the environment goes hand in hand with maintaining positive relationships between the Company and surrounding communities. Diagnos laboratory is located in an area that has been established for many years, and the Company consistently maintains good relations with local communities. Throughout 2025, the Company did not receive any community complaints related to social issues arising from Diagnos laboratory operations. [GRI 2-27]

The Company is committed to maintaining positive relationships with the community and to fostering constructive two-way communication. Any complaints may be submitted to the Company through the following contact details:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Gedung Graha Anam Lantai 2
Jl. Cikditiro No. 11 A, B, C,
Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng
Jakarta Pusat 10350, Indonesia
Telepon: + 62 21 3193 1883
Surel: corsec@diagnos.co.id



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025 PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi yang termuat dalam Laporan Tahunan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 telah disajikan secara lengkap dan benar. Dewan Komisaris dan Dewan Direksi bertanggung jawab sepenuhnya atas kebenaran, kelengkapan, dan kewajaran isi Laporan Tahunan ini, sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2026

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners



IVAN RIZAL SINI
Komisaris Utama
President Commissioner



AGUS HERU DARJONO
Komisaris
Commissioner



MARTINUS ELIATULO ZEGA
Komisaris Independen
Independent Commissioner



STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING RESPONSIBILITY FOR THE ANNUAL REPORT 2025

We, the undersigned, hereby certify that all information contained in the Annual Report of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk for the fiscal year ended December 31, 2025, has been presented completely and accurately. The Board of Commissioners and the Board of Directors assume full responsibility for the accuracy, completeness, and fairness of the contents of this Annual Report, in accordance with applicable laws and regulations.

This statement is made actually and honestly.

Jakarta, April 2026

DIREKSI
Board of Directors

FERGUS RICHARD
Direktur Utama
President Director

MESHA RIZAL SINI
Direktur
Director

ANTONY SUBAGIA
Direktur
Director

RITO ALAM RIZAL SINI
Direktur
Director

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK G.2]

Feedback Form

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk tahun buku 2025. Dalam rangka meningkatkan kualitas isi laporan keberlanjutan di tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia mengisi Lembar Umpan Balik di bawah ini dengan memberi centang pada salah satu jawaban yang tertera, serta mengisi titik-titik yang tersedia.

Thank you for reading the Sustainability Report of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk for the 2025 fiscal year. In order to improve the quality of the content of the sustainability report in the coming years, we hope that you are willing to fill out the Feedback Sheet below by checking one of the answers listed and filling in the dots provided.

- Laporan Keberlanjutan menarik dan mudah dimengerti:
The Sustainability Report is interesting and easy to understand:
 Setuju | Agree Tidak Setuju | Disagree Tidak tahu | Not Sure
- Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam mendukung terwujudnya pembangunan berkelanjutan:
This report describes the Company's performance in sustainability development:
 Setuju | Agree Tidak Setuju | Disagree Tidak tahu | Not Sure
- Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perusahaan.
This report increases your trust in the Company's sustainability
 Setuju | Agree Tidak Setuju | Disagree Tidak tahu | Not Sure
- Materi dan data di dalam Laporan Keberlanjutan ini lengkap:
The material and data in this Sustainability Report are complete:
 Setuju | Agree Tidak Setuju | Disagree Tidak tahu | Not Sure
- Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?
Is this Sustainability Report made with good design, layout, graphics, and pictures?
 Setuju | Agree Tidak Setuju | Disagree Tidak tahu | Not Sure
- Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?
Which information is the most useful from this Sustainability Report?

7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?
Which information is the least useful from this Sustainability Report?

8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?
Which information is lacking in this Sustainability Report and must be added in the next Sustainability Report?

Identitas Pengirim | Sender Identity

Nama | Name

Surel | E-mail

No. Telp | Phone

Identifikasi menurut kategori Pemangku Kepentingan | Identification by Stakeholder Group:

- Pemegang Saham | Shareholder
- Pemerintah/Regulator | Government/Regulator
- Masyarakat | Public
- Pelanggan | Customer
- Karyawan | Employee
- Mitra Bisnis | Business Partner
- Media Massa | Mass Media
- LSM | NGO
- Lain-lain, sebutkan | Others, please describe

Mohon formulir ini dikirimkan kembali ke:
Please return feedback form to:

STEFANUS IVANLY
Hubungan Investor | Investor Relation

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk
Gedung Graha Anam Lantai 2
Jl. Teuku Cik Ditiro No. 11, Gondangdia Menteng
Jakarta Pusat 10350, Indonesia
Telepon: (021) 3193 1833
Surel: Corporate.corsec@diagnos.co.id



INDEKS POJK NO. 51/POJK.03/2017 [G.4]

Index of POJK No. 51/POJK.03/2017

Indikator Indicator	Penjelasan Description	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation on Sustainability Strategy	184
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	191
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlihts	192
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	192
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	40
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	48
C.3	Skala Perusahaan Scale Enterprises	47
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services and Business Activities	40
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association	73
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization	42
Penjelasan Direksi Directors Statement		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Statement	33
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation	104
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development on Sustainable Finance	136, 190
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	189
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	186
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	188
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building a Culture of Sustainability	190

Indikator Indicator	Penjelasan Description	Halaman Page
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment, Revenue and Profit and Loss	88, 194
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan Comparison of Performance Targets and Production, Portfolios, Financial Targets, or Investment on Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance Implementation	194
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	198
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	196
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan The Number and the Intensity of Energy Use	199
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The Efforts and Achievements of Energy Efficiency Including the Use of Renewable Energy Sources	198
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	196
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The Impact of Operational Areas Near or in the Area of Conservation or Biodiversity	211
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	211
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The Number and Intensity of Emissions Produced by Type	199
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan The Efforts and Achievement of Emission Reductions Undertaken	198
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The Amount of Waste and Effluent Generated by Type	197
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanism	197



Indikator Indicator	Penjelasan Description	Halaman Page
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spill that Occurred (if any)	212
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima Dan Diselesaikan The Number and Material Environmental Complaints Received and Resolved	212
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/ atau Jasa yang Setara kepada Konsumen The Company's Commitment to Deliver Products and/or Services Equivalent to the Consumer	207
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	201
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	202
F.20	Upah Minimum Regional The Minimum Wage	203
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Environmental Work Decent and Safe	203
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	204
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar Operational Impacts to Local Communities	209, 211
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	211
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Social and Environmental Responsibility Activities	211
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services	210
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan Customer Safety	207
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	209
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali The Number of Products Recalled	209
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Survey of Customer Satisfaction	208

Indikator Indicator	Penjelasan Description	Halaman Page
Lain-lain		
Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika Ada) Written Verification from an Independent Party, if Any	7
G.2	Lembar Umpan Balik Feedback Form	216
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback from the Prior Year	7
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik List of Disclosures in accordance with POJK 51/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies	217



KESELARASAN LAPORAN KEBERLANJUTAN DENGAN METRIK ESG

ALIGNMENT OF THE SUSTAINABILITY REPORT WITH ESG METRICS

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Matrix Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	199
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	200
	E-03	Konsumsi Energi Listrik Electricity Consumption	199
	E-04	Konsumsi Air Water Consumption	196
	E-05	Limbah yang Dihasilkan Generated Waste	197
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission Company Commitment to Achieving Net Zero Emission Target	198
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	198
Sosial Social	S-01	Kesetaraan Gender Gender Equality	201
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	201
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	202
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	65
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	206
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Workplace Accidents	204
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	202
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	202
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Human Rights Policy	202
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	202
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan Policy on Occupational Health and Safety and Providing a Safe and Proper Work Environment for All Employees	203
	S-12	Corporate Social Responsibility	211

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Matrix Name	Halaman Page
Tata Kelola Governance	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	143
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners at Board Meetings	200
	G-03	Kebijakan Pemisahan Chairman of the Board dan CEO Policy on Separation of Chairman of the Board and CEO	104
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	137
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Training Policy	136
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	138
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption Policy	172
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	106
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	141



DAFTAR INDEKS GRI KOMPREHENSIF

COMPREHENSIVE GRI INDEX

PENGUNGKAPAN UMUM GENERAL DISCLOSURES		
ORGANISASI DAN PRAKTIK PELAPORAN THE ORGANIZATION AND ITS REPORTING PRACTICES		
GRI 2-1	Detail organisasi Organizational details	40
GRI 2-2	Entitas yang termasuk dalam pelaporan keberlanjutan Entities included in the organization's sustainability reporting	7
GRI 2-3	Periode pelaporan, frekuensi dan titik kontak Reporting period, frequency and contact point	7
GRI 2-4	Informasi tentang penyajian kembali Restatements of information	7
GRI 2-5	Asurans Eksternal External assurance	7
KEGIATAN DAN PEKERJA ACTIVITIES AND EMPLOYEES		
GRI 2-6	Aktivitas, rantai pasokan, dan hubungan bisnis lainnya Activities, value chain, and other business relationships	40
GRI 2-7	Karyawan Employees	65
GRI 2-8	Pekerja yang bukan karyawan Workers who are not employees	65
TATA KELOLA GOVERNANCE		
GRI 2-9	Struktur dan komposisi tata kelola Governance structure and composition	104
GRI 2-10	Nominasi dan pemilihan badan tata kelola tertinggi Nomination and selection of the highest governance body	138
GRI 2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi Chair of the highest governance body	104
GRI 2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	104
GRI 2-13	Pendelegasian tanggung jawab untuk mengelola dampak Delegation of responsibility for managing impacts	160
GRI 2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan Role of the highest governance body in sustainability reporting	7
GRI 2-15	Benturan kepentingan Conflicts of interest	141
GRI 2-16	Komunikasi terkait masalah kritis (mungkin bisa disebut significant issue) Communication related to critical issues (it could possibly be called a significant issue)	160
GRI 2-17	Pengetahuan kolektif atas badan tata kelola tertinggi Collective knowledge of the highest governance body	136
GRI 2-18	Evaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi Evaluation of the performance of the highest governance body	137

GRI 2-19	Kebijakan remunerasi Remuneration policies	139
GRI 2-20	Proses untuk menentukan remunerasi Process to determine remuneration	139
GRI 2-21	Rasio kompensasi total tahunan Annual total compensation ratio	140
STRATEGI, KEBIJAKAN DAN PRAKTIK STRATEGY, POLICY, AND PRACTICE		
GRI 2-22	Pernyataan tentang strategi pembangunan berkelanjutan Statement on sustainable development strategy	33
GRI 2-23	Komitmen kebijakan Policy commitments	190
GRI 2-24	Komitmen kebijakan Policy commitments	190
GRI 2-25	Proses pemulihan atas dampak negatif Processes to remediate negative impacts	173
GRI 2-26	Mekanisme untuk mendapatkan saran dan menyampaikan kekhawatiran Mechanisms for seeking advice and raising concerns	173
GRI 2-27	Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan Compliance with laws and regulations	212
GRI 2-28	Keanggotaan asosiasi Membership associations	73
KETERLIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN STAKEHOLDER ENGAGEMENT		
GRI 2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan Approach to stakeholder engagement	186
GRI 2-30	Perjanjian kerja bersama Collective bargaining agreements	203
GRI 3 TOPIK MATERIAL MATERIAL TOPICS		
3-1	Proses menentukan topik material Process to determine material topics	7
3-2	Daftar topik material List of material topics	7
3-3	Manajemen topik material Management of material topics	193, 195, 200, 207, 209



PENGUNGKAPAN KHUSUS
SPECIAL DISCLOSURE

GRI 201 KINERJA EKONOMI
ECONOMIC PERFORMANCE

GRI 201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan Direct economic value generated and distributed	237
-----------	---	-----

ASPEK LINGKUNGAN
ENVIRONMENTAL ASPECT

GRI 302
ENERGI
ENERGY

GRI 302-1	Konsumsi energi di dalam organisasi Energy consumption inside the organisation	199
GRI 302-3	Intensitas energi Energy intensity	199
GRI 302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	199

GRI 305 EMISI
EMISSIONS

GRI 305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung GHG Emissions (Scope 1) Direct	199
GRI 305-2	Emisi Energi GRK (Cakupan 2) tidak Langsung GHG Energy Emissions (Scope 2) Indirect	199
GRI 305-4	Intensitas Emisi GRK GHG Emission Intensity	199
GRI 305-5	Pengurangan emisi karbon Reduction of carbon emissions	199

GRI 306 LIMBAH
WASTE

GRI 306-1	Produksi limbah dan dampak signifikan terkait Limbah Waste generation and significant wasterelated impacts	197
GRI 306-2	Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	197
GRI 306-3	Limbah yang dihasilkan Waste generated	197

GRI 404 PELATIHAN DAN PENDIDIKAN 2024
TRAINING AND EDUCATION 2024

GRI 404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan Average training hours per year per employee	205
GRI 404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	204

GRI 405 KEBERAGAMAN DAN KESEMPATAN YANG SAMA
DIVERSITY AND EQUAL OPPORTUNITIES

GRI 405-1	Keaneekaragaman badan tata kelola dan karyawan Diversity of governance bodies and employees	65
-----------	--	----

GRI 416 KESEHATAN DAN KESELAMATAN
HEALTH AND SAFETY

GRI 416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of various product and service categories	207
-----------	--	-----



Diagnos

CLINICAL LABORATORY

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA, TBK

LAPORAN KEUANGAN/ FINANCIAL STATEMENTS

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025/
DAN LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

*FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2025
AND INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT*



a member of



bmhs
SINCE 1973

**PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025**

**PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025**

DAFTAR ISI

CONTENTS

Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement</i>
	Ekshibit/ Exhibit	
Laporan Posisi Keuangan	A	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	B	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	C	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	D	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	E	<i>Notes to Financial Statements</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>

Your Reliable Diagnostic Partner

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025**

**BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY ON
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2025**

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA TBK

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA TBK

Kami, yang bertanda-tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

Nama	:	Fergus Richard	:	Name
Alamat Kantor	:	Jl. Teuku Cik Ditiro No. 11 Gondangdia, Menteng, Jakarta Pusat	:	Office Address
Alamat Domisili	:	The Green court Jl. Caliantra 1 No. 86 Cengkareng Timur, Cengkareng	:	Domicile Address
Nomor Telepon	:	021 - 31931833	:	Telephone Number
Jabatan	:	Direktur Utama/ President Director	:	Position
Nama	:	Mesha Rizal Sini	:	Name
Alamat Kantor	:	Jl. Teuku Cik Ditiro No. 11 Gondangdia, Menteng, Jakarta Pusat	:	Office Address
Alamat Domisili	:	Jl. Maluku No. 32 Gondangdia, Menteng, Jakarta Pusat	:	Domicile Address
Nomor Telepon	:	021 - 31931833	:	Telephone Number
Jabatan	:	Direktur / Director	:	Position

menyatakan bahwa:



declare that:

- | | |
|---|---|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk; | 1. Responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk; |
| 2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3 a. All information contained in the Company's financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner; |
| b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The financial statements of the Company do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts; |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan. | 4. Responsible for internal control system of the Company. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/ For and on behalf of the Board of Directors
Jakarta, 30 Maret 2026/ Jakarta, 30 March 2026

	
Fergus Richard Direktur Utama/President Director	Mesha Rizal Sini Direktur/Director



PT. DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk

HEAD OFFICE | Gedung Graha Anam, Jl. Teuku Cik Ditiro No.11 A-C, Gondangdia, Menteng - Jakarta Pusat
DIAGNOS MENTENG | Lab BIC-1 RSIA Bunda Jakarta, Jl. Teuku Cik Ditiro 1 No.12, Gondangdia, Menteng - Jakarta Pusat
DIAGNOS CIPUTAT | Jl. R. E. Martadinata No. 28 Ciputat, Tangerang Selatan - Banten
DIAGNOS DENPASAR | Jl. Diponegoro No. 147 Dauh Puri Klod - Denpasar Barat - Kota Denpasar - Bali
DIAGNOS PADANG | Jl. Proklamasi No.39 RT.8 RW.2, Alang Laweh, Kec. Padang Selatan, Kota Padang - Sumatera Barat
DIAGNOS MAKASSAR | Jl. Urip Sumoharjo No.90, Sinrijala, Kec. Panakkukang, Kota Makassar, Sulawesi Selatan
DIAGNOS BATAM | Jl. Abulyatama Ruko UNIBA Blok. B No. 12Kel. Belian, Kec. Batam Kota Batam - Kepulauan Riau

Ekshibit A

Exhibit A

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	4	8.474.617.061	4.209.109.917	Cash on hand and in banks
Investasi jangka pendek	5	1.458.176.648	959.585.884	Short-term investments
Piutang usaha - Neto				Trade receivables - Net
Pihak berelasi	6,33b	32.395.288.846	29.548.371.579	Related parties
Pihak ketiga	6	13.880.844.576	12.261.764.536	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	7,33b	10.288.683.684	6.902.429.890	Related parties
Pihak ketiga	7	138.191.761	176.777.530	Third parties
Persediaan	8	6.079.431.721	5.043.165.102	Inventories
Biaya dibayar di muka dan uang muka	9	16.190.204.955	17.132.262.120	Prepaid expenses and advances
Pajak dibayar di muka	31a	2.292.325.088	2.374.821.856	Prepaid taxes
Jumlah Aset Lancar		91.197.764.340	78.608.288.414	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset pajak tangguhan	31d	697.718.391	815.568.510	Deferred tax assets
Investasi saham	10	12.950.500.000	12.950.500.000	Investments in share
Aset tetap - Neto	11	187.101.524.828	178.936.819.501	Property and equipment - Net
Aset hak-guna - Neto	12	22.318.620.668	23.488.894.130	Right-of-use assets - Net
Aset takberwujud - Neto	13	1.670.340.461	1.353.216.384	Intangible asset - Net
Beban dibayar di muka jangka panjang	9	-	1.133.333.334	Long-term prepaid expenses
Aset tidak lancar lainnya	14	2.735.637.067	2.735.637.067	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		227.474.341.415	221.413.968.926	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		318.672.105.755	300.022.257.340	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Financial Statements taken as a whole

Ekshibit A/2

Exhibit A/2

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha				Trade payables
Pihak berelasi	15,33b	1.412.136.608	300.312.578	Related parties
Pihak ketiga	15	7.509.361.644	9.250.229.272	Third parties
Utang lain-lain - Pihak ketiga	16	9.289.017	246.335.000	Other payables - Third parties
Utang pajak	31b	153.705.760	255.120.552	Taxes payables
Beban akrual	17	6.445.693.156	4.115.575.775	Accrued expenses
Utang muka pelanggan	18	4.778.099.854	1.748.191.372	Advances from customer
Liabilitas jangka panjang jatuh yang jatuh tempo satu tahun				Current maturities of long-term liabilities
Utang bank	21	2.612.373.278	152.083.333	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	19	301.048.130	526.258.581	Liabilities for purchase of property and equipment
Sewa	20	4.393.676.807	5.012.192.415	Lease
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		27.615.384.254	21.606.298.878	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas imbalan pasca-kerja	22	1.548.468.319	1.291.969.224	Post-employment benefit liabilities
Utang muka pelanggan	18	6.800.000.000	7.820.000.000	Advances from customer
Utang lain-lain jangka panjang Pihak berelasi	33b	6.775.741.210	6.775.741.210	Other long-term payables Related parties
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo satu tahun				Long-term liabilities - net of current maturities
Utang bank	21	49.508.333.331	44.816.666.667	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	19	1.802.020.194	1.178.252.656	Liabilities for purchase of property and equipment
Sewa	20	20.631.995.074	20.401.087.099	Lease
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		87.066.558.128	82.283.716.856	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		114.681.942.382	103.890.015.734	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir
yang merupakan bagian tidak terpisahkan
dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to Financial Statements on Exhibit E
which are integral part of
the Financial Statements taken as a whole

These Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

Ekshibit A/3


Exhibit A/3

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF 31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 25 per saham				Share capital - par value of Rp 25 per share
Modal dasar - 4.000.000.000 saham				Authorized - 4,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.250.000.000 saham	23	31.250.000.000	31.250.000.000	Issued and fully paid capital - 1,250,000,000 shares
Tambahan modal disetor	24	36.706.723.099	36.706.723.099	Additional paid in capital
Penghasilan komprehensif lain	25	831.258.664	(4.089.568.280)	Other comprehensive income
Saldo laba		135.202.181.610	132.265.086.787	Retained earnings
Jumlah Ekuitas		203.990.163.373	196.132.241.606	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		318.672.105.755	300.022.257.340	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Jakarta, 30 Maret 2026 / 30 March 2026


Fergus Richard
Direktur Utama / President Director


PT DIAGNOS
LABORATORIUM UTAMA Tbk


Mesha Rizal Sini
Direktur / Director

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E tertampir
yang merupakan bagian tidak terpisahkan
dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to Financial Statements on Exhibit E
which are integral part of
the Financial Statements taken as a whole

These Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

Ekshibit B

Exhibit B

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2025	2024	
PENDAPATAN NETO	26	166.623.563.742	163.072.125.101	NET REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	27	(87.855.901.730)	(90.237.869.942)	COST OF REVENUES
LABA BRUTO		78.767.662.012	72.834.255.159	GROSS PROFIT
Beban penjualan dan pemasaran	28	(9.754.521.105)	(8.602.579.706)	Selling and marketing expenses
Beban umum dan administrasi	29	(63.714.131.908)	(62.271.309.793)	General and administrative expenses
Pendapatan (beban) lain-lain - neto	30	107.283.648	(1.096.601.576)	Other income (expenses) - net
LABA SEBELUM PAJAK		5.406.292.647	863.764.084	PROFIT BEFORE TAX
Pajak kini	31c	(2.326.865.236)	(50.077.940)	Current tax
Pajak tangguhan	31c	(142.332.588)	(66.243.370)	Deferred tax
JUMLAH BEBAN PAJAK PENGHASILAN		(2.469.197.824)	(116.320.310)	TOTAL INCOME TAX EXPENSES
LABA TAHUN BERJALAN		2.937.094.823	747.443.774	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Surplus revaluasi atas aset	11	4.509.037.661	-	Gain on revaluation of assets
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	22	(111.283.950)	680.347.862	Remeasurement of defined benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait	31c	24.482.469	(149.676.529)	Related income tax
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will be reclassified to profit or loss
Laba (rugi) yang belum direalisasi atas kenaikan nilai pasar aset keuangan lancar lainnya	5	498.590.764	(736.293.413)	Unrealised gain (loss) on incremental profit on other current financial assets
Laba (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Setelah Pajak		4.920.826.944	(205.622.080)	Other Comprehensive Income (Loss) For The Year, Net Of Tax
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		7.857.921.767	541.821.694	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR	32	2,35	0,60	BASIC EARNINGS PER SHARE

Jakarta, 30 Maret 2026 / 30 March 2026


Fergus Richard
Direktur Utama / President Director

PT DIAGNOS
LABORATORIUM UTAMA Tbk


Mesha Rizal Sini
Direktur / Director

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Financial Statements taken as a whole

These Financial Statements are Originally Issued
in Indonesian Language

Exhibit C

Exhibit C

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal saham ditempatkan dan diseor penuh/ issued and fully paid share capital	Agio saham/ Additional Paid in capital	Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Saldo laba/ Retained earnings	Jumlah ekuitas/ Total equity	
Saldo per 1 Januari 2024	31.250.000.000	36.706.723.099	(3.883.946.200)	131.517.643.013	195.590.419.912	Balance as of 1 January 2024
Laba tahun berjalan	-	-	-	747.443.774	747.443.774	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	530.671.333	-	530.671.333	Other comprehensive income
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	-	-	(736.293.413)	-	(736.293.413)	Remeasurement of defined benefit liabilities
Perubahan nilai wajar investasi jangka pendek	-	-	-	-	-	Fair value changes of short-term investment
Saldo per 31 Desember 2024	31.250.000.000	36.706.723.099	(4.089.568.280)	132.265.086.787	196.132.241.606	Balance as of 31 December 2024
Laba tahun berjalan	-	-	-	2.937.094.823	2.937.094.823	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	4.509.037.661	-	4.509.037.661	Other comprehensive income
Surplus revaluasi aset tetap	-	-	(86.801.481)	-	(86.801.481)	Revaluation of property and equipment
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja	-	-	(498.590.764)	-	(498.590.764)	Remeasurement of defined benefit liabilities
Perubahan nilai wajar investasi jangka pendek	-	-	-	-	-	Fair value changes of short-term investment
Saldo per 31 Desember 2025	31.250.000.000	36.706.723.099	831.258.664	135.202.181.610	203.990.163.373	Balance as of 31 December 2025

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir
yang merupakan bagian tidak terpisahkan
dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to Financial Statements on Exhibit E
which are integral part of
the Financial Statements taken as a whole

Ekshibit D

Exhibit D

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2025	2024	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		160.879.478.368	168.618.908.957	Receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok dan beban usaha		(82.436.614.166)	(76.443.035.560)	Payment to suppliers and operating expenses
Pembayaran kas kepada karyawan	22,27,29	(64.099.813.629)	(62.330.008.293)	Payments to employees
Pembayaran beban keuangan		(3.739.061.232)	(2.613.648.038)	Financial cost paid
Penerimaan penghasilan keuangan	30	53.917.799	66.288.917	Financial income received
Arus kas bersih dari aktivitas operasi		10.657.907.140	27.298.505.983	Net cash flows from operating activities
ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOW FOR INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	11	110.721.069	117.117.117	Proceed from sale of property and equipment
Perolehan aset tetap	11	(8.073.188.180)	(43.393.735.592)	Acquisition of property and equipment
Perolehan aset takberwujud	12	(625.815.766)	(904.177.626)	Acquisition of intangible assets
Arus kas bersih untuk aktivitas investasi		(8.588.282.877)	(44.180.796.101)	Net cash used for investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran liabilitas sewa		(2.221.003.286)	(2.713.042.945)	Payment of lease liabilities
Pembayaran utang pembelian kendaraan		(431.030.500)	(1.409.213.413)	Payment for purchase of vehicle
Penerimaan pinjaman bank	21	5.000.000.000	15.000.000.000	Receipt on bank loans
Pembayaran pinjaman bank	21	(152.083.333)	(31.250.000)	Bank loans paid
Arus kas bersih dari aktivitas pendanaan		2.195.882.881	10.846.493.642	Net cash flows from financing activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH DALAM KAS DAN BANK		4.265.507.144	(6.035.796.476)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN		4.209.109.917	10.244.906.393	CASH ON HAND AND IN BANKS BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN		8.474.617.061	4.209.109.917	CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF THE YEAR

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan pada Ekshibit E terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan secara keseluruhan

See accompanying Notes to Financial Statements on Exhibit E which are integral part of the Financial Statements taken as a whole

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 29 Agustus 2007 dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 Tahun 1968 berdasarkan Akta No. 17 tanggal 29 Agustus 2007, dari Martinef, S.H., M.Si., Notaris di Bekasi. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-02387 HT.01.01-TH.2007 Tahun 2007 tanggal 6 November 2007.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 02 tanggal 14 Mei 2025 dari Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, mengenai Pernyataan Keputusan Rapat PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. Perubahan ini telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0248981 tanggal 20 Mei 2025.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup Perusahaan bergerak dalam menyediakan pelayanan penunjang kesehatan, seperti laboratorium kesehatan, pusat gambar diagnosis lainnya, laboratorium pemeriksaan darah, gudang farmasi, bank mata, bank darah, bank sperma, bank transplantasi organ dan pelayanan penunjang medik lainnya. Serta sejak bulan Juli 2022, Perusahaan juga bergerak dalam menyediakan aktivitas klinik swasta.

Perusahaan berkedudukan di Gedung Graha Anam Jalan Teuku Cik Ditiro No. 11A, Gondangdia, Menteng, Jakarta Pusat dengan 5 kantor cabang yang didukung oleh 36 outlet berlokasi di Jakarta, Depok, Denpasar, Padang, Makassar dan Batam.

Entitas induk Perusahaan adalah PT Bundamedik Tbk dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Bunda Investama Indonesia.

1. GENERAL

a. Company Establishment

PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia on 29 August 2007 under framework of the Domestic Capital Investment Law No. 6 Year 1968 based on Notarial Deed No.17 dated 29 August 2007, of Martinef, S.H., M.Si., Notary in Bekasi. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-02387 HT.01.01-TH.2007 Tahun 2007 dated 6 November 2007.

The Company's articles of association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 02 dated 14 May 2025 of Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta, concerning the changes on Statement of Meeting Decisions PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk. This amendment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0248981 dated 20 May 2025.

In accordance with its Article 3 of Articles of Association, the Company's scope of activities is engaged in providing health support services, such as health laboratories, other diagnostic drawing centers, blood testing laboratories, pharmaceutical warehouse, eye banks, sperm bank and blood banks, organ transplant banks and other medical support services. And since July 2022, the Company's scope of activities is also engaged in private clinical activities.

The Company is domiciled at Gedung Graha Anam Jalan Teuku Cik Ditiro No. 11A, Gondangdia, Menteng, Central Jakarta with 5 branch office support with 36 outlets located in Jakarta, Depok, Denpasar, Padang, Makassar and Batam.

The Company's parent is PT Bundamedik Tbk and the Company ultimate parent is PT Bunda Investama Indonesia.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. U M U M (Lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025
<u>Dewan Komisaris</u>	
Komisaris Utama	: Ivan Rizal Sini
Komisaris Independen	: Martinus Eliatulo Zega
Komisaris	: Agus Heru Darjono
<u>Dewan Direksi</u>	
Direktur Utama	: Fergus Richard
Direktur	: Mesha Rizal Sini
Direktur	: Rito Alam Rizal Sini
Direktur	: Anthony Subagja

Perusahaan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 dan Peraturan Pencatatan Bursa Efek berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan tentang Pengangkatan Komite Audit No. 004-K/KOM/DGNS/IV/2024 tanggal 12 April 2024 dengan susunan sebagai berikut:

	31 Desember 2025 dan 2024/ 31 December 2025 and 2024
<u>Komite Audit</u>	
Ketua	: Martinus Eliatulo Zega
Anggota	: Eti Yulianti
Anggota	: Novarni

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan memiliki 81 dan 96 pegawai tetap (Tidak diaudit).

c. Penawaran umum saham Perusahaan

Perusahaan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran kepada Otoritas Jasa Keuangan Indonesia (OJK) dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana pada tanggal 23 Desember 2020 melalui surat No. 078-DLU/P/XII/2020. Pada tanggal 29 Desember 2020, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari OJK melalui surat No. S-305/D.04/2020 perihal Pemberitahuan Efektifnya Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan.

1. GENERAL (Continued)

b. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee, and Employees

As of 31 December 2025 and 2024, the composition of the Board of Commissioners and Directors of the Company is as follows:

	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
<u>The Board of Commissioner</u>		
Ivan Rizal Sini	:	President Commissioner
Martinus Eliatulo Zega	:	Independent Commissioner
Agus Heru Darjono	:	Commissioner
<u>The Board of Directors</u>		
Mesha Rizal Sini	:	President Director
Renobulan Rizal Sini	:	Director
Fergus Richard	:	Director
Dilly Dwiasri	:	Director

The Company has established the Audit Committee to comply with OJK Rule No. 55/POJK.04/2015 dated 29 December 2015 and Listing Rule of Stock Exchange based on Decree of the Board of Commissioners regarding the Appointment of the Audit Committee No. 004-K/KOM/DGNS/IV/2024 dated 12 April 2024 as follows:

	31 Desember 2025 dan 2024/ 31 December 2025 and 2024	
<u>Audit Committee</u>		
Ketua	:	Chairman
Anggota	:	Member
Anggota	:	Member

As of 31 December 2025 and 2024, the Company employed 81 and 96 permanent employees, respectively (Unaudited).

c. Public offering of the Company's shares

The Company submitted a registration statement to Indonesian Financial Services Authority (OJK) related to Public Offering of Ordinary Shares through letter dated 23 December 2020 No. 078-DLU/P/XII/2020. On 29 December 2020, the Company received effective statement from OJK through letter No. S-305/D.04/2020 about Notification of Effectiveness Registration of the Company's Public Offering of Ordinary Shares.

**PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. U M U M (Lanjutan)

c. Penawaran umum saham Perusahaan (Lanjutan)

Pada tanggal 4 Januari 2021, Perusahaan melakukan Penawaran Umum sebanyak 250.000.000 saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp 25 per saham dan harga penawaran sebesar Rp 200 per saham kepada masyarakat di Indonesia. Saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) tanggal 15 Januari 2021.

d. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian secara wajar Laporan Keuangan Perusahaan yang telah diotorisasi untuk terbit oleh Dewan Direksi pada tanggal 30 Maret 2026.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia dan peraturan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) Nomor VIII.G.7 yang merupakan lampiran Keputusan Ketua BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan, kecuali untuk laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan dasar akrual, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengklasifikasikan arus kas sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL (Continued)

c. Public offering of the Company's shares (Continued)

On January 4, 2021, the Company undertook a Public Offering of 250,000,000 ordinary shares with a par value per share of Rp 25 and offering price of Rp 200 per share to the public in Indonesia. The Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 15 January 2021.

d. Management Responsibility and Approval of The Financial Statements

The management is responsible for the preparation and fair presentation of the Financial Statements of the Company which were authorized for issuance by the Board of Directors on 30 March 2026.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which consist of the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation to Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountant and Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) regulation Number VIII.G.7 Attachment to Decision of BAPEPAM Chairman of BAPEPAM-LK No. KEP-347/BL/ 2012 dated 25 June 2012 on the "Presentations and Disclosures of Financial Statement of Listed Entity".

a. Basis of Preparation of the Financial Statements

The Financial Statements, except for the statement of cash flows, have been prepared under historical cost concept and accrual basis, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies of each account.

The statement of cash flows have been prepared based on the direct method by classifying the cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan (Lanjutan)

Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan

Penerapan dari revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2025 tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya, sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" - Kekurangan Ketertukaran;
- PSAK 117 "Kontrak Asuransi"
- Amendemen PSAK 117 "Kontrak Asuransi - Penerapan Awal PSAK 117 dan 119 - Informasi Komparatif"

Penerapan dari revisi standar berikut yang berlaku efektif mulai 1 Januari 2026 tidak menimbulkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan tahun berjalan atau tahun sebelumnya, sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 109 dan PSAK 107 "Pengungkapan tentang Klasifikasi dan Pengukuran Instrumen Keuangan";
- Amendemen PSAK 109 dan PSAK 107 terkait Kontrak yang Mengacu pada Listrik Bergantung Alam.

Penerapan dari standar baru yang berlaku efektif 1 Januari 2027 dengan penerapan retrospektif diwajibkan, sehingga informasi komparatif untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2026 disajikan ulang sesuai dengan standar ini:

- PSAK 118 "Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan";

Manajemen berpendapat penerapan dari amendemen dan revisi diatas tidak menimbulkan perubahan material atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak berdampak signifikan pada Laporan Keuangan.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

a. Basis of Preparation of the Financial Statements
(Continued)

Changes to the statements of financial accounting standards and interpretations of statement of financial accounting standards

The adoption of these amended standards, which are effective beginning 1 January 2025 did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the current or prior financial years, as follows:

- *Amendment of PSAK 221 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" - Lack of Exchangeability;*
- *PSAK 117 "Insurance Contract".*
- *Amendment of PSAK 117 "Insurance Contract on Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 - Comparative Information".*

The adoption of these amended standards, which are effective beginning 1 January 2026 did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the current or prior financial years, as follows:

- *Amendment of PSAK 109 and PSAK 107 "Classification and Measurement of Financial Instruments";*
- *Amendments to PSAK 109 and PSAK 107 of Contracts Referencing Nature-dependent Electricity.*

The adoption of the new standard is effective on 1 January 2027 with retrospective application is required, and so the comparative information for the financial year ending 31 December 2026 will be restated in accordance with this standard:

- *PSAK 118 "Presentation and Disclosure in Financial Statements";*

Management believes the adoption of amendment and revision has no impact on the material accounting policies of the Company and has significant on the Financial Statements.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

b. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat memiliki relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
- (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - (iii) personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- (b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
- (i) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari Perusahaan yang sama (artinya entitas induk, berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu Perusahaan, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca-kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
 - (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf (a)(i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
 - (viii) entitas atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

b. Transactions with Related Parties

Related party represents a person or an entity who is related to the reporting entity:

- (a) A person or a close member of the person's family is related to a reporting entity if that person:
- (i) has control or joint control over the reporting entity;
 - (ii) has significant influence over the reporting entity; or
 - (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- (b) An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
- (i) the entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
 - (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member).
 - (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
 - (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
 - (v) the entity is a post-employment benefits plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
 - (vi) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
 - (vii) a person identified in (a)(i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
 - (viii) the entity, or any member of Group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

c. Kas dan Bank

Kas dan bank merupakan bagian aset keuangan yang tidak dijaminkan dan tidak dibatasi penggunaannya.

d. Piutang Usaha dan Lain-lain

Piutang usaha dan lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, kecuali efek diskontonya tidak material, setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai piutang.

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang dibentuk pada saat terdapat bukti objektif bahwa saldo piutang tidak dapat ditagih. Piutang ragu-ragu dihapuskan pada saat piutang tersebut tidak tertagih.

e. Persediaan

Persediaan diakui sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode masuk pertama keluar pertama.

Biaya mencakup biaya pembelian dan pengeluaran lainnya yang secara langsung terkait dengan pembelian.

Nilai realisasi bersih adalah taksiran harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi dengan estimasi biaya penyelesaian dan taksiran biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

f. Biaya dibayar di muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

g. Uang muka

Uang muka merupakan pembayaran untuk suatu transaksi kepada pemasok atau penyedia jasa atau karyawan Perusahaan sebelum transaksi barang/jasa diselesaikan.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

c. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks is part of financial assets that is not being pledged as collateral for borrowings nor restricted to use.

d. Trade and Other Receivables

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, except where the effect of discounting would be immaterial, less allowance for impairment losses on receivables.

Allowance for impairment losses on receivables is established when there is objective evidence that the outstanding amounts will not be collectible. Doubtful accounts are written off during the period in which they are determined to be uncollectible.

e. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using first in first out basis.

Cost includes the cost of purchase and other expenditure directly attributable to the purchase.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

f. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

g. Advances

Advance is a payment for a transaction to a supplier or service provider or Company employee before the goods/services transaction is completed.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

h. Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menerapkan PSAK 109 - "Instrumen Keuangan".

Aset Keuangan

Aset keuangan diklasifikasikan ke dalam kategori (i) diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, (ii) biaya perolehan diamortisasi, dan (iii) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain.

Pada pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar, ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan langsung untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan pendapatan komprehensif lain. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut setelah pengakuan awal aset keuangan berdasarkan model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan atau karakteristik arus kas kontraktual hanya dari pembayaran pokok dan bunga saja.

Perusahaan mengklasifikasi aset keuangannya dalam kategori:

(i) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang diperdagangkan. Entitas dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan pada saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas tertentu yang pada umumnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi sehingga perubahan nilai wajarnya disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.

(ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Perusahaan memiliki sejumlah investasi strategis pada Entitas Publik dan bukan Entitas Publik yang tidak dicatat sebagai Entitas Anak, entitas asosiasi, atau entitas yang dikendalikan bersama. Untuk investasi tersebut, Perusahaan telah membuat pemilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk mengklasifikasikan investasi yang dinilai pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain daripada melalui laporan laba rugi karena Perusahaan menganggap pengukuran ini sebagai yang paling representatif dari model bisnis untuk aset ini.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

h. Financial Assets and Liabilities

The Company applied on PSAK 109 - "Financial Instrument".

Financial Assets

Financial assets are classified in categories of (i) fair value through profit or loss, (ii) amortised cost, and (iii) fair value through other comprehensive income.

At initial measurement, financial assets determined based on fair value, added with transactions cost attributable direct to financial assets. Management determines the classification of its financial assets prior initial recognition based on assessment of business model for managing the financial assets or contractual cashflows give rise to solely payments of principal and interest.

The Company classifies its financial assets into the following category:

(i) Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at fair value through profit or loss are financial assets classified as held for trading. Entity may determine at initial classification of an uncancellable chosen category of a financial asset on a certain equity instrument which commonly measured the fair value through profit and loss rise change in the fair value presented under fair value through other comprehensive income.

(ii) Financial assets at fair value through other comprehensive income

The Company has a number of strategic investments in Public Entity and non-Public Entity which are not accounted for as Subsidiaries, associates or jointly controlled entities. For those investments, the Company has made an irrevocable election to classify the investments at fair value through other comprehensive income rather than through profit or loss as the Company considers this measurement to be the most representative of the business model for these assets.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

h. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Perusahaan mengklasifikasi aset keuangannya dalam kategori: (Lanjutan)

(ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (Lanjutan)

Nilai tersebut dicatat pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasikan dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain. Pada saat pelepasan, saldo dalam nilai wajar melalui cadangan penghasilan komprehensif lain direklasifikasi langsung ke laba ditahan dan tidak direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Pembelian dan penjualan aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diakui pada tanggal penyelesaian dengan perubahan nilai wajar antara tanggal perdagangan dan tanggal penyelesaian diakui pada cadangan yang dinilai pada nilai wajar penghasilan komprehensif lain.

(iii) Biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki arus kas keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- b. persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diakui pada nilai wajarnya ditambah nilai transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Perusahaan memiliki aset keuangan pada biaya perolehan yang diamortisasi meliputi kas dan bank, piutang usaha dan non-usaha, dan investasi saham.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

h. Financial Assets and Liabilities (Continued)

Financial Assets (Continued)

The Company classifies its financial assets into the following category: (Continued)

(ii) Financial assets at fair value through other comprehensive income (Continued)

They are carried at fair value with changes in fair value recognised in other comprehensive income and accumulated in the fair value through other comprehensive income reserve. Upon disposal any balance within fair value through other comprehensive income reserve is reclassified directly to retained earnings and is not reclassified to profit or loss.

Purchases and sales of financial assets measured at fair value through other comprehensive income are recognised on settlement date with any change in fair value between trade date and settlement date being recognised in the fair value through other comprehensive income reserve.

(iii) Amortised cost

Financial assets determined under amortised cost if met criteria as outlined below:

- a. financial assets held within a business whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cashflows; and
- b. determining contractual financial assets give rise to solely payments of principal and assets.

Financial assets are initially recognised at fair value plus transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method.

Company's financial assets at amortised cost include cash and banks, trade and non-trade receivables and investment in share of stock.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

h. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Perusahaan mengklasifikasi aset keuangannya dalam kategori: (Lanjutan)

(iv) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar pendapatan komprehensif lain adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali:

- a. aset keuangan dikelola dalam bisnis yang bertujuan untuk memiliki arus kas keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- b. Persyaratan kontraktual aset keuangan yang menimbulkan arus kas yang hanya dari pembayaran pokok dan bunga.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain.

Penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap tanggal pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya menggunakan basis akuntansi Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) pada aset keuangan dan kontraktual, yang bunga penurunannya dihitung menggunakan Suku Bunga Efektif (SBE) pada cadangan penurunan nilai pada jumlah probabilitas tertimbang yang mempertimbangkan kondisi yang terjadi pada masa lampau, saat sekarang, dan proyeksi atas kondisi ekonomi masa depan pelanggan. KKE diperbarui pada setiap tanggal pelaporan untuk mencerminkan perubahan risiko sejak pengakuan awal. KKE dihitung untuk semua aset keuangan, terlepas apakah telah jatuh tempo atau tidak.

Pengukuran atas penurunan nilai dimana basis pengukuran bergantung pada risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal adalah sebagai berikut:

- (i) Penurunan nilai diakui berdasarkan pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari peristiwa *default* yang diperkirakan akan terjadi untuk 12 (dua belas) bulan mendatang; atau
- (ii) kerugian kredit sepanjang umurnya

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

h. Financial Assets and Liabilities (Continued)

Financial Assets (Continued)

The Company classifies its financial assets into the following category: (Continued)

(iv) A Fair value through other comprehensive income

Fair value through other comprehensive income are non-derivative financial assets with fixed or determined payments and fixed maturities that the management has positive intention and ability to hold to maturity, other than:

- a. financial assets managed under business model which its objective is to both collect the contractual cash flows and sell the financial assets; and
- b. Contractual cash flows characteristics test resulting rights on certain basic term of cashflows meets the solely payments of principal and interest.

The Company has no financial assets measured through fair value through other comprehensive income.

Impairment of financial assets

Financial assets are assessed for indicators of impairment at each reporting date. Financial assets are impaired using the basis for the accounting of Expected Credit Loss (ECLs) on financial assets and contract assets, measuring uses of Expected Interest Rate (EIR) of the loss allowance on impairment at a probability-weighted amount that considers reasonable and supportable information about past events, current conditions, and forecasts of future economic conditions of the customers. The ECLs are updated at each reporting date to reflect changes in credit risk since initial recognition. ECLs are calculated for all financial assets in scope, regardless of whether they are overdue or not.

Determining the impairment could whereas basis recognition rely on the significant credit risk at initial recognition may include:

- (i) Recognise impairment based on expected losses arising from default events that are expected to occur over the next 12 (twelve) months; or
- (ii) Recognise impairment based on expected losses over the life of the loan.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

h. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Penghentian pengakuan aset keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain.

Jika Perusahaan tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasi liabilitas keuangannya dalam kategori:

(i) **Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat dan terdapat adanya kecenderungan ambil untung.

(ii) **Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diklasifikasikan dalam kategori ini dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Liabilitas keuangan yang termasuk adalah utang usaha dan lain-lain, beban akrual, utang bank, utang pembelian aset tetap dan utang sewa.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

h. *Financial Assets and Liabilities (Continued)*

Derecognition of financial assets

Company derecognises a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or Company transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity.

If Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, Company recognise their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, Company continue to recognise the financial asset and also recognise a collateralised borrowing for the proceeds received.

Financial Liabilities

The Company classifies its financial liabilities into the following categories:

(i) ***Financial liabilities at fair value through profit or loss***

Financial liabilities at fair value through profit or loss are financial liabilities classified as held for trading.

A financial liability is classified as held for trading if it is acquired principally for the purpose of selling or repurchasing it in the short-term and there is evidence of a recent actual pattern of profit taking.

(ii) ***Financial liabilities at fair value through profit or loss***

Financial liabilities that are not classified as at fair value through profit and loss fall into this category and are measured at amortized cost. Financial liabilities measured at amortized cost are, trade and other payables, accruals, bank loan, liabilities for purchase of fixed assets and lease liability.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

h. Aset dan Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling-hapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

i. Aset Tetap

Seluruh aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat (“*carrying amount*”) aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus selama umur manfaat aset tetap yang diestimasi sebagai berikut:

<u>Jenis Aset Tetap</u>	<u>Masa manfaat/ Useful lives</u>	<u>Type of Property and Equipment</u>
Bangunan	30 tahun/ years	Building
Perbaikan dan prasarana	4 - 8 tahun/ years	Leasehold improvement
Peralatan laboratorium	4 - 16 tahun/ years	Laboratory equipment
Inventaris kantor	4 - 8 tahun/ years	Office equipment
Kendaraan	4 - 8 tahun/ years	Vehicles

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

Tanah dan hak atas tanah dinyatakan berdasarkan nilai wajar tanah dengan menggunakan metode perbandingan harga pasar.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

h. Financial Assets and Liabilities (Continued)

Financial Liabilities (Continued)

Offsetting Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the assets and settle the liability simultaneously.

i. Property and Equipment

All fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses. Such cost includes the cost of replacing part of fixed assets when that cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognised in the carrying amount of fixed assets as a replacement if the recognition criteria are satisfied. All repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

Land and land rights are stated accordance to fair value of the land was determined by using market comparable method.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

i. Aset Tetap (Lanjutan)

Metode Penilaian Kembali

Tanah pada awalnya dinyatakan sebesar harga perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Bangunan (HGB) yang dikeluarkan ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun aset tetap dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Setelah pengakuan awal, tanah diukur pada nilai wajar pada tanggal revaluasi dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai setelah tanggal revaluasi. Revaluasi dilakukan dengan keteraturan yang cukup regular untuk memastikan bahwa jumlah tercatat tanah tidak berbeda secara material dengan jumlah yang ditentukan dengan menggunakan nilai wajarnya pada akhir periode pelaporan.

Surplus revaluasi diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi tanah. Namun, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi. Defisit revaluasi diakui dalam laba rugi. Namun, penurunan nilai tersebut diakui dalam surplus revaluasi aset tetap sepanjang tidak melebihi saldo surplus revaluasi untuk aset tersebut.

Surplus revaluasi aset tetap yang termasuk dalam ekuitas dapat dialihkan langsung ke saldo laba ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

j. Aset Takberwujud

Biaya perolehan atas sistem informasi perusahaan SAP (*System, Application and Processing*) diakui sebagai aset takberwujud.

Amortisasi menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) selama umur manfaat aset takberwujud yaitu 5 (lima) tahun.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

i. *Property and Equipment (Continued)*

Revaluation Method

Land is initially stated at cost and not depreciated. The legal cost of land rights in the form of Building Usage Rights (HGB) incurred when the land was acquired initially are recognised as part of the cost of the land under property, plant and equipment account and not depreciated. The legal cost incurred to extend or renew the land rights are recorded as intangible assets and amortised over the shorter of the rights' legal life or land's economic life, whichever shorter.

After its initial recognition, land is measured at its fair value at revaluation date less any subsequent accumulated impairment losses. Revaluations shall be made on a regular basis to ensure that the carrying amount of land does not differ materially from the amount that determined using the fair value at the end of the reporting period.

A revaluation surplus is recognised in other comprehensive income and accumulated in equity as part of the revaluation surplus of land. However, the increase is recognised in profit and loss to the extent that it reverses a revaluation deficit of the same asset previously recognised in profit or loss. However, the decrease shall be recognised in the revaluation surplus of property, plant and equipment to the extent of any credit balance existing in the revaluation surplus in respect of that asset.

The revaluation surplus included in equity in respect of an item of property and equipment may be transferred directly to retained earnings when the asset is derecognised.

j. *Intangible Assets*

The cost of the SAP enterprise information system (System, Application and Processing) is recognised as an intangible asset.

Amortization using the straight-line method over the useful life of the intangible asset is 5 (five) years.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

k. Sewa

Sebagai Lessee

Sebagai penyewa, pada saat dimulainya kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Dalam menilai suatu kontrak memberikan hak pengendalian penggunaan aset identifikasian, Perusahaan menilai kondisi berikut:

- a. Perusahaan memiliki hak untuk memperoleh seluruh manfaat ekonomi secara substansial dari penggunaan aset identifikasian; dan
- b. Perusahaan memiliki hak untuk menentukan penggunaan aset identifikasian, yang diperoleh melalui pengambilan keputusan yang relevan atas bagaimana dan tujuan penggunaan aset yang telah ditentukan sebelumnya.

Pada tanggal permulaan atau pada saat penilaian kembali kontrak yang mengandung sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga relatif tersendiri dari komponen sewa dan harga agregat tersendiri dari komponen non-sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka penggunaan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat suku bunga diskonto.

Sebagai penyewa, pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran tetap termasuk pembayaran tetap secara substansi, pembayaran variabel yang tergantung pada indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan, jumlah yang diperkirakan dapat dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual, harga eksekusi opsi beli jika terdapat kepastian eksekusi opsi tersebut, dan penalti karena penghentian awal sewa kecuali terdapat cukup kepastian untuk tidak ada penghentian lebih awal.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

k. Leases

As Lessee

As lessee, at inception of a contract, The Company identified whether the contract is or consists a lease. A contract is or consist a lease if the contract provides right to contract the uses of an identified assets for a period of time in exchange for compensation.

In identify a contract provides right to control the use of an identified assets, The Company assesses certain conditions:

- a. The Company has rights to substantially obtain all economic benefits from the use of the asset within the period of use; and
- b. The Company has rights to decide the use of an identified asset, derived from relevant rights to decision-making on how and the purpose of use of assets which have been determined.

On inception or a reassessment of a contract consisting lease component, The Company allocates the compensation in the contract to each component of lease based on its own relative price of the component of lease and the its own aggregate pricing of component of non-lease.

Lease liability initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, and discounted using the interest rate implicit in the lease, or if the rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, The Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

As lessee, lease payment includes in the measurement of the lease liability comprise fixed payment including in substance fixed payments, variable lease payments that depend on an index or a rate at the commencement date, amounts expected to be payable under a residual value guarantee, the exercise price under a purchase option with reasonably certain to exercise, and penalty on early termination of a lease unless reasonably certain not to early terminate.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

k. Sewa (Lanjutan)

Sebagai Lessee (Lanjutan)

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas di setiap periode.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan melakukan penyusutan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan melakukan penyusutan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Perusahaan tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang masa sewa terdiri dari 12 bulan atau kurang, yang dicatat sebagai sewa di muka dan dibebankan dengan dasar garis lurus selama periode sewa.

Sebagai Lessor

Sebagai pesewa, apabila aset disewakan melalui sewa pembiayaan, nilai kini pembayaran sewa diakui sebagai piutang. Selisih antara nilai piutang bruto dan nilai kini piutang tersebut diakui sebagai penghasilan sewa pembiayaan ditangguhkan.

Penghasilan sewa diakui selama masa sewa dengan menggunakan metode investasi neto yang mencerminkan tingkat pengembalian periodik yang konstan.

Apabila aset disewakan melalui sewa operasi, aset disajikan pada laporan posisi keuangan sesuai sifat aset tersebut. Penghasilan sewa diakui sebagai pendapatan dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

k. Leases (Continued)

As Lessee (Continued)

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charge to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company at the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company will depreciate from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciate on the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of useful life of the right-of-use assets or the end of lease term.

The Company has not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less, and recorded as prepayment lease and amortised over the lease-term use a straight-line basis.

As Lessor

As lessor, when assets are leased out under a finance lease, the present value of the lease payments is recognised as receivable. The difference between the gross receivables and the present value of the receivable is recognised as unearned finance lease income.

Lease income is recognised over the term of the lease using the net investment method which reflect a constant periodic rate of return.

When assets are leased out under an operating lease, the assets is presented in the statement of financial position based on the nature of asset. Lease income is recognised over the term of the lease on a straight-line basis.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

l. Penurunan Nilai dari Aset Tetap dan Aset Tidak Lancar Lainnya

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi kerugian akibat penurunan nilai atau apakah telah terjadi perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset tersebut. Nilai yang dapat diperoleh kembali adalah yang lebih tinggi di antara harga jual neto dan nilai pakai aset. Dalam rangka menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

m. Investasi pada Entitas Asosiasi

Investasi Perusahaan pada saham diukur dengan metode ekuitas. Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Perusahaan memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Dalam metode ini, penyertaan awal dicatat sebesar harga perolehannya yang disesuaikan dengan bagian Perusahaan atas aset bersih entitas asosiasi sejak tanggal akuisisi.

n. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (tidak termasuk persediaan dan aset pajak tangguhan)

Pengujian penurunan nilai aset non-keuangan dengan menggunakan masa manfaat ekonomi tidak terbatas dilakukan setiap tahun pada akhir periode laporan keuangan. Aset non-keuangan lain dikenakan uji penurunan nilai ketika telah terjadi atau ada perubahan dalam keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak terpulihkan. Apabila nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan (yaitu mana yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual), maka aset tersebut diturunkan nilainya.

Apabila tidak mungkin untuk mengestimasi nilai terpulihkan dari aset, maka uji penurunan nilai dilakukan pada kelompok terkecil aset dimana aset tersebut merupakan bagian dari kelompok tersebut yang arus kas nya dapat diidentifikasi secara terpisah; yakni unit penghasil kas.

Beban penurunan nilai termasuk dalam laba rugi, kecuali jika beban tersebut membalikkan keuntungan yang diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

l. Impairment of Property and Equipment and Other Non-Current Assets

Property and equipment and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment losses whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, which is the higher of an asset's net selling price or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are classified at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

m. Investment in Associate

Company's investment in associate is accounted for using the equity method. An associate is an entity over which the Company has significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decision of the investee, but is not control or joint control over those policies.

Under this method, the investment in an associate or a joint venture is initially recognised at cost, and adjusted to recognize changes in Company's share of net assets of the associates.

n. Impairment of Non-Financial Assets (excluding inventories and deferred tax assets)

Impairment tests on non-financial assets with indefinite useful economic life are undertaken annually at the financial year end. Other non-financial assets are subject to impairment tests whenever events or changes in circumstances indicate that their carrying amount may not be recoverable. Where the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount (i.e. the higher of value in use and fair value less costs to sell), the asset is written down accordingly.

Where it is not possible to estimate the recoverable amount of an individual asset, the impairment test is carried out on the smallest group of assets to which it belongs for which there are separately identifiable cash flows; its cash generating units ('CGUs').

Impairment charges are included in profit or loss, except to the extent they reverse gains previously recognised in other comprehensive income.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

o. Laba ditahan

Laba ditahan merupakan akumulasi laba atau rugi bersih, setelah dikurangi pembagian dividen dan penyesuaian modal lainnya. Jika akun laba ditahan memiliki saldo debit, hal itu disebut "defisit". Defisit bukanlah aset tetapi pengurangan ekuitas.

p. Pinjaman

Pada saat pengakuan awal, pinjaman diakui sebesar nilai wajar, dikurangi dengan biaya-biaya transaksi yang terjadi. Selanjutnya, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek kecuali Perusahaan memiliki hak tanpa syarat untuk menunda pembayaran liabilitas selama lebih dari 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung dengan akuisisi atau konstruksi aset kualifikasian ("qualifying asset"), dikapitalisasi hingga aset tersebut selesai secara substansial.

q. Perpajakan

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak dan undang-undang pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan. Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar nilai yang diharapkan dapat terpulihkan atau dibayar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut Laporan Keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa mendatang.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

o. Retained earnings

Retained earnings represent the accumulated net income or losses, net of any dividend distributions and other capital adjustments. When the retained earnings account has a debit balance, it is called "deficit." A deficit is not an asset but a deduction from equity.

p. Borrowings

The Company recognizes income when the amount of revenue can be measured reliably, it is likely that future economic benefits will flow to the entity and when the risks and rewards of ownership have significantly moved to the customer.

Loans are classified as short-term liabilities unless the Company has the unconditional right to defer payment of liability for more than 12 months after the date of reporting.

Borrowing costs that may be directly attributable to the acquisition or construction of a qualifying asset, are capitalized until the asset is substantially completed.

q. Taxation

Current Tax and Deferred Tax

Income tax expenses comprise current and deferred income tax. Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year, using the tax rates that have been enacted.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year, using the tax rates and tax laws that have been enacted or substantially enacted at the reporting date. Current tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered or paid.

Deferred tax assets and liabilities are recognised as future period tax consequences resulting from differences of carrying value between assets and liabilities based on the Financial Statements with tax base of assets and liabilities. Deferred tax liabilities are recognised for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognised for deductible differences, when it is probable to be used against future taxable income.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

q. Perpajakan (Lanjutan)

Pajak Kini dan Pajak Tangguhan (Lanjutan)

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan. Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain periode berjalan kecuali pajak tangguhan yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

r. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan berdasarkan metode akrual.

Imbalan pensiun dan liabilitas imbalan pasca-kerja lainnya

Perusahaan mencadangkan jumlah minimum imbalan panjang sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja (UUCK) atau Kontrak Kerja Bersama (KKB), mana yang lebih tinggi, karena UUCK atau KKB adalah program imbalan pasti yang menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun.

Liabilitas imbalan pasca-kerja merupakan nilai kini imbalan pasca-kerja pada tanggal pelaporan dan penyesuaian atas keuntungan atau kerugian aktuarial. Perhitungan liabilitas imbalan pasca-kerja menggunakan metode *Projected Unit Credit* oleh aktuaris independen.

Nilai kini liabilitas imbalan pasca-kerja ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas pada masa depan dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah jangka panjang pada tanggal pelaporan dan memiliki jangka waktu yang sama dengan liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial yang jumlahnya dibebankan atau dikreditkan di penghasilan komprehensif lain sebesar nilai yang timbul pada tahun tersebut.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

q. Taxation (Continued)

Current Tax and Deferred Tax (Continued)

Deferred tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantially enacted at the statements of financial position date. Deferred tax is charged or credited to the current period's statements of profit or loss and other comprehensive income, except deferred tax which is charged or credited directly to equity.

The carrying amount of deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profits will be available to allow all or part of the asset to be recovered.

r. Post-Employment Benefit Liabilities

Short-term employee benefits which are recognised when they accrue to the employees.

Pension benefits and other post-employment benefit liabilities

Company is providing a minimum amount of pension benefit in accordance with Labor Law or Collective Labour Agreement (CLA), whichever is higher, since the labour law or the CLA represent defined benefit plans which sets the formula for determining the minimum amount of benefit.

The pension post-employment benefit liabilities is the present value of the post-employment benefits at the reporting date together with adjustments for actuarial gain or losses. The cost of providing post-employment benefits obligation is determined using the Projected Unit Credit method by an independent actuary.

The present value of the post-employment benefit liabilities is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield at the reporting date of long-term government bonds and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Actuarial gains or losses arising from experience adjustment and changes in actuarial assumptions are charged or credited to equity in other comprehensive income in the year in which they arise.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

r. Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja (Lanjutan)

Biaya jasa lalu akan diakui segera dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian liabilitas imbalan pasca-kerja diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

Perusahaan memberikan liabilitas imbalan pasca-kerja lainnya, seperti uang penghargaan dan uang pisah. Imbalan berupa uang penghargaan diberikan apabila karyawan bekerja hingga mencapai usia pensiun. Sedangkan imbalan berupa uang pisah, dibayarkan kepada karyawan yang mengundurkan diri secara sukarela, setelah memenuhi minimal masa kerja tertentu. Imbalan ini dihitung dengan menggunakan metodologi yang sama dengan metodologi yang digunakan dalam perhitungan pensiun liabilitas imbalan pasca-kerja.

s. Modal Saham

Modal saham diukur sebesar nilai nominal untuk semua saham yang ditempatkan dan beredar.

Biaya tambahan langsung yang berkaitan dengan penerbitan saham baru disajikan pada ekuitas sebagai pengurang, neto setelah pajak, dari jumlah yang diterima. Selisih lebih antara jumlah yang diterima dengan nilai nominal yang timbul dari penerbitan saham dikreditkan ke tambahan modal disetor pada ekuitas.

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan mengadopsi PSAK 115 atas pengakuan pendapatan berdasarkan lima-tahapan model untuk menentukan bagaimana, berapa dan kapan pendapatan diakui, sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak, untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan.
4. Mengalokasikan harga transaksi setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi ketika barang atau jasa yang dijanjikan diserahkan kepada pelanggan.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

r. Post-Employment Benefit Liabilities (Continued)

The past service costs are recognised immediately in statement of profit or loss and other comprehensive income.

Gains or losses on the curtailment or settlement of the post-employment benefit liabilities are recognised when the curtailment or settlement occurs.

Company also provides other post-employment benefits liabilities, such as service pay and separation pay. The service pay benefit vests when the employees reach their retirement age. The separation pay benefit is paid to employees in the case of voluntary resignation, subject to a minimum number of years of services. These benefits have been accounted for using the same methodology to compute post-employment benefit liabilities pension plan.

s. Share Capital

Share capital is measured at par value for all shares issued and outstanding.

Incremental costs directly attributable to the issuance of new shares are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds. Any excess of the proceeds over the par value arising from the issuance of shares of stock is credited to capital paid in excess of par value in the equity.

t. Revenue and Expenses Recognition

The Company adopted PSAK 115, on the revenues recognition five-step model framework for determining whether, how much and when the revenue is recognised, as follows:

1. Identify contracts with customers.
2. Identify the performance obligation, in the contract, to transfer to customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, and value added tax, which an entity expects to be entitled to exchange for transferring promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods or services promised in the contract.
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

t. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)

Perusahaan mengakui pendapatan ketika (atau pada saat) kewajiban pelaksanaan terpenuhi, yaitu ketika pengendalian barang atau jasa yang mendasari kewajiban pelaksanaan tertentu dialihkan ke pelanggan.

Pendapatan dan beban bunga

Untuk semua instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, pendapatan atau biaya bunga dicatat dengan menggunakan metode suku bunga efektif, yaitu suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dan instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat, untuk nilai tercatat dari aset atau liabilitas keuangan.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

u. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perusahaan diakui sebagai suatu liabilitas dalam Laporan Keuangan pada tahun ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham. Pembagian dividen diakui sebagai liabilitas ketika dividen disetujui berdasarkan rapat direksi sesuai dengan anggaran dasar Perusahaan.

v. Laba per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar selama tahun berjalan.

Perusahaan tidak memiliki efek berpotensi saham biasa yang bersifat *dilutive*, dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

w. Provisi

Provisi diakui apabila Perusahaan mempunyai kewajiban hukum atau konstruktif pada masa kini sebagai akibat dari kejadian pada masa lalu; dan besar kemungkinan Perusahaan diharuskan menyelesaikan kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

t. Revenue and Expenses Recognition (Continued)

The Company recognizes revenue when (or as) a performance obligation is satisfied, i.e. when control of the goods or services underlying the particular performance obligation is transferred to the customer.

Interest income and expense

For all financial instruments measured at amortized cost, interest income or expense is recording using effective Interest rates method, which is the rate that exactly discounts the estimated future cash receipts or payments through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate to the net carrying value of the financial assets or liabilities.

Expense

Expenses are recognised when incurred (accrual basis).

u. Dividend

The distribution of final dividends to shareholders, dividends are recognised as liabilities when dividends are approved by shareholders. The distribution of dividends to shareholders is recognised as liability when dividends are approved based on the Board of Directors' resolutions refer to articles of association of Company.

v. Basic Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income for the year attributable to owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares, no diluted earnings per share is calculated and presented in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

w. Provisions

Provisions are recognised when Company have a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that the outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount cannot be estimated reliably. Provisions are not recognised for future operating losses.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

w. Provisi (Lanjutan)

Provisi diukur sebesar nilai kini pengeluaran yang diharapkan diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban dengan menggunakan tingkat bunga sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai biaya keuangan.

x. Klasifikasi Lancar versus Tidak Lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- (i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- (ii) untuk diperdagangkan,
- (iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Suatu liabilitas disajikan lancar bila:

- (i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- (ii) untuk diperdagangkan,
- (iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- (iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

y. Klasifikasi instrumen keuangan antara utang dan ekuitas

Dari perspektif penerbit, instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai instrumen utang jika terdapat kewajiban kontraktual untuk:

- menyerahkan uang tunai atau aset keuangan lainnya ke entitas lain;
- menukar aset keuangan atau liabilitas keuangan dengan entitas lain dalam kondisi yang berpotensi tidak menguntungkan bagi Perusahaan dan; atau
- memenuhi kewajiban selain dengan menukar sejumlah uang tunai atau aset keuangan lain dengan jumlah tetap saham ekuitas sendiri.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

w. Provisions (Continued)

Provisions are measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as an interest expense.

x. Current versus non-current classification

The Company present assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- (i) expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- (ii) held primarily for the purpose of trading
- (iii) expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

A liability is current when it is:

- (i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- (ii) held primarily for the purpose of trading,
- (iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- (iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.

y. Classification of financial instruments between debt and equity

From the perspective of the issuer, a financial instrument is classified as a debt instrument if it provides for a contractual obligation to:

- deliver cash or another financial asset to another entity;
- exchange financial assets or financial liabilities with another entity under conditions that are potentially unfavorable to the Company; or
- satisfy the obligation other than by the exchange of a fixed amount of cash or another financial asset for a fixed number of own equity shares.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

y. Klasifikasi instrumen keuangan antara utang dan ekuitas (Lanjutan)

Jika Perusahaan dan tidak memiliki hak tanpa syarat untuk menghindari pengiriman kas atau aset keuangan lain untuk menyelesaikan kewajiban kontraktualnya, kewajiban tersebut memenuhi definisi liabilitas keuangan.

z. Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan

Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang memengaruhi Laporan Keuangan Perusahaan di tanggal pelaporan (*adjusting events*) disajikan pada Laporan Keuangan. Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang tidak memengaruhi Laporan Keuangan (*non-adjusting events*) Perusahaan di tanggal pelaporan disajikan pada catatan atas Laporan Keuangan.

aa. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayarkan untuk mengalihkan liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi baik di pasar utama aset atau liabilitas, atau jika tidak ada pasar utama, paling banyak.

Nilai wajar dari aktiva atau kewajiban diukur dengan menggunakan asumsi bahwa pelaku pasar akan menggunakan ketika harga aset atau kewajiban, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaik mereka.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan dimana data yang cukup tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas yang diukur atau diungkapkan nilai wajarnya dalam Laporan Keuangan dikategorikan dalam hierarki nilai wajar, yang diuraikan sebagai berikut, berdasarkan input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

y. *Classification of financial instruments between debt and equity (Continued)*

If the Company does not have an unconditional right to avoid delivering cash or another financial asset to settle its contractual obligation, the obligation meets the definition of a financial liability.

z. *Events after Reporting Period*

Post year-end events that provide additional information about the Company's position at end of reporting period (adjusting events) are reflected in the Financial Statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to Financial Statements when material.

aa. *Fair value measurements*

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market for the asset or liability, or in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The fair value of an asset or liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.

The Company uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the Financial Statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(Lanjutan)

aa. Pengukuran nilai wajar (Lanjutan)

- Tingkat 1: harga kuotasian (tidak disesuaikan) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung; dan
- Tingkat 3: input untuk aset atau liabilitas yang tidak didasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui dalam Laporan Keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah transfer telah terjadi antar level dalam hierarki dengan menilai kembali kategorisasi pada setiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Perusahaan telah menentukan kelas aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko aset atau liabilitas dan tingkat hierarki nilai wajar.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(Continued)

aa. Fair value measurements (Continued)

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly; and
- Level 3: inputs for the asset or liability that are not based on observable market data.

For assets and liabilities that are recognised in the Financial Statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing the categorization at the end of each reporting period.

For the purpose of fair value disclosures, the Company has determined classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN

Penyusunan Laporan Keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan-pertimbangan berikut ini yang terpisah dari estimasi dan asumsi, yang memiliki pengaruh terhadap jumlah yang dicatat dalam Laporan Keuangan.

Klasifikasi aset keuangan dan liabilitas keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi aset dan liabilitas keuangan tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan, sehingga aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan.

3. JUDGMENTS, ESTIMATES AND SIGNIFICANT ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's Financial Statements requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

In the process of applying Company's accounting policies, management has made the following judgments, apart from estimates and assumptions, which have effect on the amounts recognised in the Financial Statements.

Classification of financial assets and financial liabilities

The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)

Pertimbangan (Lanjutan)

Pemulihan Aset Pajak Tangguhan

Perusahaan melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan. Penelaahan Perusahaan atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan didasarkan pada tingkat dan waktu dari penghasilan kena pajak yang ditaksirkan untuk periode pelaporan berikutnya. Taksiran ini berdasarkan hasil pencapaian Perusahaan di masa lalu dan ekspektasi di masa depan terhadap pendapatan dan beban, sebagaimana juga dengan strategi perencanaan perpajakan di masa depan. Namun, tidak terdapat kepastian bahwa Perusahaan dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh bagian dari aset pajak tangguhan tersebut.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat Laporan Keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian dan Piutang Usaha

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) untuk piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa (yaitu menurut jenis dan peringkat pelanggan atau jenis produk, dan pertanggungan kredit lainnya).

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. JUDGMENTS, ESTIMATES AND SIGNIFICANT
ASSUMPTIONS (Continued)

Judgments (Continued)

Recovery of Deferred Tax Assets

Company reviews the carrying amounts of deferred tax assets at the end of each reporting period. Company's assessment on the recognition of deferred tax assets on deductible temporary differences and tax loss carried forward are based on the level and timing of forecasted taxable income of the subsequent reporting period. This forecast is based on Company's past results and future expectations on revenues and expenses as well as future tax planning strategies. However, there is no assurance that Company will generate sufficient taxable income to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company underlays its assumptions and estimates on parameters available when the Financial Statements are prepared. Existing assumptions and circumstances about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes made are reflected in the assumptions when it occurs.

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivables

Company determines ECL for trade receivables use a provision matrix. The provision rates are based on days past due for Companying of various customer segments that have similar loss patterns (by customer type and rating or by product type, and coverage by form of credit insurance).

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian dan Piutang Usaha (Lanjutan)

Matriks provisi awalnya ditentukan berdasarkan tarif *default* yang diamati secara historis Perusahaan. Perusahaan akan melakukan analisis matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berorientasi ke depan, di mana penilaian hubungan antara tingkat *default* yang diamati secara historis, estimasi kondisi ekonomi dan KKE adalah perkiraan yang signifikan. Jumlah KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi walaupun dimungkinkan hal tersebut tidak mewakili *default* pelanggan sebenarnya pada masa mendatang.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dan saldo menurun ganda berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai 30 tahun.

Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat bersih atas aset tetap Perusahaan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Pajak Tangguhan

Perusahaan menelaah jumlah tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir tahun keuangan dan mengurangi aset pajak tangguhan sejauh tidak lagi dimungkinkan bahwa laba kena pajak masa depan yang memadai akan tersedia untuk memungkinkan seluruh atau sebagian aset pajak penghasilan tangguhan untuk dimanfaatkan. Estimasi signifikan manajemen diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan kemungkinan waktu dan tingkat laba kena pajak masa depan dengan strategi perencanaan pajak masa depan.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Estimates and Assumptions (Continued)

Allowance for Expected Credit Losses of Trade Receivable (Continued)

The provision matrix is initially based on the Company's historical observed defaults rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss occurred with forward-looking information, whereas, the assessment of linked between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL's is significant estimates. The amount of ECL's is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic condition although its may also not represent the customer's actual default in future.

Depreciations Property and Equipment

The costs of property and equipment are depreciated on a straight-line method and double-declining over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these property and equipment to be within 4 to 30 years.

These are common life expectancies applied in the industries where Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of Company' property and equipment further details are disclosed in Note 11.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred Tax

The Company reviews the carrying amounts of deferred tax assets at each financial year-end and reduces deferred income tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient future taxable profits will be available to allow all or part of the deferred income tax assets to be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of future taxable profits with future tax planning strategies.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN ASUMSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)

Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)

Estimates and Assumptions (Continued)

Liabilitas Imbalan Pasca-Kerja

Post-Employment Benefit Liabilities

Penentuan liabilitas imbalan pasca-kerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto dan kenaikan gaji. Realisasi yang berbeda dari asumsi perusahaan diakumulasi dan diamortisasi selama periode mendatang dan akibatnya akan berpengaruh terhadap jumlah liabilitas yang diakui di masa mendatang.

The determination of post-employment benefit liabilities depends on selection of certain assumption used by actuary for the calculation of the liability. These assumptions include discount rate and rate of increase in salaries. Different realization from Company' assumptions are accumulated and amortized over the future periods and consequently will affect liabilities recognised in the future.

4. KAS DAN BANK

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	<u>31 Desember 2025/ 31 December 2025</u>	<u>31 Desember 2024/ 31 December 2024</u>	
Kas			Cash on hand
Rupiah	47.466.375	57.748.796	Rupiah
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	8.196.872.545	3.748.429.568	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	195.722.322	317.177.456	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	34.555.819	85.754.097	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Sub-jumlah - Bank	8.427.150.686	4.151.361.121	Sub-total - Cash in banks
Jumlah	8.474.617.061	4.209.109.917	T o t a l

Semua kas di bank ditempatkan pada pihak ketiga.

All cash in banks are placed on third parties.

5. INVESTASI JANGKA PENDEK

5. SHORT-TERM INVESTMENT

Investasi jangka pendek merupakan aset keuangan lancar lainnya terdiri dari investasi dana pada PT Atrus Investama, pihak ketiga sebagai manajer investasi.

Short-term investment of other current financial assets consists of investment in PT Atrus Investama, third party as fund manager.

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

The detail of this account is as follows:

	<u>31 Desember 2025/ 31 December 2025</u>	<u>31 Desember 2024/ 31 December 2024</u>	
Saldo awal penempatan dana	5.000.000.000	5.000.000.000	Fund placement - Beginning balance
Perubahan nilai wajar atas instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya - neto	(3.541.823.352)	(4.040.414.116)	Fair value change on equity investments at fair value through other comprehensive income - net
Saldo akhir tahun	1.458.176.648	959.585.884	Balance at end of year

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. INVESTASI JANGKA PENDEK (Lanjutan)

Laba belum direalisasi dari investasi jangka pendek sebesar Rp 498.590.764 pada 31 Desember 2025 dan rugi Rp 736.293.413 pada 31 Desember 2024 dan disajikan sebagai "Penghasilan Komprehensif Lain" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

5. SHORT-TERM INVESTMENT (Continued)

Unrealized gain from short-term investment amounted to Rp 498,590,764 as of 31 December 2025 and loss Rp 736,293,413 as of 31 December 2024, respectively, are presented as part of "Other Comprehensive Income" in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

6. PIUTANG USAHA - NETO

a. Berdasarkan pelanggan

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024
Pihak berelasi (Catatan 33b)	32.395.288.846	29.548.371.579
Pihak ketiga		
PT Hajjah Mahmudah	2.225.863.976	1.794.373.376
PT Keluarga Jaya Husada	744.676.000	7.571.000
Kementerian Luar Negeri	532.987.000	532.987.000
PT Global Sekawan Kreasi	464.365.819	307.417.859
PT Haleyora Powerindo Indonesia	342.770.000	-
Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	330.675.000	330.675.000
PT Asa Ren Global Nusantara	315.286.086	392.180.236
Dell Sehat	278.700.000	278.700.000
Sekretariat Kabinet	271.203.600	271.203.600
PT Strategic Healthcare Indonesia	267.678.508	253.803.782
Yayasan Adhimukti Sastra Kawiswara Acarya	266.286.540	282.253.700
Direktorat Pasifik dan Oseania Mandiri Healthcare	236.216.638	236.216.638
PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP)	221.100.000	206.020.000
PT Johnson Controls Indonesia	203.939.900	135.907.900
PT Anak Sehat Idaman Hati Clinic Takono Medical Center Sudirman	202.962.257	62.739.800
Fakultas Kedokteran IPB University	197.631.350	61.725.250
PT Mayapada Hospital Kuningan	189.420.000	-
PT Raya Jaya Asia (Kizuna Clinic)	170.964.750	125.648.800
RS Grha Bhakti Medika	155.218.260	233.832.950
PT Medikal Global Investama	-	556.400.111
PT Desani Medical Healthcare System	-	397.498.000
Lain-lain	247.680.250	61.725.250
	6.996.302.729	5.971.704.753
Sub-jumlah - Pihak ketiga	14.845.173.413	12.917.465.005
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(964.328.837)	(655.700.469)
Pihak ketiga - Neto	13.880.844.576	12.261.764.536
Jumlah	46.276.133.422	41.810.136.115

6. TRADE RECEIVABLES - NET

a. By customers

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024
Related parties (Note 33b)		
Third parties		
PT Hajjah Mahmudah		
PT Keluarga Jaya Husada		
Kementerian Luar Negeri		
PT Global Sekawan Kreasi		
PT Haleyora Powerindo Indonesia		
Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif		
PT Asa Ren Global Nusantara		
Dell Sehat		
Sekretariat Kabinet		
PT Strategic Healthcare Indonesia		
Yayasan Adhimukti Sastra Kawiswara Acarya		
Direktorat Pasifik dan Oseania Mandiri Healthcare		
PT Jakarta Industrial Estate Pulogadung (JIEP)		
PT Johnson Controls Indonesia		
PT Anak Sehat Idaman Hati Clinic Takono Medical Center Sudirman		
Fakultas Kedokteran IPB University		
PT Mayapada Hospital Kuningan		
PT Raya Jaya Asia (Kizuna Clinic)		
RS Grha Bhakti Medika		
PT Medikal Global Investama		
PT Desani Medical Healthcare System		
Others		
Sub-total - Third parties		
Less: allowance for impairment losses		
Third parties - Net		
Total		

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA - NETO (Lanjutan)

6. TRADE RECEIVABLES - NET (Continued)

b. Berdasarkan umur

b. By age

	<u>31 Desember 2025/ 31 December 2025</u>	<u>31 Desember 2024/ 31 December 2024</u>	
Belum jatuh tempo	13.345.092.409	6.250.463.027	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	11.599.630.710	12.723.470.565	1 - 30 days
31 - 60 hari	1.862.824.559	3.380.538.941	30 - 60 days
61 - 90 hari	827.213.545	455.475.355	60 - 90 days
Lebih dari 90 hari	<u>19.605.701.036</u>	<u>19.655.888.696</u>	More than 90 days
Sub-jumlah	47.240.462.259	42.465.836.584	Sub-total
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(964.328.837)	(655.700.469)	Less: allowance for impairment losses
Neto	<u><u>46.276.133.422</u></u>	<u><u>41.810.136.115</u></u>	Net

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The change in allowance for impairment losses are as follows:

	<u>31 Desember 2025/ 31 December 2025</u>	<u>31 Desember 2024/ 31 December 2024</u>	
Saldo awal	655.700.469	911.148.205	Beginning balance
Penambahan	308.628.368	-	Additional
Pengurangan (Catatan 30)	-	(255.447.736)	Deduction (Note 30)
Saldo akhir	<u><u>964.328.837</u></u>	<u><u>655.700.469</u></u>	Ending balance

Berdasarkan penilaian status piutang usaha secara individual pada tanggal pelaporan, manajemen yakin bahwa cadangan penurunan nilai piutang cukup untuk menutupi kemungkinan penurunan nilai.

Based on review of individual bases of receivable accounts at the reporting dates, management believes that the allowance for impairment losses is sufficient to cover possible losses impairment losses.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak ada piutang usaha Perusahaan yang diagunkan atau digunakan sebagai jaminan untuk pinjaman.

As of 31 December 2025 and 2024, there were no Company's trade receivables that were pledged or used as collateral for borrowing.

Piutang usaha didenominasikan dalam mata uang Rupiah masing-masing pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Trade receivables are denominated in Rupiah as of 31 December 2025 and 2024.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

7. PIUTANG LAIN-LAIN

	31 Desember 2025/ 31 December 2025
Pihak berelasi (Catatan 33b)	10.288.683.684
Pihak ketiga	
Piutang karyawan	90.623.952
Lain-lain	47.567.809
Sub-jumlah - Pihak ketiga	138.191.761
Jumlah	10.426.875.445

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai dan seluruh saldo piutang lain-lain tersebut dapat tertagih sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat piutang lain-lain yang dijaminkan.

Piutang lain-lain didenominasikan dalam mata uang Rupiah masing-masing pada 31 Desember 2025 dan 2024.

7. OTHER RECEIVABLES

	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
	6.902.429.890	<i>Related parties (Note 33b)</i>
		<i>Third parties</i>
	166.904.620	<i>Employee receivables</i>
	9.872.910	<i>Others</i>
Sub-total - Pihak ketiga	176.777.530	<i>Sub-total - Third parties</i>
Jumlah	7.079.207.420	T o t a l

Management believes that there is no objective evidence of impairment and all other receivables are collectible, accordingly, no provision for impairment was provided.

As of 31 December 2025 and 2024, there are no other receivables pledged as collateral.

Other receivables are denominated in Rupiah as of 31 December 2025 and 2024.

8. PERSEDIAAN

	31 Desember 2025/ 31 December 2025
Bahan baku laboratorium	4.945.501.185
Bahan pembantu laboratorium	905.962.268
Lain-lain	227.968.268
Jumlah	6.079.431.721

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 karena seluruh persediaan dapat digunakan atau dijual.

Seluruh persediaan tidak diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran atau risiko lainnya.

8. INVENTORIES

	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
	4.094.869.461	<i>Laboratory raw materials</i>
	749.048.787	<i>Laboratory supporting materials</i>
	199.246.854	<i>Others</i>
Jumlah	5.043.165.102	T o t a l

Management believes that there was no impairment in value of inventories as of 31 December 2025 and 2024 to be provided, as all inventories can be either used or sold.

All inventories are not insured against the risk of losses on fire and other risks.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA

	31 Desember 2025/ 31 December 2025
Uang muka pembelian	15.832.451.558
Asuransi dibayar di muka	357.753.397
Jumlah	16.190.204.955
Bagian tidak lancar	
Uang muka kerjasama laboratorium	-

9. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES

	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
	16.856.468.069	Advance purchase
	275.794.051	Prepaid insurance
Jumlah	17.132.262.120	T o t a l
Non-current portion		
Laboratory cooperation advance	1.133.333.334	

10. INVESTASI SAHAM

Investasi Entitas Asosiasi

Akun ini merupakan investasi yang dimaksudkan untuk memperoleh potensi keuntungan dalam jangka panjang yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar dan tidak terdapat perubahan material atas investasi tersebut dari tahun ke tahun, dengan perincian sebagai berikut:

Entitas asosiasi	Persentase pemilikan/ Percentage of ownership	Biaya perolehan/ At cost
	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2025/ 31 December 2025
Pemilikan langsung		
Nalagenetics Pte. Ltd	1,50%	7.194.500.000
Asa Ren Pte. Ltd	1,27%	4.506.000.000
PT Morula Bunda Dewata	5,00%	1.250.000.000
Jumlah		12.950.500.000

10. INVESTMENT IN SHARES

Investment in Associates

This account represents investments held primarily for long-term growth potential and no readily available of fair value of the shares and no material change in this investment year-on-year, with details as follows:

Associate entities	Persentase pemilikan/ Percentage of ownership	Biaya perolehan/ At cost
	31 Desember 2024/ 31 December 2024	31 Desember 2024/ 31 December 2024
Direct ownership		
Nalagenetics Pte. Ltd	1,50%	7.194.500.000
Asa Ren Pte. Ltd	1,27%	4.506.000.000
PT Morula Bunda Dewata	5,00%	1.250.000.000
T o t a l		12.950.500.000

11. ASET TETAP

2025	1 Januari/ 1 January	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Revaluasi/ Revaluation	31 Desember/ 31 December	2025
Biaya perolehan							Cost
Pemilikan langsung							Direct acquisition
T a n a h	54.642.685.898	-	-	1.901.734.693	4.257.579.409	60.802.000.000	L a n d
Bangunan	-	-	-	82.521.541.748	251.458.252	82.773.000.000	Building
Perbaikan dan prasarana	27.856.762.815	163.473.723	(298.928.915)	-	-	27.721.307.623	Leasehold improvement
Peralatan laboratorium	28.774.661.058	1.121.140.782	(8.069.000)	-	-	29.887.732.840	Laboratory equipment
Inventaris kantor	14.661.501.659	731.834.923	(103.045.000)	(36.808.000)	-	15.253.483.582	Office equipment
Kendaraan	3.010.606.621	484.123.760	(86.402.000)	36.808.000	-	3.445.136.381	Vehicles
	128.946.218.051	2.500.573.188	(496.444.915)	84.423.276.441	4.509.037.661	219.882.660.426	
Aset dalam penyelesaian	88.000.669.961	10.049.137.200	-	(84.423.276.441)	-	13.626.530.720	Construction in progress
	216.946.888.012	12.549.710.388	(496.444.915)	-	4.509.037.661	233.509.191.146	
Akumulasi penyusutan							Accumulated depreciation
Pemilikan langsung							Direct acquisition
Perbaikan dan prasarana	16.463.364.476	4.351.372.741	(270.883.511)	-	-	20.543.853.706	Leasehold improvement
Peralatan laboratorium	11.735.706.947	1.947.109.418	(2.816.015)	-	-	13.680.000.350	Laboratory equipment
Inventaris kantor	8.773.354.167	2.093.580.930	(55.751.252)	(8.834.414)	-	10.802.349.431	Office equipment
Kendaraan	1.037.642.921	390.424.318	(55.438.822)	8.834.414	-	1.381.462.831	Vehicles
	38.010.068.511	8.782.487.407	(384.889.600)	-	-	46.407.666.318	
Nilai tercatat	178.936.819.501					187.101.524.828	Carrying amount

11. PROPERTY AND EQUIPMENTS

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

11. PROPERTY AND EQUIPMENT (Continued)

2024	1 Januari/ 1 January	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	31 Desember/ 31 December	2024
Biaya perolehan						Cost
Pemilikan langsung						Direct acquisition
Tanah	43.655.185.898	10.987.500.000	-	-	54.642.685.898	Land
Perbaikan dan prasarana	26.025.803.143	198.102.426	-	1.632.857.246	27.856.762.815	Leasehold improvement
Peralatan laboratorium	26.304.836.974	1.699.824.084	-	770.000.000	28.774.661.058	Laboratory equipment
Inventaris kantor	14.437.345.659	244.906.000	(20.750.000)	-	14.661.501.659	Office equipment
Kendaraan	3.542.713.321	273.846.500	(805.953.200)	-	3.010.606.621	Vehicles
	113.965.884.995	13.404.179.010	(826.703.200)	2.402.857.246	128.946.218.051	
Aset dalam penyelesaian	53.061.214.296	37.342.312.911	-	(2.402.857.246)	88.000.669.961	Construction in progress
	167.027.099.291	50.746.491.921	(826.703.200)	-	216.946.888.012	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Pemilikan langsung						Direct acquisition
Perbaikan dan prasarana	11.246.680.593	5.216.683.883	-	-	16.463.364.476	Leasehold improvement
Peralatan laboratorium	8.049.085.228	3.686.621.719	-	-	11.735.706.947	Laboratory equipment
Inventaris kantor	6.335.620.985	2.449.370.101	(11.636.919)	-	8.773.354.167	Office equipment
Kendaraan	953.211.907	411.614.302	(327.183.288)	-	1.037.642.921	Vehicles
	26.584.598.713	11.764.290.005	(338.820.207)	-	38.010.068.511	
Nilai tercatat	140.442.500.578				178.936.819.501	Carrying amount

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expenses of property and equipment were allocated as follows:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Beban pokok pendapatan (Catatan 27)	1.936.857.517	3.686.621.719	Cost of revenues (Note 27)
Beban umum dan administrasi (Catatan 29)	6.845.629.890	8.077.668.286	General and administration (Note 29)
Jumlah	8.782.487.407	11.764.290.005	Total

Rugi penjualan aset tetap dalam pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Loss on sale of property and equipment as of 31 December 2025 and 2024 as follows:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Penerimaan kas	110.721.069	117.117.117	Cash receipt
Perolehan aset baru dari pertukaran: Biaya perolehan aset baru	(496.444.915)	(741.703.200)	Acquisition of new assets from swap: Cost of acquisition of new assets
Akumulasi penyusutan aset dilepas	384.898.599	338.820.207	Accumulated depreciation of assets disposal
Rugi atas penjualan aset tetap (Catatan 30)	(825.247)	(285.765.876)	Loss on sale of property and equipment (Note 30)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. **ASET TETAP (Lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2025, jumlah biaya perolehan dari aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan lagi sebesar Rp 19.063.050.053. Aset tersebut terdiri dari peralatan laboratorium, kendaraan, inventaris kantor, dan perbaikan dan prasarana masing-masing sebesar Rp 1.546.181.451, Rp 29.900.000, Rp 3.268.694.176 dan Rp 14.218.274.425.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah biaya perolehan dari aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan lagi sebesar Rp 5.447.754.378. Aset tersebut terdiri dari peralatan laboratorium, kendaraan, inventaris kantor, dan perbaikan dan prasarana masing-masing sebesar Rp 923.340.831, Rp 665.853.200, Rp 1.410.467.101 dan Rp 2.448.093.246.

Pada tanggal 31 Desember 2025, peralatan laboratorium, kendaraan, dan bangunan dalam penyelesaian telah diasuransikan kepada PT Lippo General Insurance Tbk, PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, dan PT Toyota Astra Financial Services terhadap risiko kebakaran, gempa bumi dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 134.892.094.280.

Pada tanggal 31 Desember 2024, peralatan laboratorium, kendaraan, dan bangunan dalam penyelesaian telah diasuransikan kepada PT Lippo General Insurance Tbk, PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk dan PT Asuransi Astra Buana terhadap risiko kebakaran, gempa bumi dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 101.198.756.376.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Pada tahun 2025, surplus revaluasi tanah sebesar Rp 4.257.579.409 dan bangunan sebesar Rp 251.458.252.

31 Desember 2025/ 31 December 2025

	<u>Sebelum revaluasi/ Before revaluation</u>	<u>Setelah revaluasi/ After revaluation</u>	<u>Surplus revaluasi/ Revaluation surplus</u>	
T a n a h	54.642.685.898	60.802.000.000	4.257.579.409	L a n d
Bangunan	82.521.541.748	82.773.000.000	251.458.252	Building
Jumlah	<u>137.164.227.646</u>	<u>143.575.000.000</u>	<u>4.509.037.661</u>	T o t a l

Perusahaan telah melakukan penilaian tanah dan bangunan untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Penilai Independen) No. 00258/2.0018-00/PI/05/0496/1/III/2026 pada 25 Maret 2026.

11. **PROPERTY AND EQUIPMENT (Continued)**

As of 31 December 2025, the total acquisition costs of fully depreciated property and equipment that are still in use amounted to Rp 19,063,050,053. These assets consist of laboratory equipment, vehicles, office equipment, and leasehold improvements, amounting to Rp 1,546,181,451, Rp 29,900,000, Rp 3,268,694,176 and Rp 14,218,274,425, respectively.

As of 31 December 2024, the total acquisition costs of fully depreciated property and equipment that are still in use amounted to Rp 5,447,754,378. These assets consist of laboratory equipment, vehicles, office equipment, and leasehold improvements, amounting to Rp 923,340,831, Rp 665,853,200, Rp 1,410,467,101 and Rp 2,448,093,246, respectively.

As of 31 December 2025, laboratory equipment, vehicles and construction in progress were insured with PT Lippo General Insurance Tbk, PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, and PT Toyota Astra Financial Services against fire, earthquake and other risks with a total coverage of Rp 134,892,094,280.

As of 31 December 2024, laboratory equipment, vehicles and construction in progress were insured with PT Lippo General Insurance Tbk, PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk and PT Asuransi Astra Buana against fire, earthquake and other risks with a total coverage of Rp 101,198,756,376.

Management believes that there are no indications of impairment of fixed assets as of 31 December 2025 and 2024.

In 2025, revaluation surplus of land amounting to Rp 4,257,579,409 and building amounting to Rp 251,458,252, respectively.

The Company has appraised its land and building to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti dan Rekan (Independent Appraisal) report No. 00258/2.0018-00/PI/05/0496/1/III/2026 on 25 March 2026.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

12. ASET HAK-GUNA - NETO

2025	1 Januari/ 1 January	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	31 Desember/ 31 December	2025
Bangunan					Bangunan
Biaya perolehan	28.876.105.862	1.057.796.882	(2.771.864.817)	27.162.037.927	Cost
Akumulasi amortisasi	(5.387.211.732)	(2.228.070.344)	2.771.864.817	(4.843.417.259)	Accumulated amortisation
Nilai tercatat	<u>23.488.894.130</u>			<u>22.318.620.668</u>	Carrying amount
2024	1 Januari/ 1 January	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	31 Desember/ 31 December	2024
Bangunan					Bangunan
Biaya perolehan	27.321.563.661	2.530.490.654	(975.948.453)	28.876.105.862	Cost
Akumulasi amortisasi	(3.515.759.973)	(2.847.400.212)	975.948.453	(5.387.211.732)	Accumulated amortisation
Nilai tercatat	<u>23.805.803.688</u>			<u>23.488.894.130</u>	Carrying amount

Beban amortisasi dialokasikan ke beban pokok pendapatan (Catatan 27) pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 senilai Rp 2.228.070.344 dan Rp 2.847.400.212.

Amortisation expenses were charged to cost of revenues (Note 27) as of 31 December 2025 and 2024 amounted Rp 2,228,070,344 and Rp 2,847,400,212, respectively.

13. ASET TAKBERWUJUD

2025	1 Januari/ 1 January	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	31 Desember/ 31 December	2025
Perangkat lunak					Software
Biaya perolehan	1.574.518.012	-	501.906.574	2.076.424.586	Cost
Akumulasi amortisasi	(515.761.242)	(308.691.689)	-	(824.452.931)	Accumulated amortisation
Aset dalam penyelesaian	294.459.614	625.815.766	(501.906.574)	418.368.806	Construction in progress
Nilai Tercatat	<u>1.353.216.384</u>			<u>1.670.340.461</u>	Carrying Amount
2024	1 Januari/ 1 January	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	31 Desember/ 31 December	2024
Perangkat lunak					Software
Biaya perolehan	964.800.000	609.718.012	-	1.574.518.012	Cost
Akumulasi amortisasi	(244.373.352)	(271.387.890)	-	(515.761.242)	Accumulated amortisation
Aset dalam penyelesaian	-	294.459.614	-	294.459.614	Construction in progress
Nilai Tercatat	<u>720.426.648</u>			<u>1.353.216.384</u>	Carrying Amount

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, biaya amortisasi yang dibebankan pada beban umum dan administrasi (Catatan 29) sebesar Rp 308.691.689 dan Rp 271.387.890.

As of 31 December 2025 and 2024, amortisation expenses were charged to general and administration expenses (Note 29) amounted Rp 308,691,689 and Rp 271,387,890.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Management believes that there are no indications of impairment of intangible assets as of 31 December 2025 and 2024.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, aset tidak lancar lainnya merupakan jaminan kerjasama kepada PT Bmed Layanan Prima sebesar Rp 2.735.637.067.

14. OTHER NON-CURRENT ASSETS

As of 31 December 2025 and 2024, other non-current assets represent long-term deposits to PT Bmed Layanan Prima amounted Rp 2,735,637,067.

15. UTANG USAHA

a. Berdasarkan pemasok

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024
Pihak berelasi (Catatan 33b)	1.412.136.608	300.312.578
Pihak ketiga		
PT Anugerah Pharmindo Lestari	847.943.992	617.935.968
PT UBC Medical Indonesia	753.413.610	520.248.120
Enigma Saintia Solusindo	430.236.000	183.150.000
PT Demaz Noer Abadi	267.014.040	171.036.765
PT Bangunpapan Idaman	233.802.872	63.162.332
PT Lingkar Alam Sentosa	211.759.828	1.759.866.400
PT Gene Solutions Indonesia	205.200.000	-
PT Saba Indomedika	201.992.714	192.703.401
PT Inti Makmur Meditama	201.936.920	133.995.179
PT Plat Jaya Abadi	169.387.754	15.306.122
PT Dekatama Centra	156.037.140	-
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	148.960.979	112.360.070
PT Macrocitra Ardana Sejati	124.022.780	50.957.030
PT Anugrah Argon Medica	121.139.777	95.572.009
PT Panji Prima Dinamika	117.657.137	42.418.095
PT Aneka Bintang Mandiri	108.671.690	-
Cytogenomix SDN BHD	106.171.000	97.432.500
PT Sejahtera Medika Putra	104.318.000	-
Wynacom Unitama Sejahtera	104.300.000	127.710.000
PT Asa Ren Global Nusantara	22.355.723	604.842.060
PT Eka Grahaintan Makmur	-	702.424.714
PT Karya Nadiso Utama	-	497.961.507
CV Kreasi Impian Terwujud	-	326.500.000
PT Pandu Biosains	-	248.444.139
PT Satya Abadi Visimed	-	247.974.000
PT Just Creative Line	-	218.707.830
Lain-lain	2.873.039.688	2.219.521.031
Sub-jumlah pihak ketiga	7.509.361.644	9.250.229.272
Jumlah	8.921.498.252	9.550.541.850

15. TRADE PAYABLES

a. By vendor

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024
Related parties (Note 33b)		
Third parties		
PT Anugerah Pharmindo Lestari		617.935.968
PT UBC Medical Indonesia		520.248.120
Enigma Saintia Solusindo		183.150.000
PT Demaz Noer Abadi		171.036.765
PT Bangunpapan Idaman		63.162.332
PT Lingkar Alam Sentosa		1.759.866.400
PT Gene Solutions Indonesia		-
PT Saba Indomedika		192.703.401
PT Inti Makmur Meditama		133.995.179
PT Plat Jaya Abadi		15.306.122
PT Dekatama Centra		-
PT Enseval Putera Megatrading Tbk		112.360.070
PT Macrocitra Ardana Sejati		50.957.030
PT Anugrah Argon Medica		95.572.009
PT Panji Prima Dinamika		42.418.095
PT Aneka Bintang Mandiri		-
Cytogenomix SDN BHD		97.432.500
PT Sejahtera Medika Putra		-
Wynacom Unitama Sejahtera		127.710.000
PT Asa Ren Global Nusantara		604.842.060
PT Eka Grahaintan Makmur		702.424.714
PT Karya Nadiso Utama		497.961.507
CV Kreasi Impian Terwujud		326.500.000
PT Pandu Biosains		248.444.139
PT Satya Abadi Visimed		247.974.000
PT Just Creative Line		218.707.830
Lain-lain		2.219.521.031
Sub-total third parties		9.250.229.272
Total		9.550.541.850

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. UTANG USAHA (Lanjutan)

15. TRADE PAYABLES (Continued)

b. Berdasarkan umur

b. By aging

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Belum jatuh tempo	5.012.825.700	5.076.266.751	Not yet due
Telah jatuh tempo:			Past due:
1 - 30 hari	2.157.966.608	2.536.879.729	1 - 30 days
31 - 60 hari	293.914.917	227.143.855	30 - 60 days
61 - 90 hari	1.456.791.027	1.710.251.515	60 - 90 days
Jumlah	8.921.498.252	9.550.541.850	T o t a l

Utang usaha tidak dijaminan, tidak berbunga dan biasanya memiliki jangka waktu 30-60 hari.

Trade payables are unsecured, non-interest bearing and generally have credit terms of 30-60 days.

Utang usaha didenominasikan dalam mata uang Rupiah masing-masing pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Trade payables are denominated in Rupiah as of 31 December 2025 and 2024.

16. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

16. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Pihak ketiga			Third parties
PT Buana Intiprima Medika	-	239.555.000	PT Buana Intiprima Medika
Lain-lain	9.289.017	6.780.000	Others
Jumlah	9.289.017	246.335.000	T o t a l

Utang lain-lain didenominasikan dalam mata uang Rupiah pada 31 Desember 2025 dan 2024.

Other payables are denominated in Rupiah as of 31 December 2025 and 2024.

17. BEBAN AKRUAL

17. ACCRUED EXPENSES

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Obat-obatan dan laboratorium	5.564.453.176	2.899.209.790	Medicines and laboratories
Jasa professional	552.780.000	-	Professional fees
Gaji dan tunjangan	313.733.398	300.162.558	Salaries and allowances
Lain-lain	14.726.582	916.203.427	Others
Jumlah	6.445.693.156	4.115.575.775	T o t a l

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UANG MUKA PELANGGAN	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Uang muka sewa bangunan	7.820.000.000	8.840.000.000	Uang muka sewa bangunan
Lain-lain	3.758.099.854	728.191.372	Others
Jumlah	11.578.099.854	9.568.191.372	T o t a l
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(4.778.099.854)	(1.748.191.372)	Less: current maturities
Bagian jangka panjang	6.800.000.000	7.820.000.000	Long-term portion
<hr/>			
19. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
PT Eka Graha Intan	1.497.787.694	1.117.316.107	PT Eka Graha Intan
PT Mandiri Utama Finance	341.685.500	-	PT Mandiri Utama Finance
PT Toyota Astra Financial Services	179.038.000	470.880.000	PT Toyota Astra Financial Services
Lain-lain	84.557.130	116.315.130	Others
Jumlah	2.103.068.324	1.704.511.237	T o t a l
Dikurangi: Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(301.048.130)	(526.258.581)	Less: Current maturities
Bagian jangka panjang	1.802.020.194	1.178.252.656	Long-term portion
<hr/>			
20. LIABILITAS SEWA	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Perusahaan menandatangani perjanjian sewa bangunan. Perjanjian tersebut memiliki jangka waktu pembayaran selama 2 - 30 tahun dengan pembayaran angsuran secara bulanan dan dikenakan tingkat bunga efektif berkisar antara 3,49% - 5,59% per tahun dengan rincian sebagai berikut:			The Company entered into building lease agreements. These agreements have a term of payment of 2 - 30 years with monthly installment and bears effective interest rate ranging between 3.49% - 5.59% per annum with the following details:
Pihak berelasi (Catatan 33b)	25.000.671.881	24.529.871.663	Related parties (Note 33b)
Pihak ketiga			Third parties
Edy Koen	25.000.000	302.500.000	Edy Koen
PT Tiga Saudara Husada	-	580.907.851	PT Tiga Saudara Husada
Jumlah	25.025.671.881	25.413.279.514	T o t a l
Dikurangi: Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(4.393.676.807)	(5.012.192.415)	Less: Current maturities
Bagian jangka panjang	20.631.995.074	20.401.087.099	Long-term portion

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

20. LIABILITAS SEWA (Lanjutan)

Pembayaran minimum sewa berdasarkan perjanjian sewa pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Tidak lebih dari satu tahun	4.393.676.807	5.012.192.415	Not later than one year
Lebih dari satu tahun tetapi kurang dari lima tahun	6.019.193.673	4.251.059.365	Later than one year but not later than five years
Lebih dari lima tahun	26.186.886.900	28.514.610.180	More than five years
Jumlah	36.599.757.380	37.777.861.960	T o t a l
Dikurangi: bunga	(11.574.085.499)	(12.364.582.446)	Less: interest
Nilai kini pembayaran minimum sewa	25.025.671.881	25.413.279.514	Present value of minimum lease payments
Dikurangi: Bagian jatuh tempo satu tahun	(4.393.676.807)	(5.012.192.415)	Less: Current maturities
Liabilitas jangka panjang	20.631.995.074	20.401.087.099	Long-term portion

20. LEASE LIABILITIES (Continued)

The minimum lease payments based on the lease agreements as of 31 December 2025 and 2024 are as follows:

21. UTANG BANK JANGKA PANJANG

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
PT Bank Mandiri Tbk	52.120.706.609	44.968.750.000	PT Bank Mandiri Tbk
Dikurangi: Bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	(2.612.373.278)	(152.083.333)	Less: Current maturities
Bagian jangka panjang	49.508.333.331	44.816.666.667	Long-term portion

21. LONG-TERM BANK LOANS

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

Berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 61 tanggal 26 Juli 2023, Perusahaan memperoleh Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan maksimal pinjaman sebesar Rp 50.000.000.000 sebagaimana berikut:

a. Fasilitas Kredit Investasi (KI) Tranche I

Kredit Investasi (KI) dengan limit sebesar Rp 30.000.000.000 dan tingkat suku bunga mengambang sebesar 7,25% per tahun dengan jangka waktu 132 bulan terhitung sejak tanggal penandatanganan Perjanjian pada 26 Juli 2023 sampai dengan 25 Juli 2034. Fasilitas ini dikenakan biaya provisi sebesar 0,10% dan biaya administrasi sebesar Rp 20.000.000

b. Fasilitas Kredit Investasi (KI) Tranche II

Berdasarkan akta Perjanjian Kredit No. 61 tanggal 26 Juli 2023, Perusahaan memperoleh Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan maksimal pinjaman sebesar Rp 50.000.000.000 sebagaimana berikut:

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri)

Based on deed of Credit Agreement No. 61 dated 26 July 2023, the Company obtained Investment Credit from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit amounting to Rp 50,000,000,000 with following:

a. Investment Loan (KI) Tranche I

The Investment Credit with credit limit amounting to Rp 30,000,000,000 and floating rate at 7.25% per annum for a period of 132 months commencing from signing date agreement of 26 July 2023 to 25 July 2034. This facility charge a provision fee at 0.10% and Rp 20,000,000 administrative charges.

b. Investment Loan (KI) Tranche II

Based on deed of Credit Agreement No. 61 dated 26 July 2023, the Company obtained Investment Credit from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with credit limit amounting to Rp 50,000,000,000 with following:

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

21. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri) (Lanjutan)

b. Fasilitas Kredit Investasi (KI) Tranche II
(Lanjutan)

Kredit Investasi (KI) dengan limit sebesar Rp 20.000.000.000 dan tingkat suku bunga mengambang sebesar 7,25% per tahun dengan jangka waktu 132 bulan terhitung sejak tanggal penandatanganan Perjanjian pada 26 Juli 2023 sampai dengan 25 Juli 2034. Fasilitas ini dikenakan biaya provisi sebesar 0,10% dan biaya administrasi sebesar Rp 20.000.000.

Selama tahun 2025, Perusahaan menerima pencairan pokok pinjaman adalah sebesar Rp 5.000.000.000 dan terdapat pembayaran pokok pinjaman senilai Rp 152.083.000. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan telah membayar bunga pinjaman sebesar Rp 3.725.258.958.

Selama tahun 2024, Perusahaan menerima pencairan pokok pinjaman adalah sebesar Rp 15.000.000.000 dan terdapat pembayaran pokok pinjaman senilai Rp 31.250.000. Sampai dengan tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah membayar bunga pinjaman sebesar Rp 2.613.648.038.

c. Fasilitas KMK I

Berdasarkan surat penawaran dengan nomor CMB.CM5/HCD.046/SPPK/2025 tanggal 04 Maret 2025, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja pada tanggal 14 Maret 2025 dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan batas kredit senilai Rp 10.000.000.000 dan suku bunga 7,25% per tahun. Perjanjian ini telah diperpanjang pada tanggal 14 Maret 2025, dengan jatuh tempo pada tanggal 13 Maret 2026.

Seluruh fasilitas pinjaman PT Bank Mandiri (Persero) Tbk tersebut di atas dijamin dan diikat dengan agunan atas beberapa bidang tanah dan bangunan milik Perseroan.

Atas fasilitas-fasilitas kredit tersebut di atas, Perusahaan terikat dengan beberapa batasan keuangan, antara lain:

- i. *Current Ratio* $\geq 100\%$;
- ii. *Debt Service Equity Ratio* (EBITDA/(Kewajiban pokok selama 12 bulan + bunga) $\geq 100\%$ sejak tahun 2024.
- iii. *Debt Equity Ratio* (Interest bearing debt/Equity) maksimum 2,5 kali;
- iv. *Net Profit Margin* positif sejak tahun 2024;
- v. Ekuitas positif.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Manajemen Perusahaan berkeyakinan telah memenuhi seluruh persyaratan yang ditetapkan berdasarkan perjanjian pinjaman.

21. LONG-TERM BANK LOANS (Continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Mandiri) (Continued)

b. Investment Loan (KI) Tranche II (Continued)

The Investment Credit with credit limit amounting to Rp 20,000,000,000 and floating rate at 7.25% per annum for a period of 32 months commencing from signing date agreement of 26 July 2023 to 25 July 2034. This facility charge a provision fee at 0.10% and Rp 20,000,000 administrative charges.

As of 2025, the balance of investment credit facility is Rp 5,000,000,000 and there payment of principal amounted Rp 152,083,000. Per 31 December 2025, the Company has paid the loan interest amounted to Rp 3,725,258,958.

As of 2024, the balance of investment credit facility is Rp 15,000,000,000 and there payment of principal amounted Rp 31,250,000. Per 31 December 2024, the Company has paid the loan interest amounted to Rp 2,613,648,038.

c. KMK Facility I

Based on credit facility offer letter no. CMB.CM5/HCD.046/SPPK/2025 dated 04 March 2025, The company obtained working capital credit facility on 14 March 2025 from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with maximum credit working limit of Rp 10,000,000,000 and have interest rate of 7.25% per annum. This agreement has been renewed on 14 March 2025, with a maturity date on 13 March 2026.

All the above loan facilities PT Bank Mandiri (Persero) Tbk are secured and bounded with collaterals for several of land and buildings of the Company.

For the credit facilities mentioned above, the Company is bound by several financial restrictions, including:

- i. *Current Ratio* $\geq 100\%$;
- ii. *Debt Service Equity Ratio* (EBITDA/(12 months Installment + Interest) $\geq 100\%$ starting year 2024;
- iii. *Debt Equity Ratio* (Interest bearing debt/Equity) maximum 2,5 times.
- iv. *Positive Net Profit Margin* since 2024;
- v. *Positive Equity*.

As of 31 December 2025 and 2024, Management of the Company believes that has complied with covenants terms as stated in loan agreements.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA

Perusahaan menghitung liabilitas imbalan pasca-kerja untuk karyawan sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 2/2022 sesuai dengan PSAK 24 dengan pendekatan IFRIC. Jumlah karyawan Perusahaan yang berhak diperhitungkan untuk liabilitas imbalan pasca-kerja tersebut masing-masing adalah 81 dan 96 karyawan untuk tahun 31 Desember 2025 dan 2024 (Tidak diaudit).

Nilai yang termasuk dalam laporan posisi keuangan yang berasal dari Perusahaan sehubungan dengan liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	1.548.468.319

Nilai yang termasuk dalam laporan laba rugi yang berasal dari Perusahaan sehubungan dengan liabilitas imbalan pasca-kerja adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025
Biaya jasa kini	457.461.006
Biaya bunga	92.195.505
Dampak kurtailmen	(38.918.503)
Jumlah	510.738.008

Mutasi nilai kini liabilitas yang tidak didanai selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025
Saldo awal	1.291.969.224
Beban tahun berjalan (Penghasilan) beban komprehensif lain	510.738.008
Realisasi pembayaran manfaat	(111.283.950)
Realisasi pembayaran manfaat	(365.522.863)
Saldo akhir	1.548.468.319

Pada 31 Desember 2025, liabilitas imbalan pasca-kerja dicatat berdasarkan perhitungan aktuaris independen oleh Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani dan telah diotorisasikan pada tanggal 23 Maret 2026.

Pada 31 Desember 2024, liabilitas imbalan pasca-kerja dicatat berdasarkan perhitungan aktuaris independen oleh Kantor Konsultan Aktuaria Budi Ramdani dan telah diotorisasikan pada tanggal 26 Maret 2025.

22. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES

The Company calculates post-employment benefit liabilities for qualifying employees in accordance with Labor Law No. 2/2022 under PSAK 24 with IFRIC. The total number of employees of the Company entitled to the post-employment benefit liabilities are 81 and 96 employees for 31 December 2025 and 2024, respectively (Unaudited).

The amounts included in the financial statements arising from the Company's obligation in respect of these post-employment benefit liabilities are as follows:

	31 Desember 2024/ 31 December 2024
Nilai kini kewajiban yang tidak didanai	1.291.969.224

Present value of unfunded obligations

The amounts included in the statements of profit or loss arising from the Company's obligation in respect of these post-employment benefit liabilities are as follows:

	31 Desember 2024/ 31 December 2024
Biaya jasa kini	227.556.278
Biaya bunga	73.483.887
Dampak kurtailmen	(86.585.623)
Jumlah	214.454.542

Current service costs
Interest costs
Curtailment effect

T o t a l

The movements in the present value of unfunded obligations in the current year were as follows:

	31 Desember 2024/ 31 December 2024
Saldo awal	2.155.869.419
Beban tahun berjalan (Penghasilan) beban komprehensif lain	214.454.542
Realisasi pembayaran manfaat	(680.347.862)
Realisasi pembayaran manfaat	(398.006.875)
Saldo akhir	1.291.969.224

Beginning balance
Current year expenses
Other comprehensive (income) expense
Benefit payments
Ending balance

As of 31 December 2025, post-employment benefit liabilities are recorded based on an independent actuary calculation by Kantor Konsultan Budi Ramdani and have been authorized on 23 March 2026.

As of 31 December 2024, post-employment benefit liabilities are recorded based on an independent actuary calculation by Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan and have been authorized on 26 March 2025.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. LIABILITAS IMBALAN PASCA-KERJA (Lanjutan)

Berikut adalah asumsi-asumsi yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan pasca-kerja dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* sesuai dengan laporan perhitungan Aktuaria di tahun 31 Desember 2025 dan 2024:

22. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES (Continued)

The following are the assumptions used in determining the post-employment benefit liabilities using the *Projected Unit Credit* method in accordance with the *Actuarial calculation report* in 31 December 2025 and 2024:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Tingkat diskonto	6,92%	7,14%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	4,50%	4,50%	Salary increment rate
Tingkat mortalitas	TMI IV	TMI IV	Mortality rate
Tingkat cacat	10% dari TMI IV	10% of TMI IV	Disability rate
Usia pensiun normal	60	60	Normal retirement age

Sensitivitas imbalan pasca-kerja terhadap asumsi utama adalah:

The sensitivity of the post-employment benefits to the changes in key assumptions:

		Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/ Impact to the defined benefit obligations			
Perubahan asumsi/ Change in assumptions		Kenaikan asumsi/ Increase in assumptions		Penurunan asumsi/ Decrease in assumptions	
Tingkat diskonto	1%	Turun/ Decrease	(133.526.872)	Naik/ Increase	154.563.776
Tingkat kenaikan gaji	1%	Naik/ Increase	152.120.813	Turun/ Decrease	(133.900.694)
					Discount rate Salary increasement rate

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam imbalan pasca-kerja mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the post-employment benefits as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Analisa jatuh tempo pembayaran manfaat sebagai berikut:

The maturity analysis of benefit payments is as follows:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025		
	Undiscounted	Discounted	
Antara 0 dan 2 tahun	-	-	Between 0 and 2 years
Antara 2 dan 5 tahun	353.355.901	153.948.804	Between 2 and 5 years
Antara 5 dan 10 tahun	1.697.344.128	323.077.330	Between 5 and 10 years
Di atas 10 tahun	22.248.043.659	1.071.442.185	Beyond 10 years
Jumlah	24.298.743.688	1.548.468.319	T o t a l
	31 Desember 2024/ 31 December 2024		
	Undiscounted	Discounted	
Antara 0 dan 2 tahun	-	-	Between 0 and 2 years
Antara 2 dan 5 tahun	161.898.399	55.718.404	Between 2 and 5 years
Antara 5 dan 10 tahun	1.360.734.685	237.492.416	Between 5 and 10 years
Di atas 10 tahun	18.774.886.177	998.758.404	Beyond 10 years
Jumlah	20.297.519.261	1.291.969.224	T o t a l

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 yang dikeluarkan Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Korpora, adalah sebagai berikut:

31 Desember 2025 dan 2024/ 31 December 2025 and 2024				
Pemegang saham	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Total	Shareholders
PT Bundamedik Tbk	515.000.000	41,20%	12.875.000.000	PT Bundamedik Tbk
PT Bunda Investama Indonesia	485.000.000	38,80%	12.125.000.000	PT Bunda Investama Indonesia
Masyarakat	250.000.000	20,00%	6.250.000.000	Public
Jumlah	1.250.000.000	100,00%	31.250.000.000	T o t a l

Pengelolaan modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha, memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham dan mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan atau proses selama periode yang disajikan.

23. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's shareholders as of 31 December 2025 and 2024 as issued by the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Korpora, are as follows:

Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business, maximize shareholder value and secure access to finance at a reasonable cost.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

24. TAMBAHAN MODAL DISETOR - NETO

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan belum melakukan pencadangan modal sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan sekurang-kurangnya 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor sebagai cadangan.

Akun ini merupakan agio atas nilai nominal saham dari penawaran umum saham perdana perusahaan dan peningkatan nilai ekuitas berdasarkan pengampunan pajak, sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Agio sebagai hasil Penawaran			Premium on stock from Initial Public Offering
Umum Perdana Saham	43.750.000.000	43.750.000.000	
Beban emisi saham	(7.072.251.901)	(7.072.251.901)	Stock issuance costs
Neto	36.677.748.099	36.677.748.099	Net
Pengampunan Pajak	28.975.000	28.975.000	Tax amnesty
Jumlah	36.706.723.099	36.706.723.099	T o t a l

24. ADDITIONAL PAID-IN-CAPITAL - NET

As of 31 December 2025 and 2024, the Company does not have capital reserve in accordance Corporation Law No. 40 Year 2007 to set aside an amount of at least 20% of its issued and fully paid capital as a reserve.

This account represents share's premium over the par value of initial public offering and increasing in equity value from tax amnesty, as follows:

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Akun ini merupakan penghasilan komprehensif lain yang diakumulasi dalam ekuitas sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2025/ 31 December 2025</u>
Surplus revaluasian aset tetap	4.509.037.661
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja	(135.955.645)
Perubahan nilai wajar investasi jangka pendek	(3.541.823.352)
Jumlah	<u>831.258.664</u>

25. OTHER COMPREHENSIVE INCOME

This accounts represent other comprehensive income that accumulated in equity:

	<u>31 Desember 2024/ 31 December 2024</u>	
	-	Revaluation of property and equipment
	(49.154.164)	Remeasurement of defined benefits liabilities
	(4.040.414.116)	Fair value changes of short-term investments
Jumlah	<u>(4.089.568.280)</u>	T o t a l

26. PENDAPATAN NETO

	<u>2 0 2 5</u>
Pihak berelasi (Catatan 33b)	
Referensi dokter	102.264.600.360
Klien korporasi	39.125.350
Sub-jumlah - Pihak berelasi	<u>102.303.725.710</u>
Pihak ketiga	
Klien korporasi	32.265.386.057
Referensi dokter	19.147.503.672
Pelanggan individu	12.906.948.303
Sub-jumlah - Pihak ketiga	<u>64.319.838.032</u>
Jumlah	<u>166.623.563.742</u>

26. NET REVENUES

	<u>2 0 2 4</u>	
	93.023.284.672	Related parties (Note 33b)
	2.559.930.415	Doctor referrals
	95.583.215.087	Corporate clients
Sub-total - Pihak berelasi	<u>95.583.215.087</u>	Sub-total - Related parties
	32.595.793.778	Third parties
	15.805.636.945	Corporate clients
	19.087.479.291	Doctor referrals
	19.087.479.291	Walk-in customers
Sub-total - Pihak ketiga	<u>67.488.910.014</u>	Sub-total - Third parties
Jumlah	<u>163.072.125.101</u>	T o t a l

Rincian pelanggan yang melebihi 10% dari total pendapatan adalah sebagai berikut:

	<u>2 0 2 5</u>
Berdasarkan pelanggan:	
PT Bundamedik Tbk	50.288.713.330
PT Morula Indonesia	26.414.311.954
Jumlah	<u>76.703.025.284</u>

Details of customers which are more than 10% of total revenues are as follows:

	<u>2 0 2 4</u>	
	46.975.903.603	Based on customers:
	26.269.762.769	PT Bundamedik Tbk
	26.269.762.769	PT Morula Indonesia
Jumlah	<u>73.245.666.372</u>	T o t a l

Berdasarkan persentase:

PT Bundamedik Tbk	30,18%
PT Morula Indonesia	15,85%
Jumlah	<u>46,03%</u>

Based on percentage:
PT Bundamedik Tbk
PT Morula Indonesia

	28,81%	
	16,11%	
Jumlah	<u>44,92%</u>	T o t a l

Transaksi penjualan antara Perusahaan dengan pihak berelasi dilakukan dengan menggunakan harga yang disepakati yang secara umum sama dengan harga penjualan kepada pihak ketiga.

Sales transactions of the Company with related parties are made at agreed prices that are generally similar to sales prices to third parties.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. BEBAN POKOK PENDAPATAN	2025	2024	
Beban pokok langsung			Direct cost
Bahan baku	47.826.991.843	44.453.848.007	Raw materials
Gaji dan tunjangan	23.407.978.753	22.508.079.687	Salaries and allowances
Rujukan pihak ketiga	10.164.769.021	13.944.839.557	Referrals to third parties
Bahan pembantu	644.923.992	935.333.241	Supporting materials
Jumlah beban pokok langsung	82.044.663.609	81.842.100.492	Total direct cost
Beban pokok tidak langsung			Indirect cost
Amortisasi aset hak guna (Catatan 12)	2.228.070.344	2.847.400.212	Amortisation of right-of-use (Note 12)
Penyusutan (Catatan 11)	1.936.857.517	3.686.621.719	Depreciation (Note 11)
Biaya sistem Laboratorium	1.646.310.260	1.861.747.519	Laboratory system costs
Jumlah beban pokok tidak langsung	5.811.238.121	8.395.769.450	Total indirect cost
Beban pokok pendapatan	87.855.901.730	90.237.869.942	Cost of revenues
Tidak ada pembelian dari pemasok pihak ketiga yang melebihi 10% dari jumlah beban pokok pendapatan pada 31 Desember 2025 dan 2024.		No purchase from third party suppliers exceeded 10% of total cost of revenue as of 31 December 2025 and 2024.	

28. BEBAN PENJUALAN DAN PEMASARAN	2025	2024	
Iklan dan promosi	6.352.848.508	6.578.414.555	Advertising and promotion
Biaya komisi	2.996.553.978	1.384.200.804	Commission fee
Parsel hari raya	268.733.000	470.671.600	Holidays packages
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	136.385.619	169.292.747	Others (each below Rp 100 million)
Jumlah	9.754.521.105	8.602.579.706	Total

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2025
Gaji dan tunjangan	40.326.312.013
Penyusutan (Catatan 11)	6.845.629.890
Umum dan konsumsi kantor	6.687.239.151
Biaya listrik	2.297.863.518
Perjalanan dinas dan transportasi	1.858.911.316
Pos dan materai	997.145.401
Jasa profesional	986.062.062
Biaya internet	973.190.130
Penelitian dan pengembangan	857.413.128
Imbalan pasca kerja (Catatan 22)	510.738.008
Perbaikan dan pemeliharaan	484.863.413
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 13)	308.691.689
Perlengkapan kantor	75.984.848
Lain-lain	504.087.341
Jumlah	63.714.131.908

29. GENERAL AND ADMINISTRATION EXPENSES

	2024	
	39.423.921.731	<i>Salary and allowances</i>
	8.077.668.286	<i>Depreciation (Note 11)</i>
	6.736.552.595	<i>General and office consumption</i>
	1.053.834.862	<i>Electricity expenses</i>
	1.632.114.768	<i>Business travel and transportation</i>
	1.035.336.216	<i>Post and stamp</i>
	561.998.645	<i>Professional fee</i>
	1.171.972.574	<i>Internet expenses</i>
	759.198.457	<i>Research and development</i>
	214.454.542	<i>Post-employment benefits (Note 22)</i>
	760.588.224	<i>Repairs and maintenance</i>
	271.387.890	<i>Amortisation of intangible assets (Note 13)</i>
	112.480.706	<i>Office supplies</i>
	459.800.297	<i>Others</i>
Total	62.271.309.793	Total

30. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - NETO

	2025
Sewa dan manajemen bangunan	818.206.116
Penghasilan jasa giro	53.917.799
Beban bunga	(775.598.771)
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang (Catatan 6)	(308.628.368)
Denda pajak	(44.547.438)
Rugi penjualan aset tetap (Catatan 11)	(825.247)
Lainnya (masing-masing di bawah Rp 100 juta)	364.759.557
Neto	107.283.648

30. OTHER INCOME (LOSS) - NET

	2024	
	-	<i>Lease and building management</i>
	107.372.855	<i>Interest income on current account</i>
	(881.834.349)	<i>Interest expenses</i>
	255.447.736	<i>Allowance in impairment losses (Note 6)</i>
	(573.913.384)	<i>Tax penalty</i>
	(285.765.876)	<i>Loss on sale of property and equipment (Note 11)</i>
	282.091.442	<i>Others (each below Rp 100 million)</i>
Net	(1.096.601.576)	Net

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. PERPAJAKAN

31. TAXATION

a. Pajak dibayar di muka

a. Prepaid taxes

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Pajak penghasilan			<i>Income taxes</i>
Pasal 4(2)	826.770.570	884.000.000	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 21	50.136.236	-	<i>Article 21</i>
Pajak lainnya - (Pasal 23 tahun 2024)	1.374.253.982	1.374.147.763	<i>Other tax - (Article 23 of 2024)</i>
Pajak Pertambahan Nilai	41.164.300	116.674.093	<i>Value Added Tax</i>
Jumlah	2.292.325.088	2.374.821.856	<i>T o t a l</i>

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Pajak penghasilan:			<i>Income taxes:</i>
Pasal 4(2)	12.729.174	34.831.079	<i>Article 4(2)</i>
Pasal 21	112.264.183	169.592.247	<i>Article 21</i>
Pasal 23	22.287.749	50.697.226	<i>Article 23</i>
Pasal 29	6.424.654	-	<i>Article 29</i>
Jumlah	153.705.760	255.120.552	<i>T o t a l</i>

c. Pajak penghasilan

c. Income tax

Beban pajak penghasilan Perusahaan terdiri dari:

Income tax expense of the Company consists of the following:

	2 0 2 5	2 0 2 4	
Pajak penghasilan			<i>Income taxes</i>
Kini	2.326.865.236	50.077.940	<i>Current</i>
Tangguhan	142.332.588	66.242.370	<i>Deferred</i>
Jumlah	2.469.197.824	116.320.310	<i>T o t a l</i>

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. PERPAJAKAN (Lanjutan)

31. TAXATION (Continued)

c. Pajak penghasilan (Lanjutan)

c. Income tax (Continued)

Perhitungan Fiskal

Fiscal Computation

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income and the taxable profit for the years ended 31 December 2025 and 2024 are as follows:

	<u>2 0 2 5</u>	<u>2 0 2 4</u>	
Laba sebelum pajak	5.406.292.647	863.764.071	Profit before tax
Perbedaan temporer:			Temporary differences:
Penyusutan	(1.100.809.821)	137.898.399	Depreciation
Imbalan pasca kerja	145.215.145	214.454.542	Post-employment benefits
Cadangan kerugian penurunan piutang	308.628.368	(255.447.736)	Impairment loss on receivables
Perbedaan tetap:			Permanent differences:
Pendapatan yang telah dikenakan pajak final	(971.917.799)	(107.372.855)	Interest income has been subjected to final withholding tax
Beban fasilitas karyawan	193.309.973	151.332.775	Employee facility expenses
Beban iklan dan promosi	5.687.722.384	5.543.750.484	Advertising and promotion expenses
Amortisasi aset hak-guna	503.399.520	1.020.191.616	Amortisation of right-of-use assets
Denda pajak	44.547.438	573.913.384	Tax penalty
Lain-lain	360.272.311	74.933.325	Others
Sub-jumlah	<u>5.170.367.519</u>	<u>6.955.647.059</u>	Sub-total
Laba kena pajak tahun berjalan	10.576.660.164	7.819.411.130	Taxable profit for the year
Kompensasi rugi fiskal tahun: 2 0 2 3	<u>-</u>	<u>(7.591.783.647)</u>	Compensated fiscal loss for year: 2 0 2 3
Taksiran laba kena pajak	10.576.660.164	227.627.483	Estimated taxable profit
Beban pajak kini berdasarkan tarif pajak (22%)	2.326.865.236	50.077.940	Current taxes based on tax rate (22%)
Pajak dibayar di muka Pasal 23	<u>(2.320.440.582)</u>	<u>(1.424.225.703)</u>	Prepaid tax Article 23
Taksiran utang pajak penghasilan pasal 29/ (lebih bayar pajak penghasilan pasal 28a)	<u><u>6.424.654</u></u>	<u><u>(1.374.147.763)</u></u>	Estimated tax payable article 29/ (overpayment - income tax 28a) income

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang (*self assessment*). Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

Under the Taxation Laws of Indonesia, the Company calculate, report, and submits tax return on the basis of self-assessment. The Directorate General of Taxes may calculate and assess or amend taxes within five years from the date the tax becomes due.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. PERPAJAKAN (Lanjutan)

31. TAXATION (Continued)

d. Aset pajak tangguhan

d. Deferred tax assets

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:

	1 Januari 2025/ 1 January 2025	(Dibebankan) dikreditkan ke laporan laba rugi/ (Charged) credited to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember 2025/ 31 December 2025	
Aset tetap	387.081.176	(242.178.160)	-	144.903.016	Property and equipment
Liabilitas imbalan pasca kerja	284.233.231	31.947.332	24.482.469	340.663.031	Post-employment benefit liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai	144.254.103	67.898.241	-	212.152.344	Allowance of impairment losses
Jumlah	815.568.510	(142.332.588)	24.482.469	697.718.391	T o t a l

Rincian dari aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:

	1 Januari 2024/ 1 January 2024	(Dibebankan) dikreditkan ke laporan laba rugi/ (Charged) credited to profit or loss	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Aset tetap	356.743.531	30.337.645	-	387.081.176	Property and equipment
Liabilitas imbalan pasca kerja	474.291.273	(40.381.513)	(149.676.529)	284.233.231	Post-employment benefit liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai	200.452.605	(56.198.502)	-	144.254.103	Allowance of impairment losses
Jumlah	1.031.487.409	(66.242.370)	(149.676.529)	815.568.510	T o t a l

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the income tax expense and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income were as follows:

	2025	2024	
Laba sebelum pajak	5.406.292.647	863.764.084	Profit before tax
Beban pajak dengan tarif berlaku	1.189.384.382	190.028.096	Tax expense at effective rate
Pengaruh pajak atas perbedaan temporer	(142.332.588)	(66.242.367)	Tax effect of temporary differences
Pengaruh pajak atas perbedaan tetap	1.279.813.442	1.596.484.614	Tax effect of permanent differences
Manfaat pajak atas rugi fiskal	-	(1.670.192.402)	Tax benefit from tax loss carryforward
Jumlah	2.326.865.236	50.077.940	T o t a l

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

32. LABA PER SAHAM

Perhitungan laba per saham untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	2025
Laba tahun berjalan	2.937.094.823
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar	1.250.000.000
Laba per saham dasar	2,35

Tidak ada efek yang dapat menimbulkan dilusi sehingga laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusian.

32. EARNINGS PER SHARE

The calculation of basic earnings per share for the years ended 31 December 2025 and 2024 are as follows:

	2024
Laba tahun berjalan	747.443.774
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar	1.250.000.000
Laba per saham dasar	0,60

Profit for the year
Weighted-average number of
ordinary shares outstanding -
basic

Basic earnings per share

There is no security which has a potential dilution feature, accordingly, the basic earnings per share is the same as the diluted earnings per share.

33. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

a. Sifat hubungan dan transaksi pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationships</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
PT Bundamedik Tbk	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>	Pendapatan, pinjaman tanpa bunga, sewa bangunan, transaksi terkait operasional Perusahaan, biaya yang dibayarkan terlebih dahulu untuk ditagihkan kembali dan izin mengelola laboratorium/ <i>Revenues, non-interest bearing loan, lease building, transactions related to the Company's operational activities, cost paid in advance that will be reimbursed and permission to manage a laboratory</i>
PT Bunda Investama Indonesia	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>	Pendapatan, pemberian pinjaman tanpa bunga, sewa bangunan dan biaya yang dibayarkan terlebih dahulu untuk ditagihkan kembali/ <i>Revenues, non-interest bearing loan, lease building and cost paid in advance that will be reimbursed</i>
PT Agung Multi Berjaya	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pemberian pinjaman tanpa bunga/ <i>Non-interest bearing loan</i>
PT VIZITRIP Global Tour	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pemberian pinjaman tanpa bunga/ <i>Non-interest bearing loan</i>
PT Daima Citra Prima	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pemberian pinjaman tanpa bunga/ <i>Non-interest bearing loan</i>
PT Bunda Global Pharma	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pemberian pinjaman tanpa bunga/ <i>Non-interest bearing loan</i>
PT Sispro Informasi Teknologi	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pemberian pinjaman tanpa bunga/ <i>Non-interest bearing loan</i>
PT Lenan Sejahtera Utama	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pemberian pinjaman tanpa bunga/ <i>Non-interest bearing loan</i>
PT Bunda Medika Wisesa	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Investasi/ <i>Investment</i>
PT Bunda Minang Citra	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pendapatan/ <i>Revenues</i>

33. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

a. Nature of relationship and parties are as follows:

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (Lanjutan)

33. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (Continued)

- a. Sifat hubungan dan transaksi pihak berelasi adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

- a. Nature of relationship and parties are as follows:
(Continued)

Pihak-pihak berelasi/ <i>Related parties</i>	Sifat hubungan/ <i>Nature of relationships</i>	Sifat transaksi/ <i>Nature of transactions</i>
PT Emergency Response Indonesia	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pendapatan/ <i>Revenues</i>
PT Jolin Sapta Medika	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pendapatan/ <i>Revenues</i>
PT Bunda Medika Dewata	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pendapatan/ <i>Revenues</i>
PT Pintu Ilmu	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pendapatan/ <i>Revenues</i>
PT Medika Sejahtera Bersama	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pendapatan/ <i>Revenues</i>
PT Moosa Genetika Farmindo	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pendapatan/ <i>Revenues</i>
PT Citra Ananda	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pendapatan, pemberian pinjaman tanpa bunga, sewa bangunan dan biaya yang dibayarkan terlebih dahulu untuk ditagihkan kembali/ <i>Revenues, lease building, non interest bearing loan and cost paid in advance that will be reimbursed</i>
PT Morula Indonesia & Entitas Anak	Entitas sepengendali/ <i>Entity under common control</i>	Pendapatan, pemberian pinjaman tanpa bunga, sewa bangunan dan biaya yang dibayarkan terlebih dahulu untuk ditagihkan kembali/ <i>Revenues, lease building, non interest bearing loan and cost paid in advance that will be reimbursed</i>

- b. Transaksi dan saldo kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- b. Transactions and balances with related parties were as follows:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	Persentase terhadap total aset/ Percentage to total assets		
			2025	2024	
Piutang usaha					Trade receivables
PT Bundamedik Tbk	13.809.347.210	16.738.811.079	4,33	5,58	PT Bundamedik Tbk
PT Morula Indonesia	8.746.425.527	4.444.252.397	2,74	1,48	PT Morula Indonesia
PT Jolin Sapta Medika	7.427.019.675	7.224.980.358	2,33	2,41	PT Jolin Sapta Medika
PT Bunda Minang Citra	1.152.182.610	36.375.175	0,36	0,01	PT Bunda Minang Citra
PT Bunda Medika Dewata	554.891.736	317.894.895	0,17	0,11	PT Bunda Medika Dewata
PT Citra Ananda	213.532.460	174.188.850	0,07	0,06	PT Citra Ananda
PT Pintu Ilmu	193.618.254	182.799.777	0,06	0,06	PT Pintu Ilmu
PT Moosa Genetika Farmindo	93.050.000	329.300.000	0,03	0,11	PT Moosa Genetika Farmindo
Lain-lain	205.221.374	99.769.048	0,06	0,05	Others
Jumlah	32.395.288.846	29.548.371.579	10,15	9,84	T o t a l

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI (Lanjutan)

33. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (Continued)

b. Transaksi dan saldo kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut: (Lanjutan)

b. Transactions and balances with related parties were as follows: (Continued)

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	Persentase terhadap total pendapatan/ Percentage to total revenues		
			2025	2024	
Pendapatan (Catatan 26)					Pendapatan (Catatan 26)
PT Bundamedik Tbk	50.288.713.330	46.975.903.603	30,18	28,81	PT Bundamedik Tbk
PT Morula Indonesia	39.083.743.471	26.269.762.769	23,46	16,11	PT Morula Indonesia
PT Jolin Sapta Medika	4.151.328.219	3.941.454.084	2,49	2,42	PT Jolin Sapta Medika
PT Bunda Medika					PT Bunda Medika
Dewata	2.913.919.529	2.617.464.222	1,75	1,61	Dewata
PT Citra Ananda	2.366.235.321	1.981.400.005	1,42	1,22	PT Citra Ananda
PT Bunda Minang Citra	1.648.571.075	456.585.150	0,99	0,28	PT Bunda Minang Citra
PT Pintu Ilmu	1.065.257.435	956.921.406	0,64	0,59	PT Pintu Ilmu
PT Medika Sejahtera					PT Medika Sejahtera
Bersama	746.831.981	-	0,45	0,02	Bersama
Lain-lain	39.125.349	12.383.723.848	0,02	7,55	Others
Jumlah	102.303.725.710	95.583.215.087	61,40	58,61	Total

Perjanjian sewa menyewa

Perusahaan mengadakan perjanjian sewa menyewa bangunan di Jakarta dan Tangerang Selatan dengan PT Bundamedik Tbk, PT Bunda Investama Indonesia dan PT Citra Ananda dengan masa sewa selama 94 - 360 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Maret 2019 sampai tanggal 30 September 2027 dengan nilai sewa sebesar Rp 20 - Rp 87 juta per bulan.

Lease agreement

The Company has entered into building lease agreements in Jakarta and South Tangerang with PT Bundamedik Tbk, PT Bunda Investama Indonesia and PT Citra Ananda with lease terms of 94 - 360 months, starting from 1 March 2019 to 30 September 2027 with a rental value of Rp 20 - Rp 87 million per month.

Perjanjian bagi hasil

Perusahaan mengadakan perjanjian bagi hasil untuk rawat inap dan rawat jalan serta izin menjalankan dan mengelola laboratorium klinik dengan PT Citra Ananda, PT Bundamedik Tbk, dan PT Morula Indonesia. Perjanjian berlaku sejak tanggal 1 Januari 2016 sampai tanggal 1 Oktober 2031. Perusahaan mendapatkan bagian sebesar 71% - 85% dari pendapatan.

Profit sharing agreement

The Company entered into a revenue sharing agreement for inpatient and outpatient care as well as a license to run and manage a clinical laboratory with PT Citra Ananda, PT Bundamedik Tbk, and PT Morula Indonesia. The agreement is valid from 1 January 2016 to 1 October 2031. The Company obtain 71% - 85% portion of revenue.

c. Kompensasi jangka pendek manajemen kunci

c. Key management's short-term compensation

Perusahaan memberikan kompensasi jangka pendek kepada Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp 5.748.817.228 dan Rp 6.111.179.749, masing-masing untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024.

Group provided compensation short-term benefits for the Boards of Commissioners and Directors amounted to Rp Rp 5,748,817,228 and Rp 6,111,179,749, for the years ended 31 December 2025 and 2024, respectively.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Dalam transaksi normal Perusahaan, secara umum terekspos risiko keuangan sebagai berikut:

- a. Risiko tingkat suku bunga
- b. Risiko kredit
- c. Risiko likuiditas

Catatan ini menjelaskan mengenai eksposur Perusahaan terhadap masing-masing risiko di atas dan pengungkapan secara kuantitatif termasuk seluruh eksposur risiko serta merangkum kebijakan dan proses-proses yang dilakukan untuk mengukur dan mengelola risiko yang timbul, termasuk yang terkait dengan pengelolaan modal.

Direksi Perusahaan bertanggung jawab dalam melaksanakan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan dan secara keseluruhan program manajemen risiko keuangan Perusahaan difokuskan pada ketidakpastian pasar keuangan dan meminimalisasi potensi kerugian yang berdampak pada kinerja keuangan Perusahaan.

a. Risiko Tingkat Suku Bunga

Kebijakan manajemen risiko Perusahaan adalah untuk meminimalkan eksposur risiko arus kas suku bunga terhadap perubahan suku bunga. Perusahaan memiliki liabilitas sewa dan wesel bayar jangka menengah dengan tingkat bunga tetap. Oleh karena itu, Perusahaan tidak terpengaruh oleh perubahan tingkat suku bunga.

b. Risiko Kredit

Risiko kredit merupakan risiko atas kerugian keuangan Perusahaan jika pelanggan atau pihak lain dari instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan. Perusahaan selalu melakukan pemantauan kolektibilitas dan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk mengantisipasi kemungkinan tidak tertagihnya piutang dan melakukan pembentukan cadangan dari hasil penelaahan tersebut.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

In the normal transactions of the Company, generally exposed to financial risk as follows:

- a. Interest rate risk
- b. Credit risk
- c. Liquidity risk

This note describes the Company exposure to each of the above risks and quantitative disclosures including all risk exposures and summarizes the policies and processes undertaken to measure and manage the risks that arise, including those related to capital management.

The Company Directors are responsible for implementing the Company financial risk management policies and the Company overall financial risk management program is focused on financial market uncertainty and minimizing potential losses that may impact the the Company financial performance.

a. Interest Rate Risk

The Company risk management policy is to minimize interest rate cash flow risk exposures to changes in interest rates. The Company has lease liabilities and medium-term notes with fixed interest rates. Therefore, the Company is not subject to the effect of changes in interest rates.

b. Credit Risk

Credit risk is the risk of financial loss to the Company if the customer or other party to the financial instrument fails to fulfill its contractual obligations. Management believes that there is no significant concentration of credit risk. The Company always monitors the collectibility and reviews of each customer's receivables on a regular basis to anticipate the possibility of uncollectible receivables and makes allowances for the results of the review.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (Lanjutan)

b. Risiko Kredit (Lanjutan)

Tabel di bawah ini menunjukkan risiko kredit maksimum untuk komponen-komponen dari laporan posisi keuangan pada 31 Desember 2025 dan 2024:

	<u>31 Desember 2025/ 31 December 2025</u>	<u>31 Desember 2024/ 31 December 2024</u>	
Kas dan bank	8.474.617.061	4.209.109.917	Cash on hand and in banks
Investasi jangka pendek	1.458.176.648	959.585.884	Short-term investment
Piutang usaha	46.276.133.422	41.810.136.115	Trade receivables
Piutang lain-lain	10.426.875.445	7.079.207.420	Other receivables
Investasi saham	12.950.500.000	12.950.500.000	Investment in shares
Aset tidak lancar lainnya	<u>2.735.637.067</u>	<u>2.735.637.067</u>	Other non-current assets
Jumlah	<u><u>82.321.939.643</u></u>	<u><u>69.744.176.403</u></u>	T o t a l

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, piutang usaha sebesar Rp 13.245.092.409 dan Rp 6.250.463.027 belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai. Piutang tersebut akan jatuh tempo dalam 30 hari ke depan.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, piutang usaha sebesar Rp 19.605.701.036 dan Rp 19.655.888.696 telah lewat jatuh tempo lebih dari 90 hari namun tidak mengalami penurunan nilai.

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, piutang usaha sebesar Rp 964.328.837 dan Rp 655.700.469 penurunan nilai dan telah diprovisikan secara penuh.

Tabel di bawah ini menyajikan eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit dan menunjukkan kualitas kredit aset dengan menunjukkan apakah aset tersebut dikenakan ECL 12 bulan atau ECL seumur hidup. Aset yang mengalami penurunan nilai kredit disajikan secara terpisah.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (Continued)

b. Credit Risk (Continued)

The table below shows the maximum exposure to credit risk on the components of the statement of financial position as of 31 December 2025 and 2024:

As of 31 December 2025 and 2024, trade receivables of Rp 13,245,092,409 and Rp 6,250,463,027 were not yet past due not impaired. Those receivables will be due within 30 days.

As of 31 December 2025 and 2024, trade receivables of Rp 19,605,701,036 and Rp 19,655,888,696 were past due over 90 days but not impaired.

As of 31 December 2025 and 2024, trade receivables of Rp 964,328,837 and Rp 655,700,469 were impaired and provision has been fully made.

The table below presents the Company exposure to credit risk and show the credit quality of the assets by indicating whether the assets are subjected to 12-month ECL or lifetime ECL. Assets that are credit-impaired are separately presented.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (Lanjutan)

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (Continued)

b. Risiko Kredit (Lanjutan)

b. Credit Risk (Continued)

		31 Desember 2025/ 31 December 2025			
		Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets at amortized cost			
	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	ECL selamanya - tidak ada penurunan nilai/ Lifetime ECL- no credit impaired	ECL selamanya - ada penurunan nilai/ Lifetime ECL- credit impaired	Jumlah/ Total	
Kas dan bank	8.474.617.061	-	-	8.474.617.061	Cash on hand and in banks
Investasi jangka pendek	1.458.176.648	-	-	1.458.176.648	Short-term investment
Piutang usaha	-	45.311.804.585	964.328.837	46.276.133.422	Trade receivables
Piutang lain - lain	10.426.875.445	-	-	10.426.875.445	Other receivables
Investasi saham	12.950.500.000	-	-	12.950.500.000	Share investment
Aset tidak lancar lainnya	2.735.637.067	-	-	2.735.637.067	Other non-current assets
Jumlah	36.045.806.221	45.311.804.585	964.328.837	82.321.939.643	T o t a l
		31 Desember 2024/ 31 December 2024			
		Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi/ Financial assets at amortized cost			
	ECL 12 bulan/ 12-month ECL	ECL selamanya - tidak ada penurunan nilai/ Lifetime ECL- no credit impaired	ECL selamanya - ada penurunan nilai/ Lifetime ECL- credit impaired	Jumlah/ Total	
Kas dan bank	4.209.109.917	-	-	4.209.109.917	Cash on hand and in banks
Investasi jangka pendek	959.585.884	-	-	959.585.884	Short-term investment
Piutang usaha	-	41.154.435.646	655.700.469	41.810.136.115	Trade receivables
Piutang lain - lain	7.079.207.420	-	-	7.079.207.420	Other receivables
Investasi saham	12.950.500.000	-	-	12.950.500.000	Share investment
Aset tidak lancar lainnya	2.735.637.067	-	-	2.735.637.067	Other non-current assets
Jumlah	27.934.040.288	41.154.435.646	655.700.469	69.744.176.403	T o t a l

Risiko kredit untuk aset lancar lainnya dan aset tidak lancar lainnya - jaminan yang dapat dikembalikan dianggap dapat diabaikan dikarenakan entitas yang secara umum memiliki finansial yang stabil.

Perusahaan mengelola profil likuiditasnya untuk dapat mendanai pengeluaran modalnya dan mengelola utang yang jatuh tempo dengan mengatur kas dan ketersediaan pendanaan melalui jumlah komitmen fasilitas kredit yang cukup.

The credit risk for other current assets and other non-current assets - refundable deposits is considered negligible because this was due from entities that are generally financially stable.

The Company manages its liquidity profile to be able to finance its capital expenditures and service its maturing debts by maintaining sufficient cash and the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (Lanjutan)

b. Risiko Kredit (Lanjutan)

Perusahaan secara reguler mengevaluasi proyeksi arus kas dan terus-menerus menilai kondisi pasar keuangan untuk mengidentifikasi kesempatan dalam penggalangan dana.

Berikut kualitas kredit aset keuangan Perusahaan:

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (Continued)

b. Credit Risk (Continued)

The Company regularly evaluates its projected cash flow information and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to pursue fundraising initiatives.

The following is the credit quality of the Company financial assets:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025			Jumlah/ Total	
	Level tinggi/ High grade	Level menengah/ Medium grade	Level bawah/ Low grade		
Kas dan bank	8.474.617.061	-	-	8.474.617.061	Cash on hand and in banks
Investasi jangka pendek	1.458.176.648	-	-	1.458.176.648	Short-term investment
Piutang usaha	13.330.529.201	13.462.455.269	19.468.585.744	47.240.462.259	Trade receivables
Piutang lain-lain	10.426.875.445	-	-	10.426.875.445	Other receivables
Investasi saham	12.950.500.000	-	-	12.950.500.000	Share investment
Aset tidak lancar lainnya	2.735.637.067	-	-	2.735.637.067	Other non-current assets
Jumlah	36.045.806.222	13.462.455.269	19.468.585.744	83.286.268.480	T o t a l

	31 Desember 2024/ 31 December 2024			Jumlah/ Total	
	Level tinggi/ High grade	Level menengah/ Medium grade	Level bawah/ Low grade		
Kas dan bank	4.209.109.917	-	-	4.209.109.917	Cash on hand and in banks
Investasi jangka pendek	959.585.884	-	-	959.585.884	Short-term investment
Piutang usaha	-	26.807.547.678	20.432.914.581	42.465.836.584	Trade receivables
Piutang lain-lain	7.079.207.420	-	-	7.079.207.420	Other receivables
Investasi saham	12.950.500.000	-	-	12.950.500.000	Share investment
Aset tidak lancar lainnya	2.735.637.067	-	-	2.735.637.067	Other non-current assets
Jumlah	27.934.040.288	26.807.547.678	20.432.914.581	70.399.876.872	T o t a l

Piutang usaha yang dinilai *high grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang tidak mengalami gagal bayar; *medium grade* adalah piutang dari pembeli yang memiliki riwayat jatuh tempo 1 sampai 90 hari; dan *low grade* berkaitan dengan piutang dari pembeli yang memiliki riwayat jatuh tempo lebih dari 90 hari. Saldo piutang dipantau secara teratur untuk memastikan pelaksanaan upaya intervensi yang diperlukan tepat waktu.

Trade receivables assessed as high grade pertains to receivable from buyer that had no default in payment; medium grade pertains to receivable from buyer who has history of being 1 to 90 days past due; and low grade pertains to receivable from buyer who has history of being over 90 days past due. Receivable balances are being monitored on a regular basis to ensure timely execution of necessary intervention efforts.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (Lanjutan)

b. Risiko Kredit (Lanjutan)

Perusahaan melakukan investigasi dan evaluasi kredit untuk setiap pembeli untuk menetapkan kapasitas pembayaran dan kelayakan kredit. Perusahaan akan menilai kolektibilitas piutang dan memberikan penyisihan setelah akun tersebut dianggap mengalami penurunan nilai. Perusahaan menilai kualitas kredit dari kas yang tidak dibatasi penggunaannya sebagai kualitas tinggi karena disimpan pada bank terkemuka dengan kemungkinan kebangkrutan yang rendah.

c. Risiko Likuiditas

Eksposur risiko likuiditas Perusahaan terutama dari penempatan dana dari kelebihan penerimaan kas setelah dikurangkan dari penggunaan kas untuk mendukung kegiatan usaha Perusahaan.

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas dan fasilitas bank dengan terus memonitor arus kas perkiraan dan aktual. Perusahaan juga menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai serta mempertahankan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

Perusahaan menerapkan manajemen risiko likuiditas dengan menetapkan saldo kas yang memadai yang berasal dari penagihan piutang konsumen dan sumber pendanaan lainnya.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (Continued)

b. Credit Risk (Continued)

The Company perform credit investigation and evaluation of each buyer to establish paying capacity and creditworthiness. The Company will assess the collectibility of its receivables and provide a corresponding allowance provision once the account is considered impaired. The Company assessed the credit quality of unrestricted cash as high grade since this is deposited with reputable banks with low probability of insolvency.

c. Liquidity Risk

The Company exposure to liquidity risk arise primarily from the placements of funds in excess of those used to support the business activities of the Company.

The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash flows and bank facilities and continuously monitoring projected cash flows and availability of funds. The Company also implements prudent liquidity risk management to maintain sufficient cash balances arising from revenue collection, places the excess cash in low risk financial instruments that provide adequate returns, and pay close attention to the reputation and credibility financial institutions.

The Company applies liquidity risk management by establishing sufficient cash balances from collection of customer's receivables or other fund sources.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (Lanjutan)

c. Risiko Likuiditas (Lanjutan)

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND
POLICIES (Continued)

c. Liquidity Risk (Continued)

The table below represents the maturity schedule of the Company financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of 31 December 2025 and 2024:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025			
	Jumlah/ Total	Dalam waktu 1 tahun/ Within 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	
Utang usaha	8.921.498.252	8.921.498.252	-	Trade payables
Utang lain-lain	6.785.030.227	9.289.017	6.775.741.210	Other payables
Beban akrual	6.445.693.156	6.445.693.156	-	Accrued expenses
Utang pembelian aset tetap	2.103.068.324	301.048.130	1.802.020.194	Liabilities of purchase of fixed assets
Utang bank	52.120.706.609	2.612.373.278	49.508.333.331	Bank loans
Liabilitas sewa	25.025.671.881	4.393.676.807	20.631.995.074	Lease liabilities
Jumlah	101.401.668.449	22.683.578.640	78.718.089.809	Total

	31 Desember 2024/ 31 December 2024			
	Jumlah/ Total	Dalam waktu 1 tahun/ Within 1 year	Lebih dari 1 tahun/ More than 1 year	
Utang usaha	9.550.541.850	9.550.541.850	-	Trade payables
Utang lain-lain	7.022.076.210	246.335.000	6.775.741.210	Other payables
Beban akrual	4.115.575.775	4.115.575.775	-	Accrued expenses
Utang pembelian aset tetap	1.704.511.237	526.258.581	1.178.252.656	Liabilities of purchase of fixed assets
Utang bank	44.968.750.000	152.083.333	44.816.666.667	Bank loans
Liabilitas sewa	25.413.279.514	5.012.192.415	20.401.087.099	Lease liabilities
Jumlah	92.774.734.586	10.052.445.104	73.171.747.632	Total

35. MANAJEMEN PERMODALAN

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa dipertahankannya peringkat kredit yang kuat dan rasio modal yang sehat agar dapat mendukung kelancaran usahanya dan memaksimalkan nilai dari pemegang saham.

Perusahaan mengelola struktur modalnya dan membuat penyesuaian-penyesuaian sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik dari risiko usahanya. Agar dapat menjaga dan menyesuaikan struktur modalnya, Perusahaan akan menyesuaikan jumlah dari pembayaran dividen kepada para pemegang saham atau tingkat pengembalian modal. Tidak ada perubahan dalam tujuan, kebijakan dan proses dan sama seperti penerapan tahun-tahun sebelumnya.

35. CAPITAL MANAGEMENT

The main objective of the Company and capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Company manage its capital structure and make adjustments with respect to changes in economic conditions and the characteristics of its business risks. In order to maintain and adjust its capital structure, the Company may adjust the amount of dividend payments to shareholders or return capital structure. No changes have been made in the objectives, policies and processes as they have been applied in previous years.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. MANAJEMEN PERMODALAN (Lanjutan)

35. CAPITAL MANAGEMENT (Continued)

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024	
Utang dan pinjaman	114.681.942.382	103.890.015.734	Payable and loans
Dikurangi: kas dan bank	(8.474.617.061)	(4.209.109.917)	Less: Cash on hand and in banks
Utang neto	106.207.325.321	99.680.905.817	Net debt
Jumlah ekuitas	203.990.163.373	196.132.241.606	Total equity
Rasio utang terhadap permodalan (%)	52,06	50,82	Debt to equity (%)

36. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

	31 Desember 2025/ 31 December 2025		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Aset Lancar			Current Assets
Kas dan bank	8.474.617.061	8.474.617.061	Cash on hand and in bank
Investasi jangka pendek	1.458.176.648	1.458.176.648	Short-term investment
Piutang usaha	46.276.133.422	46.276.133.422	Trade receivables
Piutang lain-lain	10.426.875.445	10.426.875.445	Other receivables
Aset Tidak Lancar			Non-Current Assets
Investasi saham	12.950.500.000	12.950.500.000	Share investment
Aset tidak lancar lainnya	2.735.637.067	2.735.637.067	Other non-current assets
Jumlah	82.321.939.643	82.321.939.643	Total
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	8.921.498.256	8.921.498.256	Trade payables
Utang lain-lain	6.775.741.210	6.775.741.210	Other payables
Beban akrual	6.445.693.277	6.445.693.277	Accruals
Utang bank	52.120.706.609	52.120.706.609	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	2.103.068.324	2.103.068.324	Liabilities for purchase of fixed assets
Liabilitas sewa	25.025.671.881	25.025.671.881	Lease liabilities
Jumlah	94.625.927.227	94.625.927.227	Total

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

	31 Desember 2024/ 31 December 2024		
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	
Aset Keuangan			Financial Assets
Aset Lancar			Current Assets
Kas dan bank	4.209.109.917	4.209.109.917	Cash on hand and in banks
Investasi jangka pendek	959.585.884	959.585.884	Short-term investment
Piutang usaha	41.810.136.115	41.810.136.115	Trade receivables
Piutang lain-lain	7.079.207.420	7.079.207.420	Other receivables
Aset Tidak Lancar			Non-Current Assets
Investasi saham	12.950.500.000	12.950.500.000	Share investment
Aset tidak lancar lainnya	2.735.637.067	2.735.637.067	Other non-current assets
Jumlah	69.744.176.403	69.744.176.403	T o t a l
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Utang usaha	9.550.541.850	9.550.541.850	Trade payables
Utang lain-lain	7.022.076.210	7.022.076.210	Other payables
Beban akrual	4.115.575.775	4.115.575.775	Accruals
Utang bank	44.968.750.000	44.968.750.000	Bank loans
Utang pembelian aset tetap	1.704.511.237	1.704.511.237	Liabilities for purchase of fixed assets
Liabilitas sewa	25.413.279.514	25.413.279.514	Lease liabilities
Jumlah	92.774.734.586	92.774.734.586	T o t a l

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayarkan untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Nilai wajar didapatkan dari kuotasi harga pasar, model arus kas diskonto dan model penentuan harga opsi yang sewajarnya.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models as appropriate.

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau sebaliknya, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal. Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan:

Financial instruments presented in the statement of financial position are carried at their fair values, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments:

- Instrumen keuangan dengan jumlah tercatat yang mendekati nilai wajarnya.

- Financial instruments with carrying amounts that approximate their fair values.

Nilai wajar untuk kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, aset lancar lainnya, aset tidak lancar lainnya, utang usaha, utang lain-lain, beban masih harus dibayar mendekati nilai tercatatnya karena bersifat jangka pendek. Jumlah tercatat dari aset tidak lancar lainnya mendekati nilai wajarnya karena efek pendiskontoan dianggap tidak material.

The fair value of cash and banks, trade receivables, other receivables, other current assets, other non-current assets, trade payables, other payables, accrued expenses approximate their carrying values due to their short-term nature. The carrying values of other non-current assets approximate their fair value as effect of discounting is considered immaterial.

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau sebaliknya, disajikan dalam jumlah tercatat apabila jumlah tersebut mendekati nilai wajarnya atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal. Metode-metode dan asumsi-asumsi di bawah ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk masing-masing kelas instrumen keuangan: (Lanjutan)

- Instrumen keuangan dicatat pada nilai selain nilai wajar.

Liabilitas sewa dan surat utang jangka menengah dilaporkan sebesar nilai kininya, yang mendekati jumlah kas yang akan sepenuhnya memenuhi kewajiban pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas keuangan tidak lancar yang tidak memiliki kuotasi pasar yang dipublikasikan pada pasar aktif dan nilai wajar tidak dapat diukur secara andal (penyertaan saham) dicatat pada biaya perolehan.

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)

Financial instruments presented in the statement of financial position are carried at their fair values, otherwise, they are presented at carrying values as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured. The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments: (Continued)

- Financial instruments recorded at amounts other than fair value.

Lease liabilities and medium-term note are reported at their present values, which approximate the cash amounts that would fully satisfy the obligations as at reporting date.

Non-current financial assets and liabilities which do not have quoted prices in active market and whose fair value cannot be measured reliably (such as investment in equity securities) are recorded at cost.

37. INFORMASI SEGMENT

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas Laporan Keuangan, Perusahaan hanya terdiri atas satu segmen operasi, yaitu pelayanan kesehatan yang menggunakan laboratorium.

37. SEGMENT INFORMATION

As described in Note 2 to the Financial Statements, the Company is organized as one operating segment, providing health services using laboratories.

38. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS ARUS KAS

- a. Aktivitas non kas adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2025/ 31 December 2025	31 Desember 2024/ 31 December 2024
Penambahan aset tetap		
utang pembelian aset tetap	1.195.747.117	3.412.325.003
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa	829.587.587	1.063.430.450
Jumlah	2.025.334.704	4.475.755.453

38. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON CASH FLOWS

- a. Non-cash activities are as follows:

Addition fixed assets through liabilities for purchase of assets
Addition fixed assets through lease liabilities

T o t a l

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk
NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

38. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS ARUS KAS (Lanjutan)

b. Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

Komponen dari aktivitas pendanaan (di luar ekuitas)/ <i>Component of financing activities (excluding equity)</i>	1 Januari 2025/ <i>1 January 2025</i>	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ <i>Cash flows from financing activities</i>	Perubahan non-kas/ <i>Non-cash activities changes</i>	31 Desember 2025/ <i>31 December 2025</i>	Komponen dari aktivitas pendanaan (di luar ekuitas)/ <i>Component of financing activities (excluding equity)</i>
			Penambahan/ <i>Additions</i>		
Utang pembelian aset tetap	1.704.511.237	(431.030.500)	829.587.587	2.103.068.324	<i>Liabilities for purchase of fixed assets</i>
Utang bank	44.968.750.000	8.573.175.625	(1.421.219.016)	52.120.706.609	<i>Bank loan</i>
Liabilitas sewa	25.413.279.514	(1.583.354.751)	1.195.747.117	25.025.671.881	<i>Lease liabilities</i>
Komponen dari aktivitas pendanaan (di luar ekuitas)/ <i>Component of financing activities (excluding equity)</i>	1 Januari 2024/ <i>1 January 2024</i>	Arus kas dari aktivitas pendanaan/ <i>Cash flows from financing activities</i>	Perubahan non-kas/ <i>Non-cash activities changes</i>	31 Desember 2024/ <i>31 December 2024</i>	Komponen dari aktivitas pendanaan (di luar ekuitas)/ <i>Component of financing activities (excluding equity)</i>
			Penambahan/ <i>Additions</i>		
Utang pembelian aset tetap	2.050.294.200	(1.409.213.413)	1.063.430.450	1.704.511.237	<i>Liabilities for purchase of fixed assets</i>
Utang bank	30.000.000.000	12.355.101.962	2.613.648.038	44.968.750.000	<i>Bank loan</i>
Liabilitas sewa	24.713.997.455	(2.713.042.945)	3.412.325.003	25.413.279.514	<i>Lease liabilities</i>

38. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON CASH FLOWS
(Continued)

b. Changes in liabilities arising from financing activities are as follows:

This report is originally issued in Indonesian language

No. : 00042/3.0423/AU.1/10/1042-4/1/III/2026
Hal : Laporan Keuangan
Per 31 Desember 2025

No. : 00042/3.0423/AU.1/10/1042-4/1/III/2026
Re : Financial Statements
As of 31 December 2025

Laporan Auditor Independen

Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk
J a k a r t a

The Shareholders, Board of Commissioners
and Directors
PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk
J a k a r t a

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Diagnos Laboratorium Utama Tbk (the "Company") which comprise the statement of financial position as of 31 December 2025, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including information of material accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of 31 December 2025, and the financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirement relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Pengakuan Pendapatan

Lihat Catatan 26 - Pendapatan Neto

Pendapatan diperoleh melalui penjualan produk dan jasa layanan diagnostik laboratorium kesehatan. Pendapatan Perusahaan meningkat sekitar 2% menjadi Rp 166.623.563.742 pada tahun yang berakhir 31 Desember 2025.

Pendapatan jasa laboratorium diakui pada saat penyelesaian dan penyerahan jasa berdasarkan pemenuhan kewajiban pelaksanaannya.

Kami memfokuskan pada area ini sebagai hal audit utama karena nilainya yang memiliki risiko terkait pengukuran dan pengakuan atas pendapatan dan kinerja Perusahaan terutama ditentukan oleh pendapatan.

Dalam merespon hal audit utama yang teridentifikasi, kami melakukan prosedur audit sebagai berikut:

- Kami memperoleh pemahaman mengenai metode pengakuan pendapatan untuk memastikan bahwa tidak ada perubahan material selama tahun berjalan sehubungan dengan bagaimana Perusahaan mengakui pendapatan;
- Kami telah menguji pengendalian internal apakah pendapatan diakui terkait dengan kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dalam periode tersebut;
- Kami telah melakukan prosedur substantif melalui pengujian rincian saldo pendapatan yang diakui selama tahun berjalan termasuk pengujian pisah batas penjualan;
- Kami telah melakukan pengujian entri kas untuk penyelesaian piutang usaha dan pemeriksaan dokumen sebagai dasar layanan yang diterima;

Key Audit Matter

Key audit matter are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matter.

The key audit matter identified in our audit are outlined as follows:

Revenue Recognition

Refer to Note 26 - Net Revenues

Revenue is generated from sale of diagnostic products and services through medical laboratory. The revenue has increased by approximately 2% into Rp 166,623,563,742 for the year ended 31 December 2025.

Revenue laboratory service is recognized when the service has been performed and rendered based on performance obligation is satisfied.

We focused on this area as a key audit matter due to the value as there is a presumed risk with regard to revenue recognition and revenue is one of the key performance of the Company.

In responding to the identified key audit matters, we performed the following audit procedures:

- *We obtained understanding over the revenue recognition method to confirm that there have not been any material changes during the current year in respect how the entity recognise revenues;*
- *We have performed internal controls to tested whether the revenue recognised related to performance obligation satisfied within the period;*
- *We have performed substantive audit procedures through verification the revenue balance recognised during the year including testing of sales cut-off;*
- *Tested cash entries that settled trade receivable and inspected documents evidencing services acceptances;*



Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencantumkan informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material. Jika, berdasarkan pekerjaan yang kami laksanakan, kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material dalam informasi lain tersebut, kami diharuskan untuk melaporkan fakta tersebut. Kami tidak melaporkan apapun terkait hal tersebut.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after date this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatements of this other information, we are required to report the fact. We have nothing to report in this regard.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.



Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan (Lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama Audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements (Continued)

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company ability to continue as going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (Lanjutan)

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (Continued)

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



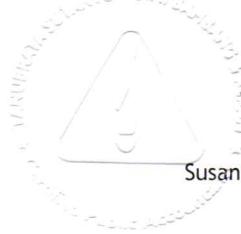
Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan (Lanjutan)

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut atau diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements (Continued)

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communications.

Kantor Akuntan Publik
TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG & Rekan



Susanto Bong, SE, Ak., CA, CPA, CFI
NIAP AP. 1042/
License No. AP. 1042



30 Maret 2026 / 30 March 2026

Strengthening Market Position through Differentiation

Memperkuat Posisi Pasar melalui Strategi Diferensiasi



20
25 Annual Report
Laporan Tahunan

PT DIAGNOS LABORATORIUM UTAMA Tbk

Kantor Pusat

Gedung Graha Anam
Lantai 2 Jl. Teuku Cik Ditiro No. 11 A-C Gondangdia Menteng
- Jakarta Pusat 1500358
Email : info@diagnos.co.id

www.diagnos.co.id